

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI

### PERSONALI

Nome MONICA FIORI

PEC fiorimon@pec.it  
E-mail Monica.fiori@comune.monterotondo.rm.it

Nazionalità italiana

Data e luogo di nascita 09.08.1968 – ROMA

### ESPERIENZA LAVORATIVA

**Data dal 01/01/2022 ad oggi** Coordinatore dell'ufficio di Piano del Distretto Socio Sanitario Rm 5.1

**Data (dal 16.09.2019 ad oggi)** Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno indeterminato (per n. 36 ore) – Istruttore Direttivo Assistente Sociale Cat. D2

**Data (dal 31.12.2012–ad oggi)** Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno indeterminato (per n. 36 ore) – Istruttore Direttivo Assistente Sociale Cat. D2

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Cisterna di Latina (LT) – Settore Welfare

**Principali mansioni responsabilità** Esperienza professionale nelle seguenti aree

- Minori e Famiglia, Anziani, Handicap, Contrasto alla povertà ed Inclusionione Sociale.

Capacità / competenze organizzative / ruoli ricoperti

- Referente Comunale per Procedimenti presso il Tribunale per i Minorenni di Roma e Tribunale Ordinario di Latina (Tutele-Amministrazioni di Sostegno)/ Tribunale Ordinario di Tivoli (Procedimenti civili in materia di diritto di famiglia – Curatela)
- Elaborazione, stesura, condivisione in rete, lavoro di équipe, monitoraggio con altri Servizi Pubblici e del Terzo Settore di:
  - Progetti individualizzati di assistenza in favore di singoli, minori e nuclei familiari in collaborazione con il TSMREE e Consultorio Familiare;

- Progetti individualizzati di assistenza in favore di minori in collaborazione con l'USSM di Latina -USSM di Roma;
  - Progetti individualizzati di assistenza in favore di adulti in collaborazione con l'UEPE di Latina;
  - Progetti individualizzati di assistenza in collaborazione con il CSM , con il Ser.D e con il CAD, (Ruolo di Case Manager Progetti personalizzati e PAI);
  - Progetti di reinserimento sociale e in tirocini formativi e di orientamento in collaborazione con il COL in favore di utenti seguiti dal Ser.D. (Comune di Cisterna di Latina);
  - Monitoraggio e ruolo di tutor per l'Ente Promotore – Comune di Cisterna di Latina di tirocini formativi e di orientamento in collaborazione con il COL in favore di persone con disabilità, con disagio psichico, svantaggiate. Attività coordinata ed in collaborazione con i servizi ASL Distretto LT1.
- Referente comunale per l'U.V.M.D. (Distretto ASL LT1).
  - Referente comunale per PUA D (Distretto ASL LT1).
  - Ruolo di Coordinamento-Monitoraggio-Supervisione: Progetti ex L. 285/1997, Progetti e Servizi Comunali e Distrettuali.

Ruolo di Supervisione progetti di Piano di Zona (Comune di Cisterna di Latina).

- Referente per il Progetto comunale “Pronto Bus Navetta” (Servizio di trasporto per disabili ed anziani- Comune di Cisterna di Latina).
- Coordinatore tecnico nel Progetto “In.Job”, (finanziamento della Regione Lazio - Comune di Cisterna di Latina), finalizzato al monitoraggio e ad azioni di supporto relative agli inserimenti lavorativi ed in tirocini formativi e di orientamento di persone con disagio psichico.
- Facilitatore per l'area “Inclusione Sociale: Disagio Mentale/Tossico-alcool dipendenza/Immigrati/Contrasto alla povertà” - Tavoli Tematici e lavoro di rete con il Terzo Settore (Comune di Cisterna di Latina).
- Facilitatore per l'area “Disabilità e Non Autosufficienza” – Tavoli tematici e lavoro di rete con il Terzo Settore (Comune di Cisterna di Latina).
- Referente comunale per monitoraggio strutture anziani ai sensi della L.R. 41/2003 “Norme in materia di autorizzazione all'apertura e al funzionamento di strutture che prestano servizi socio-assistenziali” e successive modifiche (Comune di Cisterna di Latina).
- Referente comunale per monitoraggio asili nido ai sensi della L.R. 59/1980 “Norme sugli asili nido” e successive modifiche

(Comune di Cisterna di Latina).

