



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Data di nascita

MASSIMO PIACENZA
VIALE GIORGIO RIBOTTA, 41 – 00144 ROMA
0667667240 - 3462208930
0667667720
m.piacenza@cittametropolitanaroma.gov.it
01/02/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

(dall'11/04/2016, in corso)

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
VIA IV NOVEMBRE, 119/A - ROMA

Ente territoriale di area vasta – Comparto Autonomie Locali - Pubblico

Incarico di **Direzione del Servizio 1 “Pianificazione territoriale e della mobilità, generale e di settore. Urbanistica e attuazione del PTMG” del Dipartimento VI “Pianificazione territoriale generale”**

(incarico conferito dal Vicesindaco Metropolitano, a seguito del Decreto n. 45 del 25/03/2016, con Atto di nomina n. 25 dell'11/04/2015 per la durata di due anni

Pianificazione territoriale provinciale di coordinamento, ai sensi dell' art.1, comma 85, lett. a) della L.56/2014. Nell'esercizio di tale funzione il Servizio continua a svolgere, secondo la legislazione nazionale e regionale vigente, le funzioni della ex Provincia attraverso le attività di redazione e aggiornamento del Piano Territoriale Provinciale Generale (PTPG) e dei Piani di settore relativi al PTPG; Pianificazione territoriale generale, ai sensi dell'art.1, comma 44, lett. a) della L.56/2014. Nell'esercizio di tale funzione il Servizio è chiamato a svolgere le attività di redazione del Piano Territoriale Metropolitano e la pianificazione dei sistemi di mobilità e trasporto pubblico di interesse provinciale e metropolitano; Raccolta ed elaborazione di dati, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali, ai sensi dell'art.1, comma 85, lettera d), art. 1, della L.56/2014. Nell'esercizio di tale funzione, il Servizio svolge le seguenti attività assistenza e consulenza tecnico-amministrativa ed informativa in favore degli EE.LL. per l'adozione degli atti di pianificazione urbanistica locale, produzione e messa a disposizione di dati territoriali ed informazione in ordine alle prescrizioni del PTPG; Gestione ed attuazione del PTPG, in attuazione dell'art. 20, comma 5 del D.Lgs. 267/2000 e della L.R. 38/99. Nell'esercizio di tale funzione il Servizio svolge le seguenti attività di verifica della compatibilità al PTPG degli strumenti urbanistici e delle loro varianti con l'espressione del parere di compatibilità sui seguenti strumenti:

-Varianti ai PRG vigenti, anche in Accordo di programma; Piani attuativi in variante (art.4 della LR 36/87); Progetti in variante (art.19 del DPR 327/01, art. 8 del DPR160/10);

-Verifica urbanistica e di compatibilità al PTPG dei nuovi strumenti di pianificazione urbanistica di competenza comunale: DPI - Documento Preliminare di Indirizzo (art.33 della LR 38/99), PUCG - Piano Urbanistico Comunale Generale (art.34 della LR 38/99); varianti OO.PP. (art.50 bis della LR 38/99);

-Valutazione e verifica di piani e programmi nell'ambito delle procedure di cui al D.LGS 152/2006 e ss.mm.ii. in qualità di Soggetto Competente in materia Ambientale (SCA)

Il servizio svolge, inoltre, tra le attività delegate dalla Regione Lazio ai sensi della L.R. 14/99:

- verifica dei Regolamenti Edilizi Comunali (REC) e formulazione delle osservazioni (art. 71 della L.R. 38/99);
- dichiarazione della pubblica utilità di opere di competenza di qualsiasi soggetto o ente non territoriale da eseguirsi comunque nel territorio della ex provincia, ivi comprese le opere di privati e dichiarazione di pubblica utilità delle opere occorrenti per la costruzione di nuovi alberghi e per l'ampliamento e la trasformazione di quelle esistenti in comuni di particolare interesse turistico

- Date (dall'11/04/2016, in corso)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro CITTA METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
VIA IV NOVEMBRE, 119/A - ROMA
- Tipo di azienda o settore Ente territoriale di area vasta – Comparto Autonomie Locali - Pubblico
- Tipo di impiego Incarico di **Direzione del Servizio 1 “Pianificazione strategica. Reti di servizi, dei sistemi di informatizzazione e di digitalizzazione in ambito metropolitano”**
(incarico conferito dal Vicesindaco Metropolitano, a seguito del Decreto n. 45 del 25/03/2016, con Atto di nomina n. 16 dell'11/04/2015 per la durata di due anni
- Principali mansioni e responsabilità Elaborazione, sulla base degli atti di indirizzo politico, della proposta di Piano Strategico del territorio metropolitano e delle successive proposte di revisione e adeguamento che il Sindaco metropolitano sottopone all'approvazione del Consiglio metropolitano, previa acquisizione del parere della Conferenza metropolitana. Definizione delle opportune modalità operative, sia in fase di elaborazione e aggiornamento sia in fase di attuazione del Piano Strategico, con particolare riferimento al processo partecipativo.
Analisi delle migliori pratiche adottate sul territorio nazionale a supporto della pianificazione strategica e al coordinamento dei contributi scientifici e tecnici di analisi territoriale; attività di promozione e sostegno alle reti di scambio di conoscenze, competenze, professionalità ed esperienze, con e tra enti pubblici, imprese, centri di ricerca e società civile; creazione di collaborazioni strutturate (convenzioni, partenariati ecc) e all'attivazione di nuove pratiche di partecipazione e progettazione.
Assistenza agli enti locali del territorio ai fini della costruzione di un sistema di *governance* metropolitano, in particolare per l'analisi e l'adeguamento statutario e regolamentare alle linee di indirizzo e assistenza nei processi di riorganizzazione, di semplificazione e di razionalizzazione delle risorse territoriali.
Competenze in materia di pianificazione e di coordinamento delle reti di servizi e dei sistemi di informatizzazione e di digitalizzazione in ambito metropolitano, ponendo a *focus* del proprio contributo la diffusione su tutti i Comuni del territorio metropolitano di strumenti di *governance* innovativi e condivisi.
Attività volte a favorire il processo di semplificazione amministrativa, di digitalizzazione delle attività amministrative e di implementazione dei sistemi di informatizzazione nell'erogazione dei servizi su tutto il territorio metropolitano.
Coinvolgimento di tutte le strutture della Città metropolitana di Roma Capitale nel processo di pianificazione strategica, progettando adeguate modalità organizzative interne.

- Date (dal 03/04/2013 al 10/04/2016)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro CITTA METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE (PROVINCIA DI ROMA SINO AL 31/12/2014) – VIA IV NOVEMBRE, 119/A - ROMA
- Tipo di azienda o settore Ente territoriale di area vasta – Comparto Autonomie Locali - Pubblico
- Tipo di impiego Incarico di **Direzione del Servizio 4 della Ragioneria Generale “Programma delle Opere Pubbliche e di Roma Capitale – Monitoraggio investimenti”**
(incarico conferito con Decreto del Commissario Straordinario n. 24 del 02/04/2013 per la durata di due anni, prorogato con Atto di nomina del Sindaco Metropolitano n. 25 del 31/03/2015 sino al 30/06/2015, con Atto di nomina del Sindaco Metropolitano n. 61 del 27/06/2015 sino al 15/09/2015 e con Atto di nomina del Sindaco Metropolitano n. 76 del 15/09/2015 sino al 31/12/2015) e

- Principali mansioni e responsabilità

con Atti di nomina del Vicesindaco Metropolitan n.104 del 29/12/2015 sino al 29/02/2016 e n.6 del 29/02/2016 sino alla riorganizzazione della macrostruttura).

Programma Triennale ed Elenco Annuale delle opere pubbliche:

- funzioni istruttorie e di coordinamento generale dei servizi tecnici dell'Amministrazione per la predisposizione e l'approvazione del Programma;
- coordinamento generale e monitoraggio tecnico-amministrativo degli investimenti volti ad un controllo quali-quantitativo della spesa, con l'obiettivo di valutarne l'efficacia e fornire dati e informazioni utili, come supporto decisionale per la programmazione, sugli ambiti di intervento dell'Ente e sul loro stato di attuazione;
- verifica di regolarità tecnica sugli atti secondo quanto disposto dall'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000, novellato con D.L. 174/2012 conv. con L. 213/2013);
- verifica dello stato di attuazione degli interventi dal punto di vista tecnico in condivisione con le risultanze provenienti dal Servizio competente in materia di monitoraggio economico-finanziario;
- formulazione di osservazioni e valutazioni sullo stato di attuazione degli interventi contenuti nel Programma;
- definizione ed implementazione di procedure informatiche e metodiche di programmazione.

Programma di Roma Capitale (ex L. 396/90):

- coordinamento amministrativo e progettuale per gli interventi inclusi nel Programma affidati alla Provincia;
- monitoraggio sullo stato di attuazione del Programma di Roma Capitale, supporto ai Servizi detentori di interventi inclusi nel Programma per Roma Capitale e formulazione di proposte di rimodulazione tecnico-finanziaria del Programma stesso, tenendo conto delle modifiche apportate dal D.Lgs n. 61/2012 alla stessa legge per Roma Capitale;
- rapporti col Ministero delle Infrastrutture su delega dell'organo di governo.

Attività a supporto della Direzione Generale:

fasi istruttorie sugli atti di assegnazione incarichi di collaudo, fasi istruttorie sugli atti di liquidazione degli incentivi ex art. 92 D.Lgs. 163/2006, controlli di competenza sugli atti di liquidazione incentivi per il nulla osta al visto del Direttore Generale, supporto all'Avvocatura Provinciale nel contenzioso. Le verifiche di regolarità tecnica prevedono il supporto tecnico agli uffici, il controllo di coerenza dei provvedimenti con gli atti di programmazione, con le vigenti normative in materia di contratti pubblici di lavori, con le disposizioni regolamentari interne (attività richiesta dal Direttore Generale in continuità con gli incarichi precedenti).

- Date

(dal 03/04/2013 al 10/04/2016)

- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro

CITTA METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE (PROVINCIA DI ROMA SINO AL 31/12/2014) – VIA IV NOVEMBRE, 119/A - ROMA

- Tipo di azienda o settore

Ente territoriale di area vasta – Comparto Autonomie Locali - Pubblico

- Tipo di impiego

Incarico di **Direzione *ad interim* del Servizio 1 della Direzione Generale “Pianificazione e Controllo – Tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro”** (sino al 31/12/2013 denominato “Pianificazione e Controllo – Tutela della Privacy”

(incarico conferito con Decreto del Commissario Straordinario n. 21 del 02/04/2013 per la durata di tre mesi, rinnovato con Decreto del C.S. n. 62 del 28/06/2013 sino al 30/09/2013, con Decreto del C.S n. 67 del 30/09/2013 sino al 31/12/2013, con Decreto del C.S n. 77 del 20/12/2013 sino al 31/03/2014, Decreto del C.S n. 11 del 03/04/2014 sino al 31/07/2014, Decreto del C.S n. 22 del 31/07/2014 sino al 31/12/2014, Decreto del C.S n. 33 del 23/12/2014 sino al 31/01/2015, con Atto di nomina del Sindaco Metropolitan n. 8 del 30/01/2015 sino al 31/03/2015, con Atto di nomina del Sindaco Metropolitan n. 25 del 31/03/2015 sino al 30/06/2015, prorogato con Atto di nomina del Sindaco Metropolitan n. 61 del 27/06/2015 sino al 15/09/2015 2015 e con Atto di

- nomina del Sindaco Metropolitan n. 76 del 15/09/2015 sino al 31/12/2015) e con Atti di nomina del Vicesindaco Metropolitan n. 104 del 29/12/2015 sino al 29/02/2016 e n.6 del 29/02/2016 sino alla riorganizzazione della macrostruttura)
- Principali mansioni e responsabilità
 - supporto ai Dipartimenti/U.C./U.E. (comunità dei direttori/dirigenti e dei controller) per la predisposizione della Relazione Previsionale e Programmatica, per la predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione e per la predisposizione del Piano dettagliato degli Obiettivi;
 - supporto ai Dipartimenti/U.C./U.E. (comunità dei direttori/dirigenti e dei controller) per il monitoraggio degli obiettivi di PEG;
- Valutazione:
- supporto al Direttore Generale ai fini dell'elaborazione della fase istruttoria propedeutica all'attuazione del sistema di valutazione delle posizioni dirigenziali, di performance organizzativa ed individuale dei Dirigenti e Direttori dell'Ente;
 - supporto ai Dipartimenti/U.C./U.E. nell'organizzazione delle indagini di *customer satisfaction* per la realizzazione del progetto relativo alla rilevazione della "qualità dei servizi offerti";
- Controllo di gestione:
- predisposizione dei documenti sui controlli;
 - predisposizione report consuntivo sullo stato di attuazione degli obiettivi di PEG;
 - relazione all'organo di governo al rendiconto di gestione;
 - referto semestrale alla Corte dei Conti;
 - ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi.
- Tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro:
- supporto consulenziale di natura tecnico-specialistica ai Datori di lavoro/Responsabili del Servizio Prevenzione e Protezione, su specifica richiesta degli stessi o di iniziativa del Servizio, ai titolari dell'incarico di R.S.P.P., ai Direttori/Dirigenti individuati "Coordinatori degli immobili", ai medici competenti e ai RLS (rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza)
- Il supporto riguarda, tra le altre cose, la predisposizione dei DVR, dei piani di emergenza, l'organizzazione e la partecipazione alle riunioni periodiche come da D.Lgs. 81/2008:
- approfondimento di tematiche/problematiche emergenti in sede di valutazione dei rischi o per volontà normativa; implementazione di sistemi gestionali della sicurezza, quali procedure, circolari informative, documenti base, liste di controllo, analisi dei flussi informativi; promozione di iniziative in materia di prevenzione, sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro, anche in collaborazione con altri Enti ed Istituzioni pubbliche; supporto tecnico alla predisposizione e/o gestione di appalti connessi alla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - promozione ed eventuale gestione di iniziative formative in materia di prevenzione, sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro in collaborazione con il Servizio della formazione del personale dipendente relativamente alla definizione e predisposizione di programmi formativi
- Date (dal 01/06/2010 al 02/04/2013)
 - Nome o denominazione sociale del datore di lavoro PROVINCIA DI ROMA – VIA IV NOVEMBRE, 119/A - ROMA
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Provinciale – Comparto Autonomie Locali - Pubblico
 - Tipo di impiego Incarico di **Direzione del Servizio 2 della Direzione Generale "Programma delle Opere Pubbliche e di Roma Capitale"**
(incarico conferito con Ordinanza Presidenziale n. 101 del 31/05/2010 per la durata di due anni, prorogato di un anno con Decreto Presidenziale n. 26 del 01/06/2012)
 - Principali mansioni e responsabilità Programma Triennale ed Elenco Annuale delle opere pubbliche:
 - funzioni istruttorie e di coordinamento generale dei servizi tecnici dell'Amministrazione per la predisposizione e l'approvazione del Programma;

- coordinamento generale e monitoraggio tecnico-amministrativo degli investimenti volti ad un controllo quali-quantitativo della spesa, con l'obiettivo di valutarne l'efficacia e fornire dati e informazioni utili, come supporto decisionale per la programmazione, sugli ambiti di intervento dell'Ente e sul loro stato di attuazione;
- verifica dello stato di attuazione degli interventi dal punto di vista tecnico in condivisione con le risultanze provenienti dal Servizio competente in materia di monitoraggio economico-finanziario;
- formulazione di osservazioni e valutazioni sullo stato di attuazione degli interventi contenuti nel Programma;
- definizione ed implementazione di procedure informatiche e metodiche di programmazione.

Programma di Roma Capitale (ex L. 396/90):

- coordinamento amministrativo e progettuale per gli interventi inclusi nel Programma affidati alla Provincia;
- monitoraggio sullo stato di attuazione del Programma di Roma Capitale, supporto ai Servizi detentori di interventi inclusi nel Programma per Roma Capitale e formulazione di proposte di rimodulazione tecnico-finanziaria del Programma stesso tenendo conto delle modifiche apportate dal D.Lgs n. 61/2012 alla stessa legge per Roma Capitale;
- rapporti col Ministero delle Infrastrutture su delega dell'organo di governo.

Attività a supporto del Direttore Generale:

- fasi istruttorie sugli atti di assegnazione incarichi di collaudo, fasi istruttorie sugli atti di liquidazione degli incentivi ex art. 92 D.Lgs. 163/2006, controlli di competenza sugli atti di liquidazione incentivi per il nulla osta al visto del Direttore Generale, supporto all'Avvocatura Provinciale nel contenzioso. Le verifiche di regolarità tecnica prevedono il supporto tecnico agli uffici, il controllo di coerenza dei provvedimenti con gli atti di programmazione, con le vigenti normative in materia di contratti pubblici di lavori, con le disposizioni regolamentari interne (attività delegata dal Direttore Generale).

- Date
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

(dal 15/11/2011 al 14/02/2013)

PROVINCIA DI ROMA – VIA IV NOVEMBRE, 119/A - ROMA

Amministrazione Provinciale – Comparto Autonomie Locali - Pubblico

Incarico di **Direzione ad interim del Servizio 1 “Sport e tempo libero” del Dipartimento XIII “Servizi per lo Sport, il Turismo e Politiche Giovanili”** (cinque successivi incarichi e proroghe trimestrali conferiti con Decreto Presidenziale n. 39 del 14/11/2011, Decreto Presidenziale n.11 del 16/02/2012, Decreto Presidenziale n. 22 dell'11/05/2012, Decreto Presidenziale n. 32 dell'08/08/2012, Decreto Presidenziale n. 44 dell'15/11/2012)

- Principali mansioni e responsabilità

Strutturazione di sistemi coordinati di gestione dei servizi pubblici sportivi e organizzazione di servizi pubblici di interesse generale per lo sport, i giovani e il tempo libero in ambito metropolitano, attraverso le seguenti macroattività:

Tempo libero e Sport (Ufficio gestione impianti sportivi scolastici):

- procedimenti di concessione degli impianti di pertinenza provinciale (circa 300 impianti sportivi, resi disponibili dai Consigli d'Istituto Scolastici, su un totale di circa 200 Istituti scolastici di Roma e Provincia, attraverso la proficua collaborazione tra Centri Sportivi Provinciali, Istituti Scolastici e Società e Associazioni Sportive Dilettantistiche, Scolastiche e Riunite, Federazioni Sportive, Enti di promozione e discipline associate) in attuazione del Regolamento provinciale per la concessione degli impianti sportivi scolastici;
- attività di vigilanza e controllo sulle modalità di utilizzo degli spazi riservati all'attività fisica, verifica del rispetto degli obblighi assunti dai concessionari nei confronti dell'Ente ai sensi di quanto previsto dal Regolamento (Nucleo Ispettivo);

- fornitura di materiali e attrezzature sportive destinate alle scuole, sede di Centri Sportivi Provinciali;
- interventi di manutenzione ordinaria effettuati direttamente;
- interventi di manutenzione ordinaria effettuati dalle associazioni concessionarie a scomputo degli oneri di concessione.

