

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ORLANDI STEFANO
Telefono	06/67665208
Fax	06/67665523
E-mail	s.orlandi@cittametropolitanaroma.gov.it ; risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[14/04/1959]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
Dal 2016 al 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
- Tipo di azienda o settore
ENTE LOCALE
- Tipo di impiego
DIRIGENZIALE

• Principali mansioni e responsabilità

- Con Atto di Nomina del Vice Sindaco Metropolitan n. **21 dell'11 aprile 2016** gli è stato conferito l'incarico di direzione del Servizio 3 "Servizi e beni mobili e strumentali - Economato" del Dipartimento II "Risorse strumentali" dall'11 aprile 2016.
- Con Atto di Nomina del Vice Sindaco Metropolitan n. **6 del 29 febbraio 2016** gli è stato conferito l'incarico di direzione del Servizio 3 "Servizi e beni mobili e strumentali" del Dipartimento II "Risorse strumentali" dal 1 marzo 2016.
- Con Atto di Nomina del Vice Sindaco Metropolitan n. **6 del 29 febbraio 2016** gli è stato conferito l'incarico di direzione ad interim del Servizio 2 "Immigrazione – Interventi in campo sociale" del Dipartimento IX "Servizi sociali" dal 1 marzo 2016 .
- Con Atto di Nomina del Vice Sindaco Metropolitan n. **104 del 29 dicembre 2015** gli è stato conferito l'incarico di direzione del Servizio 3 "Servizi e beni mobili e strumentali" del Dipartimento II "Risorse strumentali" fino al 29 febbraio 2016.
- Con Atto di Nomina del Vice Sindaco Metropolitan n. **104 del 29 dicembre 2015** gli è stato conferito l'incarico di direzione ad interim del Servizio 2 "Immigrazione – Interventi in campo sociale" del Dipartimento IX "Servizi sociali" fino al 29 febbraio 2016.
- Con Atto di Nomina del Sindaco Metropolitan n. **76 del 15 settembre 2015** gli è stato conferito l'incarico di direzione del Servizio 3 "Servizi e beni mobili e strumentali" del Dipartimento II "Risorse strumentali" fino al 31 dicembre 2015.
- Con Atto di Nomina del Sindaco Metropolitan n. **76 del 15 settembre 2015** gli è stato conferito l'incarico di direzione ad interim del Servizio 2 "Immigrazione – Interventi in campo sociale" del Dipartimento IX "Servizi sociali" dal 16 settembre al 31 dicembre 2015.
- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche relative alla stipula di un Accordo quadro per il "Servizio di pulizia negli stabili di pertinenza della Città metropolitana di Roma Capitale) (Determinazione dirigenziale R.U. n. **3254 del 15/07/2015**).
- Con Atto di Nomina del Sindaco Metropolitan n. **61 del 27 giugno 2015** gli è stato conferito l'incarico di direzione del Servizio 3 "Servizi e beni mobili e strumentali" del Dipartimento II "Risorse strumentali" fino al 15 settembre 2015.
- Con Atto di Nomina del Sindaco Metropolitan n. **61 del 27 giugno 2015** gli è stato conferito l'incarico di direzione ad interim del Servizio 2 "Immigrazione – Interventi in campo sociale" del Dipartimento IX "Servizi sociali" dal 1 luglio al 15 settembre 2015.
- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche relative alla stipula di un Accordo quadro per il "Servizio di Vigilanza presso la nuova sede unica di Via Ribotta 41 della Città metropolitana di Roma Capitale) (Determinazione dirigenziale R.U. n. **2217 del 22/05/2015**).
- Con Atto di Nomina del Sindaco Metropolitan n. **25 del 31 marzo 2015** gli è stato conferito l'incarico di direzione del Servizio 3 "Servizi e beni mobili e strumentali" del Dipartimento II "Servizi sociali" fino al 30 giugno 2015.
- Con Atto di Nomina del Sindaco Metropolitan n. **25 del 31 marzo 2015** gli

- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche relative al servizio di gestione del “Centro Provinciale di Informazione ed Orientamento all’accoglienza dei Minori e Nuclei Madre/Bambino nelle strutture di Roma e Provincia” (Determinazione dirigenziale R.U. n. **119** del **26/01/2015**).
- Con Atto di Nomina del Sindaco Metropolitan n. **8 del 30 gennaio 2015** gli è stato conferito l’incarico di direzione ad interim del Servizio 2 “Immigrazione – Interventi in campo sociale” del Dipartimento IX “Servizi sociali” dal 1 febbraio al 31 marzo 2015.
- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche relative al servizio di gestione del “Centro Provinciale di Informazione ed Orientamento all’Accoglienza dei Minori e Nuclei Madre/Bambino nelle strutture di Roma e Provincia” (Determinazione dirigenziale R.U. n. 119 del 26/01/2015).
- Con decreto del Commissario Straordinario n. **33 del 23 dicembre 2014** gli è stato conferito l’incarico di direzione ad interim del Servizio 2 “Immigrazione – Interventi in campo sociale” del Dipartimento IX “Servizi sociali” dal 1 al 31 gennaio 2015.
- Con decreto del Commissario Straordinario n. **22 del 31 luglio 2014** gli è stato conferito l’incarico di direzione ad interim del Servizio 2 “Immigrazione – Interventi in campo sociale” del Dipartimento IX “Servizi sociali” dal 1 agosto al 31 dicembre 2014.
- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione tecnica per l’affidamento biennale dei servizi di assistenza alla comunicazione rivolti ad alunni con disabilità sensoriale uditiva (sordi o ipoacustici) e visiva (ciechi o ipovedenti) rivolti ad alunni frequentanti le scuole pubbliche di ogni ordine e grado nel territorio della Provincia di Roma (Determinazione dirigenziale R.U. n. **3314** del **11/06/2014**).
- Con decreto del Commissario Straordinario n. **11 del 3 aprile 2014** gli è stato conferito l’incarico di direzione ad interim del Servizio 2 “Immigrazione – Interventi in campo sociale” del Dipartimento IX “Servizi sociali” dal 1 aprile al 31 luglio 2014.
-
- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche relative al servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione, asporto guano, smaltimento rifiuti ingombranti da svolgere presso i siti della Provincia di Roma (Determinazione dirigenziale R.U. n. 1400 del 20/03/2014).
- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche relative ai servizi di gestione integrata degli archivi documentali cartacei della Provincia di Roma (Determinazione dirigenziale R.U. n. 776 del **13/02/2014**).
- Con decreto del Commissario Straordinario n. **77 del 20 dicembre 2013** gli è stato conferito l’incarico di direzione ad interim del Servizio 2 “Immigrazione – Interventi in campo sociale” del Dipartimento IX “Servizi sociali” dal 1 gennaio al 31 marzo 2014.
- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche relative al servizio di gestione del “Centro Provinciale Giorgio Fregosi” per i bambini ed adolescenti vittime di abuso e maltrattamento (Determinazione dirigenziale R.U. n. **7367** del **02/12/2013**).
- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche relative al servizio di gestione del “Centro Provinciale di Informazione ed Orientamento all’accoglienza dei Minori e Nuclei Madre/Bambino nelle strutture di Roma e Provincia” (Determinazione dirigenziale R.U. n. **5927** del **17/10/2013**).
- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione tecnica per l’affidamento del servizio di assistenza alla comunicazione rivolti ad alunni con disabilità sensoriale visiva (ciechi o ipovedenti) rivolti ad alunni frequentanti le scuole pubbliche di ogni ordine e grado nel territorio della Provincia di Roma (Determinazione dirigenziale R.U. n. **5894** del **16/10/2013**).
- Con decreto del Commissario Straordinario n. **67 del 30 settembre 2013** gli è stato conferito l’incarico di direzione ad interim del Servizio 2 “Immigrazione – Interventi in campo sociale” del Dipartimento IX “Servizi sociali” dal 1 ottobre al 31 dicembre 2013.

- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche relative al servizio di gestione del “Centro per la Tutela per le Relazioni Familiari” (Determinazione dirigenziale R.U. n. **4804** del **05/09/2013**).
- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione tecnica per l’affidamento del servizio di assistenza alla comunicazione rivolti ad alunni con disabilità sensoriale uditiva (sordi o ipoacustici) rivolti ad alunni frequentanti le scuole pubbliche di ogni ordine e grado nel territorio della Provincia di Roma (Determinazione dirigenziale R.U. n. 5024 del **17/09/2013**).
- Con decreto del Commissario Straordinario n. **62** del **28 giugno 2013** gli è stato conferito l’incarico di direzione ad interim del Servizio 2 “Immigrazione – Interventi in campo sociale” del Dipartimento IX “Servizi sociali” dal 9 luglio al 30 settembre 2013.
- Con decreto del Commissario Straordinario n. **44** del **9 aprile 2013** gli è stato conferito l’incarico di direzione ad interim del Servizio 2 “Immigrazione – Interventi in campo sociale” del Dipartimento IX “Servizi sociali” per tre mesi.
- Con decreto del Commissario Straordinario n. **28** del **2 aprile 2013** gli è stato conferito l’incarico di direzione del Servizio 3 “Servizi e beni mobili e strumentali” del Dipartimento II “Servizi sociali” fino al 2 aprile 2015.
- Con nota n. 4134/13 del **13 marzo 2013** del Commissario Straordinario è stato nominato componente della Cabina di regia per la verifica delle procedure connesse al trasferimento degli Uffici provinciali nell’immobile destinato a sede unica dell’Ente.
- Con decreto del Commissario Straordinario n. **10** del **30 gennaio 2013** gli è stato conferito l’incarico di direzione ad interim del Servizio 1 “Benessere organizzativo” istituito nell’ambito della Direzione Generale fino al 31 marzo 2013.
- Con decreto del Commissario Straordinario n. **10** del **30 gennaio 2013** gli è stato conferito l’incarico di direzione ad interim del Servizio 3 “Tutela dei consumatori e lotta all’usura” istituito nell’ambito della Direzione Generale fino al 31 gennaio 2013.
- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche relative al servizio di gestione del “Centro Provinciale di Informazione ed Orientamento all’accoglienza dei Minori e Nuclei Madre/Bambino nelle strutture di Roma e Provincia” (Determinazione dirigenziale R.U. n. **5927** del **17/10/2013**).
- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione tecnica per l’affidamento del servizio di assistenza alla comunicazione rivolti ad alunni con disabilità sensoriale visiva (ciechi o ipovedenti) rivolti ad alunni frequentanti le scuole pubbliche di ogni ordine e grado nel territorio della Provincia di Roma (Determinazione dirigenziale R.U. n. **5894** del **16/10/2013**).
- Con decreto del Commissario Straordinario n. **67** del **30 settembre 2013** gli è stato conferito l’incarico di direzione ad interim del Servizio 2 “Immigrazione – Interventi in campo sociale” del Dipartimento IX “Servizi sociali” dal 1 ottobre al 31 dicembre 2013.
- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche relative al servizio di gestione del “Centro per la Tutela per le Relazioni Familiari” (Determinazione dirigenziale R.U. n. **4804** del **05/09/2013**).
- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione tecnica per l’affidamento del servizio di assistenza alla comunicazione rivolti ad alunni con disabilità sensoriale uditiva (sordi o ipoacustici) rivolti ad alunni frequentanti le scuole pubbliche di ogni ordine e grado nel territorio della Provincia di Roma (Determinazione dirigenziale R.U. n. 5024 del **17/09/2013**).

- Con decreto del Commissario Straordinario n. **62 del 28 giugno 2013** gli è stato conferito l'incarico di direzione ad interim del Servizio 2 "Immigrazione – Interventi in campo sociale" del Dipartimento IX "Servizi sociali" dal 9 luglio al 30 settembre 2013.
- Con decreto del Commissario Straordinario n. **44 del 9 aprile 2013** gli è stato conferito l'incarico di direzione ad interim del Servizio 2 "Immigrazione – Interventi in campo sociale" del Dipartimento IX "Servizi sociali" per tre mesi.
- Con decreto del Commissario Straordinario n. **28 del 2 aprile 2013** gli è stato conferito l'incarico di direzione del Servizio 3 "Servizi e beni mobili e strumentali" del Dipartimento II "Servizi sociali" fino al 2 aprile 2015.
- Con nota n. 4134/13 del **13 marzo 2013** del Commissario Straordinario è stato nominato componente della Cabina di regia per la verifica delle procedure connesse al trasferimento degli Uffici provinciali nell'immobile destinato a sede unica dell'Ente.
- Con decreto del Commissario Straordinario n. **10 del 30 gennaio 2013** gli è stato conferito l'incarico di direzione ad interim del Servizio 1 "Benessere organizzativo" istituito nell'ambito della Direzione Generale fino al 31 marzo 2013.
- Con decreto del Commissario Straordinario n. **10 del 30 gennaio 2013** gli è stato conferito l'incarico di direzione ad interim del Servizio 3 "Tutela dei consumatori e lotta all'usura" istituito nell'ambito della Direzione Generale fino al 31 gennaio 2013.
- Nominato membro dell'Osservatorio dei Centri Sportivi Provinciali con deliberazione della Giunta Provinciale di Roma n. 88/7 del 16 febbraio 2005.
- Nominato membro della Commissione Interdipartimentale per le problematiche scolastico-patrimoniali dal 14 gennaio 2005, con determinazione dirigenziale n. 1/2005.
- Dal 31 dicembre 2004, con ordinanza del Presidente della Provincia di Roma n. 340/P del 30 dicembre 2004, gli è stato conferito l'incarico di direzione, ad interim, del Servizio 2 "Gestione amministrativa del patrimonio e del demanio, istituito nell'ambito del Dipartimento III – Risorse Strumentali.
- Dal 1° luglio 2004, con ordinanza del Presidente della Provincia di Roma n. 209/P, gli è stato conferito l'incarico di direzione del Servizio 6 – Autoparco degli Organi Istituzionali ed Uffici Centrali – istituito nell'ambito dell'Ufficio di Gabinetto del Presidente della Provincia di Roma.

