



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Indirizzo
Telefono
E-mail
PEC istituzionale
Anno di nascita

MASSIMO PIACENZA
VIALE GIORGIO RIBOTTA, 41 – 00144 ROMA
0667667240 - 3462208930
m.piacenza@cittametropolitanaroma.it
pianificaterr@pec.cittametropolitanaroma.it
1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

(dall'11/04/2021, in corso)
CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
VIA IV NOVEMBRE, 119/A - ROMA
Ente territoriale di area vasta – Comparto Autonomie Locali – Pubblico
Incarico di **Direzione del Dipartimento IV, “Pianificazione, Sviluppo e Governo del Territorio”**
(incarico conferito dal Sindaco Metropolitano, a seguito del Decreto n. 24 del 22/03/2021 “Revisione della struttura organizzativa della Città Metropolitana di Roma Capitale. Adeguamento a seguito del riordino delle funzioni istituzionali dell’Ente per effetto della Legge 07 Aprile 2014, n. 56”, con Atto di nomina n. 20 del 09/04/2021 per la durata di tre anni).

- **Principali mansioni e responsabilità**

In qualità di Direttore sovrintende a tutte le funzioni di interesse generale e specifiche della Direzione dipartimentale, dell’Ufficio di Piano, dell’Ufficio Programma metropolitano delle OO.PP. e dell’Ufficio Sistema Informativo Geografico GIS.

In particolare attua tutte le funzioni di coordinamento e supervisione dei Dirigenti dei seguenti Servizi:

- Servizio 1 “Urbanistica e attuazione del PTMG”
- Servizio 2 “Geologico, Difesa del Suolo – Rischio Idraulico e Territoriale”
- Servizio 3 “Servizi alle Imprese e Sviluppo Locale”,

nelle materie inerenti anticorruzione, trasparenza, tutela della privacy, personale e relazioni sindacali, formazione del personale, programmazione delle risorse finanziarie, previsioni di bilancio, ipotesi di PEG e di POG, monitoraggio dell’attuazione degli obiettivi previsti nei programmi dell’Ente e controllo di gestione.

Vigila sul costante miglioramento dell’efficienza, efficacia ed economicità dell’azione amministrativa, in relazione agli obiettivi assegnati dal PEG ed alle direttive degli organi di indirizzo politico, favorendo le opportune sinergie tra i Servizi, al fine di ottimizzare l’assegnazione e l’impiego delle risorse finanziarie. Sovrintende alla predisposizione e redazione degli obiettivi trasversali, di atti di particolare complessità, anche di natura regolamentare, di direttive e disposizioni direttoriali e di protocolli di intesa e convenzioni con enti ed amministrazioni esterne. Cura a livello dipartimentale tutte le relazioni con il Segretariato Generale, la Direzione Generale e con gli altri Dipartimenti ed Uffici Centrali dell’Ente.

- Date (dal 01/11/2020 al 10/04/2021)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
- Tipo di azienda o settore VIA IV NOVEMBRE, 119/A - ROMA
- Tipo di impiego Ente territoriale di area vasta – Comparto Autonomie Locali – Pubblico

Incarico di **Direzione, ad interim, del Dipartimento VI, “Pianificazione strategica generale”**
 (incarico conferito dal Vicesindaco Metropolitano con Atto di nomina n. 47 del 29/10/2020 al fine di una migliore razionalizzazione delle risorse umane e nelle more della riorganizzazione dell’Ente).

• **Principali mansioni e responsabilità**

In qualità di Direttore sovrintende a tutte le funzioni di interesse generale e specifiche della Direzione dipartimentale e dell’Ufficio Sistema Informativo Geografico GIS.

In particolare attua tutte le funzioni di coordinamento e supervisione dei Dirigenti dei seguenti Servizi:

- Servizio 1 “Pianificazione territoriale e della mobilità, generale e di settore. Urbanistica e attuazione PTPG”
- Servizio 2 “Programma metropolitano delle OO.PP. Pianificazione strategica del territorio metropolitano”;
- Servizio 3 “Geologico e difesa del suolo, protezione civile in ambito metropolitano”;

nelle materie inerenti anticorruzione, trasparenza, tutela della privacy, personale e relazioni sindacali, formazione del personale, programmazione delle risorse finanziarie, previsioni di bilancio, ipotesi di PEG e di POG, monitoraggio dell’attuazione degli obiettivi previsti nei programmi dell’Ente e controllo di gestione.

Vigila sul costante miglioramento dell’efficienza, efficacia ed economicità dell’azione amministrativa, in relazione agli obiettivi assegnati dal PEG ed alle direttive degli organi di indirizzo politico, favorendo le opportune sinergie tra i Servizi, al fine di ottimizzare l’assegnazione e l’impiego delle risorse finanziarie. Sovrintende alla predisposizione e redazione degli obiettivi trasversali, di atti di particolare complessità, anche di natura regolamentare, di direttive e disposizioni direttoriali e di protocolli di intesa e convenzioni con enti ed amministrazioni esterne. Cura a livello dipartimentale tutte le relazioni con il Segretariato Generale, la Direzione Generale e con gli altri Dipartimenti ed Uffici Centrali dell’Ente.

- Date (dall’11/04/2016 al 30/10/2020)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
- Tipo di azienda o settore VIA IV NOVEMBRE, 119/A - ROMA
- Tipo di impiego Ente territoriale di area vasta – Comparto Autonomie Locali – Pubblico

Incarico di **Direzione del Servizio 1 “Pianificazione territoriale e della mobilità, generale e di settore. Urbanistica e attuazione del PTMG”** del Dipartimento VI, denominato ad oggi “Pianificazione strategica generale”
 (incarico conferito dal Vicesindaco Metropolitano, a seguito del Decreto n. 45 del 25/03/2016, con Atto di nomina n. 25 dell’11/04/2016 per la durata di due anni prorogato con Decreto della Sindaca metropolitana n. 11 del 09/04/2018 per l’allineamento delle scadenze di tutti incarichi dirigenziali al 10/04/2019 e prorogato, da ultimo, a seguito del Decreto della Sindaca metropolitana n. 4 del 12/04/2019 di parziale adeguamento della struttura organizzativa, con Atto della Sindaca metropolitana n. 17 del 12/04/2019 fino alla definizione della nuova struttura organizzativa dell’Ente e comunque non oltre il termine massimo previsto nel riformulato art. 19 c. 2 del D.Lgs. 165/2009 (non inferiore a tre anni e non superiore a cinque).

• **Principali mansioni e responsabilità**

Pianificazione territoriale provinciale di coordinamento, ai sensi dell’ art.1, comma 85, lett. a) della L.56/2014. Nell’esercizio di tale funzione il Servizio continua a

svolgere, secondo la legislazione nazionale e regionale vigente, le funzioni della ex Provincia attraverso le attività di redazione e aggiornamento del Piano Territoriale Provinciale Generale (PTPG) e dei Piani di settore relativi al PTPG;

Pianificazione territoriale generale, ai sensi dell'art.1, comma 44, lett. a) della L.56/2014. Nell'esercizio di tale funzione il Servizio è chiamato a svolgere le attività di redazione del Piano Territoriale Metropolitano e la pianificazione dei sistemi di mobilità e trasporto pubblico di interesse provinciale e metropolitano;

Raccolta ed elaborazione di dati, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali, ai sensi dell'art.1, comma 85, lettera d), art. 1, della L.56/2014. Nell'esercizio di tale funzione, il Servizio svolge le seguenti attività: assistenza e consulenza tecnico-amministrativa ed informativa in favore degli EE.LL. per l'adozione degli atti di pianificazione urbanistica locale, produzione e messa a disposizione di dati territoriali ed informazione in ordine alle prescrizioni del PTPG;

Gestione ed attuazione del PTPG, in attuazione dell'art. 20, comma 5 del D.Lgs. 267/2000 e della L.R. 38/99. Nell'esercizio di tale funzione il Servizio svolge le seguenti attività: verifica della compatibilità al PTPG degli strumenti urbanistici e delle loro varianti con l'espressione del parere di compatibilità sui seguenti strumenti:

- varianti ai PRG vigenti, anche in Accordo di programma; Piani attuativi in variante (art.4 della LR 36/87); Progetti in variante (art.19 del DPR 327/01, art. 8 del DPR160/10);
- verifica urbanistica e di compatibilità al PTPG dei nuovi strumenti di pianificazione urbanistica di competenza comunale: DPI - Documento Preliminare di Indirizzo (art.33 della LR 38/99), PUCG - Piano Urbanistico Comunale Generale (art.34 della LR 38/99); varianti OO.PP. (art.50 bis della L.R. 38/99);
- valutazione e verifica di piani e programmi nell'ambito delle procedure di cui al D.LGS 152/2006 e ss.mm.ii. in qualità di Soggetto Competente in materia Ambientale (SCA)

Il servizio svolge, inoltre, tra le attività delegate dalla Regione Lazio ai sensi della L.R. 14/99:

- verifica dei Regolamenti Edilizi Comunali (REC) e formulazione delle osservazioni (art. 71 della L.R. 38/99);
- dichiarazione della pubblica utilità di opere di competenza di qualsiasi soggetto o ente non territoriale da eseguirsi comunque nel territorio della ex provincia, ivi comprese le opere di privati e dichiarazione di pubblica utilità delle opere occorrenti per la costruzione di nuovi alberghi e per l'ampliamento e la trasformazione di quelle esistenti in comuni di particolare interesse turistico.