Impiantistica Sportiva (Ufficio Tecnico):

- programmazione finanziaria, verifica della conformità urbanistica, gestione tecnico e amministrativa-contabile degli appalti e delle relative fasi, a partire dall'approvazione dei progetti fino al collaudo delle opere; istruttoria e predisposizione dei progetti e inoltro all'Ufficio gare accertando la rispondenza alle vigenti disposizioni normative nazionali e comunitarie; verifica, sotto il profilo tecnico e amministrativo, del rispetto di tutte le disposizioni normative, per le seguenti categorie di opere:
- interventi di manutenzione ordinaria;
- interventi di manutenzione straordinaria e ristrutturazione;
- interventi di realizzazione di nuovi impianti.

Promozione e sostegno delle attività sportive e del tempo libero:

- procedimenti amministrativi in ordine all'erogazione di contributi/finanziamenti ai sensi del Regolamento provinciale, affidamenti di servizi nel medesimo settore ai sensi del Regolamento provinciale e del D.Lgs. 163/2006 in attuazione di un coordinato e complesso programma di importanti eventi, attraverso il sostegno e la promozione delle manifestazioni organizzate dagli enti di promozione sportiva, dalle federazioni sportive, dai Centri Sportivi Provinciali, dalle associazioni sportive dilettantistiche;
- gestione e coordinamento delle attività del Servizio e delle attività riferite alla partecipazione della Provincia di Roma alle grandi manifestazioni sportive di rilievo nazionale e internazionale.

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date | (dal 27/05/2008 al 30/05/2010) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome o denominazione sociale del datore di lavoro | PROVINCIA DI ROMA |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | VIA IV NOVEMBRE, 119/A - ROMA |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | Amministrazione Provinciale – Comparto Autonomie Locali – Pubblico |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | Incarico di Direzione del Servizio 2 della Direzione Generale “Programma delle Opere Pubbliche e di Roma Capitale” (incarico conferito con Ordinanza Presidenziale n. 18/P del 26/05/2008 per la durata di due anni) <u>Programma Triennale ed Elenco Annuale delle opere pubbliche:</u> (vedere pagg. 4-5 - principali mansioni e responsabilità dell'incarico al medesimo Servizio nel periodo 01/06/2010 - 02/04/2013) <u>Programma di Roma Capitale (ex L. 396/90):</u> (vedere pagg. 4-5 - principali mansioni e responsabilità dell'incarico al medesimo Servizio nel periodo 01/06/2010 - 02/04/2013) <u>Attività a supporto del Direttore Generale:</u> (vedere pagg. 4-5 - principali mansioni e responsabilità dell'incarico al medesimo Servizio nel periodo 01/06/2010 - 02/04/2013) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date | (dal 01/11/2006 al 26/05/2008) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome o denominazione sociale del datore di lavoro | PROVINCIA DI ROMA |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | VIA IV NOVEMBRE, 119/A - ROMA |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | Amministrazione Provinciale – Comparto Autonomie Locali - Pubblico Dirigente a tempo indeterminato, assunto a seguito di concorso pubblico per n. 2 posti di Dirigente Area Pianificazione e Lavori Pubblici, con incarico di Direzione del Dipartimento III “Risorse Strumentali”, Servizio 3 – “Gestione amministrativa appalti opere di manutenzione del patrimonio provinciale e restauro dei beni architettonici” (incarico conferito con Ordinanza Presidenziale n. 260/P del 30/10/2006 per la durata di due anni) |

• Principali mansioni e responsabilità

Tutte le attività amministrative relative alla gestione degli appalti di lavori pubblici per la manutenzione ordinaria, straordinaria e ristrutturazione del patrimonio immobiliare dell'Amministrazione Provinciale (sedi degli uffici della Provincia di Roma, compresi gli edifici storici di Palazzo Valentini e Via dei Pefetti – Centri per l'impiego - sedi di presidi della Polizia Provinciale - sedi di Centri Provinciali di Formazione Professionale – Caserme storiche di proprietà della Provincia “L. Frignani” in Piazza S. Lorenzo in Lucina e “G. Acqua” in Piazza del Popolo) e del restauro di beni architettonici e monumentali di proprietà della Provincia di Roma e dei Comuni della provincia inseriti nel Piano Restauri 2002-2005.

Attività principali:

- acquisizione dai Servizi Tecnici e controllo degli atti progettuali, atti di approvazione e d'impegno di spesa;
- rapporti con l'Ufficio Gare e Contratti per l'espletamento delle gare d'appalto, predisposizione e sottoscrizione dei contratti, richieste di mandato alla Ragioneria Generale per il pagamento degli Stati di Avanzamento Lavori;
- autorizzazioni alla concessione di lavori in subappalto nei limiti di legge, approvazione di eventuali perizie di variante nei casi previsti dalla normativa;
- approvazione del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione dei lavori, saldo credito, ricognizione puntuale sull'intero procedimento, individuazione delle economie per riduzione massa residui passivi;
- snellimento delle procedure di affidamento degli appalti, riduzione dei tempi di definizione delle procedure di gara, ricerca di soluzioni organizzative e procedurali per l'individuazione in tempi brevi dei contraenti, in raccordo con gli uffici responsabili delle attività connesse;
- informatizzazione delle attività del Servizio finalizzata a migliorare la gestione dei beni patrimoniali, sistematizzazione delle molteplici attività connesse alla manutenzione ordinaria e straordinaria del complesso ed articolato patrimonio immobiliare dell'Ente, creazione di un database centrale utile alla conoscenza in tempo reale dei costi degli interventi manutentivi, individuazione di standards di spesa per la programmazione di un piano di manutenzione degli immobili patrimoniali. Realizzazione e gestione di un esaustivo database anagrafico e cognitivo sullo stato del patrimonio immobiliare censito, incluse la gestione documentale (contratti, planimetrie degli immobili), e la gestione amministrativa e contabile dei contratti di manutenzione con la relativa contabilità.

Relativamente al Piano Restauri 2002-2005, oltre allo svolgimento di tutte le connesse attività amministrative, assunzione del ruolo di Responsabilità Unico del Procedimento nei seguenti lavori di restauro affidati mediante appalto-concorso:

- Castello di Santa Severa – S. Marinella;
- Palazzo Rospigliosi – Zagarolo;
- Villa Sarsina – Anzio;
- Palazzo Ducale – Castelnuovo di Porto.

