



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CARTA STEFANO - AVVOCATO**
Indirizzo **Via G. Ribotta, 41-43 - 00144 ROMA**
Telefono **06 67 66 2360**
Fax
E-mail s.carta@cittametropolitanaroma.it

Data di nascita 31/07/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date dal 01/10/2022 all'attualità
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro Città metropolitana di Roma Capitale
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Direttore del Dipartimento VII "Attuazione del PNRR, Fondi Europei, Supporto ai Comuni per lo Sviluppo economico/sociale, Formazione Professionale"

- Date dal 01/10/2022 al 31/12/2023
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro Città metropolitana di Roma Capitale
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dirigente ad interim del Servizio 1 "Servizi per la formazione professionale" del Dipartimento VII

- Date dal 27/01/2022 all'attualità
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro Città metropolitana di Roma Capitale
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Coordinatore della Cabina di Regia per i Piani Urbani Integrati (P.U.I.) della Città metropolitana di Roma Capitale di cui all'art. 21 del D.L. 152/2021.

- Date da 04/2021 al 30/09/2022
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro Città metropolitana di Roma Capitale
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dirigente del Servizio 4 "Servizi per la formazione professionale" del Dipartimento I "Politiche educative - Edilizia scolastica - Formazione professionale" e dirigente *ad interim* del Servizio 3 "Servizi alle imprese e sviluppo locale" del Dipartimento IV "Pianificazione, Sviluppo e Governo del territorio".

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome o denominazione sociale del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impegno 	<p>da 03/2021 a 04/2021 Città metropolitana di Roma Capitale</p> <p>Pubblica Amministrazione Dirigente del Servizio 3 “Tutela aria ed energia” del Dipartimento IV “Tutela e valorizzazione ambientale”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome o denominazione sociale del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impegno • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 02/04/2013 – 03/2021 Provincia di Roma ora Città Metropolitana di Roma Capitale</p> <p>Pubblica Amministrazione Direttore del Dipartimento II "Risorse strumentali" e Dirigente del Servizio 1 "Beni Immobili" del medesimo Dipartimento: attuale incarico biennale conferito con Decreto del Vice Sindaco n. 21 dell'11.04.2016.</p> <p>Responsabile della direzione e del coordinamento delle attività relative alla gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente Provincia di Roma nei seguenti vari ambiti: gestione amministrativa dei beni immobili (Servizio 1), manutenzione, ristrutturazione dei beni patrimoniali, tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (Servizio 2), acquisizione dei beni mobili e strumentali (Servizio 3), sistemi informativi, reti ed innovazione tecnologica (Servizio 4).</p> <p>Tra le principali esperienze si segnalano: costituzione e gestione del Fondo Immobiliare Provincia di Roma, acquisizione, allestimento e funzionalizzazione della nuova sede unica dell'Ente, valorizzazione patrimonio immobiliare indisponibile scolastico mediante realizzazione di nuovi impianti sportivi in PPP (concessioni di valorizzazione a scomputo).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome o denominazione sociale del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impegno 	<p>01/03/2012 - 01/01/2013 Vice Direttore Generale della Provincia di Roma</p> <p>Provincia di Roma Pubblica Amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome o denominazione sociale del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impegno • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/09/2008 – 01/04/2013 Provincia di Roma</p> <p>Pubblica Amministrazione Dirigente del Servizio 5 della Direzione Generale "Beni Immobili"</p> <p>Responsabile della valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente Provincia di Roma. Responsabile della gestione economico-amministrativa degli immobili di competenza. Gestione delle utenze, assicurazioni, locazioni attive e passive,</p>

concessioni locali, valorizzazione di immobili mediante partenariato pubblico-privato, gestione delle procedure catastali, espropri passivi e gestione dell'archivio cartaceo ed informatizzato del patrimonio immobiliare dell'Ente (Conservatoria).

- Date
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dal 01/11/2006 all'attualità
Provincia di Roma

Pubblica Amministrazione
Dirigente amministrativo di ruolo della Provincia di Roma, con contratto a tempo indeterminato

- Date
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

01/03/1999 - 31/10/2006
Provincia di Roma

Pubblica Amministrazione
Funzionario amministrativo della Provincia di Roma – Costituzione rapporto di lavoro con contratto a tempo indeterminato nel profilo professionale di "Funzionario Unità Operativa Servizi Amministrativi" – Titolare di Posizione Organizzativa dall'ottobre 2000 – Coordinatore del settore appalti pubblici di lavori, servizi, forniture e contenzioso nell'ambito del Servizio 1 del Dip.to X (Edilizia Scolastica).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

01/09/2003 - 28/07/2004
Università "L.U.M.S.A." di Roma – Facoltà di giurisprudenza

Contrattualistica pubblica

Master universitario di II Livello in "Diritto e tecnica degli appalti pubblici", conseguito con menzione di merito
Master universitario di II Livello (60 crediti formativi)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

01/01/2003 - 19/07/2003

Università "La Sapienza" di Roma – Facoltà di giurisprudenza – Istituto di diritto pubblico
Diritto Amministrativo