- Date (da – a)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 1992 al 2004
COMUNE DI ROMA
ENTE LOCALE
DIRETTIVO

• Principali mansioni e responsabilità

- Con determinazione dirigenziale n. 1086 del 17 maggio 2004 del Dipartimento Politiche delle Risorse Umane e Decentramento è stato nominato componente della Commissione esaminatrice per il concorso pubblico, per titoli ed esami, relativo al conferimento di n. 30 posti nella figura professionale di Collaboratore Servizi Bibliotecari – Cat. B – posizione economica B3.
- Con determinazione dirigenziale n. 299 del 3 febbraio 2004 del Dipartimento Politiche delle Risorse Umane e Decentramento è stato nominato componente della Commissione tecnico-amministrativa per l'aggiudicazione dell'Appalto concorso finalizzato all'affidamento d'incarico per l'organizzazione e la realizzazione della preselezione di concorsi pubblici ed interni del Comune di Roma
- Con determinazione dirigenziale n. 128 del 20 gennaio 2003 del Dipartimento Politiche delle Risorse Umane e Decentramento è stato nominato membro della delegazione di parte pubblica nell'ambito della Commissione paritetica
- Con determinazione dirigenziale del Dipartimento Politiche Educative e Scolastiche n. 1195 del 10 dicembre 2002 è stato nominato membro della Commissione esaminatrice per la selezione delle domande per la redazione delle graduatorie municipali per il conferimento di incarichi di supplenza del personale docente delle scuole comunali dell'infanzia.
- Con determinazione dirigenziale del Segretariato Generale - II Direzione - n. 46 del 1 luglio 2002 è nominato membro del gruppo di lavoro per la revisione e l'aggiornamento del Regolamento concernente l'attività dei Messi Comunali, di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 1833 del 25 maggio 1998.
- Ha svolto gli incarichi di docenza per le seguenti materie:
 - a) L'organizzazione e le funzioni del Comune di Roma – b) Le principali innovazioni introdotte dal T.U.E.L. autorizzato con determinazioni dirigenziali del Dipartimento Politiche delle Risorse Umane e Decentramento nn. 4555, 4556 e 4549 del 21 dicembre 2001 per il corso di formazione/riqualificazione rivolto a personale del Comune di Roma ascritto alla categoria A per il passaggio alla categoria B1.
 - Organizzazione e funzioni dell'Amministrazione con particolare riferimento alle funzioni dei Municipi e dei Servizi Socio Educativi – 28 febbraio 2002 e 4 aprile 2002 (6 ore);
 - Diritto amministrativo e compiti della Polizia Municipale (Diritto delle autonomie locali, Il Comune. Gli organi del comune. L'organizzazione del Comune di Roma). Presso la Scuola Permanente di Formazione della Polizia Municipale di Roma – 26 giugno 2002 e 10 dicembre 2002 (12 ore);
 - Area di gestione (Gli enti locali dopo la riforma del titolo V Cost., Gli organi, le funzioni. Gli atti. Il sistema dei controlli. Gli atti dei dirigenti e la responsabilità dirigenziale) – 29 novembre 2002 e 11 dicembre 2002 (12 ore);
 - Funzioni e responsabilità dei dirigenti. Statuto e principali regolamenti del Comune di Roma. 5 dicembre 2002 (4 ore);
 - L'organizzazione e le funzioni dell'Amministrazione – 26 febbraio 2002 (3 ore)
 - Le principali innovazioni introdotte dal Testo Unico Ordinamento Enti Locali - 27 febbraio 2002 e 22 ottobre 2003 (6 ore)
 - Corso di aggiornamento e approfondimento della normativa relativa al trattamento giuridico ed economico del personale (Municipio VI) 5 novembre – 19 dicembre 2003 (20 ore)
 - “Le corrette procedure nella gestione del personale e nell'applicazione delle normative più recenti” - (Municipio IX) 18 marzo – 8 aprile 2004 (14 ore)
 - Corso di aggiornamento “Personale e lavoro” – (Ufficio del Consiglio Comunale) 15 aprile – 27 maggio 2004 (4 ore).

