



Nome

NAPOLEONI PAOLO**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- date (da – a)
- nome e indirizzo del datore di lavoro
- tipo di azienda o settore
- tipo di impiego
- principali mansioni e responsabilità

DAL 01 Gennaio 2024

Città Metropolitana di Roma Capitale – Dipartimento VII "Attuazione del PNRR, Fondi Europei, Supporto ai Comuni per lo Sviluppo Economico/Sociale"
Pubblica Amministrazione

Dip. di ruolo a tempo indeterminato con qualifica di F.T.L. Architetto (ex VIII qualifica funzionale) Pos. Giur. D3 – Pos. Econ. D7 - titolare di Posizione di Elevata Qualificazione.

La Posizione di Elevata Qualificazione cura e/o coordina le attività tecniche "Forestazione urbana, periurbana ed extraurbana" finanziati nell'ambito del PNRR, quanto più dettagliatamente previsto per tale Unità organizzativa nella Disposizione organizzativa della Direzione dipartimentale. Ha la responsabilità tecnica della necessarie per portare a termine i progetti della forestazione urbana e assicurare il nonché il rispetto dei connessi obblighi scaturenti dalla convenzione/atto d'obbligo. Assicura il corretto caricamento dei dati e documenti relativi alla suddetta linea interno (in fase di acquisizione tramite il consorzio CSI Piemonte) nonché sui siste opere pubbliche (REGIS, BDAP, ANAC e/o altro), in stretta sinergia e raccordo Dipartimento e/o con le altre strutture dell'Ente. Assicura la corretta attuazione delle correlate norme in materia di PNRR, svolgendo anche funzioni ispettive, di criticità, anomalia o difformità riscontrata, anche con riferimento al rispetto dei cron promuove le azioni correttive occorrenti. Predispone report periodici sullo sta coordinamento delle attività tecniche, comprese quelle inerenti il corretto inquad delle aree e degli interventi. Fornisce il necessario supporto tecnico e specialistico i degli organismi nazionali e dell'Unione europea preposti alla vigilanza ed al controllo assicurando la massima trasparenza e fornendo tutti i dati e documenti eventua tempestività, ogni eventuale circostanza anche soltanto potenzialmente rilevante dell'infiltrazione della criminalità e sotto il profilo dell'antiriciclaggio, al fine di cont principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento fi Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di restituzione dei fondi eventualmente indebitamente assegnati. Cura e/o coordina, ne comunque occorrenti per assicurare il rispetto del principio "Do No Significant Ha quelle in materia di trasparenza, uguaglianza di genere e pari opportunità e tutela d tecnico delle attività di monitoraggio degli interventi che compongono i tre PUI met di seguito richiamati: - "Polo della solidarietà Corviale" - "Polo del benessere Santa ed energie) Tor Bella Monaca" Le attività di monitoraggio saranno finalizzate alle ve da Roma Capitale con la sottoscrizione da parte del Sindaco dei tre atti d'obbligo ne con incarico di E. Q. segnalerà con la massima tempestività ogni criticità e/o ev Milestones e target associati agli interventi anche con riferimento al rispetto dei cron promuove le azioni correttive occorrenti. L'Unità assicura altresì la gestione d finanziamento PNRR assegnate in futuro alla gestione diretta del Dipartimento V Direttore del Dipartimento.

Responsabilità da assumere

Responsabilità di coordinamento, di monitoraggio e di raccordo delle attività assegnate alla competenza della P.O. e delle funzioni correlate trasversali e di carattere generale per la realizzazione delle attività e per il raggiungimento degli obiettivi del Dipartimento. - Compiti di Preposto ai sensi dell'art. 19 del D lgs n° 81/2008 e ss. mm. ii.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- date (da – a)
- nome e indirizzo del datore di lavoro
- tipo di azienda o settore
- tipo di impiego
- principali mansioni e responsabilità

Funzioni delegate

La Posizione di E.Q., ai fini della corretta comunicazione istituzionale, è tenuta a predisporre un report ordinario mensile sulle attività svolte. Ove richiesto dovrà predisporre anche un report straordinario. Inoltre necessità di una elevata autonomia decisionale rispondendo direttamente al Direttore.

Autonomia decisionale

La Posizione opera con elevata autonomia decisionale, rispondendo direttamente al Direttore.

Complessità decisionale

La Posizione ha richiede capacità di analisi e di risoluzione immediata delle criticità e delle problematiche connesse ai contenuti dell'incarico, di coordinamento e raccordo con le strutture del Dip., con gli altri dipartimenti e con i Comuni metropolitani.

Professionalità specifica correlata alla posizione

Conoscenza degli appalti pubblici, esperienza pregressa come RUP, conoscenza dei sistemi di gestione e rendicontazione.

Tipologia e complessità delle relazioni gestite

L'incarico comporta la gestione delle relazioni interne, necessarie al raccordo, coordinamento e controllo, con gli altri Dipartimenti e Servizi nonché con le Istituzioni Europee e gli enti locali.

DAL 01 Gennaio al 31 Dicembre 2023

Città Metropolitana di Roma Capitale – Dipartimento VII "Attuazione del PNRR, Fondi Europei, Supporto ai Comuni per lo Sviluppo Economico/Sociale"
Pubblica Amministrazione

Dip. di ruolo a tempo indeterminato con qualifica di F.T.L. Architetto (ex VIII qualifica funzionale) Pos. Giur. D3 – Pos. Econ. D7 - titolare di Posizione organizzativa.

La Posizione Organizzativa:

Cura e/o coordina le attività tecniche occorrenti per la realizzazione degli interventi di “forestazione urbana, periurbana ed extraurbana” finanziati nell’ambito del PNRR, di competenza del dipartimento vii, nel rispetto di quanto più dettagliatamente previsto per tale unità organizzativa nella disposizione direttoriale n. 1/2022 contenente l’articolazione organizzativa della direzione dipartimentale.

Ha la responsabilità tecnica della realizzazione e/o del coordinamento delle attività necessarie per portare a termine i progetti della forestazione urbana e assicurare il raggiungimento delle milestone e dei target associati, nonché il rispetto dei connessi obblighi scaturenti dalla convenzione/atto d’obbligo stipulata dalla città metropolitana con il ministero.

Assicura il corretto caricamento dei dati e documenti relativi alla suddetta linea di finanziamento, sulla piattaforma di monitoraggio interno (in fase di acquisizione tramite il consorzio CSI Piemonte) nonché sui sistemi nazionali di monitoraggio e rendicontazione delle opere pubbliche (regis, bdap, anac e/o altro), in stretta sinergia e raccordo con i referenti delle altre unità organizzative del dipartimento e/o con le altre strutture dell’ente.

Assicura la corretta attuazione dei progetti di forestazione urbana ed il pieno rispetto delle correlate norme in materia di PNRR, svolgendo anche funzioni Ispettive, di vigilanza e controllo.

Segnala tempestivamente ogni criticità, anomalia o difformità riscontrata, anche con riferimento al rispetto dei cronoprogrammi e degli altri obblighi previsti dal PNRR e promuove le azioni correttive occorrenti.

Predisporre report periodici sullo stato di avanzamento dei singoli interventi.

Cura il coordinamento delle attività tecniche, comprese quelle inerenti il corretto inquadramento territoriale, vincolistico, urbanistico, edilizio delle aree e degli interventi.

Fornisce il necessario supporto tecnico e specialistico in caso di accessi, ispezioni, audit o richieste da parte degli organismi nazionali e dell’unione europea preposti alla vigilanza ed al controllo sulla attuazione dei progetti finanziati con il PNRR,

assicurando la massima trasparenza e fornendo tutti i dati e documenti eventualmente occorrenti.

Segnala altresì, con la massima tempestività, ogni eventuale circostanza anche soltanto potenzialmente rilevante sotto il profilo della prevenzione della corruzione, dell'infiltrazione della criminalità e sotto il profilo dell'antiriciclaggio, al fine di contribuire attivamente ed operativamente al rispetto del principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel regolamento finanziario (UE, EURATOM) 2018/1046 e nell'art. 22 del regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi eventualmente indebitamente assegnati.

Cura e/o coordina, nella fase di attuazione dei progetti, le attività previste e comunque occorrenti per assicurare il rispetto del principio "do no significant harm" (DNSH), e degli altri principi trasversali, inclusi quelle in materia di trasparenza, uguaglianza di genere e pari opportunità e tutela dei diversamente abili.

L'unità assicura altresì la gestione delle attività relative ad eventuali ulteriori linee di finanziamento PNRR assegnate in futuro alla gestione diretta del dipartimento VII. Svolge altresì ogni altro compito assegnato dal direttore del dipartimento.

Responsabilità di coordinamento, di monitoraggio e di raccordo delle attività assegnate alla competenza della P.O. e delle funzioni correlate trasversali e di carattere generale per la realizzazione delle attività e per il raggiungimento degli obiettivi del Dipartimento.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- date (da – a)
- nome e indirizzo del datore di lavoro
- tipo di azienda o settore
- tipo di impiego
- principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 21 GIUGNO 2022 al 31 DICEMBRE 2022

Città Metropolitana di Roma Capitale – U.C. "Risorse Strumentali, Logistica, Manutenzione Ordinaria del Patrimonio ed Impiantistica Sportiva"
Pubblica Amministrazione

Dip. di ruolo a tempo indeterminato con qualifica di F.T.L. Architetto (ex VIII qualifica funzionale) Pos. Giur. D3 – Pos. Econ. D7.

Attività di Supporto agli uffici dipartimentali.

DAL 7 OTTOBRE 2020 AL 20 GIUGNO 2022

PARCO NATURALE REGIONALE MONTI LUCRETILI

Via A. Petrocchi 11 – Palombara Sabina

Ente Regionale di Diritto Pubblico art. 39 L.R. 6 ottobre 1997 n.29

Direttore dell'Ente di Gestione del PNR Monti Lucretili designato dal Presidente della Giunta Regionale del Lazio con Decreto n. T00163 del 30.09.2020.

Il Direttore assiste con voto consultivo alle sedute del Consiglio Direttivo, cura l'istruttoria e l'attuazione delle deliberazioni del Consiglio stesso e delle determinazioni del Presidente; tratta, con rilevanza esterna, gli affari di ordinaria amministrazione, dirige ed organizza i servizi e le attività gestionali, svolge tutti gli altri compiti a lui attribuiti dallo statuto dell'Ente.

E' direttamente responsabile della correttezza amministrativa e dell'efficienza della gestione.

