

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PINCIANI SIMONA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dall' 11 Settembre 2023 ad oggi

Assistente Sociale

presso Comune di Anguillara Sabazia (RM)

Inquadramento:

Istruttore Direttivo Tecnico Sociale - Area Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex D)

Da Settembre 2022 ad Agosto 2023

Assistente Sociale

Cooperativa Sociale L'Oasi - Trevignano Romano

Assistente Sociale – Case Manager RDC presso i Comuni di Trevignano Romano, Manziana e Canale Monterano; Assistente Sociale - Case Manager HCP Inps 2022.

Principali mansioni svolte:

- Conduzione di colloqui con gli utenti, comprensione delle difficoltà e approfondimento di temi e situazioni multiproblematiche;
- Individuazione ed analisi del problema, presa in carico ed enucleazione degli obiettivi degli interventi;
- Definizione dei piani di intervento comprensivi dei tempi di realizzazione e delle verifiche in itinere.

Da Gennaio 2022 a Settembre 2022

Assistente Sociale

Cooperativa Sociale L'Oasi - Trevignano Romano

Coordinatrice Servizio Telesupporto Anziani, servizio di assistenza domiciliare leggera rivolta agli Over 65 residenti presso il Comune di Trevignano Romano. Il servizio ha lo scopo di arginare il disagio sociale e la solitudine degli anziani e offrire risposte efficaci ai bisogni attraverso attività di:

- Disbrigo pratiche burocratiche;
- Spesa;
- Pratiche presso il medico curante;
- Accompagnamento per visite sanitarie nei presidi presenti nel Distretto Roma 4.3.

Da Settembre 2014 a Settembre 2022

Assistente Sociale

Rsa San Raffaele Trevignano - Trevignano Romano

Principali mansioni:

- Accoglienza e supporto nelle procedure per il ricovero in Rsa;
- Colloqui con familiari e pazienti, compilazione Cartella Sociale;
- Progettazione gestione degli interventi individuali e di gruppo volti a promuovere il benessere dell'anziano all'interno della struttura;
- supporto nell'espletamento delle pratiche inerenti Invalidità Civile, presidi/ausili sanitari;
- rapporti con l'Autorità Giudiziaria per ricorsi per amministrazione di sostegno;
- rapporti con enti territoriali .

Da Settembre 2014 a Settembre 2022

Assistente Sociale

Casa Alloggio "Villa Vittorio"- Bracciano

Principali mansioni:

- Colloqui con gli utenti e familiari, comprensione delle difficoltà e approfondimento di situazioni multiproblematiche;
- Stesura schede di ingresso e Pai in collaborazione con l'equipe multidisciplinare.

Da Ottobre 2015 a Novembre 2019

Assistente Sociale

Rsa San Raffaele Flaminia - Roma

Principali mansioni:

- Accoglienza e supporto nelle procedure per il ricovero in Rsa;
- colloqui con familiari e pazienti, compilazione Cartella Sociale;
- colloqui con familiari e pazienti, compilazione Cartella Sociale;
- progettazione gestione degli interventi individuali e di gruppo volti a promuovere il benessere dell'anziano all'interno della struttura;
- supporto nell'espletamento delle pratiche inerenti Invalidità Civile, presidi/ausili sanitari;
- rapporti con l'Autorità Giudiziaria per ricorsi per amministrazione di sostegno;
- rapporti con enti territoriali.

Da Luglio 2014 a Luglio 2014

Operatore Sociale

Cooperativa Sociale Ceos – Anguillara Sabazia

- Assistenza giornaliera a minore disabile presso Centro estivo ricreativo comunale.

Da Marzo 2014 a Maggio 2014

Coordinatrice di progetto

Cooperativa Sociale L'Oasi – Istituto Comprensivo Statale " Tommaso Silvestri" Trevignano Romano

Progetto per il contrasto e prevenzione alla dispersione scolastica, rivolto agli alunni della scuola secondaria di primo grado, in collaborazione con i docenti, gli alunni e le famiglie. Obiettivi generali:

- Stimolare la motivazione dei ragazzi allo studio e sostenere un modello formativo gratificante e significativo;
- Facilitare il recupero, il consolidamento e le competenze progettuali della scuola;
- Orientare e ottimizzare le risorse personali e condividere con la famiglia gli obiettivi raggiunti;

Da Luglio 2011 a Dicembre 2013

Stagista

Comune di Trevignano Romano – Ufficio Servizi Sociali

Stage formativo per la parte amministrativa dei Servizi Sociali.

Principali mansioni:

- Supporto ai colleghi nello svolgimento di attività ordinarie;
- Comprensione dei contenuti delle attività da svolgere e applicazione delle procedure corrette;
- Dimostrazione di costanza e determinazione nel portare a termine le attività assegnate;
- Consolidamento delle competenze tecniche e trasversali apprese durante gli studi.