Ai sensi dell'art.1, comma 44, lett. a) della L.56/2014 e del D.M. 4 agosto 2017 del MIT il Servizio era chiamato, fino alla confluenza della funzione nell'Ufficio di Piano della Direzione, a svolgere le attività di redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) per il quale con Decreto del Sindaco metropolitano n. 122 del 28/10/2019 sono state approvate le Linee guida, articolate in due sezioni, "Quadro conoscitivo preliminare" e "Obiettivi e strategie".

- Date (dal 04/02/2020 al 30/10/2020)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
VIA IV NOVEMBRE, 119/A - ROMA
- Tipo di azienda o settore Ente territoriale di area vasta – Comparto Autonomie Locali – Pubblico
- Tipo di impiego Incarico di **Direzione, ad interim, del Servizio 2 “Programma metropolitano delle opere pubbliche. Pianificazione strategica del territorio metropolitano”** del Dipartimento VI “Pianificazione strategica generale”
(incarico conferito dalla Sindaca della Città metropolitana con Atto di nomina n. 6 del 04/02/2020, a seguito del Decreto n. 12 del 03/02/2020, con il quale si è proceduto ad una razionalizzazione della struttura organizzativa, con scadenza fissata alla definizione della nuova struttura organizzativa dell'Ente.
Con il predetto Decreto n. 12/2020 si è provveduto ad una parziale modifica della

struttura organizzativa attraverso la soppressione del Servizio 2 della Direzione Generale e del Servizio 1 dell'Ufficio Centrale "Sviluppo strategico e coordinamento del territorio metropolitano" e al trasferimento delle relative funzioni al nuovo Servizio 2 incardinato nel Dipartimento VI).

- Principali mansioni e responsabilità
Il nuovo Servizio 2 del Dipartimento VI nasce dalla soppressione del Servizio 2 della Direzione Generale "Programma metropolitano delle opere pubbliche" e del Servizio 1 dell'U.C. "Sviluppo strategico e coordinamento del territorio metropolitano" - "Pianificazione Strategica. Reti di servizi, dei sistemi di informatizzazione e di digitalizzazione in ambito metropolitano" e dal trasferimento delle relative funzioni al nuovo Servizio per accorpamento. Nell'anno 2020 è stata effettuata la razionalizzazione e l'integrazione delle risorse delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate ai due servizi soppressi, pertanto le principali mansioni e responsabilità del neoistituito Servizio 2 del Dip.to VI possono essere rintracciate nelle declaratorie dei due servizi soppressi, descritte di seguito a pag. 4, e 5 e 6.

- Date
(dall'11/04/2016, al 03/02/2020, data del D.S.M. n. 12/2020 di soppressione del Servizio a seguito di parziale modifica della struttura organizzativa dell'Ente)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
- Tipo di azienda o settore
VIA IV NOVEMBRE, 119/A - ROMA
- Tipo di impiego
Ente territoriale di area vasta – Comparto Autonomie Locali – Pubblico
Incarico di **Direzione del Servizio 1 "Pianificazione strategica. Reti di servizi, dei sistemi di informatizzazione e di digitalizzazione in ambito metropolitano"**
(incarico conferito dal Vicesindaco Metropolitano, a seguito del Decreto n. 45 del 25/03/2016, con Atto di nomina n. 16 dell'11/04/2016, prorogato con Decreto della Sindaca metropolitana n. 11 del 09/04/2018 per l'allineamento delle scadenze di tutti incarichi dirigenziali al 10/04/2019 e prorogato, da ultimo, a seguito del Decreto della Sindaca metropolitana n. 4 del 12/04/2019 di parziale adeguamento della struttura organizzativa, con Atto della Sindaca metropolitana n. 17 del 12/04/2019 fino alla definizione della nuova struttura organizzativa dell'Ente.

- Principali mansioni e responsabilità
Elaborazione, sulla base degli atti di indirizzo politico, della proposta di Piano Strategico del territorio metropolitano che il Sindaco metropolitano sottopone all'approvazione del Consiglio Metropolitano, previa acquisizione del parere della Conferenza Metropolitana. Definizione delle opportune modalità operative, sia in fase di elaborazione e aggiornamento sia in fase di attuazione del Piano Strategico, con particolare riferimento al processo partecipativo.
Analisi delle migliori pratiche adottate sul territorio nazionale a supporto della pianificazione strategica e al coordinamento dei contributi scientifici e tecnici di analisi territoriale; attività di promozione e sostegno alle reti di scambio di conoscenze, competenze, professionalità ed esperienze, con e tra enti pubblici, imprese, centri di ricerca e società civile; creazione di collaborazioni strutturate (convenzioni, partenariati ecc) e all'attivazione di nuove pratiche di partecipazione e progettazione.
Assistenza agli enti locali del territorio ai fini della costruzione di un sistema di *governance* metropolitano, in particolare per l'analisi e l'adeguamento statutario e regolamentare alle linee di indirizzo e assistenza nei processi di riorganizzazione, di semplificazione e di razionalizzazione delle risorse territoriali.
Competenze in materia di pianificazione e di coordinamento delle reti di servizi e dei sistemi di informatizzazione e di digitalizzazione in ambito metropolitano, ponendo a *focus* del proprio contributo la diffusione su tutti i Comuni del territorio metropolitano di strumenti di *governance* innovativi e condivisi.
Attività volte a favorire il processo di semplificazione amministrativa, di digitalizzazione delle attività amministrative e di implementazione dei sistemi di informatizzazione nell'erogazione dei servizi su tutto il territorio metropolitano.
Coinvolgimento di tutte le strutture della Città metropolitana di Roma Capitale nel processo di pianificazione strategica, progettando adeguate modalità organizzative

interne.

- Date (dal 27/09/2017 al 03/02/2020, data del D.S.M. n. 12/2020 di soppressione del Servizio a seguito di parziale modifica della struttura organizzativa dell'Ente)
 - Nome o denominazione sociale del datore di lavoro CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
 - Tipo di azienda o settore VIA IV NOVEMBRE, 119/A - ROMA
 - Tipo di impiego Ente territoriale di area vasta – Comparto Autonomie Locali – Pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Incarico di **Direzione, ad interim, del Servizio 2 della Direzione Generale “Programma metropolitano delle Opere Pubbliche”** (già Servizio 4 della Ragioneria Generale “Programma delle Opere Pubbliche e di Roma Capitale – Monitoraggio investimenti”) (incarico conferito con Atto della Sindaca Metropolitana n. 38 del 26/09/2017, prorogato con Decreto della Sindaca metropolitana n. 11 del 09/04/2018 per l'allineamento delle scadenze di tutti incarichi dirigenziali al 10/04/2019 e prorogato, da ultimo, a seguito del Decreto della Sindaca metropolitana n. 4 del 12/04/2019 di parziale adeguamento della struttura organizzativa, con Atto della Sindaca metropolitana n. 17 del 12/04/2019 fino alla definizione della nuova struttura organizzativa dell'Ente.
-
- Date (dal 03/04/2013 al 10/04/2016)
 - Nome o denominazione sociale del datore di lavoro CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE (PROVINCIA DI ROMA SINO AL 31/12/2014) – VIA IV NOVEMBRE, 119/A - ROMA
 - Tipo di azienda o settore Ente territoriale di area vasta – Comparto Autonomie Locali – Pubblico
 - Tipo di impiego Incarico di **Direzione del Servizio 4 della Ragioneria Generale “Programma delle Opere Pubbliche e di Roma Capitale – Monitoraggio investimenti”** (incarico conferito con Decreto del Commissario Straordinario n. 24 del 02/04/2013 per la durata di due anni, prorogato con Atto di nomina del Sindaco Metropolitano n. 25 del 31/03/2015 sino al 30/06/2015, con Atto di nomina del Sindaco Metropolitano n. 61 del 27/06/2015 sino al 15/09/2015 e con Atto di nomina del Sindaco Metropolitano n. 76 del 15/09/2015 sino al 31/12/2015) e con Atti di nomina del Vicesindaco Metropolitano n.104 del 29/12/2015 sino al 29/02/2016 e n.6 del 29/02/2016 sino alla riorganizzazione della macrostruttura).
 - Principali mansioni e responsabilità Programma Triennale ed Elenco Annuale delle opere pubbliche:
 - funzioni istruttorie e di coordinamento generale dei servizi tecnici dell'Amministrazione per la predisposizione e l'approvazione del Programma;
 - coordinamento generale e monitoraggio tecnico-amministrativo degli investimenti volti ad un controllo quali-quantitativo della spesa, con l'obiettivo di valutarne l'efficacia e fornire dati e informazioni utili, come supporto decisionale per la programmazione, sugli ambiti di intervento dell'Ente e sul loro stato di attuazione;
 - verifica di regolarità tecnica sugli atti secondo quanto disposto dall'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000, novellato con D.L. 174/2012 conv. con L. 213/2013);
 - verifica dello stato di attuazione degli interventi dal punto di vista tecnico in condivisione con le risultanze provenienti dal Servizio competente in materia di monitoraggio economico-finanziario;
 - formulazione di osservazioni e valutazioni sullo stato di attuazione degli interventi contenuti nel Programma;