Alla direzione afferiscono i compiti di coordinamento generale della struttura e di supporto agli organi di Governo:

- segreteria degli organi dell'Ente (Consiglio Direttivo e Comunità del Parco)
- rapporti con gli organi di controllo
- rapporti con il Presidente ed i singoli consiglieri
- attività di supporto direttivo alla Comunità del Parco
- rapporti con l'esterno (Ministeri, Regioni, Province, Comuni, Comunità Montane, Associazioni, Organizzazioni di categoria, Istituti specializzati, Università, Centri di ricerca, etc.)
- gestione e coordinamento del personale
- verifica gestione amministrativa dei Settori e dei Servizi
- verifica delle procedure di programmazione e di pianificazione

- programmazione generale e regolamenti
- progettazione, pianificazione e coordinamento di progetti di ricerca scientifica
- pianificazione e coordinamento delle risorse umane per la elaborazione degli strumenti di programmazione economica
- pianificazione e coordinamento delle risorse umane per la elaborazione degli strumenti di pianificazione territoriale
- pianificazione e coordinamento delle risorse umane per la elaborazione dei piani settoriali (forestali, faunistici, di intervento, dei sentieri, delle infrastrutture etc.)
- rapporti con gli organismi e le organizzazioni di categoria per la programmazione socio-economica e territoriale
- coordinamento funzionale della sorveglianza
- coordinamento delle procedure di VIA
- stipulazione contratti ed atti conseguenti (registrazioni, vertenze, liti, cause, transazioni etc.)
- reperimento e gestione fondi straordinari
- gestione incontri con i cittadini nei Comuni del Parco
- formazione ed aggiornamento professionale del personale
- controllo di gestione
- predisposizione del Piano Economico Gestionale (o del Programma Annuale di Attività

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

DA GENNAIO 2018 AL 6 OTTOBRE 2020

**CITTA METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
(EX PROVINCIA DI ROMA)**

Pubblica Amministrazione

Dip. di ruolo a tempo indeterminato con qualifica di F.T.L. Architetto (ex VIII qualifica funzionale) Pos. Giur. D3 – Pos. Econ. D7 - **titolare di Posizione organizzativa.**

Dal **08/02/2018** è **Coordinatore responsabile dell'Area Tecnica Ambiente del Dip. IV°- Servizio 5 "Aree protette, tutela della flora e della biodiversità".**

Responsabile coordinamento area tecnica APP. e Responsabile ufficio tecnico e gestione n. 1: Riserve di Monte Catillo, Nomentum, Macchia di Gattaceca e Macchia del Barco"

Declaratoria

Come Responsabile coordinamento area tecnica APP, la posizione comporta le seguenti attribuzioni e responsabilità:

- il supporto al dirigente nel ruolo di direttore delle APP e nelle attività connesse con le APP;
- il supporto al dirigente nel coordinamento delle attività connesse alla organizzazione, formazione, elaborazione ed approvazione delle pianificazioni, dei regolamenti e degli ulteriori atti di competenza del Servizio;
- il supporto al dirigente nel coordinamento delle attività e nello svolgimento degli adempimenti connessi alla partecipazione dell'Ente ai processi di istituzione di nuove aree protette;
- lo sviluppo e il coordinamento, di concerto con il dirigente, delle attività finalizzate alla partecipazione e ad interventi e progetti riferiti a bandi di interesse europeo, regionale, ministeriale o altro;
- l'elaborazione di approfondimenti e aggiornamenti tecnico-giuridici e procedurali specifici, finalizzati alla gestione delle competenze tecniche ed amministrative connesse alle attività di progettazione e pianificazione del Servizio;
- lo sviluppo e il coordinamento, di concerto con il dirigente, delle attività per la definizione di procedure standard, strumenti e prodotti di supporto e di analisi e valutazione territoriale, informatizzati, finalizzati alla gestione delle attività amministrative e tecniche del Servizio;
- il coordinamento della assistenza ai comuni ai fini della adozione, nell'ambito degli strumenti urbanistici di competenza, di disposizioni e norme finalizzate alla tutela e

valorizzazione dell'ambiente e alla promozione di buone pratiche, anche mediante la consulenza tecnica, la messa a disposizione dei dati territoriali e delle informazioni in ordine agli strumenti di pianificazione e agli approfondimenti sviluppati dal Servizio nelle materie di competenza;

- il coordinamento delle attività connesse alla divulgazione delle esperienze, dei dati e dei prodotti realizzati dal Servizio, anche attraverso il popolamento e l'aggiornamento del sito istituzionale dell'Ente.

Come Responsabile ufficio tecnico e gestione n. 1: Riserve di Monte Catillo, Nomentum e Gattaceca – Macchia del Barco, la posizione comporta le seguenti attribuzioni e responsabilità:

- il coordinamento dei tecnici d'area e delle istruttorie tecniche, nonché la responsabilità dei procedimenti riguardanti: il rilascio di pareri, valutazioni, nulla osta e/o atti tecnico-amministrativi specifici, previsti dalle vigenti normative e disposizioni, per l'attuazione delle competenze attribuite al Servizio;
- il coordinamento dei referenti e, tramite questi degli operatori, e la responsabilità degli Uffici di gestione delle Aree Protette;
- il coordinamento e l'organizzazione di attività finalizzate a garantire l'efficace azione di sorveglianza, vigilanza, prevenzione degli illeciti e sanzionatoria per una efficace lotta agli abusi;
- la pianificazione di interventi finalizzati alla riduzione degli impatti di tipo ecologico ed economico provocati dalla fauna selvatica e le connesse eventuali azioni risarcitorie;
- la promozione di una gestione forestale sostenibile nelle riserve naturali, in accordo con Comuni e gli altri Enti pubblici proprietari di boschi e coordinamento dei tecnici d'area nel monitoraggio delle risorse ambientali connesse alla attuazione dei piani di gestione e assestamento forestale (PGAF);
- il coordinamento dei tecnici d'area e la responsabilità dei procedimenti afferenti i Programmi pluriennali di promozione economica e sociale (PPES), ivi compresa la revisione, l'aggiornamento e le attività di raccordo e consultazione con soggetti ed Enti locali;
- lo sviluppo e il coordinamento dell'aggiornamento del Piano AIB – attività di prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi (in sinergia e collaborazione con l'altra posizione organizzativa);
- il coordinamento e la vigilanza sulle attività delle organizzazioni di volontariato che operano nel campo della protezione e valorizzazione dell'ambiente e della natura riferite alle Aree protette;
- il coordinamento e lo svolgimento delle attività connesse alle escursioni, alle visite guidate, ad eventi e progetti di educazione ambientale.

La posizione comporta, inoltre:

- l'esercizio delle funzioni di preposto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, limitatamente all'ufficio di appartenenza e agli uffici di gestione delle Aree Protette assegnate, come formalmente incaricato dal direttore dipartimentale quale datore di lavoro, nel rispetto della normativa di settore, previa adeguata formazione ove necessaria;
- lo svolgimento e il coordinamento, di concerto con il dirigente, delle attività di supporto e di collaborazione alle attività di pianificazione generale e di settore dell'Ente, per le competenze specifiche del Servizio;
- il completamento degli incarichi di responsabile di procedimento, progettazione, direzione lavori, collaudo e tecnico-amministrativi, ivi comprese le comunicazioni all'Autorità, l'aggiornamento dei dati e delle informazioni previsti dalle normative, e quanto altro, connessi a pianificazioni, interventi e/o lavori in corso di competenza del Servizio;
- le attività connesse alla organizzazione, definizione, progettazione e realizzazione di piani, programmi, progetti e/o interventi di competenza del Servizio, su incarico del dirigente;
- il coordinamento dei tecnici d'area e delle istruttorie, nonché la responsabilità di procedimento per interventi comportanti specifiche competenze o relativi a specifiche tipologie, assegnati dal dirigente;
- l'organizzazione, le iniziative e lo svolgimento delle attività necessarie al miglioramento dello standard e al mantenimento della qualità dei processi;
- le attività finalizzate alla predisposizione dei prodotti ed elaborazioni per l'aggiornamento e il popolamento del sito internet;
- la collaborazione e il supporto nella gestione di progetti e attività che assumono particolare rilevanza per il raggiungimento degli obiettivi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Con riferimento alle attività conferite alle Società in house dell'Ente, dovrà supportare il Dirigente nelle azioni di raccordo e monitoraggio con i competenti Uffici e assicurare il coordinamento e la supervisione di tutti gli adempimenti gestionali e tecnici connessi alla esecuzione delle attività sopra citate, ferme restando le specifiche responsabilità del Dirigente.

DA GIUGNO 2016 A DICEMBRE 2017

Città Metropolitana di Roma Capitale – Dip. VIII “Programmazione della rete scolastica – edilizia scolastica” **Servizio 2 Progettazione, Direzione Lavori, manutenzione e ristrutturazione dell’edilizia scolastica Zona Nord**, sede di Via Ribotta 41/42.

Pubblica Amministrazione

Dip. di ruolo a tempo indeterminato con qualifica di F.T.L. Architetto (ex VIII qualifica funzionale) – Pos. Econ. D6 - **titolare di Posizione organizzativa**.

Dal **01.06.2016** è **Responsabile Ufficio di supporto al Dirigente ed Ufficio Progettazione** del Dip. VIII “Programmazione della rete scolastica – edilizia scolastica” Servizio 2 Progettazione, Direzione Lavori, manutenzione e ristrutturazione dell’edilizia scolastica Zona Nord.

DECLARATORIA

La posizione attiene alla funzione di coordinamento tecnico-amministrativo del Servizio in supporto al Dirigente anche per attività di monitoraggio e controllo della spesa in relazione agli appalti di manutenzione ordinaria (esclusi impianti tecnologici) ed appalti puntuali di manutenzione straordinaria. Detiene la responsabilità della gestione delle presenze del personale ed istituti contrattuali vari compresa gestione della banca dati del Servizio, (BDAP, ANAC, anagrafica edifici scolastici) coordinando le relative procedure informatiche e promuovendone l’implementazione e l’integrazione. Cura per delega del Dirigente i rapporti tecnici con Enti sovraordinati e Roma Capitale, nonché con le segreterie politiche della Città metropolitana, e gli altri uffici Dipartimentali coadiuvato dall’Ufficio Segreteria.

Il titolare della posizione risulta responsabile dell’Ufficio di progettazione del Servizio e nella fattispecie cura il coordinamento della gestione tecnica in tutte le relative fasi progettuali a partire dalla programmazione. Nella fase di programmazione e progettazione coadiuva il Dirigente del Servizio nello svolgimento di tutti i compiti allo stesso demandati dalla vigente normativa, compresa la fase di individuazione dei fabbisogni e delle relative priorità, la programmazione finanziaria, la verifica della conformità urbanistica, l’acquisizione delle autorizzazioni amministrative (conferenza dei servizi), la validazione tecnica, la verifica della correttezza dell’iter procedurale tecnico-amministrativo previsto e del rispetto della tempistica, compresa la fase dell’eventuale acquisizione dell’area. Inoltre supporta il dirigente nella verifica del rispetto delle norme in materia di sicurezza nei cantieri, con particolare riferimento all’operato del Responsabile dei lavori, del coordinatore della sicurezza, sia in fase di progettazione che di esecuzione ai sensi del D.L.vo 81/2008.

Nella fase di esecuzione dei lavori manutentivi e non (esclusi impianti tecnologici), svolge, con l’ausilio del personale assegnato, attività di supporto agli Uffici di Direzione Lavori per il corretto svolgimento delle attività di competenza. Coadiuva il Dirigente nella soluzione di eventuali problematiche che dovessero presentarsi in ordine alle attività relative alla fase di collaudo, nonché negli eventuali contenziosi con le imprese appaltatrici, nella gestione delle riserve e nei procedimenti di accordo bonario. Segnala tempestivamente al Dirigente del Servizio ogni anomalia eventualmente riscontrata nella gestione dell’appalto. Il titolare della posizione opera in stretto raccordo con gli altri Servizi del Dipartimento e svolge le ulteriori funzioni ad esso assegnate dal proprio Dirigente.

Gestione degli applicativi per ANAC, CIPE, SIMOG, SITARL, OPEN GENIO.