ALTRI INCARICHI

- Date
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro o designatore alle cariche
- Tipo di azienda o settore

(dal 2006 al 2015)

PROVINCIA DI ROMA
VIA IV NOVEMBRE, 119/A - ROMA

Amministrazione Provinciale – Comparto Autonomie Locali – Pubblico

- Opere pubbliche
2006-2015
(in corso)

Ha ricoperto, in qualità dirigente della Provincia di Roma, il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento in numerose opere pubbliche realizzate dall'Ente, in particolare nel settore delle manutenzioni ordinarie e straordinarie, delle ristrutturazioni del patrimonio e dei restauri.

- Opere pubbliche
2007-2015 (in corso)

E' stato nominato membro di due Commissioni di collaudo in corso d'opera di lavori di notevole importo realizzati dall'Ente.

- Appalti pubblici 2006-2015
Ha preso parte, in qualità dirigente della Provincia di Roma, ai lavori di numerose Commissioni di gara per l'affidamento di appalti pubblici, sia nelle funzioni di membro che di presidente.
- Appalti pubblici 2009-2012
E' stato membro dell'"Osservatorio sull'andamento dei lavori pubblici della Provincia di Roma", costituito con deliberazione della Giunta Provinciale n. 105/7 dell'11/03/2009, unitamente al Direttore Generale, al Ragioniere Generale e al Capo dell'Avvocatura.
- Concorsi pubblici 2008-2010
Ha preso parte, in qualità dirigente della Provincia di Roma, ai lavori di varie Commissioni di concorso per la selezione di personale, sia rivolte all'interno dell'Ente che all'esterno.
- Concorso di progettazione 2010
E' stato membro della Commissione giudicatrice del Concorso internazionale di progettazione "Liceo Farnesina – Nuovi spazi didattici. Ampliamento e nuove funzionalità" organizzato dalla Provincia di Roma e dall'Ordine degli Architetti P.P.C. di Roma e provincia.
- Esperienze didattiche 2009-2011
Ha collaborato con il CEDIPE – Centro didattico permanente della Provincia di Roma - in qualità di docente in alcuni corsi di formazione rivolti al personale interno dell'Ente (funzionari tecnici e amministrativi).
- Relazioni convegni 2009-2015
Ha partecipato, in qualità di relatore, a vari eventi organizzati dalla Provincia di Roma, fra i quali il Convegno "La Provincia di Roma per lo sport al servizio dei cittadini" al ForumPA 2011
- Altro (in corso)
Attualmente è membro, su nomina della Giunta Provinciale con D.G.P. 716/46 del 19/12/2012, del Comitato Consultivo del "Fondo Immobiliare Provincia di Roma", costituito con BNP Paribas Real Estate per la valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente e l'acquisto della nuova sede unica della Provincia di Roma.
- Altro
E' stato membro, su designazione della Conferenza Unificata e nomina del Ministro per le pari opportunità, lo sport e le politiche giovanili con Decreto del 19/06/2013, del Nucleo di Valutazione costituito presso l'Ufficio Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 6 del Decreto Interministeriale del 25/02/2013 per l'erogazione delle risorse finanziarie di cui al "Fondo per lo sviluppo e la capillare diffusione della pratica sportiva" di cui al D.L. 22/06/2012, n. 83, art. 64, c. 1, conv. con modificazioni, dalla Legge 07/08/2012, n. 134.
- Date
(dal 08/05/1995 al 30/10/2006)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
COMUNE DI GUIDONIA MONTECELIO
PIAZZA MATTEOTTI, 20 - 00012 GUIDONIA MONTECELIO (RM)
- Tipo di azienda o settore
Amministrazione Comunale – Comparto Autonomie Locali – Pubblico
- Tipo di impiego
Vari incarichi di consulente tecnico presso il Settore Lavori Pubblici ai sensi dell'art. 51, c. 7°, della Legge 142/90 e dell'art. 110, c. 6°, del D.Lgs. 267/2000 per funzioni e compiti di Responsabile del Servizio Opere Pubbliche e Responsabile Unico del Procedimento.
Successivamente Funzionario Tecnico Cat. D presso l'Area VI Lavori Pubblici (assunto con contratto a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico) e Dirigente dell'Area VI Lavori Pubblici con incarico di Direzione a tempo determinato, conferito ai sensi del D.Lgs 267/2000, per l'intero mandato del Sindaco, con scadenza nell'anno 2009.
(dimissioni in data 30/10/2006 in seguito all'assunzione in qualità di Dirigente della Provincia di Roma)

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>Responsabile dell'Unità Operativa Semplice D3.3 - Servizio Manutenzioni edifici scolastici e immobili di proprietà comunale.</p> <p>Vari incarichi a termine di collaborazione esterna ad alta professionalità ai sensi dell'art. 110, comma 6, del D.Lgs. 267/2000 per funzioni e compiti di supporto al Dirigente del Settore, con obiettivi prefissati regolamentati da apposito disciplinare di incarico</p> <p>Responsabile dell'Unità Operativa Complessa D2 Opere Pubbliche e dell'Unità Operativa Complessa D3 Programmazione e Studi.</p> <p>Direzione dell'Area VI Lavori Pubblici con incarico a termine collegato al mandato del Sindaco.</p> <p>Tra le altre mansioni svolte, ha ricoperto i ruoli sia di progettista e direttore dei lavori che di responsabile unico del procedimento in numerose opere pubbliche realizzate dall'Ente, in particolare nel settore delle manutenzioni ordinarie e straordinarie, delle ristrutturazioni del patrimonio, dell'edilizia scolastica, della viabilità, delle strutture sportive, dell'edilizia cimiteriale.</p> <p>Ha preso parte ai lavori di numerose Commissioni di gara per l'affidamento di appalti pubblici, sia nelle funzioni di membro che di presidente.</p> <p>Ha preso parte ai lavori di varie Commissioni, anche di collaudo di lavori realizzati dall'Ente, di comitati consultivi e nuclei di valutazione.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date | <p>(dal 1989 al 1995)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome o denominazione sociale del datore di lavoro | <p>Attività professionale</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | <p>Privato</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | <p>Libera professione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>Titolare di studio professionale impegnato, oltre che con varie collaborazioni con professionisti e società di ingegneria di Roma e della provincia, nella progettazione di edifici con destinazione residenziale e commerciale e nel recupero e ristrutturazione di vecchi edifici e complessi residenziali, lavori svolti principalmente per conto di committenti privati.</p> <p>In particolare, nel settore residenziale e dei complessi produttivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - piani di lottizzazione convenzionata; - progettazione e direzione lavori di edifici per alloggi; - progettazione e direzione dei lavori di edifici destinati ad attività produttive. <p>Riceve inoltre alcuni incarichi dalla committenza pubblica o nell'ambito della realizzazione di opere pubbliche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - progettazione di parcheggi; - redazione dei piani particellari di esproprio per grandi opere; - progettazione e direzione dei lavori di arredo urbano; - progettazione direzione dei lavori di opere di viabilità e igienico-sanitarie; - progettazione e direzione di lavori di consolidamento statico, restauro e riqualificazione funzionale; - progettazione e direzione lavori di ristrutturazione; - progettazione e direzione lavori di realizzazione impianti sportivi; - progettazione e direzione lavori di opere di riqualificazione urbana e recupero paesaggistico. <p>Dal 1989 al 1991 intraprende una collaborazione continuativa con lo Studio Bichara S.r.l. di Roma, società di ingegneria particolarmente impegnata in progetti di cooperazione e sviluppo con i paesi del Terzo Mondo.</p> <p>Questo particolare impegno della società di progettazione committente comporta una differenziazione delle sedi di lavoro, con trasferimenti temporanei e ripetute missioni in Africa, a Luanda (Repubblica Popolare d'Angola), per un periodo complessivo superiore ai due anni.</p> |

Nell'ambito di questo rapporto di collaborazione partecipa, tra l'altro, ai seguenti programmi, progetti e direzione dei lavori:

- progetti di salvaguardia e sviluppo, ristrutturazione e recupero edilizio-urbanistico di centri storici;
- progettazione urbanistica, progettazione edilizia e supervisione dei lavori per la realizzazione di quartieri residenziali;
- progettazione per la realizzazione di quartieri residenziali con alloggi a basso costo e infrastrutture sociali per paesi del terzo mondo;
- progettazioni di restauro e ristrutturazione funzionale di vari complessi ospedalieri e opere varie di edilizia sanitaria;
- progettazione e direzione lavori di ristrutturazione e completamento funzionale di edifici per uffici destinati ad organismi internazionali, a compagnie aeree e a forze di polizia;
- progettazione di varie opere pubbliche, fra cui un palazzetto dello sport e un conservatorio di musica con annesso auditorium, con sistemazioni esterne aree attrezzate e parcheggi.

- Date (dal 1988 al 1989)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro Liceo Scientifico Statale "G. Peano" - Monterotondo (Roma)
- Tipo di azienda o settore Istituto di istruzione secondaria di secondo grado
- Tipo di impiego Incarico annuale di insegnante di Disegno e Storia dell'Arte
- Principali mansioni e responsabilità Corso di Disegno e Storia dell'Arte in due sezioni (10 classi) nell'anno scolastico 1988-1989

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (1989)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – Facoltà di Architettura
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Esame di stato per l'abilitazione alla professione di architetto
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di architetto
Iscrizione all'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori di Roma e provincia dal 07/09/1989 con il n. 8766
- Date (dal 1981 al 1988)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – Facoltà di Architettura
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Competenze e capacità di architetto nell'ambito del corso di laurea magistrale vecchio ordinamento.
Corso di laurea impostato tendenzialmente verso un indirizzo rivolto alla conservazione dei beni architettonici e ambientali, alla progettazione e direzione dei lavori di opere pubbliche e di complessi insediativi e produttivi, alla razionalizzazione dell'iter progettuale, alla gestione del progetto esecutivo, alla programmazione e organizzazione di risorse nel ciclo produttivo.
Particolare attenzione e passione per le materie urbanistiche e quelle rivolte alla salvaguardia e gestione del territorio.
Tesi di laurea in "Restauro dei Monumenti", collegata al corso di "Consolidamento e adattamento degli edifici", relatore il Prof. Giovanni Carbonara, correlatore il Prof. Giuseppe Cigni, dal titolo: "Restauro della chiesa di Nostro Signor Gesù Cristo e degli Agonizzanti in Piazza Pasquino - Roma".
- Qualifica conseguita Laurea in Architettura (votazione 110/110 con lode)

- Date (dal 1976 al 1981)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale "G. Peano" di Monterotondo (Roma)
- Qualifica conseguita Maturità scientifica

**AGGIORNAMENTO
PROFESSIONALE CONNESSO
ALLA QUALIFICA DI
ARCHITETTO**
(alcuni esempi più significativi)

- Date (2016)
- Istituto di formazione Ordine degli Architetti PPC di Roma e provincia (di seguito OAPPC Roma)/Municipio V di Roma Capitale
- Abilità professionali oggetto dello studio **COMUNIT(HUB). ROMA V Città metropolitana Il Masterplan**
- Date (2015)
- Istituto di formazione OAPPC Roma /DiPSE Dipartimento Progetto Sostenibile ed Efficienza Energetica/ISPRA
- Date (2016)
- Abilità professionali oggetto dello studio **Consumo di suolo e dissesto idrogeologico. Sostenibilità, innovazione e legalità per il territorio**
- Date (2015)
- Istituto di formazione OAPPC Roma Dipartimento dei Beni Culturali/MIBACT
- Abilità professionali oggetto dello studio **La deumidificazione nelle murature storiche: la ricerca per l'innovazione della tutela del patrimonio storico. Un protocollo di sperimentazione di nuove metodiche**
- Date (2015)
- Istituto di formazione Università di Roma 3/Ordine degli Architetti PPC di Roma e provincia (di seguito OAPPC Roma)/Città metropolitana di Roma Capitale
- Abilità professionali oggetto dello studio **Citta' metropolitana di Roma Capitale - La pianificazione del territorio**
- Date (2015)
- Istituto di formazione Università La Sapienza facoltà di Architettura/OAPPC Roma
- Abilità professionali oggetto dello studio **Governo del territorio: le riforme necessarie. Cosa cambia?**
- Date (2015)
- Istituto di formazione ASL RMG/ OAPPC Roma
- Abilità professionali oggetto dello studio **La sicurezza sul lavoro nella scuola**
- Date (2015)
- Istituto di formazione CNAPPC(Consiglio Nazionale Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori)
- Abilità professionali oggetto dello studio **Semplificazione dei processi di pianificazione, riduzione di consumo di suolo, promozione delle politiche di rigenerazione urbana sostenibile: una nuova legislazione nazionale e regionale nella prospettiva della modifica del Titolo V della Costituzione”**
- Date (2015)