- definizione ed implementazione di procedure informatiche e metodiche di programmazione.

Programma di Roma Capitale (ex L. 396/90):

- coordinamento amministrativo e progettuale per gli interventi inclusi nel Programma affidati alla Provincia di Roma;
- monitoraggio sullo stato di attuazione del Programma di Roma Capitale, supporto ai Servizi detentori di interventi inclusi nel Programma per Roma Capitale e formulazione di proposte di rimodulazione tecnico-finanziaria del Programma stesso, tenendo conto delle modifiche apportate dal D.Lgs n. 61/2012 alla stessa legge per Roma Capitale;
- rapporti col Ministero delle Infrastrutture su delega dell'organo di governo.

Attività a supporto della Direzione Generale:

fasi istruttorie sugli atti di assegnazione incarichi di collaudo, fasi istruttorie sugli atti di liquidazione degli incentivi ex art. 92 D.Lgs. 163/2006, controlli di competenza sugli atti di liquidazione incentivi per il nulla osta al visto del Direttore Generale, supporto all'Avvocatura Provinciale nel contenzioso.

Le verifiche di regolarità tecnica prevedono il supporto tecnico agli uffici, il controllo di coerenza dei provvedimenti con gli atti di programmazione, con le vigenti normative in materia di contratti pubblici di lavori, con le disposizioni regolamentari interne (attività richiesta dal Direttore Generale in continuità con gli incarichi precedenti).

- Date (dal 03/04/2013 al 10/04/2016)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE (PROVINCIA DI ROMA SINO AL 31/12/2014) – VIA IV NOVEMBRE, 119/A - ROMA
- Tipo di azienda o settore Ente territoriale di area vasta – Comparto Autonomie Locali – Pubblico
- Tipo di impiego Incarico di **Direzione *ad interim* del Servizio 1 della Direzione Generale “Pianificazione e Controllo – Tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro”** (sino al 31/12/2013 denominato “Pianificazione e Controllo – Tutela della Privacy”)
(incarico conferito con Decreto del Commissario Straordinario n. 21 del 02/04/2013 per la durata di tre mesi, rinnovato con Decreto del C.S. n. 62 del 28/06/2013 sino al 30/09/2013, con Decreto del C.S n. 67 del 30/09/2013 sino al 31/12/2013, con Decreto del C.S n. 77 del 20/12/2013 sino al 31/03/2014, Decreto del C.S n. 11 del 03/04/2014 sino al 31/07/2014, Decreto del C.S n. 22 del 31/07/2014 sino al 31/12/2014, Decreto del C.S n. 33 del 23/12/2014 sino al 31/01/2015, con Atto di nomina del Sindaco Metropolitano n. 8 del 30/01/2015 sino al 31/03/2015, con Atto di nomina del Sindaco Metropolitano n. 25 del 31/03/2015 sino al 30/06/2015, prorogato con Atto di nomina del Sindaco Metropolitano n. 61 del 27/06/2015 sino al 15/09/2015 2015 e con Atto di nomina del Sindaco Metropolitano n. 76 del 15/09/2015 sino al 31/12/2015) e con Atti di nomina del Vicesindaco Metropolitano n. 104 del 29/12/2015 sino al 29/02/2016 e n. 6 del 29/02/2016 sino alla riorganizzazione della macrostruttura)
- Principali mansioni e responsabilità Atti di programmazione:
 - supporto ai Dipartimenti/U.C./U.E. (comunità dei direttori/dirigenti e dei controller) per la predisposizione della Relazione Previsionale e Programmatica (successivamente al DUP, documento Unico di programmazione), per la predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione e per la predisposizione del Piano dettagliato degli Obiettivi;
 - supporto ai Dipartimenti/U.C./U.E. (comunità dei direttori/dirigenti e dei controller) per il monitoraggio degli obiettivi di PEG;Valutazione:
 - supporto al Direttore Generale ai fini dell'elaborazione della fase istruttoria propedeutica all'attuazione del sistema di valutazione delle posizioni dirigenziali,

di performance organizzativa ed individuale dei Dirigenti e Direttori dell'Ente;
- supporto ai Dipartimenti/U.C./U.E. nell'organizzazione delle indagini di *customer satisfaction* per la realizzazione del progetto relativo alla rilevazione della "qualità dei servizi offerti";

Controllo di gestione:

- predisposizione dei documenti sui controlli;
- predisposizione report consuntivo sullo stato di attuazione degli obiettivi di PEG;
- relazione all'organo di governo al rendiconto di gestione;
- referto semestrale alla Corte dei Conti;
- ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi.

Tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro:

- supporto consulenziale di natura tecnico-specialistica ai Datori di lavoro/Responsabili del Servizio Prevenzione e Protezione, su specifica richiesta degli stessi o di iniziativa del Servizio, ai titolari dell'incarico di R.S.P.P., ai Direttori/Dirigenti individuati "Coordinatori degli immobili", ai medici competenti e ai RLS (rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza)

Il supporto riguarda, tra le altre cose, la predisposizione dei DVR, dei piani di emergenza, l'organizzazione e la partecipazione alle riunioni periodiche come da D.Lgs. 81/2008:

- approfondimento di tematiche/problematiche emergenti in sede di valutazione dei rischi o per volontà normativa; implementazione di sistemi gestionali della sicurezza, quali procedure, circolari informative, documenti base, liste di controllo, analisi dei flussi informativi; promozione di iniziative in materia di prevenzione, sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro, anche in collaborazione con altri Enti ed Istituzioni pubbliche; supporto tecnico alla predisposizione e/o gestione di appalti connessi alla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- promozione ed eventuale gestione di iniziative formative in materia di prevenzione, sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro in collaborazione con il Servizio della formazione del personale dipendente relativamente alla definizione e predisposizione di programmi formativi.

- Date (dal 01/06/2010 al 02/04/2013)
 - Nome o denominazione sociale del datore di lavoro PROVINCIA DI ROMA
 - Tipo di azienda o settore VIA IV NOVEMBRE, 119/A - ROMA
 - Tipo di impiego Amministrazione Provinciale – Comparto Autonomie Locali - Pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Incarico di **Direzione del Servizio 2 della Direzione Generale "Programma delle Opere Pubbliche e di Roma Capitale"**
(incarico conferito con Ordinanza Presidenziale n. 101 del 31/05/2010 per la durata di due anni, prorogato di un anno con Decreto Presidenziale n. 26 del 01/06/2012)
- Programma Triennale ed Elenco Annuale delle opere pubbliche:
- funzioni istruttorie e di coordinamento generale dei servizi tecnici dell'Amministrazione per la predisposizione e l'approvazione del Programma;
 - coordinamento generale e monitoraggio tecnico-amministrativo degli investimenti volti ad un controllo quali-quantitativo della spesa, con l'obiettivo di valutarne l'efficacia e fornire dati e informazioni utili, come supporto decisionale per la programmazione, sugli ambiti di intervento dell'Ente e sul loro stato di attuazione;
 - verifica dello stato di attuazione degli interventi dal punto di vista tecnico in condivisione con le risultanze provenienti dal Servizio competente in materia di monitoraggio economico-finanziario;
 - formulazione di osservazioni e valutazioni sullo stato di attuazione degli interventi contenuti nel Programma;
 - definizione ed implementazione di procedure informatiche e metodiche di

programmazione.