- Referente comunale per Centro diurno per disabili adulti e presa in carico utenza in collaborazione con i servizi ASL territoriali e specialistici (Comune di Cisterna di Latina).
- Assistenza Economica (Responsabile di Procedimento istanze per la concessione di contributi economici comunali – Comune di Cisterna di Latina) – Coordinamento Commissioni Assistenza Economica (Comune di Monterotondo).
- Referente comunale per Servizio Distrettuale Assistenza Domiciliare Integrata (Comune di Cisterna di Latina).
- Referente comunale per Servizio Assistenza Domiciliare (ruolo di Supervisione personale della Cooperativa vincitrice di gara d'appalto- Comune di Cisterna di Latina).
- Referente comunale per Progetti L. 162/98, Vita Indipendente e Disabilità Gravissima (Comune di Cisterna di Latina).
- Referente comunale per Progetti SIA e REI (Comune di Cisterna di Latina).
- Referente comunale per Monitoraggio colonia estiva comunale e attività estive della ludoteca comunale (Comune di Cisterna di Latina).
- Referente comunale per Accertamenti di estraneità (Comune di Cisterna di Latina).
- Commissario di Gara per affidamento Servizi Distrettuali (Comune Cisterna di Latina)
- Elaborazione e stesura – Comune di Cisterna di Latina) di:
  - Progetti Comunali, Progetti ex L. 285/1997, Progetti per Ufficio di Piano – Distretto ASL LT1,
  - Guide dei servizi, Carte dei servizi, Brochure illustrative di servizi,
  - Regolamenti Comunali e Distrettuali,
  - Protocolli Operativi di Intesa,
  - Avvisi pubblici,
  - Atti Amministrativi.
- Referente comunale PROGETTO SIPROIMI (Comune di Monterotondo)
- Referente comunale Servizio SAD Minori (Comune di Monterotondo)
- Ruolo di tutor aziendale per conto dell'Università degli studi di Roma "La Sapienza" nell'ambito di progetti di tirocinio per studenti.

<b>Dal 09/08/2012 al 30/12/2012</b>	Contratto di collaborazione – Progetto Specifico – Settore Welfare del Comune di Cisterna di Latina (LT)
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Consorzio Parsifal (Incarico di Assistente Sociale presso il Servizio Sociale Comune di Cisterna di Latina (LT)) -----
<b>Dal 15/07/2009 al 14/07/2012</b>	Contratto a tempo determinato N. 36 ore settimanali
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Comune di Cisterna di Latina (LT) – Settore Welfare -----
<b>Dal Dicembre 2006 al Febbraio 2008</b>	Incarico di Assistente Sociale (CO.CO.CO.) n. 24 ore settimanali
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Comune di Cisterna di Latina (LT) -----
<b>Dal Novembre 2003 al Marzo 2006</b>	Incarico di Assistente Sociale (CO.CO.CO.) n. 30 ore settimanali
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Comune di Cisterna di Latina (LT)  <i>(Periodi maternità - aprile 2006/novembre 2006 - marzo 2008/luglio2009)</i> -----
<b>Dal Marzo 2004 al Novembre 2004</b>	Incarico di CO.CO.CO. In qualità di Co-direttore del Corso per OSS
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	IAL – Istituto per la formazione Professionale di Roma e Lazio -----
<b>Dal Gen. 2001 al Giu 2003 – dal Sett. 2003 al Novembre 2003</b>	Incarico di Assistente Sociale (CO.CO.CO.) n. 18 ore settimanali
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Comune di Sezze (LT) -----
<b>Data 2000-2004</b>	Incarico di Coordinatore del Progetto Distrettuale ex L. 285/97 “Centri Permanenti di aggregazione” Area Minori (Distretto Centro Provincia di Latina)

**Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Contratto a tempo indeterminato Cooperativa Sociale "Ninfea"  
Sabaudia (LT)

-----

**Data 2000-2002**

Incarico di Assistente Sociale del Progetto Distrettuale ex L. 285/97  
"Centri di educazione al benessere" Area minori  
(Distretto NordSub-area Monti Lepini Provincia di Latina)

**Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Contratto a tempo determinato Cooperativa Sociale "Eureka 2000"  
Sezze (LT)

-----

**Data 1999**

Servizio Colonie Marine

**Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Cooperativa Sociale "Ninfea"  
Sabaudia (LT)

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Data**

1993

**Qualifica conseguita**

Diploma di assistente Sociale ed Educatore degli Adulti C.E.P.A.S.  
Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

**Tesi di Laurea**

"La teoria Sociale dell'attività e le sue contemporanee applicazioni"  
*Relatore Prof.ssa M. S. Vegetti*  
**Votazione finale Centodieci e Lode**

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Grazie alle diverse esperienze di lavoro sopra citate ho maturato buone capacità di ascolto, di comprensione delle problematiche e capacità di problem solving riferito all'utenza.  
E' stata acquisita altresì nel corso degli anni capacità organizzativa, senso di responsabilità ed autocontrollo rispetto alle mansioni ed ai compiti assegnati dai datori di lavoro

Il lavoro conseguito ha facilitato l'acquisizione di buona capacità di comunicazione, di mediazione con disponibilità ai rapporti interpersonali ed al lavoro di gruppo.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza di strumenti e programmi informatici necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa: Microsoft Office e capacità di utilizzare internet come mezzo di lavoro e di ricerca.

## LINGUA

Madrelingua: Italiano

Altra lingua: Inglese – Livello Scolastico – 1 anno Corso inglese presso Scuola Privata Callan

## INTERESSI PERSONALI

Disegno e Pittura – Partecipazione a corsi ed eventi di promozione socio-culturale in campo artistico ed artigianale

## ULTERIORI INFORMAZIONI

**Iscritta all'Ordine Assistenti Sociali - Lazio – Sezione A**

## ALLEGATI

Partecipazione a corsi di formazione, seminari giornate di studio e convegni

**La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 modificato dal D.Lgs. 101/2018**

**Monterotondo , 17/04/2023**