

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**ANNESI SARA**

-  
-

**annesi.s@comune.genzanodiroma.roma.it**

-  
-

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**DAL 23.01/2019 AD OGGI**

Comune di Genzano di Roma

Ente Locale

Responsabile P.O. Servizio Servizi Sociali, Istruzione, Controlli interni, prevenzione della corruzione, trasparenza dati personali - Sistemi Informativi

Coordinamento e gestione uffici Servizi Sociali, Istruzione – Supporto al Responsabile dell' Anticorruzione nel controllo e monitoraggio controlli interni, trasparenza, anticorruzione e dati personali

Gestione amministrativa Ufficio sistemi informativi

**Dal 1.7.2017 al 22.01.2019**

Comune di Genzano di Roma

Ente Locale

Responsabile P.O: Servizi Sociali, Istruzione Cultura Sport Biblioteca e archivio – Sistemi Informativi

Coordinamento e gestione dei Servizi sociali, Scuola, Cultura Sport Biblioteca e archivio.

Gestione amministrativa ufficio sistemi informativi.

**DAL 15.2.2012 AL 30.6.2017**

Comune di Genzano di Roma

Ente Locale

Responsabile P.O. Servizi Servizi Sociali e informatica comunale

Riorganizzazione, coordinamento e gestione dei Servizi Sociali

Attivazione metodologia software Trasparenza Comunale

Gestione amministrativa informatica comunale

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di

**dal 1.4.2009 al 14.2.2012.**

Comune di Genzano di Roma

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>lavoro</p> <p>Ente Locale  Incarico di Alta professionalita'  Coordinamento e gestione del servizio Supporto alla Struttura (Statistico, informatico e Controllo di gestione)  Attivazione metodologia e organizzazione del Controllo di gestione  Responsabile Statistica del Comune  Coordinamento e gestione dei servizi demografici e elettorali  Responsabile censimento 2011  Gestione amministrativa informatica comunale  Attivazione informatizzazione atti amministrativi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>DAL 17.5.2000 AL 31.3.2009</b>  Comune di Genzano di Roma</p> <p>Ente Locale  Posizione Organizzativa Servizio informatico e Urp  Attivazione, organizzazione e gestione dell' Ufficio relazioni con il Pubblico  Progettazione, organizzazione e redazione Sito istituzionale del Comune  Progettazione e organizzazione Risultati elettorali on-line in tempo reale, in relazione all'affluenza dei dati.  Gestione tecnico/amministrativa Ced  Riconversione sw di gestione su sistemi Windows</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>DAL 11.11.1996 AL 16.5.2000</b>  Comune di Genzano di Roma</p> <p>Ente Locale  Responsabile Ced dell' Ente  Gestione tecnico/amministrativa Ced</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>DAL 1.3.1991 AL 10.11.1996</b>  Comune di Genzano di Roma</p> <p>Ente Locale  Funzionario - Analista di sistema CED  Coordinamento Analisi e Gestione tecnica ambiente Ced  Riorganizzazione e riconversione procedure automatizzate su sistemi UNIX</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>DAL 16.8.1985 AL 28.2.1991</b>  Comune di Velletri (Rm)</p> <p>Ente Locale  Funzionario Capo Ufficio Analista Ced dell' Ente  Coordinamento, analisi e gestione tecnica ambiente Ced</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p><b>DAL 1.2.1981 AL 31.8.1985</b>  Comune di Genzano di Roma (Rm)</p> <p>Ente Locale</p>

- Tipo di impiego Incarico di programmatore dell' Ente – Collaborazione Coordinata e Continuativa
- Principali mansioni e responsabilità Attivazione e gestione informatica comunale su sistemi Pal  
Informatizzazione dei servizi: Anagrafe, Elettorale, Bilancio e programmazione economica, Stipendi al Personale  
Gestione Stipendi al personale.

## • ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **30-6-1979** Università degli studi di Roma "La Sapienza  
Laurea in Scienze statistiche e attuariali
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto pubblico, privato, statistica matematica calcolo delle probabilità matematica attuariale, economia
  - Qualifica conseguita Dottore in Scienze statistiche e Attuariali Votazione 105/110
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Marzo 2005** Corso 200 ore sul Controllo negli Enti Locali  
Votazione 30/30
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Marzo 2004** Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Ceida  
Master in comunicazione istituzionale per le Amministrazioni e le Aziende pubbliche  
votazione 60 e lode

**USO TECNOLOGIE** **Ottima**

**MADRELINGUA** **Italiana**

I

**ALTRA LINGUA** **Inglese**

- Capacità di lettura Discreto
- Capacità di scrittura Discreto
- Capacità di espressione orale Discreto

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE** Capacità di gestire risorse economiche e di bilancio comunali  
*Competenze non precedentemente indicate.* Capacità di organizzare personale e di gestire gruppi di lavoro di progetto  
Capacità di lavorare per obiettivi e mentalità orientata al problem-solving.

**PATENTE O PATENTI** Patente B

Genzano di Roma 30.09.2019

SARA ANNESI