Titolare dell’utenza e della gestione del SISTER per il Servizio di appartenenza.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GENNAIO 2017 IN CORSO

Città Metropolitana di Roma Capitale –Dip.VIII - *Servizio 2 “Progettazione, direzione lavori, manutenzione e ristrutturazione dell’edilizia scolastica. Zona Nord”*

Pubblica Amministrazione

Dip. di ruolo a tempo ind. con qualifica di F.T.L. Architetto (ex VIII qualifica funzionale) – Pos. Econ. D7 - titolare di Posizione organizzativa.

incarichi di Responsabile Unico del Procedimento conferiti con Determinazione Dirigenziale n. 2235 del 29/05/2017:

- Iniziative immobiliari di elevata utilità sociale valutabili nell’ambito dei piani triennali di investimento dell’INAIL, ai sensi dell’articolo 1, comma 317, della legge 23 dicembre 2014, n. 190 – Manifestazione di interesse. Intervento di sostituzione edilizia con demolizione e ricostruzione degli edifici esistenti in base all’art. 4 della L.R. Lazio n. 21/2009 per l’edificazione di padiglioni contenenti nuove aule didattiche e nuove funzionalità a servizio del L.S. “Farnesina”. – Importo € 3.274.509,09.
- Iniziative immobiliari di elevata utilità sociale valutabili nell’ambito dei piani triennali di investimento dell’INAIL, ai sensi dell’articolo 1, comma 317, della legge 23 dicembre 2014, n. 190 – Manifestazione di interesse. Costruzione del 2 lotto del liceo classico “Catullo” nel Comune di Monterotondo, località Casaletto, Via Tirso n. 19. – Importo € 4.050.000,00.

incarichi di Responsabile Unico del Procedimento conferiti con Determinazione Dirigenziale n. 1494 del 11/04/2017:

- EN 13 0038 - Lavori di adeguamento alle normative per l’ottenimento del C.P.I., sia opere impiantistiche che edile. L.S. VIAN Sede Via A. Guardati n. 2 - 00062 Bracciano. – Importo € 165.122,85.
- EN 14 2M23 - Lavori di adeguamento alle normative per il rinnovo del C.P.I., sia opere impiantistiche che edile. I.S.I.S. CALAMATTA Via A. da S. Gallo n. 3 - 00052 Civitavecchia. – Importo € 52.555,83.
- EN 15 0036 - Lavori di adeguamento alle normative per il rinnovo del C.P.I., sia opere impiantistiche che edile. I.I.S. "VIA DELL'IMMACOLATA 47" EX GUGLIELMOTTI Sede Via dell'Immacolata n. 47 - Civitavecchia. – Importo € 52.205,02.
- EN 14 2M96 - Lavori Urgenti per eliminazione infiltrazioni d’acqua in alcune aule e corridoi Monterotondo: L.S. PEANO Via della Fonte,9 – Importo € 28.021,33.
- EN 16 2M18 - Lavori Urgenti per la razionalizzazione degli spazi necessari alle nuove esigenze didattiche. L.S. “Vian” Succ.le e I.I.S. "Paciolo" Succ.le – Via della Mainella Snc – Anguillara – Importo € 28.620,65.
- EN 16 2M59 - Lavori Urgenti Consolidamento Palestra ed Aula Magna L.C. Avogadro Succ.Le Via Cirenaica 10 –Roma – Importo € 43.178,87.

Incarichi di Responsabile Unico del Procedimento conferiti con Determinazione Dirigenziale n. 1320 del 20/03/2017:

- Lavori di Somma Urgenza per eliminazione pericolo, per infiltrazioni di acqua meteorica dalle coperture e dai lastrici solari con conseguenti danni alle controsoffittature dei locali sottostanti quali aule corridoi e vani scala presso alcuni edifici scolastici di pertinenza dell’Amm.ne Prov.le di Roma Serv.2 Dip.X - Importo € 255.705,52.
- Concorso internazionale di progettazione nuovi spazi didattici-ampliamento e nuove funzionalità del Liceo Scientifico Farnesina nel comune di Roma, Via dei Giuochi Istmici 64 -XX°Municipio – Importo € 150.000,00.
- I.I.S."Luisa di Savoia" Succ.le via Caposile,1- Roma: Lavori di ristrutturazione ed adeguamento finalizzati al trasferimento della sede centrale di via Luisa di Savoia – Importo € 198.412,70.
- Lavori di somma urgenza art.176 del D.P.R.207/10 per l’eliminazione dei pericoli derivanti dal collassamento di essenze arboree presso alcuni edifici scolastici di competenza del Servizio 2 - Dip.to X. – Importo € 57.330,30.
- L.C."DE SANCTIS" Succ.le - via Gallina - Roma: Interventi di revisione distributiva e funzionale della zona laboratori – Importo € 30.000,00.
- Roma Via F. Borromeo Ist. Prof. Stendhal succ.le palazzina A e C e Torricelli succ.le palazzina B : Lavori finalizzati all’espletamento delle prescrizioni contenute nel verbale



dei VVF – Importo € 362.903,23.

- ROMA - I.P.S.C.T. 'L. EINAUDI' Via S. Maria alle Fornaci n. 1 - c.a.p. 00166. Lavori Urgenti ai sensi dell'Art. 175 del D.P.R. 207/2010 per la messa in sicurezza della palestra a seguito di sfondellamento del solaio di calpestio. – Importo € 128.323,48.
- Fiumicino -I.I.S. 'L. da Vinci' Sede Via di Maccarese n. 38/40. Lavori Urgenti ai sensi dell'Art. 175 del D.P.R. 207/2010 per la messa in sicurezza dell'area esterna e viabilità interna causa abbassamenti di sottofondo stradale e perimetrale della struttura scolastica. Importo € 79.898,54.
- Perizia di Variante ai sensi del D.Lgs 12 Aprile 2006 n.163 ss.mm.ii. art. 132 lettera a) comma 1 ROMA ed altri - Lavori per la bonifica delle sostanze amiantose (cassoni idrici, coperture e canne fumarie) negli edifici scolastici del Dip.to X - Servizio 2 della Provincia di Roma. Importo € 117.588,70.
- EN 13 1074 ROMA - L.C. 'SENECA' Via Albergotti, 35 - Lavori finalizzati all'ottenimento del C.P.I. (D.M. 26/08/92). – Importo € 482.703,14.
- I.S.I.S. 'CALAMATTA' Sede Via A. da S. Gallo n. 3 - 00052 Civitavecchia (Roma). Lavori di adeguamento finalizzati al rinnovo del C.P.I. scaduto in data 01/03/2013. – Importo € 80.450,52.
- I.I.S. 'VIA DELL'IMMACOLATA 47 EX GUGLIELMOTTI' Sede Via dell'Immacolata n. 47 - 00052 Civitavecchia. Lavori di adeguamento finalizzati al rinnovo del C.P.I. scaduto in data 01/03/2013. Importo € 80.450,52.
- Lavori di ripristino delle condizioni di sicurezza ed igienico sanitarie presso il C.F.P. di Civitavecchia Via di Traiano s.n.c.. – Importo € 40.218,80.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DA GIUGNO 2016 IN CORSO

Città Metropolitana di Roma Capitale –Dip.VIII - *Servizio 2 “Progettazione, direzione lavori, manutenzione e ristrutturazione dell’edilizia scolastica. Zona Sud”*

Pubblica Amministrazione

Dip. di ruolo a tempo ind. con qualifica di F.T.L. Architetto (ex VIII qualifica funzionale) – Pos. Econ. D6 - titolare di Posizione organizzativa.

MANUTENZIONE ORDINARIA Lavori di ripristino ed interventi a misura negli edifici di pertinenza provinciale – LOTTO 1- Zona Nord – Quinquennio 2013/2018 – Importo € 3.039.410,00

MANUTENZIONE ORDINARIA Lavori di ripristino ed interventi a misura negli edifici di pertinenza provinciale – LOTTO 4 - Zona Nord – Quinquennio 2013/2018 – Importo € 3.039.410,00

I.T.C. “BATTISTI” Via dei Lauri, 1- 00049 Velletri – Lavori di realizzazione accumulo idrico ed installazione del gruppo di pressurizzazione per impianto antincendio, installazione allarme visivo e sonoro, revisione porte REI, rilascio C.P.I.– Importo € 680.000,00

Incarichi Conferiti: – Responsabile Unico del Procedimento.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DA GIUGNO 2016 A GIUGNO 2018

Città Metropolitana di Roma Capitale –Dip.VIII - *Servizio 2 “Progettazione, direzione lavori, manutenzione e ristrutturazione dell’edilizia scolastica. Zona Sud”*

Pubblica Amministrazione

Dip. di ruolo a tempo ind. con qualifica di F.T.L. Architetto (ex VIII qualifica funzionale) – Pos. Econ. D6 - titolare di Posizione organizzativa.

L.R. 6/99 – Int. 3308 - LICEO CLASSICO “P.ALBERTELLI”, Via Manin 72 Roma “Lavori demolizione e rifacimento pavimenti consolidamento del sottostante solaio al piano primo e verifica e consolidamento murature portanti interessate dall’ancoraggio delle travi” – Importo € 800.000,00

Incarichi Conferiti: – Direttore dei Lavori.

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 9 MAGGIO 2016 AL 31 MAGGIO 2016

Pubblica Amministrazione

Dip. di ruolo a tempo ind. con qualifica di F.T.L. Architetto (ex VIII qualifica funzionale) – Pos. Econ. D6 - titolare di Posizione organizzativa.

Dal 15.09.2006 è **Coordinatore responsabile dell'Area Tecnica Ambiente** del Dip. V°- Servizio1 Ambiente (Aree Protette – Parchi Regionali) ora DIP. IV-Servizio 5 "Aree protette e parchi regionali".

Responsabile coordinamento area tecnica APP. Responsabile ufficio tecnico e gestione n. 1: Riserve di Monte Catillo, Nomentum, Macchia di Gattaceca e Macchia del Barco”

Declaratoria

Come Responsabile coordinamento area tecnica APP, la posizione comporta le seguenti attribuzioni e responsabilità:

- il supporto al dirigente nel ruolo di direttore delle APP e nelle attività connesse con le APP;
- il supporto al dirigente nel coordinamento delle attività connesse alla organizzazione, formazione, elaborazione ed approvazione delle pianificazioni, dei regolamenti e degli ulteriori atti di competenza del Servizio;
- il supporto al dirigente nel coordinamento delle attività e nello svolgimento degli adempimenti connessi alla partecipazione dell'Ente ai processi di istituzione di nuove aree protette;
- lo sviluppo e il coordinamento, di concerto con il dirigente, delle attività finalizzate alla partecipazione e ad interventi e progetti riferiti a bandi di interesse europeo, regionale, ministeriale o altro;
- l'elaborazione di approfondimenti e aggiornamenti tecnico-giuridici e procedurali specifici, finalizzati alla gestione delle competenze tecniche ed amministrative connesse alle attività di progettazione e pianificazione del Servizio;
- lo sviluppo e il coordinamento, di concerto con il dirigente, delle attività per la definizione di procedure standard, strumenti e prodotti di supporto e di analisi e valutazione territoriale, informatizzati, finalizzati alla gestione delle attività amministrative e tecniche del Servizio;
- il coordinamento della assistenza ai comuni ai fini della adozione, nell'ambito degli strumenti urbanistici di competenza, di disposizioni e norme finalizzate alla tutela e valorizzazione dell'ambiente e alla promozione di buone pratiche, anche mediante la consulenza tecnica, la messa a disposizione dei dati territoriali e delle informazioni in ordine agli strumenti di pianificazione e agli approfondimenti sviluppati dal Servizio nelle materie di competenza;
- il coordinamento delle attività connesse alla divulgazione delle esperienze, dei dati e dei prodotti realizzati dal Servizio, anche attraverso il popolamento e l'aggiornamento del sito istituzionale dell'Ente.

Come Responsabile ufficio tecnico e gestione n. 1: Riserve di Monte Catillo, Nomentum e Gattaceca – Macchia del Barco, la posizione comporta le seguenti attribuzioni e responsabilità:

- il coordinamento dei tecnici d'area e delle istruttorie tecniche, nonché la responsabilità dei procedimenti riguardanti: il rilascio di pareri, valutazioni, nulla osta e/o atti tecnico-amministrativi specifici, previsti dalle vigenti normative e disposizioni, per l'attuazione delle competenze attribuite al Servizio;
- il coordinamento dei referenti e, tramite questi degli operatori, e la responsabilità degli Uffici di gestione delle Aree Protette;
- il coordinamento e l'organizzazione di attività finalizzate a garantire l'efficace azione di sorveglianza, vigilanza, prevenzione degli illeciti e sanzionatoria per una efficace lotta agli abusi;

- la pianificazione di interventi finalizzati alla riduzione degli impatti di tipo ecologico ed economico provocati dalla fauna selvatica e le connesse eventuali azioni risarcitorie;
- la promozione di una gestione forestale sostenibile nelle riserve naturali, in accordo con i Comuni e gli altri Enti pubblici proprietari di boschi e coordinamento dei tecnici d'area nel monitoraggio delle risorse ambientali connesse alla attuazione dei piani di gestione e assestamento forestale (PGAF);
- il coordinamento dei tecnici d'area e la responsabilità dei procedimenti afferenti i Programmi pluriennali di promozione economica e sociale (PPPEs), ivi compresa la revisione, l'aggiornamento e le attività di raccordo e consultazione con soggetti ed Enti locali;
- lo sviluppo e il coordinamento dell'aggiornamento del Piano AIB – attività di prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi (in sinergia e collaborazione con l'altra posizione organizzativa);
- il coordinamento e la vigilanza sulle attività delle organizzazioni di volontariato che operano nel campo della protezione e valorizzazione dell'ambiente e della natura riferite alle Aree protette;
- il coordinamento e lo svolgimento delle attività connesse alle escursioni, alle visite guidate, ad eventi e progetti di educazione ambientale.