- Istituto di formazione
 - Abilità professionali oggetto dello studio
 - Date
 - Istituto di formazione
 - Abilità professionali oggetto dello studio
 - Date
 - Istituto di formazione
 - Abilità professionali oggetto dello studio
 - Date
 - Istituto di formazione
 - Abilità professionali oggetto dello studio
 - Date
 - Istituto di formazione
 - Abilità professionali oggetto dello studio
 - Date
 - Istituto di formazione
 - Abilità professionali oggetto dello studio
 - Date
 - Istituto di formazione
 - Abilità professionali oggetto dello studio
 - Date
 - Istituto di formazione
 - Abilità professionali oggetto dello studio
 - Date
 - Istituto di formazione
 - Abilità professionali oggetto dello studio
 - Date
 - Istituto di formazione
 - Abilità professionali oggetto dello studio
 - Date
- OAPPC Roma Dipartimento dei Beni Culturali/MIBACT
Il nuovo futuro dell'antico - la riforma Franceschini
- (2015)
 OAPPC Roma/Avvocatura di Roma Capitale
Estetica, salvaguardia e sviluppo del territorio. Riflessioni per un nuovo approccio urbanistico
- (2015)
 OAPPC Roma/Roma Capitale Dipartimento Programmazione e Attuazione Urbanistica
Invito per la manifestazione di interesse finalizzato ai PRINT residenziali
- (2015)
 OAPPC Roma/Regione Lazio Direzione Territorio
Il piano della Mobilità regionale
- (2015)
 OAPPC Roma Dipartimento dei Beni Culturali/MIBACT
La problematica impiantistica nella conservazione e tutela del patrimonio storico
- (2015)
 OAPPC Roma/ Regione Lazio Direzione Territorio
La pianificazione portuale del Lazio
- (2015)
 OAPPC Roma/Università di Roma La Sapienza / Musei Vaticani Restauro Marmi e Calchi
Piazza San Pietro, contributi sul restauro e sulla storia
- (2015)
 OAPPC Roma/Regione Lazio Direzione Territorio
Modifica del Piano Casa e delle leggi correlate
- (2015)
 OAPPC Roma/Regione Lazio Direzione Territorio
Il nuovo Sistema Informativo Territoriale della Regione Lazio
- (2015)
 Università di Roma La Sapienza/Roma Capitale
La città metropolitana
- (2015)
 OAPPC Roma
Tra cittadini, istituzioni e città. Come l'architetto interviene nel processo partecipativo. metodologia e ruoli

- Date (2014)
- Istituto di formazione OAPPC Venezia/ UTET
- Abilità professionali oggetto dello studio **Metodi e tecniche di restauro architettonico**

- Date (2014)
- Istituto di formazione Provincia di Roma Servizio Difesa del Suolo
- Abilità professionali oggetto dello studio **Informazione e sensibilizzazione degli operatori su calamità naturali e pericolosità ambientali**

- Date (2014)
- Istituto di formazione OAPPC Venezia/Camera arbitrale Venezia
- Abilità professionali oggetto dello studio **Semplificazione del contenzioso: mediazione, arbitrato ed altri strumenti di risoluzione delle controversie**

- Date (2014)
- Istituto di formazione OAPPC Venezia/ Università IUAV Venezia
- Abilità professionali oggetto dello studio **Il restauro dell' architettura contemporanea: esperienze a confronto**

**AGGIORNAMENTO
PROFESSIONALE CONNESSO
AL RUOLO DI DIRIGENTE**
(alcuni esempi recenti più significativi)

- Date (dicembre 2014)
- Istituto di formazione PROMO P.A. Fondazione
- Abilità professionali oggetto dello studio CONFERENCE MANAGER - CO.M. 2014 2014 - Condivisione e apprendimento per manager pubblici – **La legge di stabilità, lo scenario economico finanziario per il 2015, le problematiche sulla gestione del personale con particolare riguardo alla mobilità**

- Date (ottobre 2014)
- Istituto di formazione PROMO P.A. Fondazione
- Abilità professionali oggetto dello studio CONFERENCE MANAGER - CO.M. 2014 2014 - Condivisione e apprendimento per manager pubblici – **Agenda digitale, dematerializzazione e trasparenza**

- Date (luglio 2014)
- Istituto di formazione PROMO P.A. Fondazione
- Abilità professionali oggetto dello studio CONFERENCE MANAGER - CO.M. 2014. 2014 - Condivisione e apprendimento per manager pubblici – **La nuova dimensione della programmazione europea 2014-2020 con il passaggio alle città metropolitane**

- Date (giugno 2014)
- Istituto di formazione PROMO P.A. Fondazione
- Abilità professionali oggetto dello studio CONFERENCE MANAGER - CO.M. 2014 - Condivisione e apprendimento per manager pubblici – **Citta' metropolitane II – Il trasferimento delle risorse umane e strumentali**

- Date (maggio 2014)
 - Istituto di formazione PROMO P.A. Fondazione
- Abilità professionali oggetto dello studio CONFERENCE MANAGER - CO.M. 2014 2014 - Condivisione e apprendimento per manager pubblici

I nuovi compiti e le responsabilità nei lavori pubblici dopo la normativa anticorruzione
L'accesso civico e la conferenza di servizi

- Date (aprile 2014)
 - Istituto di formazione PROMO P.A. Fondazione
- Abilità professionali oggetto dello studio CONFERENCE MANAGER - CO.M. 2014 - Condivisione e apprendimento per manager pubblici – **Citta' metropolitane I – Legge 56/2014: aspetti ordinamentali**

- Date (settembre 2013)
 - Istituto di formazione ANORC – Ass.ne Nazionale Operatori Responsabili Conservazione Digitale
- Abilità professionali oggetto dello studio **Il CAD e la conservazione digitale dei documenti e le regole relative alla P.A. digitalizzata**

- Date (maggio 2013)
 - Istituto di formazione FORUM PA 2013
- Abilità professionali oggetto dello studio **La valutazione della performance in tempo di crisi: come rispondere alla tentazione dei controlli centralistici**

- Date (marzo 2013)
 - Istituto di formazione CEDIPE – Centro didattico permanente della Provincia di Roma
- Abilità professionali oggetto dello studio **Iniziative formative per la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'attività amministrativa**

- Date (novembre 2012)
 - Istituto di formazione PROMO P.A. Fondazione
- Abilità professionali oggetto dello studio MA.CH.1 (MASTER CHANGE) -Affrontare il cambiamento puntando sul proprio bagaglio professionale

L'istituzione delle Città metropolitane – Dal disegno costituzionale del rapporto Stato-Autonomie al nuovo assetto previsto dal DL 201/2011, dal DL 95/2012 e dal DL in materia di Province e Città metropolitane. I riflessi sull'organismo dell'Ente