• Principali mansioni e responsabilità

- Con determinazione dirigenziale del Dipartimento Politiche delle Risorse Umane e Decentramento n. 758 del 5 marzo 2002 è stato membro della Commissione esaminatrice del corso concorso per titoli ed esami per il conferimento di 150 posti nella figura professionale di Insegnante Scuola Comunale dell'Infanzia – Cat. C1.
- Nominato rappresentante del Comune di Roma in seno al Collegio di Conciliazione per le controversie in materia di pubblico impiego presso la Direzione Provinciale del Lavoro di Roma da luglio 2000.
- Incaricato con Determinazione Dirigenziale della Direzione Centrale del Personale n. 847 del 10 marzo 2000 ha partecipato alla predisposizione di un testo unico in materia di presenze e assenze dal servizio del personale del Comune del Roma, orari di lavoro e di servizio, salario accessorio, pianta organica.
- Nel gennaio 2000 nominato responsabile del Servizio III della II Unità Organizzativa della Direzione Centrale del Personale
- Nel dicembre 1999 è nominato responsabile dell'Ufficio Inquadramenti e dell'Ufficio Part-Time del Comune di Roma.
- Nominato componente del "Gruppo di lavoro incaricato della divulgazione degli istituti normativi, legislativi, contrattuali e regolamentari attinenti la struttura e la sospensione del rapporto di lavoro" indirizzato agli Uffici del Personale del Comune di Roma, con la Determinazione Dirigenziale della Direzione Centrale del Personale n. 2604 del 29 settembre 1999.
- Nominato componente del "Gruppo di lavoro incaricato della predisposizione dell'ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo" con la Determinazione Dirigenziale dell'Ufficio di Coordinamento della Direzione Generale n. 1801 del 25 giugno 1999.
- Nominato membro della "Commissione tecnico-amministrativa per la verifica della congruenza degli atti collegati alle schede di valutazione delle posizioni di lavoro ai fini della corresponsione dell'indennità di cui agli artt. 35 e 36 del CCNL 1994-97" con la Determinazione Dirigenziale della Direzione Centrale del Personale n. 1240 del 10 maggio 1999.
- Oltre ad essere assegnato all'Ufficio Applicazione Normativa, è responsabile dell'Ufficio per il Servizio Sostitutivo Civile, presso la Direzione Centrale del Personale del Comune di Roma, avente compiti di coordinamento e supervisione dell'impiego degli obiettori di coscienza nel Comune di Roma.
- Nominato Segretario della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di posti nella figura professionale di Architetto Primo Dirigente (Deliberazione della Giunta Comunale n. 1013 del 27.3.1997.
- Nel 1995 è stato nominato Segretario della Commissione esaminatrice per l'affidamento di incarichi di collaborazione esterna per la realizzazione dei progetti di ricerca e sviluppo tecnologico finanziati dalla Commissione Europea presso il Comune di Roma (Deliberazione G.C. 2613/95).
- Sempre nel 1995 è stato nominato Segretario della Commissione Tecnica incaricata della revisione della disciplina concernente l'erogazione dell'indennità di funzione al personale dirigente (Deliberazione della G.C. n. 487/95).
- Nel 1994 ha fatto parte della commissione di collaudo sulla procedura di Rilevazione Automatica delle Presenze dei dipendenti del Comune di Roma.
- E' stato, altresì, individuato per la partecipazione al gruppo di lavoro per il progetto sul "Decentramento della gestione del personale circoscrizionale" in collaborazione con la Facoltà di Sociologia - Università di Roma "La Sapienza".
- Individuato nel quale referente della Ripartizione I Personale nei rapporti con l'Ufficio di Gabinetto del Sindaco (Ufficio Comunicazione) per il servizio "Chiedi al Sindaco".

