

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**PROFUMO ANNAMARIA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

annamaria.profumo@comune.civitavecchia.rm.it

Nazionalità

Italiana

Data e Luogo di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

dal 03/07/1978

Dipendente del COMUNE DI CIVITAVECCHIA

**Cronologia della carriera**

Dal 03/07/1978 “Impiegato di concetto” – II ctg – VI q.f.

Dal 03/06/1997 “Istruttore Direttivo Amministrativo” – ctg D – VII q.f.

**Settori**

Attività lavorativa prestata presso:

- Scuola elementare “Rodari”;
- Ufficio Tributi;
- Segreteria del Sindaco;
- A.S.L. RMF (in comando)
- Ufficio Personale;
- Ufficio Segreteria Generale;
- Ufficio Provveditorato;
- Commissione Elettorale Circondariale ;
- Ufficio Elettorale;
- Servizi Sociali

**ISTRUZIONE e  
FORMAZIONE**

**Istruzione**

- **DIPLOMA di “MATURITA’ MAGISTRALE”** conseguito c/o l’Istituto Magistrale “Maria De Mattias” di Civitavecchia in data 23/7/1971 con voto 43/60;

**Titoli**

Frequenza “con esito positivo” al **CORSO DI QUALIFICAZIONE PER INSEGNANTI DI ATTIVITA’ INTEGRATIVE SCOLASTICHE** rilasciato dal Consorzio Provinciale Patronati Scolastici - Roma - tenutosi a Santa Severa dal 10 al 17 Ottobre 1971 così come da **Attestato** del 17/10/1971;

## Attestati

**Attestato di PROGRAMMATORE** rilasciato dall'U.S.I. (Unione Stenografica Italiana "Sistema Cima" Sezione di Roma e Lazio conseguito con il giudizio di "30/30 et lode" in data 17/6/1978;

**Attestato di Frequenza al CORSO DI STENODATTOLOGRAFIA** gestito dal CENTRO STUDI KENNEDY di Viterbo ed autorizzato dalla REGIONE LAZIO il cui Attestato è stato conseguito con il punteggio di "29/30";

Attestato di Partecipazione al **Corso di Aggiornamento per Istruttori Amministrativi** organizzato dal COMUNE DI CIVITAVECCHIA e dal C.I.R.D.A.L.L. (Centro Iniziative Ricerche Documentazione Autonomie Locali Lazio) conseguito con il giudizio di "30/30" in data 9/11/1988;

Attestato di Frequenza al **Corso per Operatori dell'Area Amministrativa** organizzato dal COMUNE DI CIVITAVECCHIA e dal C.I.R.D.A.L.L. (Centro Iniziative Ricerche Documentazione Autonomie Locali Lazio) conseguito con il punteggio di "30/30" in data 12/3/1990;

Attestato di Partecipazione al Seminario organizzato dal COMUNE DI CIVITAVECCHIA e tenuto dal C.I.R.D.A.L.L. (Centro Iniziative Ricerche Documentazione Autonomie Locali Lazio) – "**Il nuovo contratto degli EE.LL.**" – conseguito con il punteggio di "28/30" in data 21/12/1995;

## Riconoscimenti

**ENCOMIO conferito dal Presidente del Tribunale di Civitavecchia e della Commissione Elettorale Circondariale (Dr. Francesco Calbi) e recepito dalla Giunta Municipale con propria deliberazione n. 1846 del 27/12/1993;**

## Incarichi

- Conferimento **incarico**, in data 22/5/1990, da parte del Sindaco (Fabrizio Barbaranelli), ad effettuare le autenticazioni di copie di atti e documenti, la legalizzazione di firme apposte su atti, certificati, copie ed estratti, nonché l'autenticazione di sottoscrizioni di istanze da produrre ad organi della Pubblica Amministrazione, autenticazione delle sottoscrizioni delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà;
- Con nota del 25/2/1992 **delega** del Vice Segretario Generale (Dr. Maurizio Feligioni) a svolgere le funzioni di **Segretario della Commissione Elettorale Circondariale** in assenza del medesimo;
- Con nota del 29/2/1992 **delega** del Vice Segretario Generale (Dr. Maurizio Feligioni) a svolgere le funzioni di **Segretario della Commissione Elettorale Circondariale;**
- Con nota del 21/7/1993 **delega** del Segretario Generale (Dr. Paolo Drago) a svolgere le funzioni di **Segretario della Commissione Elettorale Circondariale;**
- Con nota del 7/10/1993 **delega** del Segretario Generale (Dr. Marcello Scarelli) a svolgere le funzioni di **Segretario della Commissione Elettorale Circondariale;**
- Con nota del 4/11/1993 **delega** del Segretario Generale supplente (Dr. Luigi Annibaldi) a svolgere le funzioni di Segretario della Commissione Elettorale Circondariale;