La posizione comporta, inoltre:

- l'esercizio delle funzioni di preposto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, limitatamente all'ufficio di appartenenza e agli uffici di gestione delle Aree Protette assegnate, come formalmente incaricato dal direttore dipartimentale quale datore di lavoro, nel rispetto della normativa di settore, previa adeguata formazione ove necessaria;
- lo svolgimento e il coordinamento, di concerto con il dirigente, delle attività di supporto e di collaborazione alle attività di pianificazione generale e di settore dell'Ente, per le competenze specifiche del Servizio;
- il completamento degli incarichi di responsabile di procedimento, progettazione, direzione lavori, collaudo e tecnico-amministrativi, ivi comprese le comunicazioni all'Autorità, l'aggiornamento dei dati e delle informazioni previsti dalle normative, e quanto altro, connessi a pianificazioni, interventi e/o lavori in corso di competenza del Servizio;
- le attività connesse alla organizzazione, definizione, progettazione e realizzazione di piani, programmi, progetti e/o interventi di competenza del Servizio, su incarico del dirigente;
- il coordinamento dei tecnici d'area e delle istruttorie, nonché la responsabilità di procedimento per interventi comportanti specifiche competenze o relativi a specifiche tipologie, assegnati dal dirigente;
- l'organizzazione, le iniziative e lo svolgimento delle attività necessarie al miglioramento dello standard e al mantenimento della qualità dei processi;
- le attività finalizzate alla predisposizione dei prodotti ed elaborazioni per l'aggiornamento e il popolamento del sito internet;
- la collaborazione e il supporto nella gestione di progetti e attività che assumono particolare rilevanza per il raggiungimento degli obiettivi.

Con riferimento alle attività conferite alle Società in house dell'Ente, dovrà supportare il Dirigente nelle azioni di raccordo e monitoraggio con i competenti Uffici e assicurare il coordinamento e la supervisione di tutti gli adempimenti gestionali e tecnici connessi alla esecuzione delle attività sopra citate, ferme restando le specifiche responsabilità del Dirigente.

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA NOVEMBRE 2006 A APRILE 2016

Pubblica Amministrazione

Dip. di ruolo a tempo ind. con qualifica di F.T.L. Architetto (ex VIII qualifica funzionale) – Pos. Econ. D6 - titolare di Posizione organizzativa.

Dal 15.09.2006 è **Coordinatore responsabile dell'Area Tecnica Ambiente** del Dip. V°- Servizio1 Ambiente (Aree Protette – Parchi Regionali) ora DIP. IV-Servizio 5 "Aree protette e parchi regionali".

L'Area Tecnica Ambiente è costituita dall'Ufficio Tecnico Piani e Progetti e dall'Ufficio Nulla Osta.

Declaratoria

Uff. Tecnico Piani e Progetti

Il personale operante nell'ufficio collabora con il Coordinatore dell'Area Tecnica nella programmazione, progettazione di piani e opere, direzione lavori, collaudo, espressione di pareri, sopralluoghi e relazioni tecniche, coordinamento e monitoraggio PGAF, rapporti con gli enti finanziatori, gestione del contenzioso; è costituito da:

N.1 geologo, N.2 geometri, N. 2 FST, N.1 tecnico forestale, N.4 biologi, N. 1 naturalista, N.1 Istruttore Amministrativo per i rapporti con l'avvocatura provinciale e contenzioso.

Sotto il profilo operativo, l'Area Tecnica Ambiente svolge le seguenti attività:

- Redazione dei Piani di Assetto delle R.R.N.N. a gestione Provinciale e co-pianificazione con il PTPG.
- Progettazione, direzione e coord. lavori per la gestione delle Aree Protette di competenza.
- Coordinamento della Progettazione e direzione lavori degli interventi finanziati con i programmi Comunitari e Regionali (LIFE RICOPRI, POR, PSR).
- Redazione dei Piani di gestione SIC e ZPS.
- Pianificazione ambientale di Area Vasta e programmi Comunitari.
- Gestione degli Obiettivi specifici del Piano di Lavoro.
- Gestione degli applicativi per ANAC, CIPE, SIMOG, SITARL, SITAS.

Titolare dell'utenza e della gestione del SISTER per il Servizio di appartenenza.

Uff. Nulla Osta

Il personale operante nell'ufficio collabora con il Coordinatore nelle procedure di istruttoria e predisposizione di Nulla osta edilizi, forestali, per attività procedimento ad istanza di parte; i compiti sono così assegnati:

RUP - Coordinatore dell'Area Tecnica;

digitalizzazione - N.1 istruttore informatico;

registrazione e gestione sistema informativo di monitoraggio - N. 1 geometra;

istruttoria, sopralluogo tecnico e predisposizione atti di NO edilizi, gestione segnalazioni di illeciti - N.2 geometri;

istruttoria, sopralluogo tecnico e predisposizione atti di NO forestali, taglio alberature, usi civici - N.1 tecnico Agro-forestale, N. 1 Biologo, N. 1 Naturalista;

istruttoria, sopralluogo tecnico ove occorre e predisposizione atti di NO per attività: tutti i referenti delle APP per competenza coadiuvati dagli esperti interni ove necessario;

Sotto il profilo operativo, l'Area Tecnica Ambiente svolge le seguenti attività:

- Gestione delle procedure di Rilascio e/o diniego di nulla-osta per interventi pubblici e privati nelle aree protette di competenza.
- Gestione delle procedure di co – pianificazione e rilascio pareri per i P.R.G.C.
- Gestione delle procedure di co – pianificazione e rilascio pareri per P.G.A.F. .
- Gestione delle Procedure VIA, VAS.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2012 A LUGLIO 2013

Provincia di Roma – Dip IV-Serv.5 (Aree protette-parchi regionali) Via Tiburtina 691

Pubblica Amministrazione

Dipendente di ruolo a tempo indeterminato con qualifica di F.T.L. Architetto e titolare di Posizione organizzativa.

Progetto Life “RICOPRI” - Ripristino e conservazione delle praterie aride dell'Italia Centro Meridionale” (Life 09 NAT/IT/000118).

Per le seguenti azioni del progetto Life

1. Azione A5 - Piano di pascolamento;
2. Azione C1”Rimozione Arbusti”;
3. Azione C3”Miglioramento strutture del pascolo”;
4. Azione C5”Miglioramento strutture del pascolo”;
5. Azione C7”Semina di miscuglio di graminacee”;

Incarichi Conferiti: – R.U.P. e Coordinatore del Piano.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2011 A LUGLIO 2013

Provincia di Roma – Dip IV-Serv.5 (Aree protette-parchi regionali) Via Tiburtina 691

Pubblica Amministrazione

Dipendente di ruolo a tempo indeterminato con qualifica di F.T.L. Architetto e titolare di Posizione organizzativa.

Interventi inseriti nella Programmazione Triennale 2005-2007 - EA 2005.

1 - "Interventi per la tutela e la valorizzazione nella R.N. di Monte Soratte nel Comune di Sant’Oreste, imp. Complessivo € 70.000,00”;

2 - "Interventi per la tutela e la valorizzazione nella R.N. di Monte Catillo nel Comune di Tivoli, imp. Complessivo € 70.000,00”;

3 - “Interventi per la tutela e la valorizzazione nella R.N. di Nomentum nei Comuni di Mentana e Fonte Nuova, imp. Complessivo € 70.000,00”;

4 - “Interventi per la tutela e la valorizzazione nella R.N. di Macchia di Gattaceca e del Barco nel Comuni di Mentana, Monterotondo e Sant’Angelo Romano, imp. Complessivo € 70.000,00”.

Interventi conclusi e rendicontati.

Incarichi Conferiti: – R.U.P.- Direttore dei Lavori e Coordinatore della Sicurezza.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA NOVEMBRE 2010 A GIUGNO 2011

Provincia di Roma – Dip IV-Serv.5 (Aree protette-parchi regionali) Via Tiburtina 691

Pubblica Amministrazione

Dipendente di ruolo a tempo indeterminato con qualifica di F.T.L. Architetto e titolare di Posizione organizzativa.

Coordinamento della pianificazione del P.G.A.F. (Piano di gestione e assestamento forestale) redatto dal Comune di Sant’Oreste.

Interventi inseriti nella Programmazione Triennale 2005-2007 - EA 2005

Pianificazione conclusa e approvata dalla Regione Lazio.

Incarichi Conferiti: R.U.P.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA APRILE 2010 A LUGLIO 2013

Provincia di Roma – Dip IV-Serv.5 (Aree protette-parchi regionali) Via Tiburtina 691

Pubblica Amministrazione

Dipendente di ruolo a tempo indeterminato con qualifica di F.T.L. Architetto e titolare di Posizione organizzativa.

Programma di Sviluppo Rurale 2007- 2013 della Regione Lazio.

Nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale 2007- 2013 della Regione Lazio la Provincia di Roma ha partecipato quale soggetto capofila:

1 – con **D.G.P. N. 182/13 del 7 aprile 2010 alla** “Progettazione integrata territoriale (PIT) Agro Tiburtino Prenestino”;

2 - con **D.G.P. N. 183/13 del 7 aprile 2010 alla** “Progettazione integrata territoriale (PIT) Recupero e valorizzazione storico territoriale e turistico rurale del comprensorio della Media Valle dell’Aniene-Terre Benedettine” ;

3 - con **D.G.P. N. 184/13 del 7 aprile 2010** “Progettazione integrata territoriale (PIT) Parco di Veio ”.

4 – con **D.G.P. N. 185/13 del 7 aprile 2010** “Progettazione integrata territoriale (PIT) Agrosviluppo Tevere”.

5 - con **D.G.P. N. 186/13 del 7 aprile 2010** “Progettazione integrata territoriale (PIT) Val.Ter Lepini”.

Le P.I.T 1,2,4 e 5 sono state finanziate, realizzate e rendicontate.

La P.I.T 3 non è stata realizzata.

Incarichi Conferiti: RUP, Coordinatore degli Studi e Progettista degli interventi riservati all’Amministrazione Provinciale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GIUGNO 2010 A LUGLIO 2013

Provincia di Roma – Dip IV-Serv.5 (Aree protette-parchi regionali) Via Tiburtina 691

Pubblica Amministrazione

Dipendente di ruolo a tempo indeterminato con qualifica di F.T.L. Architetto e titolare di Posizione organizzativa.

Nell'ambito della Giornata mondiale dell'ambiente (adesione al “WORLD ENVIRONMENT DAY”) celebrata il 5 giugno 2010, la Provincia di Roma, che da anni è impegnata nella gestione diretta di sei Aree naturali protette del sistema regionale che costituiscono ambiti territoriali comprendenti paesaggi, ecosistemi e valori di biodiversità di grande rilevanza ecologica e sostiene con forza l'impegno per contribuire alla sostenibilità ambientale, ha presentato il Progetto per “Interventi di realizzazione e/o implementazione percorsi sportivi, aree sosta, spazi famiglie e bambini” all'interno delle R.R.N.N. a gestione provinciale.

Interventi finanziati con fondi di bilancio.

Incarichi Conferiti: Progettista

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA LUGLIO 2008 A APRILE 2016

Provincia di Roma – Dip IV-Serv.5 (Aree protette-parchi regionali) Via Tiburtina 691

Pubblica Amministrazione

Dipendente di ruolo a tempo indeterminato con qualifica di F.T.L. Architetto e titolare di Posizione organizzativa.

P.O.R. – F.E.S.R. REGIONE LAZIO 2007-2013“POR FESR Regione Lazio 2007-2013 – Redazione del Master Plan degli interventi che la Provincia di Roma intende eseguire per la valorizzazione, l’accessibilità e la fruizione del territorio provinciale relazionando le linee di intervento alle Riserve Naturali di propria gestione ”.

