



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

**VILLANI SABRINA**

Indirizzo

Via Rodi 4 - 00048 Nettuno (RM)

Telefono

**+39 3382107754**

Fax

Pec - E-mail

[Sabrina.villani@arubapec.it](mailto:Sabrina.villani@arubapec.it)

[sabrilla66@gmail.com](mailto:sabrilla66@gmail.com) -

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

**02/04/1966**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Comune di Nettuno** Viale Matteotti, 37 00048 Nettuno

• Tipo di azienda o settore

Ente Locale Pubblico

• Tipo di impiego

**Commissario Capo della Polizia Locale - cat D3**

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile ufficio Contravvenzioni /Contenzioso

Data assunzione

1° aprile 1989

### ISTRUZIONE -FORMAZIONE

**Laurea in Scienze dell'Educazione e della Formazione conseguita il 27.7.2017 – Università Pegaso con votazione 110/110**

**patente europea ECDL conseguita il 26/10/2005**

**Passaporto Europeo EIPASS voto 30/30 conseguito a marzo 2015**

### FORMAZIONE

**Corso per accesso alla sesta qualifica funzionale (Ispettore Istruttore di vigilanza) di 120 ore con esame finale presso il Consorzio per l'Università Pontina, sede decentrata dell'università LA SAPIENZA di Roma- 30 maggio 1998;**

**abilitazione all'insegnamento scuola materna statale conseguita a seguito**

di concorso ordinario indetto con D.D.G. del 6.4.1999;

Corso specialistico “Docenti di Educazione Stradale” – Consorzio Università Pontina Latina in collaborazione con il Provveditorato agli Studi di Latina - dal 23.4.1999 al 21.5.1999;

Corso di aggiornamento tenuto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale “La programmazione e il bilancio negli Enti Locali” nei giorni 26, 31 ottobre e 9 novembre 2001 di 11 ore;

Corso di Diritto della circolazione ed Infortunistica stradale (con esame finale) presso la scuola di Polizia Municipale di Roma- 30.5.2002;

Corso di formazione tenuto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale “Corso di formazione continua Enea anno 2002” con esito Positivo al Colloquio finale di ore 20;

Corso di Polizia Amministrativa (con esame finale esito favorevole - Dal 17 giugno al 10 luglio 2002 di ore 30 presso la scuola di Polizia Municipale di Roma- 30.9.2002;

Corso di formazione tenuto dalla Provincia di Roma “E-Government – Gestione Protocollo Informatizzato- Tutela Privacy” 31 luglio 2003 di ore 6;

Corso di formazione organizzato dalla Provincia di Roma “Microsoft Internet Explorer 5 Microsoft Outlook Express 5”. Dal 17 al 21 novembre 2003 di ore 20;

Corso di formazione per la Polizia Locale del Lazio- Polizia Giudiziaria – Regione Lazio – dal 28 aprile al 28 maggio 2004 – 45 ore;

Corso “Elaborazione e Gestione di progetti europei” – Regione Lazio febbraio 2011;

Corso ASAP REGIONE LAZIO “Polizia Amministrativa in e-learning” dal 25.3.2013 al 27.3.2013 – 6 ore;

Corso ASAP REGIONE LAZIO “Polizia Giudiziaria in e-learning” dal 15.4.2013 al 17.4.2013 – 6 ore

#### ULTIMI 5 ANNI:

Corso ASMEL “ gli appalti nei comuni dopo la Legge di stabilità, il milleproroghe e la Legge delega. Limiti e prescrizioni” – Anagni (FR) 09.03.2016;

Corso di formazione INPS valore PA tenuto dal Dipartimento di Giurisprudenza dell’Università degli studi di Roma Tre “Tutela della Privacy e diritto di accesso. La Pubblica Amministrazione tra conoscibilità dell’azione amministrativa e protezione dei dati personali” dal 03 marzo 2017 al 08 aprile 2017 di ore 60 con esito positivo alla discussione della tesina finale;

Corso di formazione “Utilizzo del mercato elettronico della P.A.” – ACSEL – Comune di Genzano 12.2.2018;

**Corso di formazione “Atti Amministrativi rimedi ai vizi dell’atto controlli di regolarità” - Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana 29/11/2019**

**Corso Valore P.A. "Gestire relazioni e conflitti negli ambienti lavorativi: dai principi alla pratica", area tematica di competenza: "Capacità di gestione delle risorse umane, di gestire i conflitti dal 22 gennaio al 9 aprile 2020 ore 60**

**Corso pratico per l’acquisto di beni e servizi sul MEPA – Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana – 28.10.2020.**

**Corso di alta formazione con prova finale sul Procedimento Amministrativo -“l’Attività Amministrativa” - Accademia della P.A. Gazzetta Amministrativa- 13.1.2021**

**Corso di alta formazione con prova finale sul Procedimento Amministrativo -“ Il Silenzio della P.A.” - Accademia della P.A. Gazzetta Amministrativa -21.1.2021**

**Corso di alta formazione con prova finale sul Procedimento Amministrativo -“ Vizi dell'atto amministrativo e sanatoria dell'atto invalido” - Accademia della P.A. Gazzetta Amministrativa - 03.2.2021**

**Corso di alta formazione con prova finale sul Procedimento Amministrativo -“ *La Semplificazione dell’azione amministrativa*” - Accademia della P.A. Gazzetta Amministrativa - 10.2.2021**

**Corso di alta formazione con prova finale sul Procedimento Amministrativo -“ *Gli Accordi*” - Accademia della P.A. Gazzetta Amministrativa - 17.2.2021**

**Corso di alta formazione con prova finale sul Procedimento Amministrativo -“ *la partecipazione al Procedimento Amministrativo*” - Accademia della P.A. Gazzetta Amministrativa - 24.2.2021**

**Corso di alta formazione con prova finale sul Procedimento Amministrativo -“ *l’accesso agli atti*” - Accademia della P.A. Gazzetta Amministrativa - 03.3.2021**

**Corso di alta formazione con prova finale sul Procedimento Amministrativo -“ *La trasparenza*” - Accademia della P.A. Gazzetta Amministrativa - 10.3.2021**

Dichiaro ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 che le informazioni contenute nel presente documento sono esatte e veritiere.  
Autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03

Nettuno 23.03.2023