- Con nota del 9/11/1993 **delega** del Sindaco (Pietro De Angelis) all'esercizio delle funzioni di **Segretario della Commissione Elettorale Circondariale** in luogo del Segretario Generale del Comune di Civitavecchia;
- Con nota prot. n. 4 del 9/1/1997 **delega** del Segretario Generale (Dr. Proc. Attilio Pecoraro) a svolgere le funzioni di **Segretario della Commissione Elettorale Comunale** in assenza del Responsabile del Servizio;
- Con Determinazione Dirigenziale n. 47 del 10/4/2000, così come modificata con quella n. 64 dell'8/5/2000 e 126 del 16/5/2000), **nomina a Segretario della Commissione Giudicatrice per la realizzazione del progetto denominato "Centro per la Famiglia"** Licitazione Privata –importo a base d'appalto £ 377.568.000;
- Con Determinazione Dirigenziale n. 95 del 30/3/2001 affidamento formale dell'**incarico per specifiche responsabilità**;
- Con nota prot. n. 264 del 17/7/2001 **designazione a Segretaria della Commissione Consiliare Permanente Affari Sociali-Culturali e Sportivi**;
- Con Deliberazione della Giunta Municipale n. 105 del 20/2/2002 **nomina a Componente della Commissione Esaminatrice** delle domande per la concessione dei contributi integrativi per il pagamento dei canoni di locazione in attuazione della L. 431/1998;
- Con Determinazione Dirigenziale n. 40 del 28/1/2003, così come rettificata con quelle nn. 211 del 5/6/2003 e 158 del 10/5/2004, **nomina quale Segretario della Commissione Esaminatrice per la selezione di n. 1 Psicologo ed un Assistente Sociale per la realizzazione del Progetto elaborato dai Comuni di Civitavecchia, Santa Marinella, Tolfa ed Allumiere denominato "Promozione dell'affido: Orientamento, formazione e supporto degli affidatari"**;
- Con Determinazione Dirigenziale n. 17 del 19/2/2003 Riconoscimento formale di **incarico per specifiche responsabilità**;
- Con Determinazione Dirigenziale n. 381 del 27/12/2004 **nomina a Segretario Verbalizzante della Commissione Giudicatrice per l'affidamento del servizio inerente la realizzazione del progetto di cui alla L. 285/1997 denominato "Sostegno e accompagnamento familiare – Spazio-bimbi e percorsi specifici per minori che vivono in famiglia"** – Licitazione privata - importo a base d'appalto €. 371.000,00 esclusa IVA;
- Con Determinazione Dirigenziale n. 23 del 21/1/2005 **nomina a Componente della Commissione** per la valutazione del possesso dei requisiti da parte dei richiedenti il contributo denominato **"Bonus Sociale"**, formulazione della graduatoria, predisposizione e distribuzione del beneficio agli aventi diritto;
- Con Determinazione Dirigenziale n. 206 del 17/6/2005 **nomina a Segretario Verbalizzante della Commissione Giudicatrice per l'affidamento dei servizi inerenti la realizzazione del progetto del Distretto RMF1 denominato "Centro di Consulenza e Mediazione Familiare"** – Cottimo fiduciario - importo a base d'appalto €. 60.336,64 esclusa IVA;
- Con Determinazione Dirigenziale n. 225 dell'1/7/2005 **nomina a Segretario Verbalizzante della Commissione Giudicatrice per l'affidamento del servizio di "Assistenza Domiciliare Integrata per Anziani Fragili" inerente la realizzazione del progetto del Distretto RMF1 – Piano di Zona 2001/2003** – Licitazione privata - importo a base d'asta €. 436.910,80 esclusa IVA;
- Con Determinazione Dirigenziale n. 348 del 19/9/2005 **nomina a Segretario Verbalizzante della Commissione Giudicatrice per l'affidamento del servizio inerente la realizzazione del progetto del Distretto socio-sanitario RMF1 denominato "Sostegno all'Inserimento Scolastico dei Minori Stranieri"** – Cottimo Fiduciario - importo a base d'appalto €. 100.000,00 IVA compresa;