Gli interventi ammessi a finanziamento sono:

1 - “Sistemazione degli approdi della Riserva Naturale del Monte Soratte, di Filacciano e di Nazzano” (inserito nel Programma triennale con il cod. CIA AP 08 1284) di €320.000,00.

2 – “Acquisto di due battelli ecocompatibili” (Fornitura) di €300.000,00.

3 – “Valorizzazione e Riqualificazione del sistema di fruizione delle Riserve Naturali della Provincia di Roma – Welcome Area della Riserva Naturale di Nomentum e della Riserva Naturale di Macchia di Gattaceca e del Barco” (inserito nel Programma triennale con il cod. CIA AP 08 1285) di € 330.000,00.

Gli interventi 1 e 2 sono stati de finanziati.

L’intervento 3 è stato realizzato e rendicontato.

Incarichi Conferiti: – R.U.P. e Progettista dell’intervento.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL SETTEMBRE 2008 A OTTOBRE 2014

Provincia di Roma – Dip IV-Serv.5 (Aree protette-parchi regionali) Via Tiburtina 691

Pubblica Amministrazione

Dipendente di ruolo a tempo indeterminato con qualifica di F.T.L. Architetto e titolare di Posizione organizzativa.

Rappresentante delegato nelle Comunità dei Parchi ricadenti nel territorio della Provincia di Roma –

Parco Regionale dei Monti Simbruini:

Ordinanza di Delega n.180 del 29/09/2008;

Ordinanza di Delega n.203 del 23/10/2008;

Ordinanza di Delega n.45 del 23/03/2009;

Ordinanza di Delega n.145 del 07/09/2011;

Ordinanza di Delega n.105 del 24/09/2013;

Ordinanza di Delega n. 06 del 23/01/2014;

Parco Regionale dei Monti Lucretili:

Ordinanza di Delega n.34-P del 05/03/2009;

Ordinanza di Delega n.64 del 23/10/2014;

Parco Regionale di Veio:

Ordinanza di Delega n.140-P del 16/07/2009;

Ordinanza di Delega n.121-P del 25/06/2009;

Ordinanza di Delega n.110-P del 03/06/2009;

Parco Regionale di Bracciano Martignano:

Ordinanza di Delega n.162 del 20/07/2010;

Ordinanza di Delega n.16 del 04/03/2014;

Ordinanza di Delega n.18 del 17/03/2014;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL SETTEMBRE 2006 A GENNAIO 2016

Provincia di Roma – Dip IV-Serv.5 (Aree protette-parchi regionali) Via Tiburtina 691

Pubblica Amministrazione

Dipendente di ruolo a tempo indeterminato con qualifica di F.T.L. Architetto e titolare di Posizione organizzativa.

PIANIFICAZIONE URBANISTICA –

Atti di Pianificazione delle Riserve Naturali di Competenza dell'ente di Gestione (Provincia di Roma) –

Redazione dei Piani di Assetto delle Aree protette di:

Macchia di Gattaceca e del Barco (Comuni di Monterotondo, Mentana, Sant'Angelo Romano)

Monte Catillo (Comune di Tivoli)

Monte Soratte (Comune di Sant'Oreste)

Nomentum (Comuni di Fonte Nuova e Mentana)

Villa Borghese di Nettuno (Comune di Nettuno)

Stato del Procedimento

I Piani di Assetto sono stati adottati definitivamente dal Consiglio provinciale, in attesa dell'approvazione dalla Regione Lazio.

Incarichi Conferiti

Macchia di Gattaceca e del Barco - R.U.P.

Monte Catillo R.U.P. e Progettista

Monte Soratte R.U.P.

Nomentum R.U.P. e Progettista

Villa Borghese di Nettuno R.U.P. e Progettista

Il Piano di Assetto della Riserva Naturale di Monte Catillo è stato approvato con Delibera del Commissario ad Acta del 26/11/2015 in esecuzione della Sentenza T.A.R. Lazio n.9916/2015 in disposto coordinato con la Sentenza T.A.R. Lazio n.1877/2014.

E' in corso la preparazione del provvedimento di presa d'atto da sottoporre a deliberazione del Consiglio Metropolitan.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL SETTEMBRE 2006 A LUGLIO 2010

Provincia di Roma – Dip IV-Serv.5 (Aree protette-parchi regionali) Via Tiburtina 691

Pubblica Amministrazione

Dipendente di ruolo a tempo indeterminato con qualifica di F.T.L. Architetto e titolare di Posizione organizzativa.

-ACCORDI DI PROGRAMMA QUADRO 7 (APQ7)

1 - "Interventi urgenti di risanamento e manutenzione delle aree forestali a rischio ecologico e idrogeologico a foresta lago – comune di Percile (Rm) – Imp.complexivo € 25.000,00".

Intervento concluso e rendicontato.

Incarichi Conferiti – R.U.P., Progettista, D.L. e Coordinatore della Sicurezza.

2 - "Realizzazione dell'intervento di tutela e valorizzazione di aree di particolare interesse naturalistico nella R.N. di Nomentum nel Comune di Mentana, Imp. Complessivo € 387.500,00".

Intervento concluso e rendicontato.

Incarichi Conferiti – R.U.P.

3 - "Realizzazione dell'intervento di tutela e valorizzazione di aree di particolare interesse naturalistico nella R.N. di Monte Catillo nel Comune di Tivoli, imp. Complessivo € 387.500,00."

Intervento concluso e rendicontato.

Incarichi Conferiti: R.U.P., Direttore dei Lavori e Coordinatore della Sicurezza.

4 -III Accordo integrativo "Aree sensibili: parchi e riserve (APQ7)" – Intervento n. 05 "Predisposizione di misure di conservazione per la tutela delle Zone di Protezione Speciale (ZPS) - "Studio propedeutico alla redazione di un Piano di Gestione della zona di protezione speciale "Torre Flavia" IT 30020".

Studio completato e trasmesso in Regione Lazio, in attesa di pubblicazione.

Incarichi Conferiti: Rup, e revisore dell'inquadramento territoriale e normativo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL SETTEMBRE 2006 A LUGLIO 2008

Provincia di Roma – Dip IV-Serv.5 (Aree protette-parchi regionali) Via Tiburtina 691

Pubblica Amministrazione

Dipendente di ruolo a tempo indeterminato con qualifica di F.T.L. Architetto e titolare di Posizione organizzativa.

Incarico conferito dalla Regione Lazio alla Provincia di Roma - Servizio Ambiente, per la **Redazione del Programma di Rete Ecologica “Monti Lucretili, Monti Ruffi, Monte Guadagnolo, Maschio dell’Artemisio, Parco Castelli”**.

Stato del Procedimento – trasmesso e rendicontato.

Incarichi conferiti dalla Regione Lazio alla Provincia di Roma - Servizio Ambiente, per la redazione dei seguenti **Piani di Gestione dei Siti di interesse comunitario (SIC)**:

1 - “Alta Valle del Torrente Rio” (Comuni di Carpineto Romano, Gorga e Montelanico);

2 - “Basso corso del Rio Fiumicino” (Comuni di Sambuci, Saracinesco e Vicovaro);

3 - “Monte Guadagnolo” (Comuni di Capranica Prenestina, Casape, Poli e San Gregorio Sa);

4 - “Travertini Acque Albule” (Comuni di Tivoli, Guidonia Monte Celio);

5 - “Boschi Mesofili di Allumiere” (Comuni di Allumiere, e Tolfa);

6 - “Monte Soratte” (Comune di Sant’Oreste);

7 - “Monti Ruffi (versante SW)” (Comuni di Sambuci, Saracinesco, Cerreto Laz., Ciciliano);

8 - “Macchia di S. Angelo Romano” (Comuni di Sant’Angelo Romano, Mentana).

Stato del Procedimento– trasmessi e rendicontati.

Incarichi Conferiti: R.U.P.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA NOVEMBRE 2006 A DICEMBRE 2006

FORMEZ, sede di Pozzuoli (Napoli).

DOCENZA

Corso per la formazione dei dipendenti del Comune di Napoli relativamente alla “**Contabilità dei Lavori Pubblici**” attività di docenza svolta nelle date del 29 e 30 /11/2006 e 06 e 07/12/2006.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA LUGLIO 2012 – IN CORSO

Provincia di Roma – Dip IV-Serv.5 (Aree protette-parchi regionali) Via Tiburtina 691

Pubblica Amministrazione

Dipendente di ruolo a tempo indeterminato con qualifica di F.T.L. Architetto e titolare di Posizione organizzativa.

Intervento E.A. 2010 cod. PP 09 0002 "CIVITAVECCHIA – Lavori per la realizzazione di un centro residenziale per le cure palliative presso la ex casa cantoniera di proprietà dell’Amministrazione Provinciale di Roma sulla Via Braccianese Km. 64+800”.

Imp. Netto € 2.138.345,06, complessivo € 2.481.927,71

Stato di attuazione dell’intervento – Concluso e rendicontato

Incarichi Conferiti: collaudatore statico e tecnico- amministrativo in c. d’opera.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA LUGLIO 2010 AD APRILE 2016

Provincia di Roma – Dip IV-Serv.5 (Aree protette-parchi regionali) Via Tiburtina 691

Pubblica Amministrazione

Dipendente di ruolo a tempo indeterminato con qualifica di F.T.L. Architetto e titolare di Posizione organizzativa.

Intervento E.A. 2008 Cod. EN 04 1262.01 “MONTEROTONDO –L.C. – Nuova Costruzione – Località Casaletto – 1° Lotto (15 aule normali, 4 aule speciali, uffici, sala professori-biblioteca, palestra, spogliatoi e servizi, cabina idrica ed impianto pressurizzazione antincendio, depuratore, centrale termica”.

Imp. Netto € 6.033.017,91, complessivo € 8.222.797,00

Stato di attuazione dell'intervento - Concluso e rendicontato

Incarichi Conferiti: Presidenza Commissione di Collaudo e collaudatore statico e tecnico-amministrativo in corso d'opera.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA DICEMBRE 2009 A GIUGNO 2010

Provincia di Roma – Dip IV-Serv.5 (Aree protette-parchi regionali) Via Tiburtina 691

Pubblica Amministrazione

Dipendente di ruolo a tempo indeterminato con qualifica di F.T.L. Architetto e titolare di Posizione organizzativa.

Intervento AA 04 1163 “FIUMICINO – Raccolta dei rifiuti in sospensione nell'asta terminale del Tevere – loc. capo due rami .

Imp. Netto € 227.000,00, complessivo € 350.000,00

Stato di attuazione dell'intervento - Concluso e rendicontato

Incarichi Conferiti: Responsabile del procedimento – Direttore dei lavori e Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA NOVEMBRE 2009 A SETTEMBRE 2012

Provincia di Roma – Dip IV-Serv.5 (Aree protette-parchi regionali) Via Tiburtina 691

Pubblica Amministrazione

Dipendente di ruolo a tempo indeterminato con qualifica di F.T.L. Architetto e titolare di Posizione organizzativa.

Intervento E.A. 2009 cod. PV 07 1208 "Roma - c 3. 1. 8. - Recupero e restauro Palazzo Valentini - Ripristino e musealizzazione del percorso di visita sotterraneo fino all'area della Colonna Traiana".

Imp. Netto € 4.000.000,00, complessivo € 4.700.000,00

Stato di attuazione dell'intervento - Concluso e rendicontato

Incarichi Conferiti: collaudatore statico e tecnico - amministrativo in corso d'opera.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA SETTEMBRE 2009 A DICEMBRE 2009

Provincia di Roma – Dip IV-Serv.5 (Aree protette-parchi regionali) Via Tiburtina 691

Pubblica Amministrazione

Dipendente di ruolo a tempo indeterminato con qualifica di F.T.L. Architetto e titolare di Posizione organizzativa.

Intervento EE 08 0006 "Guidonia - I. T. C. G. C. "PISANO" Via dei Platani, 48 - Lavori di predisposizione allacci, impianti, opere di fondazione e sistemazioni esterne per il montaggio di tre moduli prefabbricati per dieci aule".

