



Informazioni personali: DI CARLO MARIA GRAZIA

## ESPERIENZA

### PROFESSIONALE

---

#### AS 2023/24

Incarico supporto tecnico e organizzativo al Rup Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM e Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento. **Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)**

#### AS 2022/23

Incarico di gestione amministrativa contabile per lo svolgimento dell’intero percorso del progetto: Servizio di ampliamento dello Sportello d’Ascolto in attuazione del Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021- 2027 - Avviso Pubblico per il potenziamento degli "Sportelli Ascolto" per il supporto e l'assistenza psicologica presso le scuole del Lazio - Obiettivo di Policy 4 "Un'Europa più sociale" - Priorità 3 "Inclusione Sociale" - Obiettivo specifico k "Accesso a servizi di qualità".

Incarico supporto tecnico e organizzativo al Rup Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento

3.2: Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi.

Incarico Supporto Tecnico E Organizzativo Al Rup Piano nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro.

**AS 2021/22**

Direzione amministrativa contabile PON Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia . Codice progetto: 13.1.1A-FESR PON-LA-2021-355 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”.

Direzione amministrativa contabile PON “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”. CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-271 Titolo del progetto: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’ organizzazione scolastica.

**AS 2020/21**

Direzione amministrativa contabile per lo svolgimento dell’intero percorso del progetto FESR PON 10.8.6A- 1081607 - Centri scolastici digitali.

**AS 2020/21**

Incarico direzione amministrativa contabile per lo svolgimento dell’intero percorso del progetto FESR PON 10.8.6A- 1081607 - Centri scolastici digitali.

**AS 2019/20**

Responsabile per il triennio 2019/22 procedure amministrativo –contabili Polo Formativo Ambito 2 – Roma

**AS 2018/19**

Responsabile per il triennio 2018/20 procedure amministrativo contabili – Erasmus

plus – Settore istruzione scolastica – Attività KA2 – Partenariati per scambi tra Scuole – partenariati 2018/20

**AS 2017/18**

Responsabile amministrativo-contabile Polo Tecnologico Lazio.

Responsabile amministrativo –contabile Polo Scientifico Tecnologico nazionale.

Referente amministrativo progetto BIBLIOTECHE SCOLASTICHE INNOVATIVE PNSD

Responsabile coordinamento amministrativo contabile PON FSE –INTERVENTI DI SOSTEGNO AGLI STUDENTI CARATTERIZZATI DA PARTICOLARI FRAGILITA' - 10.1.1.1°- FSEPON- 2017- LA-41 INGRESSO LIBERO

Responsabile coordinamento amministrativo contabile PON FSE –AZIONE DI INTEGRAZIONE E POTENZIAMENTO DELLE AREE DISCIPLINARI DI BASE ' - 10.2.2° FSEPON –LA-2017-259.

**AS 2016/17**

Tutor corso di formazione “La gestione, amministrativo-contabile delle scuole: lavori in corso”.

-Referente coordinamento progetto ATELIER CREATIVI –PNSD.

Nomina collaudatore forniture progetto PON azione 10.8.1.A3-FESR PON-LA-2015-164 – Ambienti digitali.

Responsabile per l'anno 2016/17 procedure amministrativo –contabili Polo Formativo Ambito 2 – formazione personale ATA – Roma.

**AS 2016-19**

Responsabile per il triennio 2016/19 procedure amministrativo –contabili Polo Formativo Ambito 2 – Roma.

Responsabile per il triennio 2016/19 procedure amministrativo –contabili Polo Formativo Ambito 2 – docenti neo immessi –Roma.

Responsabile per il triennio 2016/19 procedure amministrativo contabili – Erasmus plus – Settore istruzione scolastica – Attività KA2 – Partenariati per scambi tra Scuole – partenariati 2016/19.

**AS 2011/12**

Responsabile procedura di gara Fondazione Roma per acquisto laboratori multimediali

Facilitatore per scuole capofila acquisti lim per reti di scuole su piattaforma MEPA

Responsabile procedura di gara per la scuola di appartenenza capofila per le lim.

