

CURRICULUM VITAE

Nome	Stefania Camilletti
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	
Codice fiscale	
Esperienza lavorativa	
Settembre-Ottobre 2022	Membro di commissione gara d'appalto per l'affidamento del Servizio di assistenza educativa - Comune di Ladispoli
Aprile-Maggio 2022	Membro di commissione gara d'appalto per l'affidamento del Servizio di assistenza educativa - Comune di Santa Marinella
Da Settembre 2017 ad oggi	Responsabile servizio assistenza educativa culturale società Civitavecchia Servizi Pubblici/ Membro Esperto Commissione " Bando di reclutamento figura maschile AEC" Società Civitavecchia Servizi Pubblici- settembre 2018;
Da Aprile 2012 a Maggio 2012	Docente al corso di aggiornamento professionale per Assistenti Educativi Culturali, sulla "Pedagogia Speciale";
Settembre 2011 a Settembre 2017	Coordinatore Operativo servizio di assistenza educativa culturale società Ippocrate s.r.l. Membro Esperto Commissione Bando di reclutamento personale educativo per conto della società CSP – Aprile 2017;
Da Giugno 2011 a Settembre 2011	Tecnico della riabilitazione psichiatrica contratto collaborazione stesura piano Sistema Gestione Qualità Società Ippocrate s.r.l. – membro di commissione per il bando di reclutamento del Personale AEC indetto dalla Società Ippocrate s.r.l. ;
Da Settembre 2009 a Giugno 2011	Educatore presso Etruria servizi s.p.a ;
Da Settembre 2008 a giugno 2009	Educatore presso Etruria servizi s.p.a ;
Dal 2005 al 2008	Tirocini formativi effettuati su tutti i Servizi Socio Sanitari (CSM, CDR, SPDC, UTR, RSA e Centri riconosciuti Handicap) per un totale complessivo di ore 1200 nel territorio di: Civitavecchia, Santa Marinella, Ladispoli, Bracciano, Sacrofano, Morlupo e Campagnano Romano.

Istruzione e formazione

Laurea in "Tecniche della Riabilitazione Psichiatrica " conseguita presso L'Università La Sapienza di Roma con votazione di 108/110, con relativo **Attestato di superamento degli Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della Professione del Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica**

Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Classico "P.Alberto Guglielmotti" di Civitavecchia con votazione 71/100

Corsi riconosciuti ed Attestati professionalizzanti

Corso "Gestire l'innovazione nell'era di Industry 4.0" in fase di frequenza

Corso "Pacchetto Office ed1" con relativo attestato rilasciato dalla *Fonservizi*

Corso di Aggiornamento Tecnico- Professionale in "**Qualità e Management Sanitario**" certificato da relativo attestato, conseguito presso L'Istituto di Alta Formazione -IAF ROMA- (27,2 Crediti ECM);

Corso di Perfezionamento Professionale certificato da relativo attestato conseguito presso L'Università di Modena e Reggio Emilia, per un totale di 750 ore di frequenza, in "**Tecniche Comportamentali per bambini con Disturbi Autistici ed Evolutivi Globali** " (31 Crediti ECM);

Aggiornamento professionale per l' Educazione Continua in Medicina "**Autismo Oggi. Ricerca e trattamenti: lo stato dell'arte**" (12 Crediti ECM) e relativo attestato di partecipazione al V Congresso Internazionale "Autismo Oggi";

Corso di aggiornamento professionale sul "**Sistema Gestione Qualità**" e relativo attestato di partecipazione;

Aggiornamento professionale al Convegno "**Il dopo di... l'approccio culturale nella riabilitazione psicosociale dell'adulto diversamente abile**" con relativo attestato di partecipazione.

Corso di formazione su "**Il Disturbo da deficit di Attenzione /Iperattività**" con relativo attestato rilasciato dal Centro Studi Erickson

Capacità e competenze organizzative

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di
Pagina 2 - Curriculum vitae di
[camilletti stefania]*

Ottime competenze organizzative di gestione e controllo di risorse umane e materiali, acquisite tramite La Funzione di Responsabile dell'area educativa della Società Civitavecchia Servizi Pubblici, e precedentemente come Coordinatore Operativo AEC per la Società Ippocrate s.r.l. ;

lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho esperienze pregresse in Servizi Sanitari Accreditati come Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica e soprattutto tramite corsi di Alta Formazione mirati all'acquisizione di concetti basilari per la gestione operativa e il management , come quelli di: Budget, Risk management in sanità, Case Management, Centri di spesa e di costo, ottimizzazione delle Risorse Umane e Materiali ecc.

Capacità e competenze tecniche

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza del pacchetto Office ed esperienza nell'utilizzo del PC;
Ottima conoscenza di dispositivi e macchinari da ufficio (Chiavette USB, Fax, Stampanti, Scanner ecc.)

Patente o patenti

Munita di patente di guida B, AUTOMUNITA , disponibile a spostamenti anche fuori Comune di residenza

Ulteriori informazioni

Le caratteristiche che mi distinguono sono: Professionalità, Serietà, Correttezza e Massima disponibilità sul lavoro.

Partecipo con frequenza a corsi di Aggiornamento per acquisire sempre nuove competenze e tenere alta la mia qualità professionale.

In fede

Stefania Camilletti