- Con Determinazione Dirigenziale n. 58 del 3/2/2006 **nomina a Segretario Verbalizzante della Commissione Giudicatrice per l'affidamento del servizio inerente la realizzazione del progetto del Distretto socio-sanitario RMF1 denominato "Vorreichiederti qualcosamanonsochecosa"** – Cottimo Fiduciario - importo a base d'appalto €. 52.712,00 esclusa IVA;
- Con Determinazione Dirigenziale n. 59 del 3/2/2006 **nomina a Segretario Verbalizzante della Commissione Giudicatrice per l'affidamento del servizio inerente la realizzazione del progetto del Distretto socio-sanitario RMF1 – annualità 2002-2003 denominato "Accompagnamento formativo lavorativo per adolescenti"** – Cottimo Fiduciario - importo a base d'appalto €. 89.980,80 esclusa IVA;
- Con Determinazione Dirigenziale n. 68 del 14/2/2006 **nomina a Segretario Verbalizzante della Commissione Giudicatrice per l'affidamento del servizio inerente la realizzazione del progetto del Distretto socio-sanitario RMF1 denominato "Servizio di Assistenza Diurna a portatori di handicap psico-fisico"** – Pubblico Incanto - importo a base d'appalto €. 637.721,00 esclusa IVA;
- Con Determinazione Dirigenziale n. 648 del 28/3/2007 **nomina a Segretario Verbalizzante della Commissione Esaminatrice per la selezione di n. 2 Assistenti Sociali per la realizzazione del Progetto inserito nel Piano di Zona annualità 2004 del Distretto socio-sanitario RMF1 denominato "Supporto alla Famiglia";**
- Con Determinazione Dirigenziale prot. int. n.237 del 22/6/2007 **nomina a Segretario Verbalizzante della Commissione per la valutazione dei lavori svolti, dagli alunni degli Istituti Scolastici Superiori, per la partecipazione al Concorso per la commemorazione del 25 Novembre, quale Giornata Internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne;**
- Con Determinazione Dirigenziale n. 2407 del 12/9/2007 **nomina a Segretario Verbalizzante della Commissione Esaminatrice per la selezione di n. 1 Assistente Sociale per la realizzazione del Progetto inserito nel Piano di Zona annualità 2005 del Distretto socio-sanitario RMF1 denominato "Affidamento Familiare";**
- Con Determinazione Dirigenziale n. 2827 del 12/11/2007 **"Conferimento dell'incarico per le specifiche responsabilità"** in applicazione del CCDI . Art. 48 comma 2 lett. B – Cat. D “ - Motivazione: Responsabilità di procedimenti amministrativi complessi  
periodo: 1/11/2007-31/12/2007
- Con Determinazione Dirigenziale n. 3161 dell'11/12/2007 ed integrata con quella n. 13 del 5/1/2008 **nomina a Segretario Verbalizzante della Commissione Esaminatrice per la selezione di n. 4 Assistenti Sociali per il conferimento di incarichi di Collaborazione Coordinata e Continuativa la realizzazione del Progetto inserito nel Piano di Zona annualità 2005 del Distretto socio-sanitario RMF1 denominato "Supporto alla Famiglia";**
- Con Determinazione Dirigenziale n. 34 dell'8/1/2008, **nomina a Segretario della Commissione Giudicatrice per l'affidamento del Servizio di "Assistenza Domiciliare e Trasporto Disabili"** – Procedura aperta – Importo a base d'appalto €. 1.437.500,00 esclusa IVA ;
- con Determinazione Dirigenziale n. 1225 del 22/4/2008 **"Attribuzione specifiche responsabilità - anno 2008"** - Artt. 47 e 48 del CCDI comma 2 lett. B – Cat. D “  
Motivazione: Responsabilità di procedimenti amministrativi complessi  
periodo: 1/1/2008-30/4/2008

- Con Determinazione Dirigenziale n. 1232 del 22/4/2008 **nomina a Componente Amministrativo dell'Ufficio di Piano** del Distretto socio-sanitario RMF1;
- Con Determinazione Dirigenziale n. 2924 del 24/10/2008 “**Conferma dell’incarico per le specifiche responsabilità** in applicazione del CCDI . Art. 48 comma 2 lett. B – Cat. D “ - Motivazione: Responsabilità di procedimenti amministrativi complessi periodo: **dall’1/5/2008 al 31/7/2008**
- Con Determinazione Dirigenziale n. 3460 del 9/12/2008 “**Conferma dell’incarico per le specifiche responsabilità**, già conferite con le Determinazioni Dirigenziali nn. 1225 del 22/4/2008 e 2924 del 20/10/2008 - Motivazione: Responsabilità di procedimenti amministrativi complessi - periodo: **dall’1/8/2008 al 31/12/2008**
- Con Determinazione Dirigenziale n. 2861 del 29/12/2009 **nomina quale a Segretario Verbalizzante della Commissione di gara per l’affidamento della fornitura di attrezzature ed arredi per la cucina della Casa di Riposo Comunale VILLA SANTINA;**
- Con Determinazione Dirigenziale n. 2892 del 30/12/2009, così come rettificata con quella n. 37 dell’11/1/2010, **nomina a Segretario Verbalizzante della Commissione Giudicatrice per l’affidamento del Servizio di cui al Progetto inserito nel Piano di Zona annualità 2001/2003 del Distretto socio-sanitario RMF1 denominato “Assistenza Domiciliare Integrata per Anziani Fragili”** – Procedura aperta – Importo a base d’appalto €. 540.779,12 esclusa IVA ;
- Con Determinazione Dirigenziale n. 203 del 28/1/2010 “**Conferimento degli incarichi per le specifiche responsabilità**” in applicazione del CCDI . Art. 48 comma 2 lett. B – Cat. D “ - Motivazione: Responsabilità di procedimenti amministrativi complessi - periodo: **intero anno 2009**
- Con Determinazione Dirigenziale n. 635 del 9/3/2011 **nomina a Segretario Verbalizzante della Commissione Esaminatrice per la selezione di n. 4 Assistenti Sociali per la realizzazione del Progetto inserito nel Piano di Zona 2008 del Distretto socio-sanitario RMF1 denominato “Supporto alla Famiglia”;**
- Con Determinazione Dirigenziale n. 1572 del 20/6/2011 **nomina sa Segretario verbalizzante della Commissione Esaminatrice del Concorso Pubblico per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato di Dirigente Tecnico,**
- Con Determinazione Dirigenziale n. 1916 del 27/7/2011 - “**Attribuzione specifiche responsabilità anno 2010** . Artt. 47 e 48 del C.C.in applicazione del CCDI” . Art. 48 comma 2 lett. B – Cat. D “ - Motivazione: Responsabilità di procedimenti amministrativi complessi - periodo: **intero anno 2010**
- Con Determinazione Dirigenziale n. 1981 dell’8/8/2011 **nomina a Segretario Verbalizzante della Commissione Esaminatrice per la concessione dell’“Esonero dal pagamento del Trasporto Scolastico e Asilo Nido”;**
- Con Determinazione Dirigenziale n. 1426 del 24/7/2012 **nomina a Segretario Verbalizzante della Commissione Esaminatrice per la selezione di n. 5 Assistenti Sociali per il conferimento di incarichi di Collaborazione Coordinata e Continua la realizzazione del Progetto inserito nel Piano di Zona annualità 2007/2011 del Distretto socio-sanitario RMF1 denominato “Supporto alla Famiglia”;**
- Con Determinazione Dirigenziale n. 1512 del 6/8/2012 **nomina a Segretario Verbalizzante della Commissione Giudicatrice per l’affidamento del servizio inerente la realizzazione del progetto inserito nei Piani di Zona 2007/2011 del Distretto socio-sanitario RMF1 denominato “Un arcobaleno di interventi educativi di sostegno alla famiglia ed al minore”** – Procedura negoziata - importo a base d’appalto €. 362.859,76 esclusa IVA;

- Con Determinazione Dirigenziale n. 1513 del 6/8/2012 **nomina** quale a **Segretario Verbalizzante della Commissione di gara per l'affidamento del Servizio "Accompagnamento al tirocinio formativo lavorativo per adolescenti denominato BUSSOLA"**;
- Con Determinazione Dirigenziale n. 1831 del 21/9/2012 **nomina** quale a **Segretario Verbalizzante della Commissione di gara per l'affidamento della "Gestione dei Centri Diurni per Disabili "I GIRASOLI"**;
- Con nota prot. n. 4577 del 24/1/2013 **nomina a Componente della struttura amministrativa dell'Ufficio di Piano** da parte del Coordinatore dell'Ufficio di Piano nonché Dirigente del Servizio Vice Segreteria Generale, Affari Generali e Politiche del Welfare Avv. Gabriella Brullini. Ulteriore identica nomina è stata oggetto della disposizione prot. n. 71177 del 23/9/2015. Tale incarico è stato *svolto fino al 15/10/2015* a seguito di dimissioni dell'interessata;
- Con Determinazione Dirigenziale n. 2531 del 25/11/2013 **nomina** quale **Collaboratore per comunicazioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità ai sensi dell'art. 32 della L. n. 190/2012** relativamente all'Ufficio Servizi Sociali;
- Con Determinazione Dirigenziale n. 635 del 1/4/2014 **nomina** quale a **Segretario Verbalizzante della Commissione di gara per l'affidamento del Servizio "Centro di Sostegno alla genitorialità e tutela delle relazioni familiari**;
- Con Determinazione Dirigenziale n. 1123 del 30/5/2014 **nomina** quale **"Direttore dell'Esecuzione del Contratto"** relativo all'affidamento del Servizio di "Assistenza Domiciliare e Trasporto Sociale" (ai sensi dell'art. 300 del DPR n. 207/2010) del valore di complessivi €. 711.175,00 esclusa IVA, della durata di mesi 29;
- Con Determinazione Dirigenziale n. 1311 del 23/6/2014 **nomina** quale a **Segretario Verbalizzante della Commissione di gara per l'affidamento del Servizio di "Assistenza Domiciliare e Trasporto Sociale"**;
- Con Determinazione Dirigenziale n. 563 del 13/4/2015 **nomina** quale **Componente della Commissione di gara per l'affidamento del Servizio di "Istituzione dell'unità operativa Tutele Legali, Curatele e Amministrazioni di Sostegno"**;
- Con Determinazione Dirigenziale n. 562 del 13/4/2015, **nomina** a **Segretario Verbalizzante della Commissione Giudicatrice per l'affidamento della "Gestione dei Centri Diurni per disabili (Civitavecchia-Tolfa) I GIRASOLI" - Distretto socio-sanitario RMF1 – Procedura aperta – Importo a base d'appalto €. 270.000,00 compresa IVA** ;
- Con Determinazione Dirigenziale n. 563 del 13/4/2015 **nomina** quale **Componente della Commissione di gara per l'affidamento del Servizio di "Istituzione dell'unità operativa Tutele Legali, Curatele e Amministrazioni di Sostegno"**;
- Con Determinazione Dirigenziale n. 2342 del 15/12/2015 **nomina** quale a **Rendicontatore della Gestione Maggiori Oneri del Sistema SGAtc**;
- Con Determinazione Dirigenziale n. 2372 del 16/12/2015 **nomina** quale **Componente della Commissione per la verifica di conformità per l'affidamento della concessione della gestione della Casa di Riposo Comunale "Villa Santina" ex art. 312 DPR 207/2010**
- Con Delibera di Giunta Comunale n. 52 del 20/4/2016 **nomina** a **Componente della Commissione Comunale per la formazione delle graduatorie per l'assegnazione di alloggi ERP**;
- Con Determinazione Dirigenziale n. 479 del 23/3/2016 **nomina** a **Componente della Commissione per la Formazione di un Albo di soggetti qualificati alla gestione di strutture residenziali e semiresidenziali per minori e/o madri con bambini"**;