<b>AS 2007/2008</b>	Direttore servizi generali e amministrativi in ruolo presso MIUR.
<b>AS 2003-2007</b>	Incarichi di Direttore servizi generali e amministrativi non di ruolo presso MIUR.
<b>2002-2004</b>	servizi assistenza e consulenza fiscale CAF.
<b>2001-2002</b>	impiegata presso associazione di categoria “Federcasalinghe” per attività di promozione e gestione fondo pensione in convenzione con banca di Roma e poste italiane.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

2023	Attestato di partecipazione seminario IRSEF IRFED LAZIO – PROGETTI PNRR –MISSIONE 4-LINEE GUIDA ORIENTAMENTO  Attestato di formazione rilasciato da vargiu Scuola La PRIVACY A SCUOLA ATTIVITA’ AMMINISTRATIVA E DIRETTIVA
2018	attestato di partecipazione IRSED/IRFED - formazione “Le nuove relazioni sindacali d’Istituto: assenze, permessi e congedi”.
2017	Attestato di partecipazione Convegno Polo Formativo Ambito Territoriale RM 2 presso ic Giorgio Perlasca.
2017	Attestato di partecipazione seminario “Scuola digitale” rilasciato da IRSEF - Istituto di ricerca, studi , formazione e documentazione.
2017 -	Attestato di partecipazione corso di formazione per “ricostruzioni di carriere” rilasciato da IRSEF – Istituto di ricerca, studi ,formazione e documentazione.
2015	Corso di formazione “fatturazione elettronica - quadro di riferimento e addestramento all’utilizzo delle funzionalita” presso MIUR.
2015	Corso di formazione “SPLIT PAYMENT” presso MIUR.
2015	Corso di formazione “formazione generale sui temi della salute e sicurezza del lavoro”.
2015	Corso formazione per “ DIRIGENTE PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO”
2013	Corso di formazione per “ADDETTO ANTINCENDIO” – ATTIVITA’ A RISCHIO INCENDIO MEDIO

2011	Formazione MIUR COME FACILITATORE GARE MEPA RETI DI SCUOLE PER ROMA
2009	Corso di formazione BASE LINGUA CINESE Corso di formazione “RICOSTRUZIONE DI CARRIERA”
2008	Corso di formazione “IL NUOVO BILANCIO PER LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE Corso di formazione “POLIS –ISTANZE ON LINE” MIUR
2007	Corso di formazione “SIDI PER LA SCUOLA” MIUR
2006	Immissione in ruolo per direttore dei servizi generali e amministrativi - MIUR
2002	Corso per FORMATORI DI QUADRI SINCRONALI finanziato dalla Comunità Europea
1998	Attestato di formazione CORSO PER INGLESE EVOLUTO AZIENDALE
1997	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO presso L' Università LA SAPIENZA –Roma
1996	Vincitrice di concorso ordinario per coordinatore amministrativo nella scuola con D.M. 14 dicembre 1992.
AS 1988/89	DIPLOMA Istituto Tecnico Commerciale indirizzo Programmatore presso L'ITC G. SALVEMINI - ROMA

---

## LINGUE PARLATE

Madrelingua Italiano

## ALTRE LINGUE

**INGLESE**

Capacità di lettura Buona  
 Capacità di scrittura Buona  
 Capacità di espressione Buona  
 orale

## FRANCESE

Capacità di lettura Buono  
Capacità di scrittura Buono  
Capacità di espressione Buono  
Orale

## CINESE

Capacità di lettura Sufficiente  
Capacità di scrittura Sufficiente  
Capacità di espressione Sufficiente  
Orale

## COMPETENZE RELAZIONALI

---

Capacità organizzative e coordinamento, lavoro di gruppo

## CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

---

Ottima conoscenza applicativo SIDI, ARGO, AXIOS, SPAGGIARI, Agenzia delle Entrate.

DI CARLO MARIA GRAZIA

Roma, 17 dicembre 2024