



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SANTINI ALESSIA**  
Indirizzo **VIALE GIORGIO RIBOTTA, 41/43 - 00144 ROMA**  
Telefono **0667667321**  
Fax **0667667350**  
E-mail **[a.santini@cittametropolitanaroma.gov.it](mailto:a.santini@cittametropolitanaroma.gov.it)**

Data di nascita 17/11/1973

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Dipendente dell'Amministrazione Città Metropolitana di Roma Capitale con la qualifica di Funzionario dei Servizi Informatici dal 19/12/2002, attualmente categoria D7 assegnata al Servizio 4 del Dipartimento II.

Dal 01/08/2016 ad oggi Responsabile di posizione organizzativa, relativamente ai procedimenti connessi alle seguenti attività:

gestione sistemistica del CED della Città metropolitana di Roma Capitale (Blade, Macchine Virtuali, Storage); gestione e sviluppo degli applicativi presenti nel CED dell'Amministrazione; gestione dei domini e relative autorizzazioni per l'accesso; gestione NAS e autorizzazioni per l'accesso; gestione di posta elettronica; innovazioni tecnologiche; gestione Backup dei dati presenti sui Server e protezione dei dati personali; supporto tecnico per i progetti europei a cui partecipa l'Amministrazione; gestione portale Opendata della Città Metropolitana di Roma Capitale; help desk per la risoluzione delle problematiche informatiche da remoto; aspetti tecnici e operativi per le attività del Piano Innovazione della Città Metropolitana di Roma Capitale; aspetti amministrativi, tecnici ed operativi per il progetto denominato "Free ItaliaWiFi"; gestione del portale pagamenti e della connettività verso il Nodo SPC; gestione dei dispositivi di firma digitale.

Cura la gestione flussi documentali digitali: in accordo con il competente Ufficio del Servizio 2, cura la predisposizione del Titolare dell'Ente e definisce le modalità di archiviazione digitale del patrimonio documentale.

### Protocollo informatico - Posta - PEC

Cura l'informatizzazione delle attività di accettazione e spedizione della corrispondenza; gestione del protocollo; supervisione e coordinamento in materia di Protocollo Informatico; attività ordinaria di verifica e salvataggio dei protocolli dell'ente, della gestione delle situazioni di emergenza-rette, della formazione sul SW di gestione del protocollo (gestita direttamente dai dipendenti dell'ufficio); gestisce tutte le attività connesse all'informatizzazione del protocollo:

gestione amministrativa, tecnica ed operativa della PEC - posta elettronica certificata - dell'Ente, con il compito di protocollazione in entrata e di smistamento ai vari Servizi, nonché di accogliere e lavorare le richieste di invio PEC degli stessi per la documentazione in uscita.

Svolge, altresì, attività generale di supporto verso gli altri Uffici dell'Amministrazione attraverso funzioni di studio, consulenza, supervisione e coordinamento in materia di Protocollo Informatico, attività ordinaria di verifica e salvataggio dei protocolli dell'Ente, gestione dei flussi documentali digitali dell'Ente, gestione delle situazioni di emergenza-rete, della formazione sul SW di gestione del protocollo.

Dal 01/01/2010 Responsabile di posizione organizzativa, relativamente ai procedimenti connessi alle seguenti attività:

Gestione sistemistica del CED della Città metropolitana di Roma Capitale (Blade, Macchine Virtuali, Storage); gestione e sviluppo degli applicativi presenti nel CED dell'Amministrazione; gestione dei domini e relative autorizzazioni per l'accesso; gestione NAS e autorizzazioni per l'accesso; gestione di posta elettronica; innovazioni tecnologiche; gestione Backup dei dati presenti sui Server e protezione dei dati personali; supporto tecnico per i progetti europei a cui partecipa l'Amministrazione; gestione portale Opendata della Città metropolitana di Roma Capitale; help desk per la risoluzione delle problematiche informatiche da remoto; aspetti tecnici e operativi per le attività del Piano Innovazione della Città metropolitana di Roma Capitale e del progetto Free ItaliaWiFi. Predisposizione e controllo sugli atti amministrativi di competenza; gestione rapporti con ditte esterne.

Dal 1999 dipendente della TMM.IT srl, nel progetto SI 187 della Telecom S.p.a. dove è stata consulente informatico presso la società Telesoft Spa come sviluppatrice, analista di requisiti utente ed analista della base dati statistica coordinando il gruppo che si occupava delle statistiche;

Da Maggio a Novembre 1999 impegnata come consulente informatico della TMM.it srl per il progetto SGCAR presso la società Telesoft Spa come sviluppatrice per la creazione del Database Statistico e relativa reportistica.

Aprile 1999 ha partecipato ad uno stage di Asp e Html presso la TMM.it srl

Anni Accademici 1995/96 e 1996/97 vincitrice di borsa di studio di collaborazione presso il Laboratorio Informatico del Dipartimento di Matematica dell'Università degli studi di "Roma tre"

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Laurea in Matematica conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "Roma Tre" nel 1999

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE ATTRAVERSO L'ATTIVITÀ LAVORATIVA SVOLTA

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE ACQUISITE ATTRAVERSO L'ATTIVITÀ LAVORATIVA SVOLTA

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE ACQUISITE NELL'AMBITO UNIVERSITARIO E APPROFONDITE ATTRAVERSO L'ATTIVITÀ LAVORATIVA SVOLTA

**Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae ai sensi del D. Lgs. 196/2003.**