Imp. Netto € 94.110,08, complessivo € 154.533,86

Stato di attuazione dell'intervento - Concluso e rendicontato

Incarichi Conferiti: collaudatore statico.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA LUGLIO 2008 A LUGLIO 2009

Provincia di Roma – Dip IV-Serv.5 (Aree protette-parchi regionali) Via Tiburtina 691

Pubblica Amministrazione

Dipendente di ruolo a tempo indeterminato con qualifica di F.T.L. Architetto e titolare di Posizione organizzativa.

Descrizione Intervento E.A. 2004 cod. PP 03 1176 “ROMA -Palazzo Valentini - Riammodernamento locali mostra piccole terme”.

Imp. Netto € 193.000,00, complessivo € 256.000,00

Stato di attuazione dell'intervento – Concluso e rendicontato.

Incarichi Conferiti: collaudatore statico e tecnico – amministrativo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA NOVEMBRE 2008 A NOVEMBRE 2011

Provincia di Roma – Dip IV-Serv.5 (Aree protette-parchi regionali) Via Tiburtina 691

Pubblica Amministrazione

Dipendente di ruolo a tempo indeterminato con qualifica di F.T.L. Architetto e titolare di Posizione organizzativa.

Descrizione Intervento E.A. 2005 Cod. OS 04 1182 “MONTE PORZIO CATONE –Realizzazione impianto sportivo per la palla canestro via E. Maiorana”.

Imp. Netto € 1.333.500,00, complessivo € 1.500.000,00

Stato di attuazione dell'intervento – Concluso e rendicontato.

Incarichi Conferiti: collaudatore statico e tecnico-amministrativo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA DICEMBRE 2008 A GIUGNO 2009

Provincia di Roma – Dip IV-Serv.5 (Aree protette-parchi regionali) Via Tiburtina 691

Pubblica Amministrazione

Dipendente di ruolo a tempo indeterminato con qualifica di F.T.L. Architetto e titolare di Posizione organizzativa.

Descrizione Intervento EE 02 1028 “ROMA -Complesso Scolastico "IV ALBERGHIERO" Via Facchinetti, 42 e Istituto "SIBILLA ALERAMO" Succ.le Via Casal Bruciato, 17 -Lavori di miglioramento della fruibilità”.

Imp. Netto € 350.000,00, complessivo € 470.000,00

Stato di attuazione dell'intervento – Concluso e rendicontato.

Incarichi Conferiti: collaudatore statico.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ANNUALITA' 2005 - 2006

Provincia di Roma – Dip IV - Serv.4 – Zona 3 Sud, Viale di Villa Pamphili 84

Pubblica Amministrazione

Dipendente di ruolo a tempo indeterminato con qualifica di F.T.L. Architetto

Proposta Opere - Intervento Nuovo Istituto Polifunzionale - Marino Tipologia di

Imp. Netto € 4.575.808,13, complessivo € 6.000.000,00

Incarichi Conferiti: Progettista Architettonico

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ANNUALITA' 2005 - 2006

Provincia di Roma – Dip IV - Serv.4 – Zona 3 Sud, Viale di Villa Pamphili 84

Pubblica Amministrazione

Dipendente di ruolo a tempo indeterminato con qualifica di F.T.L. Architetto

Intervento Nuovo Istituto Polifunzionale - Albano

Imp. Netto € 4.575.808,13, complessivo € 6.000.000,00

Incarichi Conferiti: Progettista Architettonico

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ANNUALITA' 2005 - 2006

Provincia di Roma – Dip IV - Serv.4 – Zona 3 Sud, Viale di Villa Pamphili 84

Pubblica Amministrazione

Dipendente di ruolo a tempo indeterminato con qualifica di F.T.L. Architetto

1 - Nuovo Istituto Polifunzionale - Frascati (Prog. Preliminare approvato).

Imp. Netto € 4.575.808,13, complessivo € 6.000.000,00

Incarichi Conferiti: Progettista Architettonico.

2 - Intervento Ampliamento L.S. Foscolo - Albano (Prog. Definitivo approvato).

Imp. Netto € 2.600.000,00, complessivo € 3.000.000,00

Incarichi Conferiti: Progettista Architettonico.

3 - Intervento di restauro del Complesso Buon Pastore (Cortile d'Onore).

Imp. Netto € 439.538,00, complessivo € 600.000,00

Intervento Concluso e rendicontato.

Incarichi Conferiti: Direttore dei Lavori.

4 - Intervento di restauro L.C. Visconti (Restauro del Cortile e dei loggiati)

Imp. Netto € 879.074,00, complessivo € 1.032.900,00

Intervento Concluso e rendicontato.

Incarichi Conferiti: Collaudatore tecnico-amministrativo.

5 - Intervento I. Alberti – Roma – Adeguamento Funzionale e normativo delle palestre e dei servizi annessi.

Imp. Netto € 150.000,00, complessivo € 187.000,00

Intervento Concluso e rendicontato.

Incarichi Conferiti: Progettista.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ANNUALITA' 2004

Provincia di Roma – Dip IV - Serv.4 – Zona 3 Sud, Viale di Villa Pamphili 84

Pubblica Amministrazione

Dipendente di ruolo a tempo indeterminato con qualifica di F.T.L. Architetto

1 - Intervento I.P.S.C.T. Colonna – Anzio – Lavori di Abbattimento barriere architettoniche e fornitura di 3 ascensori

Imp. Netto € 420.000,00, complessivo € 600.000,00

Intervento Concluso e rendicontato.

Incarichi Conferiti: Collaboratore alla Progettazione e alla Direzione Lavori.

2 - Intervento L.C. Manara – Roma - Lavori di Abbattimento barriere architettoniche e fornitura di 1 ascensore.

Imp. Netto € 145.000,00, complessivo € 230.000,00

Intervento Concluso e rendicontato.

Incarichi Conferiti: Collaboratore alla Progettazione e alla Direzione Lavori.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità

NOVEMBRE 2004

Provincia di Roma – Dip IV - Serv.4 – Zona 3 Sud, Viale di Villa Pamphili 84

Pubblica Amministrazione

40 Settimana della Vita Collettiva dal 19 al 22 Novembre 2004, relatore per l'Ente e per l'UNITEL con “ Problematiche della P.A. “ all'interno del programma “ La qualità nel processo della produzione edilizia: cultura, normativa, organizzazione.”



- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ANNUALITA' 2003

Provincia di Roma – Dip IV - Serv.4 – Zona 3 Sud, Viale di Villa Pamphili 84

Pubblica Amministrazione

Dipendente di ruolo a tempo indeterminato con qualifica di F.T.L. Architetto

1 - Intervento Lavori di ampliamento del plesso scolastico – Pascal - Pomezia
Imp. Netto € 1.186.104,42, complessivo € 1.395.629,70

Intervento Concluso e rendicontato.

Incarichi Conferiti: Progettista e Direttore dei Lavori.

2 - Intervento Ampliamento I.T.C.G. – loc. Isola Sacra – Fiumicino.

Imp. Netto € 1.067.059,71, complessivo € 1.291.140,00

Intervento Concluso e rendicontato.

Incarichi Conferiti: Collaboratore alla Direzione Lavori.

3 - Intervento Costruzione Nuovo Istituto Polifunzionale –loc. mazza prebenda - Anzio

Imp. Netto € 3.872.886,69, complessivo € 4.500.000,00

Intervento Concluso e rendicontato.

Incarichi Conferiti: Collaboratore alla Progettazione.

4 - Intervento Lavori di ampliamento plesso scolastico – L.S. Touschek – Grottaferrata.

Imp. Netto € 630.000,00, complessivo € 780.000,00

Intervento Concluso e rendicontato.

Incarichi Conferiti: Collaboratore alla Progettazione.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ANNUALITA' 2002

Provincia di Roma – Dip IV - Serv.4 – Zona 3 Sud, Viale di Villa Pamphili 84

Pubblica Amministrazione

Dipendente di ruolo a tempo indeterminato con qualifica di F.T.L. Architetto

1 Costruzione del 2° lotto dell'I.T.C.G. S.Pertini – Genzano.

Imp. Netto € 1.918.119,66, complessivo € 2.600.000,00

Intervento Concluso e rendicontato.

Incarichi Conferiti: Collaboratore alla Progettazione.

2 Lavori urgenti muro pericolante – Istituto Vailati – Genzano.

Imp. Netto € 185.000,00, complessivo € 250.000,00

Intervento Concluso e rendicontato.

Incarichi Conferiti: Collaboratore alla Progettazione.

3 Intervento di Demolizione e Ricostruzione Ala vecchia – Innocenzo XII – Anzio.

Imp. Netto € 272.500,00, complessivo € 350.000,00

Intervento Concluso e rendicontato.

Incarichi Conferiti: Collaboratore alla Progettazione.

4 Lavori di Ampliamento del complesso scolastico – Marconi - Colferro

Imp. Netto € 1.286.675,42, complessivo € 1.549.367,50

Intervento Concluso e rendicontato.

Incarichi Conferiti: Collaboratore alla Progettazione.

5 Lavori di adattamento aree per la palestra –I.A. Mercuri – Marino.

Imp. Netto € 158.035,81, complessivo € 200.000,00

Intervento Concluso e rendicontato.

Incarichi Conferiti: Collaboratore alla Progettazione.

6 Intervento di Demolizione e ricostruzione padiglione - E.Fermi –

Frascati.

Imp. Netto € 1.291.142,25, complessivo € 1.500.000,00

Intervento Concluso e rendicontato.

Incarichi Conferiti: Collaboratore alla Progettazione.

7 Nuovo Istituto Polifunzionale – VIII° Municipio – Roma.

Imp. Netto € 3.935.401,57, complessivo € 4.648.112,09

Intervento Concluso e rendicontato.

Incarichi Conferiti: Collaboratore alla Progettazione.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DAL 01/03/2002

Provincia di Roma

Pubblica Amministrazione

Funzionario Tecnico Laureato (cat.D3 – posizione economica attuale D6)

Vincitore del Concorso Pubblico per la copertura di n.13 posti (di cui 2 posti part-time) per il profilo professionale di “Funzionario Tecnico” (ex VIII q.f.) - assegnato al Dip. IV ora Dip. X – Servizi per la Scuola - Serv.4 – Zona 3 Sud – Sezione Nuova Edilizia Scolastica dal 01/03/2002.

Da GENNAIO 2019 a MAGGIO 2019

discussione del bilancio preventivo 2019 ORDINE ARCHITETTI ROMA

3 - Discipline ordinistiche

3 - FAD Asincrono

10/12/2018 28/03/2019

Il Patrimonio culturale tra valorizzazione e accessibilità. Esperienze e progetti per il superamento delle barriere architettoniche

1-Architettura, paesaggio – design tecnologia

ORDINE ARCHITETTI ROMA 03/12/2018 28/03/2019

Da SETTEMBRE 2018 a GENNAIO 2019

Legge 148/2011. Obbligatorietà RC professionale. Aspetti deontologici, legali e risvolti pratici per l'attività professionale

3 - Discipline ordinistiche

3 - FAD Asincrono

ORDINE ARCHITETTI ROMA 27/09/2018 08/01/2019

BIM e calcolo strutturale. Come cambia il calcolo delle strutture con le NTC 2018, classificazione sismica e nuova tecnologia BIM

3 - Seminari, Convegni, ACCA software S.p.A.

06/06/2018 06/06/2018 2 8/6/2019

Il BIM in pratica: cos'è e come si lavora. Approfondimenti teorici e normativi sul BIM ed esempi pratici con l'ausilio di software (Authoring BIM e BIM) e piattaforme collaborative.

3 - Seminari, Convegni, Giornate di Studio, Tavole Rotonde, Conferenze, Visite, Workshop et Similia (art.5.2)

ACCA software S.p.A. 06/06/2018 06/06/2018

Il capitale naturale e il paesaggio: la sfida delle città per la sostenibilità

3 - Seminari, Convegni, Giornate di Studio, Tavole Rotonde, Conferenze, Visite, Workshop et Similia (art.5.2)

4 - Sostenibilita

ORDINE ARCHITETTI ROMA - DIPSE

28/03/2018 12/04/2018

Ricadute sul territorio della Legge sulla Rigenerazione Urbana
3 - Seminari, Convegni, Giornate di Studio, Tavole Rotonde, Conferenze,
Visite, Workshop et Similia (art.5.2)
7 - Urbanistica-a mbiente e pianificazione
ORDINE ARCHITETTI ROMA 26/03/2018 26/03/2018

Da GENNAIO 2017 a MAGGIO 2017

Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Roma e Provincia in collaborazione con Associazione il Valore delle Idee.
Corso di formazione “**Invenzioni e Tecniche di Rinforzo sulle Strutture Esistenti**”
svolto nelle date 25/01/2017, 02/02/2017, 08/02/2017.

Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Roma e Provincia in collaborazione con “LA SAPIENZA” DICEA E CITERA.
Corso di formazione “**Qualità del Costruire e Benessere Indoor**” svolto nelle date 16/02/2017 e 21/02/2017.

• Date (da – a)

Da FEBBRAIO 2016 a DICEMBRE 2016

Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Roma e Provincia in collaborazione con Roma Capitale.
Corso di formazione “**Roma Capitale Il S.U.E.T. Sportello Unico per l’edilizia Telematico**” svolto in data 26/12/2016.

Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Roma e Provincia.
Corso di formazione “**Invenzioni Deontologiche**” svolto in data 26/12/2016.

Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Roma e Provincia in collaborazione con Antel/Ara Sistema Roma.
Corso di formazione “**Il Project Financing quale Strumento per la Ripresa Economica Nazionale**” svolto in data 22/12/2016.

Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Roma e Provincia.
Corso di formazione “**Serramenti: Efficienza Termo Acustica, Domotica e Sicurezza**” svolto in data 22/12/2016.

Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Roma e Provincia.
Corso di formazione “**La Professione Architetto: Ruoli, Funzioni, Obblighi E Responsabilità**” svolto in data 05/08/2016.

Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Roma e Provincia.
Corso di formazione “**Conoscere Inarcassa**” svolto in data 05/08/2016.

Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Roma e Provincia in collaborazione con Eurosolar.
Corso di formazione “**La Nuova Geotermia per L’architettura e la sfida dei Cambiamenti Climatici**” svolto in data 02/08/2016.

Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Roma e Provincia in collaborazione con ISPRA.
Corso di formazione “**Una Giornata Per Il Suolo #Soilday 2016**” svolto in data 25/07/2016.

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Roma e Provincia in collaborazione con Struttura di Missione per la Riquilificazione dell'edilizia Scolastica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri e Miur.
Convegno Nazionale “#Scuoleinnovative, tra Architettura e Pedagogia” svolto in data 15/07/2016.

Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Roma e Provincia in collaborazione con Municipio V di Roma Capitale.
Seminario “Comunit(Hub). Roma V Città Metropolitana. Il Masterplan” svolto in data 09/05/2016.

Città Metropolitana di Roma Capitale in collaborazione con Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Roma e Provincia.
Corso di formazione **“Ambiente e territorio: pratiche digitali nella Città Metropolitana di Roma Capitale”** svolto in data 12 febbraio 2016.
Da OTTOBRE 2015 a FEBBRAIO 2016

Città Metropolitana di Roma Capitale in collaborazione con GLOBO S.r.l.

Corso di formazione **“La gestione delle istanze telematiche: Sportello telematico, GFMailet e Solo 1”** svolto dal 19 ottobre 2015 al 28 ottobre 2015.

Da GIUGNO 2015 a OTTOBRE 2015

Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Roma e Provincia – Dipartimento dei Beni Culturali.
Corso di formazione **“La Deumidificazione Delle Murature Storiche: La Ricerca per L'innovazione della Tutela del Patrimonio Storico”** svolto in data 18 settembre 2015.

Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Roma e Provincia in collaborazione con Pianeta Sicurezza S.r.l.
Corso di formazione **“Prevenzione e sicurezza sul lavoro nel Nuovo Codice degli Appalti Pubblici”** svolto in data 10 giugno 2015.

Da DICEMBRE 2014 a GIUGNO 2015

Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Roma e Provincia in collaborazione con Città Metropolitana di Roma Capitale.
“Corso di aggiornamento per la sicurezza del lavoro nel settore edile (D.Lgs.81/08, art.98, comma 2 e 3 - 40 ore” con test finale di verifica - svolto dall' 8 giugno 2015 al 24 giugno 2015.

Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione e di Esecuzione
Aggiornamento obbligatorio.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da NOVEMBRE 2014 a DICEMBRE 2014

Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Roma e Provincia in collaborazione con Legislazione Tecnica

Corso di formazione “**La professione di Architetto dopo il DPR 137/2012: Esercizio, Ordinamento e Compensi**” svolto in data 4 dicembre 2014.

Da MARZO 2014 a NOVEMBRE 2014

Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Roma e Provincia in collaborazione con Provincia di Roma – Dip. IV.

Corso di formazione “**Informazione e sensibilizzazione degli operatori su calamità naturali e....**” svolto in data 13 novembre 2014.

Da GENNAIO 2014 a MARZO 2014

Provincia di Roma - Centro didattico permanente della Provincia di Roma “Luigi Pianciani”.

1 – Corso di formazione “Nuovo software per la gestione del P.E.G.” svolto in data 20 gennaio 2014.

Da GIUGNO 2013 a DICEMBRE 2013

Provincia di Roma - Centro didattico permanente della Provincia di Roma “Luigi Pianciani”.

1 - Corso di formazione “Il CAD e la conservazione digitale dei documenti e le regole relative alla P.A. digitalizzata” svolto nelle date 1 e 2 ottobre 2013.

Da GIUGNO 2013 a GIUGNO 2013

Iscrizione Albo collaboratori del FORMEZ - Aggiornamento

Settore	Area
Altre competenze specialistiche	Consulenza tecnico/specialistica
Politiche Pubbliche per lo Sviluppo	Ambiente e territorio
Politiche Pubbliche per lo Sviluppo	Politiche comunitarie, fondi strutturali, cooperazione territoriale europea
Processi, metodi e strumenti delle Politiche Pubbliche	Appalti pubblici
Processi, metodi e strumenti delle Politiche Pubbliche	Pianificazione strategica
Processi, metodi e strumenti delle Politiche Pubbliche	Programmazione (programmazione economica, sviluppo territoriale e dei sistemi produttivi, processi decisionali, governance pubblica, programmazione negoziata, progettazione integrata, ecc)

Docente Livello B

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da GENNAIO 2013 a GIUGNO 2013

Provincia di Roma - Centro didattico permanente della Provincia di Roma “Luigi PIANCIANI”.

- 1 - Seminario in materia di "Debiti della P.A., Acquisti della P.A. (Consip e Mepa) svolto in data 3 giugno 2013.
- 2 - Corso di formazione “Prevenzione della corruzione e trasparenza dell’attività amministrativa” svolto nelle date 18 e 23 aprile 2013.
- 3 - Corso di formazione “Europrogettazione – Come partecipare con successo ai finanziamenti comunitari” svolto nelle date 28 e 30 gennaio, 1, 5 e 7 febbraio 2013.

Da APRILE 2012 a GIUGNO 2012

Provincia di Roma - Centro didattico permanente della Provincia di Roma “Luigi PIANCIANI”.

- 1 - Giornata di aggiornamento sugli “Appalti di Lavori Pubblici”, svolto in data 26 giugno 2012.
- 2 - Corso di formazione On-Line sul “Procedimento Amministrativo” svolto nelle date 23, 27 aprile 2012 e 4, 11, 21 maggio 2012.

Da FEBBRAIO 2011 a SETTEMBRE 2011

Provincia di Roma - Centro didattico permanente della Provincia di Roma “Luigi PIANCIANI”.

- 1 - Corso di formazione “Innovazioni normative in materia di tutela dell’aria” svolto in data 16/02/2011.
- 2 - Corso di formazione sulla disciplina dei contratti pubblici “Il codice, il regolamento di esecuzione e attuazione, la c.d. direttiva ricorsi, la responsabilità degli uffici provinciali”, svolto in data 23 e 25 maggio e 7 giugno 2011.
- 3 - Giornata di aggiornamento sulla disciplina dei contratti pubblici “Il codice, il regolamento di esecuzione e attuazione, la c.d. direttiva ricorsi, la responsabilità degli uffici provinciali”, svolto in data 27 giugno 2011.
- 4 - Corso di formazione On-line “Tutela della Privacy” svolto in data 16/09/2011.

Da FEBBRAIO 2010 a NOVEMBRE 2010

Provincia di Roma - Centro didattico permanente della Provincia di Roma “Luigi PIANCIANI”.

- 1 - Corso di aggiornamento su “VIA, VAS AIA “ svolto in data 23 e 24 novembre 2010.
- 2 - Corso formativo per posizioni organizzative “D come dirigere” svolto in data 5, 13 e 24 maggio 2010.
- 3 - Corso di formazione sul partenariato pubblico-privato con riferimento al metodo della finanza di progetto svolto in data 29 e 30 marzo 2010.
- 4 - Corso di formazione in materia di Urbanistica e governo del territorio svolto in data 1, 3, 5, 10, 12 febbraio 2010.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da NOVEMBRE 2009 a DICEMBRE 2009

Ce.S.Arch. – Centro Studi dell’Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Roma e provincia.

Corso di aggiornamento per la sicurezza del lavoro nel settore edile (D.Lgs.81/08, art.98, comma 2 e 3 - 40 ore e test finale di verifica) - svolto dal 06/11/2009 al 04/12/2009.

Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione e di Esecuzione
Aggiornamento obbligatorio.

Da APRILE 2009 a MAGGIO 2009

Provincia di Roma - SEDIN S.p.A..

Corso di formazione “LEADERSHIP INNOVATIVA” della durata di 60 ore tenuto dalla SEDIN S.p.A. nel periodo dal 27/04/2009 al 20/05/2009.

Da DICEMBRE 2007 a DICEMBRE 2007

Provincia di Roma - Centro didattico permanente della Provincia di Roma “Luigi PIANCIANI”.

1 - Corso di formazione-informazione per la “Tutela della salute e la sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro” svolto in data 04/12/2007.

2 - Corso di formazione-informazione per la “Protezione da rischi specifici derivanti dall’uso di attrezzature munite di video terminali” svolto in data 04/12/2007.

3 - Corso di aggiornamento professionale su “Tecniche di rinaturazione e di ingegneria naturalistica per interventi sul territorio e nelle infrastrutture “ svolto nelle date del 18,19 e 20 aprile 2007 organizzato da SIGEA e AIPIN.

Da OTTOBRE 2006

FORMEZ

Iscrizione all’Albo dei Collaboratori del FORMEZ, livello assegnato per la docenza (B).

Da NOVEMBRE 2004 a DICEMBRE 2004

Provincia di Roma

“Interventi per Roma Capitale “ – Gestione del Programma Eureka per l’Impianto di un Sistema di Project Management.

Corso di formazione sulla “Legislazione in materia contrattuale e di appalti con particolare riguardo al Project Financing” svoltosi in data 19/11/04, 26/11/04, 02/12/04.

Da APRILE 2001 a LUGLIO 2001

Università di Roma “ La Sapienza “, CIRPS (Centro Interuniversitario di Ricerca sui Paesi in via di Sviluppo)

Corso di qualificazione professionale post-universitario “ Il fascicolo fabbricato con approfondimenti sui Beni Architettonici “ 18/04/01 – 04/07/01 Università di Roma “ La Sapienza “, CIRPS (Centro Interuniversitario di Ricerca sui Paesi in via di Sviluppo), ASS.I.R.C.CO (Associazione Italiana Recupero e Consolidamento Costruzioni)Conseguimento Attestato di Merito.



- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da FEBBRAIO 1996 a GIUGNO 1996

TECNOCONS S.r.l.

Corso di Formazione per la sicurezza del Lavoro nel settore edile D.lgs 494/96, 120 ore svolto dal 02/02/1996 al 02/06/1996.

Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione

Da NOVEMBRE 1995 a NOVEMBRE 1995

Università degli Studi di Roma "LA SAPIENZA" – Facoltà di Architettura.

Abilitazione all'esercizio della Professione di Architetto conseguita presso l'Università degli Studi "LA SAPIENZA" di Roma nella sessione di Novembre 1995.