- Con Determinazione Dirigenziale n. 215 del 9/2/2017 nomina a **Segretario verbalizzante della Commissione Giudicatrice per l'affidamento del Servizio di ASSISTENZA DOMICILIARE (Lotto 1: Assistenza Domiciliare; Lotto 2: Trasporto Sociale).**
- Con Determinazione Dirigenziale n. 985 del 30/5/2017 nomina a **Componente della Commissione per la valutazione delle istanze di iscrizione alla Scuola per l'Infanzia anno scolastico 2017-2018.**
- Con Determinazione Dirigenziale n. 1277 del 4/7/2017 nomina a **Componente della Commissione per la valutazione delle istanze per l'inserimento di minori diversamente abili nei Centri Diurni Estivi per Minori – anno 2017 - autorizzati.**
- Con Determinazione Dirigenziale n. 1281 del 4/7/2017 nomina a **Componente e Segretario Verbalizzante della Commissione per la valutazione delle istanze relative all'utilizzo dei contributi per l'avvio ed il funzionamento di strutture residenziali destinate all'accoglienza e all'assistenza di persone con disabilità.**
- con Determinazione Dirigenziale n. 1574 del 24/8/2017 nomina a **Componente della Commissione per l'individuazione di un soggetto del Terzo Settore disponibile alla co-progettazione per attività di recupero del patrimonio edilizio esistente – tipologia gruppo-appartamento.**
- Con Determinazione Dirigenziale n. 2534 del 19/12/2017 nomina a **Componente e Segretario Verbalizzante della Commissione per la valutazione delle proposte progettuali per l'Accoglienza notturna di persone senza fissa dimora presenti nel territorio di Civitavecchia nella stagione invernale.**
- Con Determinazione Dirigenziale n. 521 del 10/04/2018 nomina a **Segretario Verbalizzante del Gruppo di Lavoro per l'individuazione delle iniziative presentate dai Centri Sociali comunali che verranno svolte nell'anno 2018 con fondi regionali;**
- Con Determinazione Dirigenziale n. 1227 dell'11/7/2018 nomina a **Segretario verbalizzante della Commissione Giudicatrice per l'affidamento del Servizio di TRASPORTO SOCIALE;**
- Con Determinazione Dirigenziale n. 1227 dell'11/7/2018 nomina a **Segretario verbalizzante della Commissione Giudicatrice per l'affidamento del Servizio di ASSISTENZA DOMICILIARE;**

## **Formazione**

- Partecipazione al Corso di Formazione **“Intervento e Consulenza per l'attuazione e il monitoraggio della legge 285/1997”** organizzato dalla **REGIONE LAZIO** e tenuto da **FORMEZ (Centro di Formazione e Studi di Roma)** – Roma dal **20 Febbraio al 23 Ottobre 2001** presso l'Istituto Sturzo;
- Partecipazione al Corso di Formazione ed Aggiornamento per Operatori Socio-sanitari organizzato e tenuto dalla **PROVINCIA DI ROMA** - **“Nuovo Welfare e Governo del Territorio”** - Civitavecchia dal **27 Settembre al 27 Ottobre 2004** (c/o Aula delle Conferenze Biblioteca Comunale);
- Partecipazione al Corso di Formazione ed Aggiornamento per Operatori Socio-sanitari organizzato e tenuto dalla **PROVINCIA DI ROMA** – **“Progettazione: monitoraggio e valutazione dei Piani di Zona”** - Civitavecchia dal **19 Ottobre al 21 Novembre 2005 (n. 3 gg.)** dalle ore 9,00 alle 14,00) c/o Aula delle Conferenze Biblioteca Comunale;

