



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

VILLANI SABRINA

Indirizzo

Via Rodi 4 - 00048 Nettuno (RM)

Telefono

+39 3382107754

Fax

Pec - E-mail

Sabrina.villani@arubapec.it

sabrilla66@gmail.com -

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

02/04/1966

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Nettuno Viale Matteotti, 37 00048 Nettuno

• Tipo di azienda o settore

Ente Locale Pubblico

• Tipo di impiego

Commissario Capo della Polizia Locale - cat D3

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile ufficio Contravvenzioni /Contenzioso

Data assunzione

1° aprile 1989

ISTRUZIONE -FORMAZIONE

Laurea in Scienze dell'Educazione e della Formazione conseguita il 27.7.2017 – Università Pegaso con votazione 110/110

patente europea ECDL conseguita il 26/10/2005

Passaporto Europeo EIPASS voto 30/30 conseguito a marzo 2015

FORMAZIONE

Corso per accesso alla sesta qualifica funzionale (Ispettore Istruttore di vigilanza) di 120 ore con esame finale presso il Consorzio per l'Università Pontina, sede decentrata dell'università LA SAPIENZA di Roma- 30 maggio 1998;

abilitazione all'insegnamento scuola materna statale conseguita a seguito

di concorso ordinario indetto con D.D.G. del 6.4.1999;

Corso specialistico “Docenti di Educazione Stradale” – Consorzio Università Pontina Latina in collaborazione con il Provveditorato agli Studi di Latina - dal 23.4.1999 al 21.5.1999;

Corso di aggiornamento tenuto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale “La programmazione e il bilancio negli Enti Locali” nei giorni 26, 31 ottobre e 9 novembre 2001 di 11 ore;

Corso di Diritto della circolazione ed Infortunistica stradale (con esame finale) presso la scuola di Polizia Municipale di Roma- 30.5.2002;

Corso di formazione tenuto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale “Corso di formazione continua Enea anno 2002” con esito Positivo al Colloquio finale di ore 20;

Corso di Polizia Amministrativa (con esame finale esito favorevole - Dal 17 giugno al 10 luglio 2002 di ore 30 presso la scuola di Polizia Municipale di Roma- 30 9.2002;

Corso di formazione tenuto dalla Provincia di Roma “E-Government – Gestione Protocollo Informatizzato- Tutela Privacy” 31 luglio 2003 di ore 6;

Corso di formazione organizzato dalla Provincia di Roma “Microsoft Internet Explorer 5 Microsoft Outlook Express 5”. Dal 17 al 21 novembre 2003 di ore 20;

Corso di formazione per la Polizia Locale del Lazio- Polizia Giudiziaria – Regione Lazio – dal 28 aprile al 28 maggio 2004 – 45 ore;

Corso “Elaborazione e Gestione di progetti europei” – Regione Lazio febbraio 2011;

Corso ASAP REGIONE LAZIO “ Polizia Amministrativa in e-learning” dal 25.3.2013 al 27.3.2013 – 6 ore;

Corso ASAP REGIONELAZIO “Polizia Giudiziaria in e-learning” dal 15.4.2013 al 17.4.2013 – 6 ore

ULTIMI 5 ANNI:

Corso ASMEL “ gli appalti nei comuni dopo la Legge di stabilità, il milleproroghe e la Legge delega. Limiti e prescrizioni” – Anagni (FR) 09.03.2016;

Corso di formazione INPS valore PA tenuto dal Dipartimento di Giurisprudenza dell’Università degli studi di Roma Tre “Tutela della Privacy e diritto di accesso. La Pubblica Amministrazione tra conoscibilità dell’azione amministrativa e protezione dei dati personali” dal 03 marzo 2017 al 08 aprile 2017 di ore 60 con esito positivo alla discussione della tesina finale;

Corso di formazione “Utilizzo del mercato elettronico della P.A.” – ACSEL – Comune di Genzano 12.2.2018;

Corso di formazione “Atti Amministrativi rimedi ai vizi dell’atto controlli di regolarità” - Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana 29/11/2019

Corso Valore P.A. "Gestire relazioni e conflitti negli ambienti lavorativi: dai principi alla pratica", area tematica di competenza: "Capacità di gestione delle risorse umane, di gestire i conflitti dal 22 gennaio al 9 aprile 2020 ore 60

Corso pratico per l’acquisto di beni e servizi sul MEPA – Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana – 28.10.2020.

Corso di alta formazione con prova finale sul Procedimento Amministrativo -“l’Attività Amministrativa” - Accademia della P.A. Gazzetta Amministrativa- 13.1.2021

Corso di alta formazione con prova finale sul Procedimento Amministrativo -“ Il Silenzio della P.A.” - Accademia della P.A. Gazzetta Amministrativa -21.1.2021

Corso di alta formazione con prova finale sul Procedimento Amministrativo -“ Vizi dell'atto amministrativo e sanatoria dell'atto invalido” - Accademia della P.A. Gazzetta Amministrativa - 03.2.2021

Corso di alta formazione con prova finale sul Procedimento Amministrativo -“ *La Semplificazione dell’azione amministrativa*” - Accademia della P.A. Gazzetta Amministrativa - 10.2.2021

Corso di alta formazione con prova finale sul Procedimento Amministrativo -“ *Gli Accordi*” - Accademia della P.A. Gazzetta Amministrativa - 17.2.2021

Corso di alta formazione con prova finale sul Procedimento Amministrativo -“ *la partecipazione al Procedimento Amministrativo*” - Accademia della P.A. Gazzetta Amministrativa - 24.2.2021

Corso di alta formazione con prova finale sul Procedimento Amministrativo -“ *l’accesso agli atti*” - Accademia della P.A. Gazzetta Amministrativa - 03.3.2021

Corso di alta formazione con prova finale sul Procedimento Amministrativo -“ *La trasparenza*” - Accademia della P.A. Gazzetta Amministrativa - 10.3.2021

Dichiaro ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 che le informazioni contenute nel presente documento sono esatte e veritiere.
Autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03

Nettuno 23.03.2023