Architetto

Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Roma e provincia Sez. A – iscritto al n. 11335.

Da NOVEMBRE 1989 a GIUGNO 1995

Università degli Studi di Roma "LA SAPIENZA" – Facoltà di Architettura.

Laurea in Architettura, conseguita presso l'Università degli Studi "LA SAPIENZA" di Roma, il 26.06.1995 con tesi sul " Recupero e Progetto di un Centro di Settore Urbano in località Fontivegge (PG) relatore il Prof. Arch. Gianfranco Moneta.

Dottore in Architettura

Da NOVEMBRE 1996 a GENNAIO 2014

Attività professionale svolta come singolo professionista regolarmente incaricato

- presso la Soc. di Progettazione RECONSULT S.p.A., e Produzione AEDIFICA GENERAL CONTRACTOR s.r.l. con sede in Roma ,P.zza Monte Savello n. 30, è collaboratore alla progettazione di esecutivi architettonici.
- Revisione e progetto architettonico di unità residenziali in linea (69 alloggi) in Austria, Tribuswinkel.
- Revisione e progetto architettonico di unità mista (residenziale e commerciale) a corte aperta (57 alloggi) sempre in Austria, Graz.
- Progettazione esecutiva del nuovo complesso edilizio adibito ad attività sportive, ricreative, culturali " Multiplex Parco de' Medici (Roma – loc. Magliana) .
- Progetto di massima di un complesso edilizio adibito ad attività alberghiera ricreativa culturale per L'ULIVETO S.p.A. nel Comune di Tivoli Loc. Monte S. Angelo (“ GIUBILEO 2000 “ L.R. 3.6.1997 N.20).
- Progetti di ristrutturazione di fabbricati ad uso civile abitazione.
- Progetto e direzione lavori di pareti controterra e vasca di raccolta acque in c.a. nel Comune di Arsoli.
- Progettazione integrale per “L.R. 88/80 – Opere igienico sanitarie, rete idrica, Via Rocchetta, Via 3 Novembre, Via XX Settembre, Via della Chiusa” – Comune di Marano Equo, anno 2009 (Finanziamento Regionale - lavori conclusi e rendicontati).
- Progetto delle strutture per la realizzazione di un edificio da adibire a civile abitazione nel Comune di Arsoli - propr. Pulcini Giuseppe (anno 2010) - (incarico espletato con ottenimento del Nulla Osta della Regione Lazio – Genio Civile di Roma).
- Progetto delle strutture per la realizzazione di un edificio da adibire a civile abitazione nel Comune di Arsoli - propr. Pulcini Giuseppe (anno 2010) – (incarico espletato con ottenimento del Nulla Osta della Regione Lazio – Genio Civile di Roma).

Lavori Diretti

Edilizia Scolastica

- N° 2 incarichi di direzione lavori, in collaborazione con l'Ing. Antonio De Leo per l'eliminazione delle barriere architettoniche presso gli istituti I.P.S.I.A. e Magistrale di Tivoli (RM), anno 95-96 NON CONCLUSI.
- Progetto, direzione lavori, coord. sicurezza 494/96 per ristrutturazione locali in Roma Via Giannetto Valli 53/55 ad uso Commerciale CONCLUSO.
- Committente I.R.A.I. – I.P.A.B. Istituti raggruppati per l'assistenza all'infanzia, imp. Lavori (L.398.000.000), CONCLUSO.
- Progetto, direzione lavori, coord. sicurezza 494/96 per adeguamento da Scuola Materna a Nido Famiglia in Roma Via dei Campani 79.
- Committente I.R.A.I. – I.P.A.B. Istituti raggruppati per l'assistenza all'infanzia, imp. Lavori (L.400.000.000), CONCLUSO.

Edilizia Residenziale

- n° 4 incarichi di progettazione, direzione lavori, e coordinamento sicurezza 494/96, per opere di manutenzioni ordinarie e straordinarie in Roma presso le Amministrazioni condominiali di:
 - Via Portuense 810 : imp. Lavori L. 405.000.000 CONCLUSO
 - Via Portuense 818 : imp. Lavori L. 115.000.000 CONCLUSO
 - Via Padova 27 : imp. Lavori L. 110.000.000 CONCLUSO
 - Via Stamira 74 : imp. Lavori L. 45.000.000 CONCLUSO
- N° 1 Incarico di progettazione preliminare definitiva ed esecutiva, direzione lavori, coordinamento sicurezza per il palazzetto Capitani nel Comune di Gerano (RM) – Riparazione dei danni e miglioramento sismico degli edifici danneggiati da Sisma del 11.03.2000 (O.M. del 31.03.2000 e D.P.G.R. Lazio n.546 del 21.07.2000) imp. finanziato (L. 410.000.000) CONCLUSO.

Perizie e Collaudi

Edilizia

- Perizia extragiudiziale su 41 immobili aventi destinazione d'uso residenziale e non, di proprietà dei Sigg. Giuliani siti nel Comune di Roma, di Anzio e Lavinio.
- Perizia giurata del Computo metrico estimativo del Centro culturale ricreativo e sportivo MULTIPLEX PARCO DE' MEDICI mc. v.p.p 101570.
- Perizia tecnica di stima giurata dell'immobile sito in Via San Francesco a Ripa nn. 63,64,65 di proprietà della società I.R.A.I. – I.P.A.B.(Istituti Raggruppati per l'assistenza all'infanzia) attuale sede del Commissariato P.S. di Trastevere.
- Perizia tecnica di stima giurata dell'immobile sito in Via Arturo Colautti 28-30 di proprietà della società I.R.A.I. – I.P.A.B.(Istituti Raggruppati per l'assistenza all'infanzia) attuale sede dell'Associazione Anni Verdi.
- Consulenza tecnica d'ufficio per il Tribunale Civile di Roma, Sez. Fallimentare procedimento n.64122, nomina del 19 novembre 1999 del G.D. Dott. Tommaso Marvasi.

ALTRE ATTIVITA'

Docenza presso il FORMEZ, sede di Pozzuoli (Napoli) per la formazione dei dipendenti del Comune di Napoli relativamente alla "Contabilità dei Lavori Pubblici." svolta nelle date del 29 e 30 /11/2006 e 06 e 07/12/2006.

Contributo al libro "Sant'Angelo Romano (Monti Cornicolani, Roma) un territorio ricco di storia e di natura" a cura di Marco Giardini.

Dal 19 al 22 Novembre 2004 nell'ambito della 40 Settimana della Vita Collettiva, ho relazionato per l'Ente sul tema "Problematiche della P.A. " all'interno del programma " La qualità nel processo della produzione edilizia: cultura, normativa, organizzazione.

Dal 21.10.98 al 22.05.99- Contratto a tempo determinato con qualifica di impiegato tecnico liv. B, presso la INSIDE INTERNATIONAL S.p.A. – Bolici Paolo con sede in Lavinio (Rm), produzione di arredi e finiture di interni.

Per l'azienda ho elaborato e curato:

- Progetto esecutivo per la realizzazione di arredi e partizioni interne della nuova sede INAIL di Nettuno.
- Gara ad inviti (Auditorium di Roma - Progetto RPBW) per la Fornitura e posa in opera degli arredi e attrezzature interne del foyer, delle tre sale musica, dell'edificio nord, della biblioteca, del bar, ecc., l'esecuzione di lavori per completamenti edili e lavori impiantistici, la fornitura e posa in opera dell'arredo urbano esterno.

Dal 28.10.97 al 28.05.1998 – Contratto di collaborazione a tempo determinato con qualifica di aiuto arredatore in RAI per la produzione televisiva " COLORADO DUE CONTRO TUTTI ".

PARTECIPAZIONE A CONCORSI DI PROGETTAZIONE E/O IDEE

- Partecipazione al concorso di idee (nazionale) come progettista singolo, indetto dall'AMA (Azienda Municipale Ambiente) di Roma " Contenitore per rifiuti minuti da collocare nel centro storico di Roma" G.U. 09.04.1996.
esito : 1° premio.(i contenitori sono attualmente collocati anche fuori dal perimetro del centro storico).
- Partecipazione al concorso (nazionale), indetto dal Comune di Brescia per il Riuso dell'ex Gasometro. esito: non qualificato in II^fase.
- Partecipazione al concorso (internazionale) quale progettista singolo, indetto dal Comune di Roma per il Centro Congressi Italia – EUR – ROMA.
esito: non qualificato in II^fase.
- Partecipazione al concorso (internazionale) quale progettista singolo, indetto dal Comune di Roma e dal Cantone di Sarajevo per la " Concert Hall in Sarajevo ". esito: non qualificato in II^fase.
- Partecipazione al concorso (internazionale) quale progettista singolo, indetto dal Comune di Roma per l'ampliamento della Galleria Comunale d'Arte Moderna. esito: non qualificato in II^fase.
- Partecipazione al concorso (internazionale) quale progettista singolo, indetto dal Comune di Bolzano per il Nuovo Museo D'Arte Moderna.
esito: escluso al I° giro.

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANO</p>
<p>ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>INGLESE BUONO ELEMENTARE ELEMENTARE</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Leadership (attualmente responsabile di un team di 14 persone) - senso organizzativo - buona esperienza nella gestione dei progetti e del gruppo di lavoro. Le competenze sono state acquisite all'interno della P.A. di appartenenza trasferendo la periodica formazione al personale assegnato.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Capacità di interpretare e di rispondere, con la propria attività professionale e/o di collaborazione ad uffici di staff e/o di studio e ricerca, alle esigenze istituzionali dell'Ente, anche ai fini della visibilità esterna. Le competenze correlate alla professione nell'ambito della pubblica amministrazione riguardano: - l'organizzazione delle risorse di personale, le risorse strumentali e quelle finanziarie. - la gestione di programmi, piani e progetti di competenza della Città Metropolitana di Roma Capitale (ex Provincia di Roma). Svolgo attività professionale di Architetto previa autorizzazione dell'Ente di appartenenza.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Grado di specializzazione conseguito nel settore e nelle materie oggetto dell'incarico di Posizione Organizzativa. Capacità di adeguamento nel trattare problemi o materie a contenuto innovativo nell'ambito istituzionale. Capacità di corrispondere ad attività a forte contenuto specialistico, di studio e di ricerca e di innovazione legislativa. Buona padronanza di software applicativi quali - Software Microsoft Office - Software CAD (Autocad, Archicad, etc.) - Software Acca (Primus, Primus Cad, Termus, Solarius etc.) - Software SISMICAD - Software COAL V.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p>	<p>Ottima padronanza delle tecniche artistiche in genere avendo conseguito il diploma di maturità artistica presso il V° Liceo Artistico Statale di Roma dal 1980 al 1984.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>Dal mese di GIUGNO 2014</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ricopre la carica di Vice Sindaco e Assessore del Comune di Arsoli (RM) con le seguenti deleghe: <u>Lavori Pubblici, Urbanistica, Patrimonio, Cultura e Turismo.</u> <p>Dal mese di LUGLIO 1985 al mese di SETTEMBRE 1986</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ammesso al 120° Corso A.U.C. (Allievi Ufficiali di Complemento) svolto dal 9 Luglio 1985 al 9 Dicembre 1985, viene nominato Sottotenente di Complemento dell'Arma Fanteria Carrista con anzianità assoluta dal 19 Dicembre 1985 è assegnato al 9° Battaglione Corazzato "M.O. BUTERA" della Brigata AQUA presso l'Aquila. Termina il Servizio con congedo dal 15 Settembre 1986.

AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DATI PERSONALI
Ai sensi del decreto legislativo 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Il sottoscritto PAOLO NAPOLEONI nato a Roma il 27/05/1966, C.F. NPLPLA66E27H501X, residente in Arsoli (RM), Via Giacomo della Porta, 40 (c.a.p. 00023)

AUTORIZZA

il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Lo stesso si riserva di far pervenire, qualora fosse richiesto, l’ulteriore documentazione che possa confermare la veridicità del presente curriculum vitae.

Letto, confermato e sottoscritto

Data 23/01/2024

Paolo
NAPOLEONI