Programma di Roma Capitale (ex L. 396/90):

- coordinamento amministrativo e progettuale per gli interventi inclusi nel Programma affidati alla Provincia di Roma;
- monitoraggio sullo stato di attuazione del Programma di Roma Capitale, supporto ai Servizi detentori di interventi inclusi nel Programma per Roma Capitale e formulazione di proposte di rimodulazione tecnico-finanziaria del Programma stesso tenendo conto delle modifiche apportate dal D.Lgs. n. 61/2012 alla stessa legge per Roma Capitale;
- rapporti col Ministero delle Infrastrutture su delega dell'organo di governo.

Attività a supporto del Direttore Generale:

- fasi istruttorie sugli atti di assegnazione incarichi di collaudo, fasi istruttorie sugli atti di liquidazione degli incentivi ex art. 92 D.Lgs. 163/2006, controlli di competenza sugli atti di liquidazione incentivi per il nulla osta al visto del Direttore Generale, supporto all'Avvocatura Provinciale nel contenzioso. Le verifiche di regolarità tecnica prevedono il supporto tecnico agli uffici, il controllo di coerenza dei provvedimenti con gli atti di programmazione, con le vigenti normative in materia di contratti pubblici di lavori, con le disposizioni regolamentari interne (attività delegata dal Direttore Generale).

- Date (dal 15/11/2011 al 14/02/2013)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro PROVINCIA DI ROMA
- Tipo di azienda o settore VIA IV NOVEMBRE, 119/A - ROMA
Amministrazione Provinciale – Comparto Autonomie Locali – Pubblico
- Tipo di impiego Incarico di **Direzione, ad interim, del Servizio 1 “Sport e tempo libero” del Dipartimento XIII “Servizi per lo Sport, il Turismo e Politiche Giovanili”**
(cinque successivi incarichi e proroghe trimestrali conferiti con Decreto Presidenziale n. 39 del 14/11/2011, Decreto Presidenziale n. 11 del 16/02/2012, Decreto Presidenziale n. 22 dell'11/05/2012, Decreto Presidenziale n. 32 dell'08/08/2012, Decreto Presidenziale n. 44 dell'15/11/2012).
- Principali mansioni e responsabilità
Strutturazione di sistemi coordinati di gestione dei servizi pubblici sportivi e organizzazione di servizi pubblici di interesse generale per lo sport, i giovani e il tempo libero in ambito metropolitano, attraverso le seguenti macroattività:
Tempo libero e Sport (Ufficio gestione impianti sportivi scolastici):
 - procedimenti di concessione degli impianti di pertinenza provinciale (circa 300 impianti sportivi, resi disponibili dai Consigli d'Istituto Scolastici, su un totale di circa 200 Istituti scolastici di Roma e Provincia, attraverso la proficua collaborazione tra Centri Sportivi Provinciali, Istituti Scolastici e Società e Associazioni Sportive Dilettantistiche, Scolastiche e Riunite, Federazioni Sportive, Enti di promozione e discipline associate) in attuazione del Regolamento provinciale per la concessione degli impianti sportivi scolastici;
 - attività di vigilanza e controllo sulle modalità di utilizzo degli spazi riservati all'attività fisica, verifica del rispetto degli obblighi assunti dai concessionari nei confronti dell'Ente ai sensi di quanto previsto dal Regolamento (Nucleo Ispettivo);
 - fornitura di materiali e attrezzature sportive destinate alle scuole, sedi di Centri Sportivi Provinciali;
 - interventi di manutenzione ordinaria effettuati direttamente;
 - interventi di manutenzione ordinaria effettuati dalle associazioni concessionarie a scomuto degli oneri di concessione.Impiantistica Sportiva (Ufficio Tecnico):
 - programmazione finanziaria, verifica della conformità urbanistica, gestione tecnico e amministrativa-contabile degli appalti e delle relative fasi, a partire dall'approvazione dei progetti fino al collaudo delle opere; istruttoria e predisposizione dei progetti e inoltre all'Ufficio gare accertando la rispondenza alle vigenti disposizioni normative nazionali e comunitarie; verifica, sotto il profilo tecnico e amministrativo, del rispetto di tutte le disposizioni normative,

- per le seguenti categorie di opere:
- interventi di manutenzione ordinaria;
- interventi di manutenzione straordinaria e ristrutturazione;
- interventi di realizzazione di nuovi impianti.

Promozione e sostegno delle attività sportive e del tempo libero:

- procedimenti amministrativi in ordine all'erogazione di contributi/finanziamenti ai sensi del Regolamento provinciale, affidamenti di servizi nel medesimo settore ai sensi del Regolamento provinciale e del D.Lgs. 163/2006 in attuazione di un coordinato e complesso programma di importanti eventi, attraverso il sostegno e la promozione delle manifestazioni organizzate dagli enti di promozione sportiva, dalle federazioni sportive, dai Centri Sportivi Provinciali, dalle associazioni sportive dilettantistiche;
- gestione e coordinamento delle attività del Servizio e delle attività riferite alla partecipazione della Provincia di Roma alle grandi manifestazioni sportive di rilievo nazionale e internazionale.

- Date (dal 27/05/2008 al 30/05/2010)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro PROVINCIA DI ROMA
- Tipo di azienda o settore VIA IV NOVEMBRE, 119/A - ROMA
- Tipo di impiego Amministrazione Provinciale – Comparto Autonomie Locali – Pubblico
- Incarico di **Direzione del Servizio 2 della Direzione Generale “Programma delle Opere Pubbliche e di Roma Capitale”**
- (incarico conferito con Ordinanza Presidenziale n. 18/P del 26/05/2008 per la durata di due anni)

- Principali mansioni e responsabilità
- Programma Triennale ed Elenco Annuale delle opere pubbliche:
(vedere pagg. 7-8 principali mansioni e responsabilità dell'incarico al medesimo Servizio nel periodo 01/06/2010 - 02/04/2013)
- Programma di Roma Capitale (ex L. 396/90):
(vedere pagg. 7-8 principali mansioni e responsabilità dell'incarico al medesimo Servizio nel periodo 01/06/2010 - 02/04/2013)
- Attività a supporto del Direttore Generale:
(vedere pagg. 7-8 principali mansioni e responsabilità dell'incarico al medesimo Servizio nel periodo 01/06/2010 - 02/04/2013)

- Date (dal 01/11/2006 al 26/05/2008)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro PROVINCIA DI ROMA
- Tipo di azienda o settore VIA IV NOVEMBRE, 119/A - ROMA
- Tipo di impiego Amministrazione Provinciale – Comparto Autonomie Locali – Pubblico
- Dirigente a tempo indeterminato, assunto a seguito di concorso pubblico per n. 2 posti di Dirigente Area Pianificazione e Lavori Pubblici, con incarico di **Direzione del Dipartimento III “Risorse Strumentali”, Servizio 3 – “Gestione amministrativa appalti opere di manutenzione del patrimonio provinciale e restauro dei beni architettonici”**
- (incarico conferito con Ordinanza Presidenziale n. 260/P del 30/10/2006 per la durata di due anni)

- Principali mansioni e responsabilità
- Tutte le attività amministrative relative alla gestione degli appalti di lavori pubblici per la manutenzione ordinaria, straordinaria e ristrutturazione del patrimonio immobiliare dell'Amministrazione Provinciale (sedi degli uffici della Provincia di Roma, compresi gli edifici storici di Palazzo Valentini e Via dei Prefetti – Centri per l'impiego - sedi di presidi della Polizia Provinciale - sedi di Centri Provinciali di Formazione Professionale – Caserme storiche di proprietà della Provincia “L. Frignani” in Piazza S. Lorenzo in Lucina e “G. Acqua” in Piazza del Popolo) e del restauro di beni architettonici e monumentali di proprietà della Provincia di Roma e dei Comuni della provincia inseriti nel Piano Restauri 2002-2005.
- Attività principali:
- acquisizione dai Servizi Tecnici e controllo degli atti progettuali, atti di

- approvazione e d'impegno di spesa;
- rapporti con l'Ufficio Gare e Contratti per l'espletamento delle gare d'appalto, predisposizione e sottoscrizione dei contratti, richieste di mandato alla Ragioneria Generale per il pagamento degli Stati di Avanzamento Lavori;
- autorizzazioni alla concessione di lavori in subappalto nei limiti di legge, approvazione di eventuali perizie di variante nei casi previsti dalla normativa;
- approvazione del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione dei lavori, saldo credito, ricognizione puntuale sull'intero procedimento, individuazione delle economie per riduzione massa residui passivi;
- snellimento delle procedure di affidamento degli appalti, riduzione dei tempi di definizione delle procedure di gara, ricerca di soluzioni organizzative e procedurali per l'individuazione in tempi brevi dei contraenti, in raccordo con gli uffici responsabili delle attività connesse;
- informatizzazione delle attività del Servizio finalizzata a migliorare la gestione dei beni patrimoniali, sistematizzazione delle molteplici attività connesse alla manutenzione ordinaria e straordinaria del complesso ed articolato patrimonio immobiliare dell'Ente, creazione di un database centrale utile alla conoscenza in tempo reale dei costi degli interventi manutentivi, individuazione di standards di spesa per la programmazione di un piano di manutenzione degli immobili patrimoniali. Realizzazione e gestione di un esaustivo database anagrafico e cognitivo sullo stato del patrimonio immobiliare censito, incluse la gestione documentale (contratti, planimetrie degli immobili), e la gestione amministrativa e contabile dei contratti di manutenzione con la relativa contabilità.