Master universitario di II Livello in "Organizzazione e funzionamento della pubblica amministrazione", conseguito con lode
Master universitario di II Livello (60 crediti formativi)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2003

Ipsa in collaborazione con lo Studio Legale e Tributario Galli, Guccione, Messina

Contrattualistica pubblica

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Master di specializzazione in "Contrattualistica pubblica"
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Master di specializzazione della durata di 170 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	2002
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali (ente promotore Ceida)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Diritto Amministrativo
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Master conseguito con il voto di 60/60 – Tesi “Il subappalto”
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	1996 - 1997
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università “Tor Vergata” di Roma
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Diritto del lavoro
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Corso di perfezionamento universitario in Diritto del lavoro
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	1995
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Master tributario presso Tax Consulting Firm di Roma
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Diritto tributario
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	1994 - 1997
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Svolgimento pratica forense presso studio legale specializzato in diritto tributario
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Dicembre 1997
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Corte di Appello di Roma
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Abilitazione all’esercizio della professione di avvocato a seguito del superamento del relativo esame di Stato presso la Corte di Appello di Roma
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	18/10/1994
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università “La Sapienza” di Roma
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Facoltà di Giurisprudenza
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Laurea specialistica in Giurisprudenza, con voto 110/110 con lode – Tesi in diritto tributario

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese

buona

buona

sufficiente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nell'ambito dell'attività lavorativa presso l'Amministrazione Provinciale ha coordinato, gestito e realizzato una pluralità di progetti complessi, in

collaborazione con tutte le strutture dell'Ente ed altre Amministrazioni. Ha altresì gestito e realizzato diversi progetti di partenariato pubblico-privato per la valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Amministrazione Provinciale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza dei principali applicativi per ufficio, posta elettronica, internet, firma digitale, software gestionali specialistici.

PUBBLICAZIONI

Dicembre 2007

Co-autore del Commentario al codice dei contratti pubblici edito dalla casa editrice **Officine giuridiche** (editoria elettronica), adottato quale testo di riferimento dall'Università dell'Aquila – Facoltà di Ingegneria – nel corso “Legislazione delle opere pubbliche e dell’edilizia”;

Gennaio 2007

Co-autore del Quaderno Ipsosa n. 15/2007 dedicato al commento del nuovo Codice dei contratti pubblici. La parte curata dallo scrivente è il Capitolo II, concernente i seguenti argomenti: Ambito di applicazione, contratti esclusi e contratti sotto soglia;

Febbraio 2005

Co-autore della monografia “Il Regolamento sull’amministrazione e la contabilità degli enti pubblici”, con il coordinamento della prof.ssa R. Perez e del dr. L. Fiorentino – Casa editrice Giuffrè, Milano – Pubblicato nel mese di febbraio 2005. Le sezioni curate dallo scrivente riguardano principalmente l’attività contrattuale e la gestione patrimoniale. Lo scrivente ha curato, in particolare, il commento all’intero Titolo III, dedicato alla gestione dei beni mobili ed immobili, all’intero titolo IV, dedicato all’attività contrattuale degli enti pubblici; al Capo dedicato allo Stato patrimoniale, nonché alla parte relativa alla Rilevazioni patrimoniali.

Il volume consta di un totale di 613 pagine, delle quali 182 (circa un terzo del totale) opera dello scrivente;

2005 **Pubblicazione** sulla Rivista l'Ufficio Tecnico, Maggioli editore, n. 9/2005, dell'articolo di commento dal titolo: *“Trasparenza e concorrenza negli affidamenti di servizi di progettazione sotto soglia”*;

2004 **Pubblicazione** sulla Rivista trimestrale degli appalti, Maggioli editore, n. 3/2004, dell'articolo di commento, di circa 50 pagine, dal titolo: *“Gli appalti misti di lavori, servizi e forniture, anche con riferimento alla figura del Global Service immobiliare”*;

1996 **Pubblicazione** sulla Rivista del Notariato, Giuffrè editore, n. 5/1996, di un articolo di commento, di circa 35 pagine, dal titolo: *“Le agevolazioni fiscali per l'acquisto della prima casa”*;

ULTERIORI INFORMAZIONI

2008-2010: Collaborazione con la cattedra di “Legislazione delle Opere pubbliche e dell'edilizia” presso la facoltà di ingegneria dell'Università dell'Aquila quale cultore della materia nominato con Deliberazione del Consiglio di Facoltà n. 2/08 del 15 gennaio 2008.

2002-2012: Relatore nell'ambito di vari convegni, seminari e corsi di formazione/aggiornamento per pubblici dipendenti, dirigenti e segretari comunali, principalmente in materia di contrattualistica pubblica e appalti, per i seguenti principali Enti di Formazione e Amministrazioni pubbliche: FORMEZ, S.S.E.F. (Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze), S.S.P.A.L. (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale), Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca, Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche (A.S.A.P.) Regione Lazio, ENEA, A.R.D.E.L. – Sez. Abruzzo, Azienda USL di Livorno, A.I.B. (Associazione Italiana Biblioteche) Lazio.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Data 05/02/2025

F.to
Dott. Stefano Carta