



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CARTA STEFANO - AVVOCATO**  
Indirizzo **Via G. Ribotta, 41-43 - 00144 ROMA**  
Telefono **06 67 66 2360**  
Fax  
E-mail [s.carta@cittametropolitanaroma.it](mailto:s.carta@cittametropolitanaroma.it)

Data di nascita 31/07/1966

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date dal 27/01/2022 all'attualità
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro Città metropolitana di Roma Capitale
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Coordinatore della Cabina di Regia per i Piani Urbani Integrati (P.U.I.) della Città metropolitana di Roma Capitale di cui all'art. 21 del D.L. 152/2021.
  
- Date da 04/2021 all'attualità
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro Città metropolitana di Roma Capitale
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impegno Dirigente del Servizio 4 "Servizi per la formazione professionale" del Dipartimento I "Politiche educative - Edilizia scolastica - Formazione professionale" e dirigente *ad interim* del Servizio 3 "Servizi alle imprese e sviluppo locale" del Dipartimento IV "Pianificazione, Sviluppo e Governo del territorio".
  
- Date da 03/2021 a 04/2021
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro Città metropolitana di Roma Capitale
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dirigente del Servizio 3 "Tutela aria ed energia" del Dipartimento IV "Tutela e valorizzazione ambientale".

- Date
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 02/04/2013 – 03/2021

Provincia di Roma ora Città Metropolitana di Roma Capitale

Pubblica Amministrazione

Direttore del Dipartimento II "Risorse strumentali" e Dirigente del Servizio 1 "Beni Immobili" del medesimo Dipartimento: attuale incarico biennale conferito con Decreto del Vice Sindaco n. 21 dell'11.04.2016.

Responsabile della direzione e del coordinamento delle attività relative alla gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente Provincia di Roma nei seguenti vari ambiti: gestione amministrativa dei beni immobili (Servizio 1), manutenzione, ristrutturazione dei beni patrimoniali, tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (Servizio 2), acquisizione dei beni mobili e strumentali (Servizio 3), sistemi informativi, reti ed innovazione tecnologica (Servizio 4).

Tra le principali esperienze si segnalano: costituzione e gestione del Fondo Immobiliare Provincia di Roma, acquisizione, allestimento e funzionalizzazione della nuova sede unica dell'Ente, valorizzazione patrimonio immobiliare indisponibile scolastico mediante realizzazione di nuovi impianti sportivi in PPP (concessioni di valorizzazione a scomputo).

- Date
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

01/03/2012 - 01/01/2013

Vice Direttore Generale della Provincia di Roma

Provincia di Roma

Pubblica Amministrazione

- Date
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

01/09/2008 – 01/04/2013

Provincia di Roma

Pubblica Amministrazione

Dirigente del Servizio 5 della Direzione Generale "Beni Immobili"

Responsabile della valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente Provincia di Roma. Responsabile della gestione economico-amministrativa degli immobili di competenza. Gestione delle utenze, assicurazioni, locazioni attive e passive, concessioni locali, valorizzazione di immobili mediante partenariato pubblico-privato, gestione delle procedure catastali, espropri passivi e gestione dell'archivio cartaceo ed informatizzato del patrimonio immobiliare dell'Ente (Conservatoria).

- Date
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Dal 01/11/2006 all'attualità

Provincia di Roma

Pubblica Amministrazione

Dirigente amministrativo di ruolo della Provincia di Roma, con contratto a tempo indeterminato

- Date
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

01/03/1999 - 31/10/2006

Provincia di Roma

Pubblica Amministrazione

Funzionario amministrativo della Provincia di Roma – Costituzione rapporto di lavoro con contratto a tempo indeterminato nel profilo professionale di "Funzionario Unità Operativa Servizi Amministrativi" – Titolare di Posizione Organizzativa dall'ottobre 2000 – Coordinatore del settore appalti pubblici di lavori, servizi, forniture e contenzioso nell'ambito del Servizio 1 del Dip.to X (Edilizia Scolastica).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

01/09/2003 - 28/07/2004

Università "L.U.M.S.A." di Roma – Facoltà di giurisprudenza

Contrattualistica pubblica

Master universitario di II Livello in "Diritto e tecnica degli appalti pubblici", conseguito con menzione di merito

Master universitario di II Livello (60 crediti formativi)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

01/01/2003 - 19/07/2003

Università "La Sapienza" di Roma – Facoltà di giurisprudenza – Istituto di diritto pubblico

Diritto Amministrativo

Master universitario di II Livello in "Organizzazione e funzionamento della pubblica amministrazione", conseguito con lode

Master universitario di II Livello (60 crediti formativi)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2003

Ipsoa in collaborazione con lo Studio Legale e Tributario Galli, Guccione, Messina

Contrattualistica pubblica

Master di specializzazione in "Contrattualistica pubblica"

Master di specializzazione della durata di 170 ore

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2002

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali (ente promotore Ceida)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>Diritto Amministrativo</p> <p>Master conseguito con il voto di 60/60 – Tesi “Il subappalto”</p> <p>1996 - 1997 Università “Tor Vergata” di Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>Diritto del lavoro</p> <p>Corso di perfezionamento universitario in Diritto del lavoro</p> <p>1995 Master tributario presso Tax Consulting Firm di Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Diritto tributario</p> <p>1994 - 1997 Svolgimento pratica forense presso studio legale specializzato in diritto tributario</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>Dicembre 1997 Corte di Appello di Roma</p> <p>Abilitazione all’esercizio della professione di avvocato a seguito del superamento del relativo esame di Stato presso la Corte di Appello di Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>18/10/1994 Università “La Sapienza” di Roma</p> <p>Facoltà di Giurisprudenza</p> <p>Laurea specialistica in Giurisprudenza, con voto 110/110 con lode – Tesi in diritto tributario</p>

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

**Italiana**

ALTRE LINGUE

### Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona

buona

buona

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Nell'ambito dell'attività lavorativa presso l'Amministrazione Provinciale ha coordinato, gestito e realizzato una pluralità di progetti complessi, in

collaborazione con tutte le strutture dell'Ente ed altre Amministrazioni.

Ha altresì gestito e realizzato diversi progetti di partenariato pubblico-privato per la valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Amministrazione Provinciale.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza dei principali applicativi per ufficio, posta elettronica, internet, firma digitale, software gestionali specialistici.

## PUBBLICAZIONI

Dicembre 2007

**Co-autore del Commentario al codice dei contratti pubblici** edito dalla casa editrice **Officine giuridiche** (editoria elettronica), adottato quale testo di riferimento dall'Università dell'Aquila – Facoltà di Ingegneria – nel corso “Legislazione delle opere pubbliche e dell’edilizia”;

Gennaio 2007

**Co-autore del Quaderno Ipsosa n. 15/2007** dedicato al commento del nuovo Codice dei contratti pubblici. La parte curata dallo scrivente è il Capitolo II, concernente i seguenti argomenti: Ambito di applicazione, contratti esclusi e contratti sotto soglia;

Febbraio 2005

**Co-autore della monografia “Il Regolamento sull’amministrazione e la contabilità degli enti pubblici”**, con il coordinamento della prof.ssa R. Perez e del dr. L. Fiorentino – Casa editrice Giuffrè, Milano – Pubblicato nel mese di febbraio 2005. Le sezioni curate dallo scrivente riguardano principalmente l’attività contrattuale e la gestione patrimoniale. Lo scrivente ha curato, in particolare, il commento all’intero Titolo III, dedicato alla gestione dei beni mobili ed immobili, all’intero titolo IV, dedicato all’attività contrattuale degli enti pubblici; al Capo dedicato allo Stato patrimoniale, nonché alla parte relativa alla Rilevazioni patrimoniali.

Il volume consta di un totale di 613 pagine, delle quali 182 (circa un terzo del totale) opera dello scrivente;

2005 **Pubblicazione** sulla Rivista l'Ufficio Tecnico, Maggioli editore, n. 9/2005, dell'articolo di commento dal titolo: *“Trasparenza e concorrenza negli affidamenti di servizi di progettazione sotto soglia”*;

2004 **Pubblicazione** sulla Rivista trimestrale degli appalti, Maggioli editore, n. 3/2004, dell'articolo di commento, di circa 50 pagine, dal titolo: *“Gli appalti misti di lavori, servizi e forniture, anche con riferimento alla figura del Global Service immobiliare”*;

1996 **Pubblicazione** sulla Rivista del Notariato, Giuffrè editore, n. 5/1996, di un articolo di commento, di circa 35 pagine, dal titolo: *“Le agevolazioni fiscali per l'acquisto della prima casa”*;

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

**2008-2010:** Collaborazione con la cattedra di “Legislazione delle Opere pubbliche e dell'edilizia” presso la facoltà di ingegneria dell'Università dell'Aquila quale cultore della materia nominato con Deliberazione del Consiglio di Facoltà n. 2/08 del 15 gennaio 2008.

**2002-2012:** Relatore nell'ambito di vari convegni, seminari e corsi di formazione/aggiornamento per pubblici dipendenti, dirigenti e segretari comunali, principalmente in materia di contrattualistica pubblica e appalti, per i seguenti principali Enti di Formazione e Amministrazioni pubbliche: FORMEZ, S.S.E.F. (Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze), S.S.P.A.L. (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale), Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca, Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche (A.S.A.P.) Regione Lazio, ENEA, A.R.D.E.L. – Sez. Abruzzo, Azienda USL di Livorno, A.I.B. (Associazione Italiana Biblioteche) Lazio.

**Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae ai sensi del D. Lgs. 196/2003.**

Data 12/05/2022

F.to  
Dott. Stefano Carta