Relativamente al Piano Restauri 2002-2005, oltre allo svolgimento di tutte le connesse attività amministrative, assunzione del ruolo di Responsabilità Unico del Procedimento nei seguenti lavori di restauro affidati mediante appalto-concorso:

- Castello di Santa Severa – Santa Marinella;
- Palazzo Rospigliosi – Zagarolo;
- Villa Sarsina – Anzio;
- Palazzo Ducale – Castelnuovo di Porto.

ALTRI INCARICHI

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome o denominazione sociale del datore di lavoro o designatore alle cariche • Tipo di azienda o settore | <p>(dal 2006 al 2017)</p> <p>PROVINCIA DI ROMA (successivamente CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE a far data dal 01/01/2015)</p> <p>VIA IV NOVEMBRE, 119/A - ROMA</p> <p>Amministrazione Provinciale – Comparto Autonomie Locali – Pubblico</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Opere pubbliche
2006-2015
(in corso) | <p>Ha ricoperto, in qualità dirigente, il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento in numerose opere pubbliche realizzate dall'Ente, in particolare nel settore delle manutenzioni ordinarie e straordinarie, delle ristrutturazioni del patrimonio e dei restauri.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Opere pubbliche
2007-2015 (in corso) | <p>È stato nominato membro di due Commissioni di collaudo in corso d'opera di lavori di notevole importo realizzati dall'Ente.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Appalti pubblici
2006-2015 | <p>Ha preso parte, in qualità dirigente della Provincia di Roma, ai lavori di numerose Commissioni di gara per l'affidamento di appalti pubblici, sia nelle funzioni di membro che di presidente.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Appalti pubblici
2009-2012 | <p>È stato membro dell'“Osservatorio sull'andamento dei lavori pubblici della Provincia di Roma”, costituito con deliberazione della Giunta Provinciale n. 105/7 dell'11/03/2009, unitamente al Direttore Generale, al Ragioniere Generale e al Capo dell'Avvocatura.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Concorsi pubblici
2008-2010 | <p>Ha preso parte, in qualità dirigente della Provincia di Roma, ai lavori di varie Commissioni di concorso per la selezione di personale, sia rivolte all'interno dell'Ente che all'esterno.</p> |

- Concorso di progettazione 2010
È stato membro della Commissione giudicatrice del Concorso internazionale di progettazione “Liceo Farnesina – Nuovi spazi didattici. Ampliamento e nuove funzionalità” organizzato dalla Provincia di Roma e dall’Ordine degli Architetti P.P.C. di Roma e Provincia.
- Esperienze didattiche 2009-2011
Ha collaborato con il CEDIPE – Centro didattico permanente della Provincia di Roma - in qualità di docente in alcuni corsi di formazione rivolti al personale interno dell’Ente (funzionari tecnici e amministrativi).
- Relazioni convegni 2009-2015
Ha partecipato, in qualità di relatore, a vari eventi organizzati dalla Provincia di Roma, fra i quali il Convegno “La Provincia di Roma per lo sport al servizio dei cittadini” al ForumPA 2011.
- Altro
E’ stato membro, su designazione della Conferenza Unificata e nomina del Ministro per le pari opportunità, lo sport e le politiche giovanili con Decreto del 19/06/2013, del Nucleo di Valutazione costituito presso l’Ufficio Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi dell’art. 6 del Decreto Interministeriale del 25/02/2013 per l’erogazione delle risorse finanziarie di cui al “Fondo per lo sviluppo e la capillare diffusione della pratica sportiva” di cui al D.L. 22/06/2012, n. 83, art. 64, c. 1, conv. con modificazioni, dalla Legge 07/08/2012, n. 134.
- Altro (in corso)
Attualmente è membro, su nomina della Giunta Provinciale con D.G.P. 716/46 del 19/12/2012 e successiva conferma su nomina del Consiglio metropolitano nel 2016, del Comitato Consultivo del “Fondo Immobiliare Provincia di Roma”, costituito con BNP Paribas Real Estate SGR (poi sostituita con Antirion SGR) per la valorizzazione del patrimonio immobiliare dell’Ente e l’acquisto della nuova sede unica della Provincia di Roma.
- Altro (in corso)
Con diversi atti di nomina della Sindaca Metropolitana è stato designato, a partire dal 2016, quale Rappresentante Unico della Città metropolitana di Roma Capitale, abilitato ad esprimere definitivamente ed in modo univoco e vincolante la posizione dell’Amministrazione, ai sensi dell’art. 14 ter, comma 3, della L.n.241/90, in numerosi procedimenti di Conferenze di servizi convocate in forma simultanea e modalità sincrona, fra i quali il più significativo è quello attivato nell’ambito della procedura di cui alla Legge 27 dicembre 2013 n.147 art.1 commi 304-305 e ss.mm.ii. per l’approvazione del progetto definitivo dello Stadio della Roma in località Tor di Valle (Atto di nomina n. 17 del 02/11/2016, integrato con atto n. 26 del 01/12/2016).
- Altro (in corso)
Con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. T00036 del 27/02/2017 è stato nominato membro effettivo della Commissione Regionale Consultiva per le attività estrattive, operante presso la Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive, con efficacia fino al termine del mandato elettivo del Presidente.
Con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. T00020 del 20/01/2020 è stato nuovamente nominato, a seguito del rinnovo dell’Amministrazione Regionale, componente effettivo della Commissione Regionale Consultiva per le attività estrattive.
- Date
(dal 08/05/1995 al 30/10/2006)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
COMUNE DI GUIDONIA MONTECELIO
PIAZZA MATTEOTTI, 20 - 00012 GUIDONIA MONTECELIO (RM)
- Tipo di azienda o settore
Amministrazione Comunale – Comparto Autonomie Locali – Pubblico
- Tipo di impiego
Vari incarichi di consulente tecnico presso il Settore Lavori Pubblici ai sensi dell’art. 51, c. 7°, della Legge 142/90 e dell’art. 110, c. 6°, del D.Lgs. 267/2000 per funzioni e compiti di Responsabile del Servizio Opere Pubbliche e Responsabile Unico del Procedimento.
Successivamente Funzionario Tecnico Cat. D presso l’Area VI Lavori Pubblici

(assunto con contratto a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico) e Dirigente dell'Area VI Lavori Pubblici con incarico di Direzione a tempo determinato, conferito ai sensi del D.Lgs. 267/2000, per l'intero mandato del Sindaco, con scadenza nell'anno 2009 (dimissioni in data 30/10/2006 in seguito all'assunzione in qualità di Dirigente della Provincia di Roma)

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile dell'Unità Operativa Semplice D3.3 - Servizio Manutenzioni edifici scolastici e immobili di proprietà comunale.

Vari incarichi a termine di collaborazione esterna ad alta professionalità ai sensi dell'art. 110, comma 6, del D.Lgs. 267/2000 per funzioni e compiti di supporto al Dirigente del Settore, con obiettivi prefissati regolamentati da apposito disciplinare di incarico.

Responsabile dell'Unità Operativa Complessa D2 Opere Pubbliche e dell'Unità Operativa Complessa D3 Programmazione e Studi.

Direzione dell'Area VI Lavori Pubblici con incarico a termine collegato al mandato del Sindaco.

Tra le altre mansioni svolte, ha ricoperto i ruoli sia di progettista e direttore dei lavori che di responsabile unico del procedimento in numerose opere pubbliche realizzate dall'Ente, in particolare nel settore delle manutenzioni ordinarie e straordinarie, delle ristrutturazioni del patrimonio, dell'edilizia scolastica, della viabilità, delle strutture sportive, dell'edilizia cimiteriale.

Ha preso parte ai lavori di numerose Commissioni di gara per l'affidamento di appalti pubblici, sia nelle funzioni di membro che di presidente.

Ha preso parte ai lavori di varie Commissioni, anche di collaudo di lavori realizzati dall'Ente, di comitati consultivi e nuclei di valutazione.

• Date

(dal 1989 al 1995)

• Nome o denominazione sociale del datore di lavoro

Attività professionale

• Tipo di azienda o settore

Privato

• Tipo di impiego

Libera professione

• Principali mansioni e responsabilità

Titolare di studio professionale impegnato, oltre che con varie collaborazioni con vari professionisti e società di ingegneria di Roma e della provincia, nella progettazione di edifici con destinazione residenziale e commerciale e nel recupero e ristrutturazione di vecchi edifici e complessi residenziali, lavori svolti principalmente per conto di committenti privati.

In particolare, nel settore residenziale e dei complessi produttivi:

- piani di lottizzazione convenzionata;
- progettazione e direzione lavori di edifici per alloggi;
- progettazione e direzione dei lavori di edifici destinati ad attività produttive.

Riceve inoltre alcuni incarichi dalla committenza pubblica o nell'ambito della realizzazione di opere pubbliche:

- progettazione di parcheggi;
- redazione dei piani particellari di esproprio per grandi opere;
- progettazione e direzione dei lavori di arredo urbano;
- progettazione direzione dei lavori di opere di viabilità e igienico-sanitarie;
- progettazione e direzione di lavori di consolidamento statico, restauro e riqualificazione funzionale;
- progettazione e direzione lavori di ristrutturazione;
- progettazione e direzione lavori di realizzazione impianti sportivi;
- progettazione e direzione lavori di opere di riqualificazione urbana e recupero paesaggistico.

Dal 1989 al 1991 intraprende una collaborazione continuativa con lo Studio Bichara S.r.l. di Roma, società di ingegneria particolarmente impegnata in progetti

di cooperazione e sviluppo con i paesi del Terzo Mondo.

Questo particolare impegno della società di progettazione committente comporta una differenziazione delle sedi di lavoro, con trasferimenti temporanei e ripetute missioni in Africa, a Luanda (Repubblica Popolare d'Angola), per un periodo complessivo superiore ai due anni.

Nell'ambito di questo rapporto di collaborazione partecipa, tra l'altro, ai seguenti programmi, progetti e direzione dei lavori:

- progetti di salvaguardia e sviluppo, ristrutturazione e recupero edilizio-urbanistico di centri storici;
- pianificazione urbanistica, progettazione edilizia e supervisione dei lavori per la realizzazione di quartieri residenziali;
- progettazione per la realizzazione di quartieri residenziali con alloggi a basso costo e infrastrutture sociali per paesi del terzo mondo;
- progettazioni di restauro e ristrutturazione funzionale di vari complessi ospedalieri e opere varie di edilizia sanitaria;
- progettazione e direzione lavori di ristrutturazione e completamento funzionale di edifici per uffici destinati ad organismi internazionali, a compagnie aeree e a forze di polizia;
- progettazione di varie opere pubbliche, fra cui un palazzetto dello sport e un conservatorio di musica con annesso auditorium, con sistemazioni esterne aree attrezzate e parcheggi.

- Date (dal 1988 al 1989)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro Liceo Scientifico Statale "G. Peano" - Monterotondo (Roma)
- Tipo di azienda o settore Istituto di istruzione secondaria di secondo grado
- Tipo di impiego Incarico annuale di insegnante di Disegno e Storia dell'Arte
- Principali mansioni e responsabilità Corso di Disegno e Storia dell'Arte in due sezioni (10 classi) nell'anno scolastico 1988-1989

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (1989)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – Facoltà di Architettura
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Esame di stato per l'abilitazione alla professione di architetto
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di architetto
Iscrizione all'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori di Roma e provincia dal 07/09/1989 con il n. 8766
- Date (dal 1981 al 1988)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – Facoltà di Architettura
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Competenze e capacità di architetto nell'ambito del corso di laurea magistrale vecchio ordinamento.
Corso di laurea impostato tendenzialmente verso un indirizzo rivolto alla conservazione dei beni architettonici e ambientali, alla progettazione e direzione dei lavori di opere pubbliche e di complessi insediativi e produttivi, alla razionalizzazione dell'iter progettuale, alla gestione del progetto esecutivo, alla programmazione e organizzazione di risorse nel ciclo produttivo.

Particolare attenzione e passione per le materie urbanistiche e quelle rivolte alla salvaguardia e gestione del territorio.

Tesi di laurea in "Restauro dei Monumenti", collegata al corso di "Consolidamento e adattamento degli edifici", relatore il Prof. Giovanni Carbonara, correlatore il Prof. Giuseppe Cigni, dal titolo: "Restauro della chiesa di Nostro Signor Gesù Cristo e degli Agonizzanti in Piazza Pasquino - Roma".

- Qualifica conseguita

Laurea in Architettura (votazione 110/110 con lode)

- Date

(dal 1976 al 1981)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Scientifico Statale "G. Peano" di Monterotondo (Roma)

- Qualifica conseguita

Maturità scientifica

**AGGIORNAMENTO
PROFESSIONALE CONNESSO
ALLA QUALIFICA DI
ARCHITETTO**
(alcuni esempi più significativi)

- Date

(2019)

- Istituto di formazione

Ordine degli Architetti, Pianificatori Paesaggisti e Conservatori di Roma e provincia (di seguito OAPPC Roma)

- Abilità professionali oggetto dello studio

Per una nuova generazione di Piani Urbanistici in Area Metropolitana

- Date

(2018)

- Istituto di formazione

OAPPC Roma

- Abilità professionali oggetto dello studio

Pubblica Amministrazione e Professionisti

- Date

(2018)

- Istituto di formazione

OAPPC Roma

- Abilità professionali oggetto dello studio

Forum sulla ciclabilità a Roma

- Date

(2018)

- Istituto di formazione

OAPPC Roma

- Abilità professionali oggetto dello studio

Cultura e Costituzione. Percorso di avvicinamento (3/3) all'VIII Congresso Nazionale Architetti, Roma 5-7 luglio

- Date

(2018)

- Istituto di formazione

OAPPC Roma

- Abilità professionali oggetto dello studio

Roma in transizione: consumo di suolo, agricoltura e cambiamento climatico

- Date

(2018)

- Istituto di formazione

OAPPC Roma

- Abilità professionali oggetto dello studio

Cultura e legalità. Percorso di avvicinamento (2/3) all'VIII Congresso Nazionale Architetti, Roma 5-7 luglio 2018

- Date (2018)
 - Istituto di formazione OAPPC Roma

Ricadute sul territorio della Legge sulla Rigenerazione Urbana
- Abilità professionali oggetto dello studio

- Date (2018)
 - Istituto di formazione OAPPC Roma / DiPSE Dipartimento Progetto Sostenibile ed Efficienza

Il capitale naturale e il paesaggio: la sfida delle città per la sostenibilità
- Abilità professionali oggetto dello studio

- Date (2017)
 - Istituto di formazione OAPPC Roma

Deontologia e risvolti legali per l'architetto nello svolgimento delle attività di progettazione e di cantiere
- Abilità professionali oggetto dello studio

- Date (2017)
 - Istituto di formazione OAPPC Roma / Dipartimento Beni Culturali - Dipartimento Professione

La Semplificazione Paesaggistica, le novità nelle procedure autorizzative
- Abilità professionali oggetto dello studio

- Date (2017)
 - Istituto di formazione OAPPC Roma / Consulta giovani

I NUOVI RUOLI DELLA "PIANIFICAZIONE" - le aree urbane generatrici di uno sviluppo sostenibile, integrato ed equo
- Abilità professionali oggetto dello studio

- Date (2017)
 - Istituto di formazione OAPPC Roma / Dipartimento Professione

IL PERIURBANO A ROMA: tra prospettive di rigenerazione urbana e modelli di gestione "smart city"
- Abilità professionali oggetto dello studio

- Date (2017)
 - Istituto di formazione OAPPC Roma / Dipartimento Professione

IL PERIURBANO A ROMA: tra prospettive di rigenerazione urbana e modelli di gestione "smart city"
- Abilità professionali oggetto dello studio

- Date (2017)
 - Istituto di formazione OAPPC Roma/ Dipartimento Rigenerazione Urbana

LEGGE PER LA RIGENERAZIONE URBANA: le proposte della Regione Lazio e i nuovi scenari per la professione di architetto
- Abilità professionali oggetto dello studio

- Date (2017)
 - Istituto di formazione Ordine degli Architetti di Latina

I programmi complessi nella pianificazione del territorio
- Abilità professionali oggetto dello studio

- Date (2017)
 - Istituto di formazione Ordine degli Architetti di Latina

La progettazione della sostenibilità ambientale
- Abilità professionali oggetto dello studio

- Date (2016)
 - Istituto di formazione OAPPC Roma/ Consulta giovani

I nuovi ruoli della "Pianificazione". Le aree urbane generatrici di uno sviluppo sostenibile, integrato ed equo
- Abilità professionali oggetto dello studio

- Date (2016)
 - Istituto di formazione OAPPC Roma/ DiPSE Dipartimento Progetto Sostenibile ed Efficienza Energetica/ISPRA

• Abilità professionali oggetto dello studio **Una giornata per il SUOLO #SoilDay2016**

- Date (2016)
 - Istituto di formazione OAPPC Roma / UNINETTUNO

• Abilità professionali oggetto dello studio **Processi di analisi per strategie di valorizzazione dei paesaggi urbani. I luoghi storici tra conservazione e innovazione**

- Date (2016)
 - Istituto di formazione OAPPC Roma

• Abilità professionali oggetto dello studio **Ordinamento, etica e deontologia per l'architettura**

- Date (2016)
 - Istituto di formazione OAPPC Roma / Municipio V di Roma Capitale

• Abilità professionali oggetto dello studio **COMUNIT(HUB). ROMA V Città metropolitana Il Masterplan**

- Date (2015)
 - Istituto di formazione OAPPC Roma / DiPSE Dipartimento Progetto Sostenibile ed Efficienza Energetica/ISPRA

• Abilità professionali oggetto dello studio **Consumo di suolo e dissesto idrogeologico. Sostenibilità, innovazione e legalità per il territorio**

- Date (2015)
 - Istituto di formazione OAPPC Roma / Dipartimento dei Beni Culturali/MIBACT

• Abilità professionali oggetto dello studio **La deumidificazione nelle murature storiche: la ricerca per l'innovazione della tutela del patrimonio storico. Un protocollo di sperimentazione di nuove metodiche**

- Date (2015)
 - Istituto di formazione Università di Roma 3/ OAPPC Roma/Città metropolitana di Roma Capitale

• Abilità professionali oggetto dello studio **Città metropolitana di Roma Capitale - La pianificazione del territorio**

- Date (2015)
 - Istituto di formazione Università "La Sapienza" facoltà di Architettura/OAPPC Roma

• Abilità professionali oggetto dello studio **Governo del territorio: le riforme necessarie. Cosa cambia?**

- Date (2015)
 - Istituto di formazione ASL RMG/ OAPPC Roma

• Abilità professionali oggetto dello studio **La sicurezza sul lavoro nella scuola**

- Date (2015)
 - Istituto di formazione CNAPPC (Consiglio Nazionale Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori)

• Abilità professionali oggetto dello studio **Semplificazione dei processi di pianificazione, riduzione di consumo di suolo, promozione delle politiche di rigenerazione urbana sostenibile: una nuova legislazione nazionale e regionale nella prospettiva della modifica del Titolo V della Costituzione"**

- Date (2015)
 - Istituto di formazione OAPPC Roma - Dipartimento dei Beni Culturali/MIBACT

• Abilità professionali oggetto dello studio **Il nuovo futuro dell'antico - la riforma Franceschini**

- Date (2015)
 - Istituto di formazione OAPPC Roma/Avvocatura di Roma Capitale

• Abilità professionali oggetto dello studio **Estetica, salvaguardia e sviluppo del territorio. Riflessioni per un nuovo approccio urbanistico**

- Date (2015)
 - Istituto di formazione OAPPC Roma/Roma Capitale Dipartimento Programmazione e Attuazione Urbanistica

• Abilità professionali oggetto dello studio **Invito per la manifestazione di interesse finalizzato ai PRINT residenziali**

- Date (2015)
 - Istituto di formazione OAPPC Roma/Regione Lazio Direzione Territorio

• Abilità professionali oggetto dello studio **Il piano della Mobilità regionale**

- Date (2015)
 - Istituto di formazione OAPPC Roma - Dipartimento dei Beni Culturali/MIBACT

• Abilità professionali oggetto dello studio **La problematica impiantistica nella conservazione e tutela del patrimonio storico**

- Date (2015)
 - Istituto di formazione OAPPC Roma / Regione Lazio Direzione Territorio

• Abilità professionali oggetto dello studio **La pianificazione portuale del Lazio**

- Date (2015)
 - Istituto di formazione OAPPC Roma/Università di Roma "La Sapienza" / Musei Vaticani Restauro Marmi e Calchi

• Abilità professionali oggetto dello studio **Piazza San Pietro, contributi sul restauro e sulla storia**

- Date (2015)
 - Istituto di formazione OAPPC Roma / Regione Lazio Direzione Territorio

• Abilità professionali oggetto dello studio **Modifica del Piano Casa e delle leggi correlate**

- Date (2015)
 - Istituto di formazione OAPPC Roma / Regione Lazio Direzione Territorio

• Abilità professionali oggetto dello studio **Il nuovo Sistema Informativo Territoriale della Regione Lazio**

- Date (2015)
 - Istituto di formazione Università di Roma "La Sapienza"/Roma Capitale

• Abilità professionali oggetto dello studio **La città metropolitana**

- Date (2015)
 - Istituto di formazione OAPPC Roma

• Abilità professionali oggetto dello studio **Tra cittadini, istituzioni e città. Come l'architetto interviene nel processo partecipativo. metodologia e ruoli**

- Date (2014)
- Istituto di formazione OAPPC Venezia/ UTET
- Abilità professionali oggetto dello studio **Metodi e tecniche di restauro architettonico**

- Date (2014)
- Istituto di formazione Provincia di Roma Servizio Difesa del Suolo
- Abilità professionali oggetto dello studio **Informazione e sensibilizzazione degli operatori su calamità naturali e pericolosità ambientali**

- Date (2014)
- Istituto di formazione OAPPC Venezia/Camera arbitrale Venezia
- Abilità professionali oggetto dello studio **Semplificazione del contenzioso: mediazione, arbitrato ed altri strumenti di risoluzione delle controversie**

- Date (2014)
- Istituto di formazione OAPPC Venezia/ Università IUAV Venezia
- Abilità professionali oggetto dello studio **Il restauro dell'architettura contemporanea: esperienze a confronto**

**AGGIORNAMENTO
PROFESSIONALE CONNESSO
AL RUOLO DI DIRIGENTE**
(alcuni esempi recenti più significativi)

- Date (2018)
- Istituto di formazione EXITONE SICUREZZA S.P.A.
- Abilità professionali oggetto dello studio GESTIONE INTEGRATA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO (D.LGS. 81/2008) CORSO DI FORMAZIONE PER DIRIGENTI 16 ORE
Modulo 1 - Giuridico -Normativo (20/03/2018)
Modulo 2 - Gestione e organizzazione della sicurezza (27/03/2018)
Modulo 3 - Individuazione e valutazione dei rischi (10/04/2018)
Modulo 4 - Comunicazione, formazione e consultazione (17/04/2018)

- Date (dicembre 2014)
- Istituto di formazione PROMO P.A. Fondazione
- Abilità professionali oggetto dello studio CONFERENCE MANAGER - CO.M. 2014 2014 - Condivisione e apprendimento per manager pubblici – **La legge di stabilità, lo scenario economico finanziario per il 2015, le problematiche sulla gestione del personale con particolare riguardo alla mobilità**

- Date (ottobre 2014)
- Istituto di formazione PROMO P.A. Fondazione
- Abilità professionali oggetto dello studio CONFERENCE MANAGER - CO.M. 2014 2014 - Condivisione e apprendimento per manager pubblici – **Agenda digitale, dematerializzazione e trasparenza**

- Date (luglio 2014)
- Istituto di formazione PROMO P.A. Fondazione
- Abilità professionali oggetto dello studio CONFERENCE MANAGER - CO.M. 2014. 2014 - Condivisione e apprendimento per manager pubblici – **La nuova dimensione della programmazione europea 2014-2020 con il passaggio alle città metropolitane**

- Date (giugno 2014)
 - Istituto di formazione PROMO P.A. Fondazione
 - Abilità professionali oggetto dello studio CONFERENCE MANAGER - CO.M. 2014 - Condivisione e apprendimento per manager pubblici – **Città metropolitane II – Il trasferimento delle risorse umane e strumentali**

- Date (maggio 2014)
 - Istituto di formazione PROMO P.A. Fondazione
 - Abilità professionali oggetto dello studio CONFERENCE MANAGER - CO.M. 2014 2014 - Condivisione e apprendimento per manager pubblici
I nuovi compiti e le responsabilità nei lavori pubblici dopo la normativa anticorruzione.
L'accesso civico e la conferenza di servizi