- Principali mansioni e responsabilità

- Dipendente di ruolo del Comune di Roma dal 1992 con la figura professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo (VII q.f.), prestando servizio presso la Direzione Generale - Direzione Centrale del Personale - Ufficio Applicazione Normativa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DAL 1978 AL 1984

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"

GIURISPRUDENZA

LAUREA DI DOTTORE IN GIURISPRUDENZA

DAL 1994 AL 2012

- **CONFERENCE MANAGER 2014**

- Il 16 aprile e 21 maggio 2012 ha partecipato al Corso sui Nuovi Sistemi Contabili – ARCONET organizzato dal CEDIPE della Provincia di Roma;
- Nel 2012 ha partecipato al Corso Conference Manager organizzato dalla PROMO P.A. e promosso dalla Provincia di Roma;
- Nel 2012 ha partecipato al Corso Master Change “Affrontare il cambiamento puntando sul proprio bagaglio professionale” organizzato dalla PROMO P.A. e promosso dalla Provincia di Roma;
-
- Il 4 e 12 ottobre 2011 ha partecipato al Corso di formazione per Dirigenti di 16 ore ex art. 81, c. 7, dlgs 81/2008, organizzato dall'INAIL;
- Nel periodo settembre/novembre 2009 ha partecipato al corso "Programmazione strategica, programma di mandato e ruolo della Dirigenza", organizzato dalla PROMO P.A. FONDAZIONE.
- Il 16 e 19 gennaio 2006 ha partecipato al Corso di Formazione per Responsabili e/o Incaricati del Trattamento dei Dati Personali, organizzato da ETNOTEAM.
- Il 7 maggio 2003 ha partecipato al Master P.A. “Costruire organizzazioni sulle e per le persone: valorizzare le potenzialità e motivare le risorse umane nelle amministrazioni” a cura di Praxi.
- Dal 19 settembre 2002 all'8 novembre 2002 ha partecipato al “Corso di formazione per i quadri del Comune di Roma – Progetto Itaca”, con esame finale (esito “altamente positivo”), per la durata complessiva di 72 ore organizzato dall'Università degli Studi Roma 3 e dalla SSPAL Lazio.
- L'8 marzo 2002 ha partecipato al corso “Il rinnovo del CCNL per il biennio economico 2002-2001 del personale e dei dirigenti delle Regioni e delle autonomie locali. L'attività di gestione con l'esercizio dei poteri del privato datore di lavoro” organizzato dalla scuola di formazione Opera s.a.s
- Ha partecipato al corso "Enti Pubblici: rilevazione delle presenze, orario di lavoro e disciplina delle assenze" svoltosi nei giorni 3, 4 e 5 ottobre 2001 ed organizzato dall'ITA.
- Ha partecipato al corso "Il nuovo testo unico sui congedi parentali" organizzato il 6 luglio 2001 dall'ITA;
- Ha partecipato, il 10 maggio 2001, al Master P.A. "Dall'idea all'attuazione: gestire per progetti nel settore pubblico" organizzato dalla SDA Bocconi.
- Nell'anno 1996/97 ha partecipato al corso di specializzazione post-lauream con esame finale organizzato dalla Scuola di Management della LUISS dal titolo "Analisi delle posizioni, la valutazione del personale e la progettazione della formazione e degli interventi in materia di organizzazione" per la durata di 105 ore.
- Nel 1994 ha seguito, per conto dell'Amministrazione Capitolina, il corso "Relazione con il pubblico per le Pubbliche Amministrazioni", organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e dal Formez, della durata di 152 ore, con discussione finale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

PRIMA LINGUA [ITALIANA]

ALTRE LINGUE

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

Competenze in materia di organizzazione e gestione delle risorse umane maturate presso la Direzione del Personale del Comune di Roma in qualità di funzionario, con attività rivolta al coordinamento normativo di tutti gli uffici del personale dell'Ente.

Capacità di coordinare e lavorare in gruppo e fornire informazioni chiare

Capacità di problem solving

Capacità di gestire appalti in tutte le sue fasi, dalla progettazione all'esecuzione del contratto, acquisita presso la Città metropolitana di Roma Capitale

COORDINAMENTO, GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DI RISORSE UMANE
COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' STRUMENTALI
GESTIONE DEL PATRIMONIO

CONOSCENZE INFORMATICHE DI BASE ACQUISITE NELLO SVOLGIMENTO DELLA PROPRIA ATTIVITÀ LAVORATIVA PRESSO IL COMUNE DI ROMA E LA PROVINCIA DI ROMA.

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Roma, 20 giugno 2016

Stefano Orlandi