- Partecipazione al Corso di Formazione organizzato dal CISEL (Centro Studi per gli **Enti Locali**) – **“L’individuazione, la prevenzione e il contrasto delle nuove povertà”**” Civitavecchia dall’1 Luglio al 14 Dicembre 2005 (con il seguente calendario: 1 Luglio; 21 e 22 Settembre; 5 – 6 – 20 e 21 Ottobre; 10 – 11 – 17 - 18 e 30 Novembre; 1 e 14 Dicembre per un totale di ore 82);
- Partecipazione al Corso di Formazione ed Aggiornamento per Operatori pubblici e del privato sociale organizzato e tenuto dalla **PROVINCIA DI ROMA** - **“Politiche, attori e strategie per l’interculturalità”** – Santa Marinella dal 17 Maggio al 14 Giugno 2006;
- Partecipazione al Corso di Formazione ed Aggiornamento per Operatori Socio-sanitari organizzato e tenuto dalla **PROVINCIA DI ROMA** - **“Bilancio sociale e governance: strumenti e metodi”**- Civitavecchia dal 9 Maggio al 6 Giugno 2007;
- Partecipazione al Seminario organizzato da **LOGOS P.A. Fondazione** – **“ La Finanziaria 2008 per gli Enti Locali – Strategie e strumenti per la programmazione 2008”** – Civitavecchia 23/1/2008;
- Partecipazione al Seminario organizzato da **LA FORMAZIONE** a Roma – **“L’affidamento dei servizi sociali alla luce del nuovo Codice dei Contratti Pubblici”** – Roma 4/6/2010
- Partecipazione al Corso di Aggiornamento su **“Il nuovo ISEE: definizione del reddito, autocompilazione e controlli”** organizzato da OPERA (Organizzazione per le Amministrazioni) – Roma 29/3/2011 c/o Hotel Universo;
- Partecipazione al Corso di Aggiornamento su **“Il Regolamento per l’erogazione di contributi economici alla luce delle ultimissime modifiche del 18 Aprile 2012 apportate con Regolamento Regionale n. 7”** - - organizzato da OPERA (Organizzazione per le Amministrazioni) – Roma 10/5/2012 c/o Hotel Universo;
- Partecipazione al Corso **“La gestione delle gare per appalti di servizi compresi nell’allegato II B (sociali, educativi, culturali): l’impostazione di procedure derogatorie in base all’art. 20 del Codice ed alle indicazioni di giurisprudenza ed Autorità”** - organizzato da FORMEL (Scuola di Formazione Enti Locali) – Civitavecchia 24/1/2013;
- Partecipazione al Corso **“I procedimenti amministrativi nei Servizi Sociali e nei Servizi educativo-scolastici”** - organizzato da FORMEL (Scuola di Formazione Enti Locali) – Civitavecchia 26/2/2013;
- Partecipazione al Corso di Aggiornamento su **“Il legittimo conferimento di incarichi professionali esterni nella giurisprudenza della Corte dei Conti (anche alla luce della Legge Anticorruzione e della Legge di Stabilità 2013)** - organizzato da OPERA (Organizzazione per le Amministrazioni) – Roma 27/3/2013 c/o Hotel Universo;
- Partecipazione al Corso **“IL NUOVO ISEE DAL 1° GENNAIO 2015”**
- Partecipazione all’iniziativa di studio **“AVCPass 2.1 alla luce degli ultimi manuali utente pubblicati e del nuovo restyling delle schermate. Gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria tramite MePA e Consip”** tenutasi a Civitavecchia il 19/3/2015 a cura di MAGGIOLI Formazione;
- Partecipazione al Corso **“Il nuovo ISEE dal 1° gennaio 2015”** - organizzato da FORMEL Scuola di Formazione Enti Locali) – Civitavecchia 7/5/2015;
- Partecipazione al Corso **“L’integrazione socio-sanitaria e la gestione efficiente dei Servizi Socio Sanitari”** - organizzato da FORMEL (Scuola di Formazione Enti Locali) – Civitavecchia 18/11/2015
- Partecipazione al Corso **“La gestione delle convenzioni con il terzo settore: iniziative e servizi in collaborazione con l’Associazione”** - organizzato da FORMEL (Scuola di Formazione Enti Locali) e svolto c/o la Sala delle Conferenze della Biblioteca Comunale dalle ore 9,00 alle ore 16,30 – Civitavecchia 21/12/2015;