Da ottobre 2011 a Dicembre 2011

Istruttore Amministrativo cat. C1

Attività Amministrativa presso Ufficio Servizi Sociali

Da Aprile 2009 a Aprile 2011

Tirocinante Assistente Sociale

Consultorio Familiare – Dipartimento Materno Infantile - Asl Roma 4.3 Bracciano

- Affiancamento al Tutor per l'anamnesi sociale dell'utente e per le indagini socio-familiari;
- Valutazione dei bisogni attraverso gli incontri con l'utenza e pianificazione degli interventi idonei;
- Svolgimento di mansioni amministrative tra cui scrittura di relazioni e preparazione dei fascicoli;
- Studio e valutazione delle situazioni di rischio, disagio e bisogno sociale sia individuali che di gruppo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Settembre 2014

Iscrizione Albo Professionale – Regione Lazio

- Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali della Regione Lazio, in data 15/09/2014 con Numero 4087

Giugno 2014

Esame di Stato – Abilitazione Professionale, Università LUMSA – Roma

- Conseguimento del titolo di abilitazione all'esercizio delle professioni di Assistente Sociale, presso l'Università LUMSA di Roma a Giugno 2014

Dicembre 2013

Laurea Triennale, Scienze e Tecniche del Servizio Sociale, Università La Sapienza – Roma

- Laurea Triennale in Scienze e Tecniche del Servizio Sociale (STESS), conseguita presso l'Università La Sapienza di Roma, il 16/12/2013 con votazione di 100/110.
- Tesi in Metodi e tecniche del Servizio Sociale II, Titolo: " La programmazione sociale nell'attuale fase di welfare locale"

Giugno 2006

Diploma Liceo Classico, presso Liceo Scientifico Statale Ignazio Vian, Bracciano

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRA LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	LINGUA INGLESE Buono BUONO BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE COMUNICATIVE	Competenze comunicative: Ottima capacità di ascolto e problem solving, ottime competenze comunicativo-relazionali acquisite durante le esperienze di formazione e lavorative, spiccato spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze personali.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE .	Competenze organizzative e gestionali: Impegno nel rendere migliorabile il servizio e apertura a nuove prospettive organizzative. Capacità di integrare il servizio con la realtà territoriale e/o con le associazioni, istituzioni e terzo settore per realizzare progetti integrati. Ottime capacità di valutazione delle problematiche esposte.
CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI	Competenze professionali: Empatia, strumenti di empowerment, predisposizione e buone capacità al lavoro di equipe, maturata sia con l'esperienza lavorativa che attraverso la formazione personale e il tirocinio pre-lauream. Predisposizione al confronto al lavoro di equipe e di rete con le diverse figure professionali. Buone capacità decisionali per una migliore gestione del servizio svolto.
ALTRE ATTIVITA'	RELATRICE PER CONVEGNI GENNAIO 2018 CONVEGNO "UNA RETE NELLA RETE" SVOLTOSI PRESSO LA SEDE CENTRALE DEL SAN RAFFAELE, Via Di VALCANNUTA 247. TITOLO DELL'INTERVENTO " L'RSA QUALE PERCORSO DI CONTINUITÀ ASSISTENZIALE: DEFINIZIONE, ORGANIZZAZIONE, NORMATIVA REGIONALE E NAZIONALE". NOVEMBRE 2018 CONVEGNO " LA COMUNICAZIONE EFFICACE NELLE STRUTTURE SANITARIE E SOCIO-ASSISTENZIALI" SVOLTOSI PRESSO LE RSA SAN RAFFAELE TREVIGNANO E FLAMINIA. TITOLO DELL'INTERVENTO " LA COMUNICAZIONE CON IL PAZIENTE E LA FAMIGLIA, CONFRONTO TRA LINGUAGGI E RUOLI DIVERSI: L'ASSISTENTE SOCIALE". MAGGIO 2022 INTERVENTO DURANTE LA PRESENTAZIONE DEL LIBRO "I GIORNI DEL CORAGGIO. LA FORZA DELLE DONNE OLTRE LA PANDEMIA" PRESSO LA SALA CONSILIARE DEL COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO. L'INTERVENTO ERA VOLTO A RACCONTARE L'ESPERIENZA LAVORATIVA COME ASSISTENTE SOCIALE DURANTE IL LUNGO E FATICO SO PERIODO DELLA PANDEMIA, METTENDO IN RISALTO L'EFFICACIA DEI SERVIZI GARANTITI NONOSTANTE LE DIFFICOLTÀ DEL PERIODO.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali