

# Vincenza Enza Testa

## Istruzione

Diploma di Laurea di Dottore in giurisprudenza presso la Sapienza di Roma in data 28/10/1998 ;

Licenza ECDL (European Computer Driving Licence) in data 30/06/2003 ;

Attestato di partecipazione al Corso sul Procedimento Amministrativo negli Enti Locali conseguito il 28/11/2008 presso l'Università di Cassino;

Corso di specializzazione universitaria in materia di Pubblico Impiego conseguito il 22/5/2009 presso l'Università di Cassino;

## Esperienze professionali

Dal 1996 al 2003 esperienze lavorative con contratti a tempo pieno e determinato presso i Comuni di Fiano Romano, Capena rivestendo la qualifica di Agente di Polizia Locale e presso il comune di Castelnuovo di Porto di collaboratore educatore con contratto co.co.co;

Dal 1 luglio 2003 sono stata assunta presso il Comune di Morlupo con contratto a tempo pieno ed indeterminato e con inquadramento di Agente di Polizia Locale , categoria ec. C1;

Con Determinazione del Responsabile Ufficio Personale del Comune di Morlupo Rg . n. 1287 del 28/12/2006 ho ricevuto il cambio di profilo professionale da Agente di Polizia Locale ad Esperto in attività Amministrative e contabili , all'interno della categoria giuridica C, a seguito di procedura selettiva interna;

Dal 26/09/2007 sono stata assegnata al settore Economico Finanziario - servizio Ragioneria - dove attualmente svolgo la mia funzione.



## Competenze

- Gestione della Contabilità Iva, delle liquidazioni mensili e trimestrali da trasmettere al commercialista dell'Ente;
- Gestione della contabilità finanziaria di competenza e di cassa
- Rapporti diretti col tesoriere comunale ai fini della quadratura dei flussi siope + in entrata ed uscita;
- Ciclo attivo e passivo della fatturazione elettronica;
- Predisposizione della certificazione unica per i professionisti che lavorano con l'Ente ed invio della relativa Cu all'Agenzia delle Entrate;
- Predisposizione ed invio dei modelli F24EP, tramite il servizio Entratel dell'Agenzia delle Entrate;
- Quadratura degli stipendi del personale dipendente con particolare attenzione all'associazione corretta del salario accessorio liquidato, e conseguente quadratura dell'F24 ep dei contributi sugli stipendi;
- Rapporti coi fornitori del Comune di Morlupo;
- Gestione delle piattaforme informatiche del Ministero dell'Economia e delle finanze, del Ministero dell'interno-Area Finanza Locale, della Ragioneria Generale dello Stato, del Tesoro, della Banca d'Italia, della Banca Tesoriere, della Corte dei Conti, della BDAP, dell'Agenzia delle Entrate, del Sose, della Cassa Depositi e Prestiti, del Ministero del Tesoro;
- Aggiornamento della rilevazione degli immobili e delle partecipazioni comunali tramite il progetto patrimonio Pa del Ministero del Tesoro;
- Gestione del servizio Economato, con rendicontazione trimestrale delle bollette di spesa emesse; Inoltre nel servizio è compreso l'iter per la ricerca sul mercato elettronico degli articoli di cancelleria da acquistare con conseguente aggiudicazione della gara al miglior offerente;
- Gestione dei sinistri di responsabilità civile verso terzi, compresa la costituzione in giudizio dell'Ente in caso di non accettazione da parte della controparte dell'atto di concordato della pratica di risarcimento;
- Iter completo della predisposizione e formazione degli atti amministrativi e deliberativi dell'Ente