



Francesca Spirito

Luogo di nascita: Roma, Italia | **Sesso:** Femminile | **Numero di telefono:** [REDACTED] |

Indirizzo e-mail: francesca.spirito68@gmail.com |

Indirizzo: [REDACTED]

● ESPERIENZA LAVORATIVA

16 GIU 2025 – ATTUALE Città Metropolitana di Roma Capitale

DIRIGENTE DEL SERVIZIO 1 “RENDICONTO E CONTROLLO DELLA SPESA” PRESSO IL DIPARTIMENTO X “RAGIONERIA GENERALE”

Posizione ricoperta a seguito dell'istituto del comando dal Comune di Ciampino, per un periodo di tre anni, il servizio si occupa del controllo di natura amministrativo- contabile del procedimento della spesa corrente, del controllo di regolarità contabile, finanziaria e fiscale degli atti di spesa; gestione adempimenti fiscali di competenza dell'ente; controllo dei rendiconti economici e degli agenti contabili; predisposizione del Rendiconto della gestione e suoi allegati con particolare riferimento al Conto del Bilancio, al Conto Economico ed al Conto del Patrimonio e a tutti gli allegati previsti dai principi di armonizzazione dei bilanci pubblici, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011; attività connesse alla Tenuta della contabilità finanziaria, economica ed analitica; attività di controllo dei procedimenti di riaccertamento dei residui; gestione dei rapporti con il Servizio di Tesoreria dell'ente e di tutte le attività gestionali connesse quali l'emissione degli Ordinativi di Pagamento - monitoraggio dei pagamenti - regolarizzazione ordinativi; – gestione e integrazione dell'aggiornamento dei dati relativi ai pagamenti - certificazione dei crediti commerciali; – gestione pignoramenti presso terzi e contenziosi; – gestione verifiche preliminari di pagamento (Agenzia delle Entrate) - gestione pagamenti sostitutivi; Gestione economica del Patrimonio, gestione e tenuta dell'inventario dei beni patrimoniali e demaniali dell'Amministrazione; controllo delle procedure di carico, trasferimento e scarico di tutti i beni mobili dell'Ente e degli Istituti Scolastici di pertinenza metropolitana; aggiornamento, revisione e valorizzazione economica del patrimonio; registrazione delle movimentazioni in contabilità; tenuta della contabilità e valorizzazione economica del patrimonio, aggiornamento degli ammortamenti annuali e redazione del Conto del Patrimonio.

17 AGO 20 – 15 GIUGNO 2025 Ciampino (Roma), Italia

DIRIGENTE ECONOMICO FINANZIARIO COMUNE DI CIAMPINO

Contratto a tempo pieno e indeterminato a seguito di selezione pubblica, l'attività svolta consiste nella direzione dei seguenti servizi:

Servizio Programmazione e gestione bilancio: attività strategica per l'ente, cura tutti i principali documenti di programmazione economico finanziari del Comune, in particolare redige:

- in collaborazione con il Segretario Generale il Documento unico di programmazione e relativa nota d'aggiornamento;
- Il bilancio di previsione;
- Il Piano Esecutivo di Gestione;
- Le variazioni al bilancio di previsione, la salvaguardia degli equilibri e assestamento di bilancio;
- Il rendiconto di gestione;
- Il bilancio consolidato;

Servizio finanziario: il servizio segue le fasi dell'entrata e della spesa per gli accertamenti e impegni contabili, le liquidazioni di spesa e l'emissione dei mandati di pagamento e degli ordinativi d'incasso. Svolge tutti i controlli finalizzati al rispetto dei tempi medi di pagamento sul portale della certificazione dei crediti commerciali; mantiene i rapporti con il tesoriere, le verifiche periodiche delle giacenze di cassa e le entrate vincolate.

Servizio Economico e provveditorato: si occupa dell'approvvigionamento di beni di consumo di cancelleria e stampati e dell'acquisto degli arredi per l'intero ente. Coordina gli agenti contabili interni ed esterni, con la predisposizione degli atti finalizzati alla parificazione dei conti di tutti gli agenti, a denaro e a materia;

Servizio società partecipate, controllo di gestione e controllo analogo: l'ente possiede partecipazioni maggioritarie in società in house, per le quali viene svolto, il controllo analogo interno e il controllo analogo congiunto. Tutte le attività delle diverse fasi previste dal regolamento sono seguite e predisposte da tale servizio, che procede anche alla redazione del referto finale;

Servizio della gestione delle entrate tributarie: le imposte locali IMU/Tari/imposta di soggiorno/canone unico sono trattate dalla fase della riscossione spontanea alla fase dell'esecuzione, con emissione dell'accertamento esecutivo e delle ingiunzioni di pagamento. E' gestito internamente al servizio anche il relativo contenzioso tributario, partendo dall'utilizzo di tutti gli strumenti deflattivi del contenzioso, fino ad arrivare al primo e secondo grado di giudizio, con la diretta costituzione presso la corte di giustizia tributaria ed affidando all'esterno soltanto il ricorso per Cassazione.