- Date (giugno 2012)
 - Istituto di formazione PROMO P.A. Fondazione
- Abilità professionali oggetto dello studio **Affidamenti diretti, procedure in economia e cottimo fiduciario dopo il DL 70/2011 e la Legge 193/2011**

- Date (aprile 2012)
 - Istituto di formazione CEDIPE – Centro didattico permanente della Provincia di Roma
- Abilità professionali oggetto dello studio **Nuovi sistemi contabili – ARCONET: armonizzazione contabile degli enti territoriali – D.Lgs. 118/2011**

- Date (ottobre-novembre 2012)
 - Istituto di formazione PROMO P.A. Fondazione
- Abilità professionali oggetto dello studio MA.CH.1 (MASTER CHANGE) II e IV modulo -Affrontare il cambiamento puntando sul proprio bagaglio professionale

I riflessi della spending review sull'organizzazione ed il controllo della spesa degli enti locali. L'istituzione delle città metropolitane

- Date (giugno 2012)
 - Istituto di formazione PROMO P.A. Fondazione
 - Abilità professionali oggetto dello studio MA.CH.1 (MASTER CHANGE) - Affrontare il cambiamento puntando sul proprio bagaglio professionale

Il Change Management. Il ruolo della dirigenza nella gestione del cambiamento. Mantenere la rotta nel processo di cambiamento stimolando senso di appartenenza, professionalità e motivazioni

- Date (aprile 2012)
 - Istituto di formazione PROMO P.A. Fondazione
 - Abilità professionali oggetto dello studio MA.CH.1 (MASTER CHANGE) - Affrontare il cambiamento puntando sul proprio bagaglio professionale

L'art. 23 del DL 201/2011 convertito in L. 214/2011. Gli effetti, le problematiche e le prospettive del futuro delle Provincie

- Date (marzo 2012)
 - Istituto di formazione PROMO P.A. Fondazione
 - Abilità professionali oggetto dello studio CONFERENCE MANAGER

Guida operativa per la qualità dei bandi per l'acquisto di servizi nel sistema dei beni culturali

- Date (novembre 2011)
 - Istituto di formazione PROMO P.A. Fondazione
 - Abilità professionali oggetto dello studio

Autonomia fra vincoli di bilancio e federalismo. Quali prospettive? Come affrontare i bilanci negli anni della crisi

- Date (ottobre 2011)
 - Istituto di formazione INAIL ex ISPESL Dipartimento di Roma
 - Abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione per Dirigenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro art. 37 comma 7 D. Lgs. 81/2008

- Date (ottobre 2011)
 - Istituto di formazione CEDIPE – Centro didattico permanente della Provincia di Roma
 - Abilità professionali oggetto dello studio

La vigente disciplina della contabilità sulla finanza pubblica e le nuove regole introdotte dall'unione europea. La manovra 2011-2014 e i riflessi sull'ordinamento e sull'attività della Provincia

- Date (marzo 2011)
 - Istituto di formazione PROMO P.A. Fondazione – ANDIGEL Associazione Nazionale Direttore Generali Enti Locali
 - Abilità professionali oggetto dello studio

Una nuova dirigenza per il rilancio delle autonomie locali

- Date (febbraio 2011)
 - Istituto di formazione Direzione Generale della Provincia di Roma
 - Abilità professionali oggetto dello studio

La performance: strumento per una “meritocrazia sostenibile”

- Date (dicembre 2010)
 - Istituto di formazione PROMO P.A. Fondazione
 - Abilità professionali oggetto dello studio

Le nuove regole per la semplificazione

- Date
- Istituto di formazione
- Abilità professionali oggetto dello studio

(gennaio 2010)
 CEDIPE – Centro didattico permanente della Provincia di Roma
Nuovi profili di responsabilità dei dipendenti pubblici

- Date
- Istituto di formazione
- Abilità professionali oggetto dello studio

(settembre-novembre 2009)
 PROMO P.A. Fondazione
Programmazione strategica, programma di mandato e ruolo della dirigenza
 I - Il management pubblico, le funzioni direttive, l'attività di programmazione e controllo negli enti locali
 II – La riforma del procedimento amministrativo (L. 69/2009). Le innovazioni della L. 15/2009 e del Decreto Legislativo attuativo: dai controlli interni alle valutazioni pubbliche
 III – La verifiche dei risultati e la valutazione delle performances dopo la L. 15/2009 e il decreto attuativo
 IV – Il nuovo regime del personale dopo la riforma “Brunetta”. I vincoli del patto di stabilità

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE
 Buona
 Buona
 Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PORTOGHESE
 Buono
 Elementare
 Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Maturati una notevole esperienza nelle relazioni con gli Enti Locali e le istituzioni in genere, ottime doti nelle relazioni interpersonali, forti motivazioni e determinazione nel raggiungimento di obiettivi prefissati.
 Spiccata predisposizione alla cura delle relazioni interne, all'attività in team, visione generale del processo, facilità di apprendimento, flessibilità verso cambiamenti di scenario, adattabilità a lavorare sotto stress anche in contesti poco organizzati.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Immediata capacità di integrazione in staff di progetto, acquisita in tanti anni di lavoro nella pubblica amministrazione e, precedentemente, nella libera professione.
 Capacità di fornire il proprio contributo in relazione ai fabbisogni dell'organizzazione, acquisita in relazione ai diversi ruoli che ha ricoperto nel corso dell'intera vita professionale.

| | |
|-------------------------------------|--|
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | Ottimo uso degli applicativi del pacchetto Microsoft Office. Acquisita una discreta pratica nell'uso generico e nelle applicazioni specifiche relative all'attività professionale (calcolo, contabilità, disegno automatico, elaborazione dati, sia in ambiente Apple che in ambiente Windows). Piena conoscenza dei più diffusi browser di navigazione internet e di gestione della posta elettronica. Ottima conoscenza di tutti gli applicativi in uso corrente alla Provincia di Roma, in particolare di piattaforme di gestione delle risorse e di monitoraggio di opere pubbliche. Capacità e competenze tecniche in materia informatica sono oggetto di continuo e costante aggiornamento. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE | Acquisite capacità e competenze nell'uso di tecniche grafiche di tipo tradizionale, arricchite e affinate attraverso la pratica, a livello amatoriale, della fotografia. |
| ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE | Discreta curiosità verso ciò che rappresenta innovazione in tutti i campi della tecnica e della tecnologia. |
| PATENTE O PATENTI | Categorie A-B |

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Roma, 26/06/2016

Arch. Massimo Piacenza