- Partecipazione al Corso **“Gli appalti per i servizi socio assistenziali, socio-educativi e culturali”** - organizzato da FORMEL (Scuola di Formazione Enti Locali) – svolto c/o la Sala delle Conferenze della Biblioteca Comunale dalle ore 9,00 alle ore 16,30 - **Civitavecchia 22/12/2015;**
- Partecipazione al Corso di Aggiornamento, nei gg. **4 e 6 Ottobre 2016, presso l’Aula Cutuli del Comune di Civitavecchia, relativamente alla L. n. 81/2008, per n. 6 ore complessive,** promosso dal Datore di Lavoro;
- Partecipazione al Corso di formazione tenuto dal Dirigente del Servizio Politiche del Welfare Avv. Giglio Marrani” il **7/11/2016, c/o la sede dello stesso Servizio, relativamente alla recente L.R. n. 11/2016;**
- Partecipazione al Corso il giorno **17/11/2016** relativo a **“ GLI AFFIDAMENTI NEI SERVIZI SOCIALI NEL NUOVO CODICE E NELLA LEGGE REGIONE LAZIO”** presso la sede il Comune di Civitavecchia P.le Guglielmotti, **7 Aula Calamatta** dalle ore 9,30 alle ore 16,30
- Partecipazione alla Giornata formativa su **“Novità legislative in materia di trasparenza”** presso la sede il Comune di Civitavecchia P.le Guglielmotti, **7 Aula Calamatta** dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - **25/11/2016;**
- Partecipazione al Corso CONSIP su **"Il Mercato Elettronico della PA un obbligo per le P.A. un’opportunità per le imprese, un vantaggio per tutti" che affronterà i temi legati alle modalità di acquisti previsti dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) – presso la Cittadella della Musica dalle – 10/1/2017;**
- Partecipazione al Corso tenuto in-house dall’Ing. Pierluigi CARUGNO su **“Acquisizione di beni e servizi alla luce del nuovo Codice dei Contratti c/o l’Aula Calamatta dalle ore 9,30 alle ore 13,30;**
- Partecipazione al Corso tenuto dall’Avv.to Caterina Cordella su **"Il rapporto tra il Dirigente e il Responsabile del Procedimento Amministrativo anche alla luce del RUP come delineato nel Nuovo Codice degli Appalti" c/o l’Aula Cutuli il giorno 25/1/2017 dalle ore 10,00 alle ore 13,00;**
- Partecipazione al Corso tenuto sulla **Giornata della Legalità e della Trasparenza – Piano di Prevenzione della Corruzione** tenutosi **c/o l’Aula Pucci dalle ore 11,00 alle ore 14,00** con i seguenti interventi: Dr. M. Romano **“I nuovi obblighi di trasparenza e l’accesso civico”;** Dr. C. Gori **“Società partecipate dal Comune e Trasparenza”;** Dr. A. Canitano **“Collegamento tra PTPCT e Piano Performance”;** Segretario Generale Avv. Caterina Cordella **“Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;**
- Partecipazione alla giornata di Corso tenuto in data **4/5/2017** su **"Procedimenti amministrativi e contratti - c.d. Legge Madia"** tenuto dalla Società **Sinergie Education dalle ore 9,00 alle 14,00 e dalle 15,00 alle 18,00 ;**
- **Corso gare Servizi Sociali dalle ore 9,00 alle 13,00 del 18/5/2017**
- **Giornata Trasparenza contratti 25/9/2017**
- **30/10/2017 - Formazione per utilizzazione Sistema Informatico ICARO;**
- Partecipazione alla Giornata formativa su **“Le regole per gli appalti (e per le concessioni) di servizi sociali, sanitari e di ristorazione collettiva nel nuovo Codice dei contratti pubblici (alla luce delle importanti novità introdotte dal D.Lgs n. 56/2017)”** presso la sede il Comune di Civitavecchia P.le Guglielmotti, **7 Aula Calamatta** dalle ore 9,00 alle ore 16,00 - **8/11/2017.**

**- 5/12/2017 Formazione per utilizzazione Sistema Informatico ICARO;  
(INTERA GIORNATA)**

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua

Italiano

Altra lingua

Francese a livello scolastico

**Capacità e competenze relazionali**

Ottima gestione nei rapporti con il pubblico.

**Civitavecchia 18/08/2018**

---