Servizio Suap- attività produttive: attraverso il portale “impresa in un giorno”, gestisce e svolge tutti i procedimenti relativi alle attività produttive dell'Ente, manifestazioni pubblico spettacolo, spettacoli viaggiatori, attività ricettive, con il

rilascio degli eventuali titoli autorizzatori. Indice e sovrintende alle conferenze dei servizi necessarie nell'iter amministrativo.

4 MAR 19 – 16 AGO 20 Lariano (Roma), Italia

RESPONSABILE APICALE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO- ENTRATE E SOCIETÀ PARTECIPATE
COMUNE DI LARIANO

Incarico assunto ex art. 110 D.lgs 267/2000 con Posizione Organizzativa;
Ampliamento delle competenze gestionali, con riferimento agli adempimenti relativi al controllo analogo e la capacità nella gestione delle risorse umane.

1 NOV 07 – 3 MAR 19 Marino (Roma), Italia

FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO COMUNE DI MARINO

Ruolo di responsabilità di Servizio in ambito di Programmazione e gestione del bilancio Comunale;
Redazione degli atti di bilancio di previsione e documenti di programmazione comunale;
Rendiconto di gestione;
Variazioni e assestamento di bilancio; Salvaguardia equilibri di bilancio.

1 AGO 19 – 31 DIC 19 Pastena (FR), Italia

RESPONSABILE APICALE SETTORE FINANZIARIO- AMMINISTRATIVO COMUNE DI PASTENA

Incarico svolto in convenzione con il Comune di Lariano; Assegnazione della posizione organizzativa.
Le attività svolte attengono al ruolo del ragioniere Capo dell'ente e alla gestione delle procedure amministrative ordinarie, in materia di affidamenti di servizi e atti amministrativi

1 NOV 97 – 30 OTT 07 Marino (Roma), Italia

AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE COMUNE DI MARINO

Nell'ambito dei servizi d'istituto propri del ruolo dell'agente di polizia amministrativa assegnazione al nucleo di polizia giudiziaria/polizia edilizia per oltre 5 anni.

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

21 – 22 Roma, Italia

MASTER DI SECONDO LIVELLO IN BILANCIO, AUDIT E CONTROLLI NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE presso l'Università degli studi di Tor Vergata - Dipartimento di Management e Diritto Tesi in “// controllo analogo nelle società in house”

95 Roma, Italia

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO Università La Sapienza di Roma

86 Ciampino (Roma), Italia

MATURITÀ SCIENTIFICA Liceo scientifico Vito Volterra

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
FRANCESE	B1	B1	A2	A2	A2

● **INCARICHI IN COMMISSIONI DI CONCORSO**

APR 25

Componente Commissione di Concorso per Funzionario presso il Comune di Labico (Roma)

NOV 24 – DIC 24

Presidente Commissione di Concorso per Funzionario Contabile presso il Comune di Ciampino

LUG 24 – NOV 24

Presidente Commissione di Concorso per Progressioni verticali interne per istruttori Amministrativi, Funzionari Amministrativi, Tecnici e di Polizia Locale Presso il Comune di Nettuno

APR 24

Componente Commissione di Concorso per Dirigente finanziario presso il Comune di Frascati

25 NOV 21 – 28 APR 22

Componente Commissione di Concorso per Funzionario Amministrativo presso l'ente Regionale Disco Lazio

19 DIC 22 – 30 DIC 22

Componente Commissione di Concorso per Dirigente finanziario Comune di Fontenuova

24 MAR 22 – 31 MAG 22

Componente Commissione di Concorso per Funzionario Amministrativo Comune di Formello

NOV 21 – DIC 21

Presidente Commissione di Concorso per Funzionario Contabile presso il Comune di Ciampino

NOV 21 – DIC 21

Presidente Commissione di Concorso per Istruttore Contabile presso il Comune di Ciampino

● **COMPETENZE**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Social Network | Posta elettronica | Google

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell’art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 GDPR 679/16 - “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

Roma , 21 ottobre '25