- Date (aprile 2014)
 - Istituto di formazione PROMO P.A. Fondazione
 - Abilità professionali oggetto dello studio CONFERENCE MANAGER - CO.M. 2014 - Condivisione e apprendimento per manager pubblici – **Citta' metropolitane I – Legge 56/2014: aspetti ordinamentali**

- Date (settembre 2013)
 - Istituto di formazione ANORC – Ass.ne Nazionale Operatori Responsabili Conservazione Digitale
 - Abilità professionali oggetto dello studio **Il CAD e la conservazione digitale dei documenti e le regole relative alla P.A. digitalizzata**

- Date (maggio 2013)
 - Istituto di formazione FORUM PA 2013
 - Abilità professionali oggetto dello studio **La valutazione della performance in tempo di crisi: come rispondere alla tentazione dei controlli centralistici**

- Date (marzo 2013)
 - Istituto di formazione CEDIPE – Centro didattico permanente della Provincia di Roma
 - Abilità professionali oggetto dello studio **Iniziative formative per la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'attività amministrativa**

- Date (novembre 2012)
 - Istituto di formazione PROMO P.A. Fondazione
 - Abilità professionali oggetto dello studio MA.CH.1 (MASTER CHANGE) -Affrontare il cambiamento puntando sul proprio bagaglio professionale
L'istituzione delle Città metropolitane – Dal disegno costituzionale del rapporto Stato-Autonomie al nuovo assetto previsto dal DL 201/2011, dal DL 95/2012 e dal DL in materia di Province e Città metropolitane. I riflessi sull'organismo dell'Ente

- Date (giugno 2012)
 - Istituto di formazione PROMO P.A. Fondazione
 - Abilità professionali oggetto dello studio **Affidamenti diretti, procedure in economia e cottimo fiduciario dopo il DL 70/2011 e la Legge 193/2011**

- Date (aprile 2012)
 - Istituto di formazione CEDIPE – Centro didattico permanente della Provincia di Roma
 - Abilità professionali oggetto dello studio **Nuovi sistemi contabili – ARCONET: armonizzazione contabile degli enti territoriali – D.Lgs. 118/2011**

- Date (ottobre-novembre 2012)

- Istituto di formazione
 - Abilità professionali oggetto dello studio

PROMO P.A. Fondazione
 MA.CH.1 (MASTER CHANGE) II e IV modulo -Affrontare il cambiamento puntando sul proprio bagaglio professionale
I riflessi della spending review sull'organizzazione ed il controllo della spesa degli enti locali. L'istituzione delle città metropolitane

- Date
 - Istituto di formazione
 - Abilità professionali oggetto dello studio

(giugno 2012)
 PROMO P.A. Fondazione
 MA.CH.1 (MASTER CHANGE) - Affrontare il cambiamento puntando sul proprio bagaglio professionale
Il Change Management. Il ruolo della dirigenza nella gestione del cambiamento. Mantenere la rotta nel processo di cambiamento stimolando senso di appartenenza, professionalità e motivazioni

- Date
 - Istituto di formazione
 - Abilità professionali oggetto dello studio

(aprile 2012)
 PROMO P.A. Fondazione
 MA.CH.1 (MASTER CHANGE) - Affrontare il cambiamento puntando sul proprio bagaglio professionale
L'art. 23 del DL 201/2011 convertito in L. 214/2011. Gli effetti, le problematiche e le prospettive del futuro delle Provincie

- Date
 - Istituto di formazione
 - Abilità professionali oggetto dello studio

(marzo 2012)
 PROMO P.A. Fondazione
 CONFERENCE MANAGER
Guida operativa per la qualità dei bandi per l'acquisto di servizi nel sistema dei beni culturali

- Date
 - Istituto di formazione
 - Abilità professionali oggetto dello studio

(novembre 2011)
 PROMO P.A. Fondazione
Autonomia fra vincoli di bilancio e federalismo. Quali prospettive? Come affrontare i bilanci negli anni della crisi

- Date
 - Istituto di formazione
 - Abilità professionali oggetto dello studio

(ottobre 2011)
 INAIL ex ISPESL Dipartimento di Roma
Corso di formazione per Dirigenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro art. 37 comma 7 D. Lgs. 81/2008

- Date
 - Istituto di formazione
 - Abilità professionali oggetto dello studio

(ottobre 2011)
 CEDIPE – Centro didattico permanente della Provincia di Roma
La vigente disciplina della contabilità sulla finanza pubblica e le nuove regole introdotte dall'unione europea. La manovra 2011-2014 e i riflessi sull'ordinamento e sull'attività della Provincia

- Date
 - Istituto di formazione
 - Abilità professionali oggetto dello studio

(marzo 2011)
 PROMO P.A. Fondazione – ANDIGEL Associazione Nazionale Direttori Generali Enti Locali
Una nuova dirigenza per il rilancio delle autonomie locali

- Date
 - Istituto di formazione
 - Abilità professionali oggetto dello studio

(febbraio 2011)
 Direzione Generale della Provincia di Roma
La performance: strumento per una “meritocrazia sostenibile”

- Date
- Istituto di formazione
- Abilità professionali oggetto dello studio

(dicembre 2010)
PROMO P.A. Fondazione

Le nuove regole per la semplificazione

- Date
- Istituto di formazione
- Abilità professionali oggetto dello studio

(gennaio 2010)
CEDIPE – Centro didattico permanente della Provincia di Roma

Nuovi profili di responsabilità dei dipendenti pubblici

- Date
- Istituto di formazione
- Abilità professionali oggetto dello studio

(settembre-novembre 2009)
PROMO P.A. Fondazione

Programmazione strategica, programma di mandato e ruolo della dirigenza
I - Il management pubblico, le funzioni direttive, l'attività di programmazione e controllo negli enti locali

II – La riforma del procedimento amministrativo (L. 69/2009). Le innovazioni della L. 15/2009 e del Decreto Legislativo attuativo: dai controlli interni alle valutazioni pubbliche

III – Le verifiche dei risultati e la valutazione delle performances dopo la L. 15/2009 e il decreto attuativo

IV – Il nuovo regime del personale dopo la riforma “Brunetta”. I vincoli del patto di stabilità

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

PORTOGHESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Maturati una notevole esperienza nelle relazioni con gli Enti Locali e le istituzioni in genere, ottime doti nelle relazioni interpersonali, forti motivazioni e determinazione nel raggiungimento di obiettivi prefissati dai vertici amministrativi e dagli organi di direzione politica.

Spiccata predisposizione alla cura delle relazioni interne, all'attività in team, visione generale del processo, facilità di apprendimento, flessibilità verso cambiamenti di scenario, adattabilità a lavorare sotto stress anche in contesti poco organizzati o in forte carenza di dotazioni di risorse umane, strumentali e finanziarie.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Immediata capacità di integrazione in staff di progetto e in uffici di pianificazione, acquisita in tanti anni di lavoro nella pubblica amministrazione e, precedentemente, nella libera professione.

Capacità di fornire il proprio contributo in relazione ai fabbisogni dell'organizzazione, acquisita in relazione ai diversi ruoli ricoperti nel corso dell'intera vita professionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottimo uso degli applicativi del pacchetto Microsoft Office. Acquisita una discreta pratica nell'uso generico e nelle applicazioni specifiche relative all'attività professionale (calcolo, contabilità, disegno automatico, elaborazione dati, sia in ambiente Apple che in ambiente Windows). Piena conoscenza dei più diffusi browser di navigazione internet e di gestione della posta elettronica. Ottima conoscenza di tutti gli applicativi in uso corrente all'Amministrazione, in particolare di piattaforme di gestione delle risorse, di monitoraggio di opere pubbliche, dei processi di pianificazione territoriale. Capacità e competenze tecniche in materia informatica sono oggetto di continuo e costante aggiornamento.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Acquisite capacità e competenze nell'uso di tecniche grafiche di tipo tradizionale, arricchite e affinate attraverso la pratica, a livello amatoriale, della fotografia.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Discreta curiosità verso ciò che rappresenta innovazione in tutti i campi della tecnica, della tecnologia, e dei processi di innovazione sociale in ambito urbano e periurbano.
PATENTE O PATENTI	Categorie A-B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Dichiaro inoltre, sotto la mia responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di essere consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

Roma, 27/03/2022

IN FEDE
arch. Massimo Piacenza
(firmato digitalmente)

Ai sensi dell'art. 21 del d.lgs 82/2005 e s.m.i., si attesta che il presente atto è un documento informatico originale firmato digitalmente conservato presso la Direzione del Dipartimento IV