

**CURRICULUM
VITAE ET
STUDIORUM**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DOMENICO MARESCA**
Indirizzo **Via IV Novembre n. 119/A – 00187 Roma**
Contatti **06.67662247-2300 – Fax 06.67662254**
segretariogenerale@cittametropolitanaroma.gov.it
d.maresca@cittametropolitanaroma.gov.it

Qualifica **Segretario Generale**

Nazionalità **Italiana**

Data e luogo di nascita **18.05.1952 – TORRE ANNUNZIATA (NA)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **DA MARZO 2015 AD OGGI**
Nome del datore di lavoro **CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE**
• Tipo di azienda o settore **ENTE METROPOLITANO**
• Tipo di impiego **SEGRETARIO GENERALE**

• Date (da – a) **FEBBRAIO 2012 - MARZO 2015**
Nome del datore di lavoro **PROVINCIA DI BOLOGNA (DAL 01/01/2015 CITTÀ METROPOLITANA)**
• Tipo di azienda o settore **ENTE METROPOLITANO**
• Tipo di impiego **SEGRETARIO GENERALE E DIRETTORE GENERALE**

• Date (da – a) **OTTOBRE 2009 - GENNAIO 2012**
• Nome del datore di lavoro **PROVINCIA DI NAPOLI**
• Tipo di azienda o settore **ENTE METROPOLITANO**
• Tipo di impiego **SEGRETARIO GENERALE E DIRETTORE GENERALE**

• Date (da – a) **LUGLIO 2004 - SETTEMBRE 2009**
• Nome del datore di lavoro **COMUNE DI LECCE**
• Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
• Tipo di impiego **Segretario Generale. Classe IA**

• Date (da – a) **APRILE 1996 - GIUGNO 2004**
• Nome del datore di lavoro **COMUNE DI TORRE DEL GRECO**
• Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
• Tipo di impiego **Segretario Generale. Classe IB**

- Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- MAGGIO 1994 - MARZO 1996**
COMUNE DI NOLA
ENTE LOCALE
Segretario Generale. Classe IB
- Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- APRILE 1994 - MAGGIO 1994**
COMUNE DI POZZUOLI
ENTE LOCALE
Segretario Generale – Supplenza Continuativa. Classe IB
- Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - *Tipo di azienda o settore*
 - Tipo di impiego
- DICEMBRE 1993 - APRILE 1994**
COMUNE DI ISCHIA
Ente Locale
Segretario Generale – Supplenza Continuativa. Classe IB
- Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
- GENNAIO 1993 - DICEMBRE 1993**
COMUNE DI CASTELLAMMARE DI STABIA
Ente Locale
Segretario Generale – Supplenza a Scavalco. Classe IB
- Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- MARZO 1992 - DICEMBRE 1993**
COMUNE DI PIANO DI SORRENTO
Ente Locale
Segretario Generale – Reggenza a Scavalco. Classe II
- Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- DICEMBRE 1990 – GENNAIO 1993**
COMUNE DI PALMA CAMPANIA
Ente Locale
Segretario Comunale – Reggenza Continuativa. Classe II
- Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - *Tipo di azienda o settore*
 - Tipo di impiego
- GIUGNO 1990 – DICEMBRE 1990**
COMUNE DI SAVIANO
Ente locale
Segretario Comunale – Supplenza Continuativa. Classe II
- Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- MARZO 1990 – GIUGNO 1990**
COMUNE DI TRECASE
Ente Locale
Segretario Comunale – Reggenza Continuativa. Classe II
- Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- LUGLIO 1989 – FEBBRAIO 1990**
COMUNE DI STRIANO
Ente Locale
Segretario Comunale – Supplenza Continuativa. Classe III
- Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- MAGGIO 1989 – LUGLIO 1989**
COMUNE DI BOSCOTRECASE
Ente Locale
Segretario Comunale – Supplenza Continuativa. Classe II
- Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- GENNAIO 1988 – LUGLIO 1989**
COMUNE DI META DI SORRENTO
Ente Locale
Segretario Comunale – Supplenza a Scavalco. Classe III
- Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
- OTTOBRE 1987 – GENNAIO 1994**
COMUNE DI SCISCIANO

- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Date (da – a)
• Nome del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Date (da – a)
• Nome del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Date (da – a)
• Nome del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Date (da – a)
• Nome del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Date (da – a)
• Nome del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Date (da – a)
• Nome del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
- Ente Locale
Segretario Comunale. Classe III
- SETTEMBRE 1987 – OTTOBRE 1987**
COMUNE DI SONDALO
Ente Locale
Segretario Comunale. Classe III
- DICEMBRE 1985 – SETTEMBRE 1987**
COMUNE DI S. LUCIA DI SCRINO
Ente Locale
Segretario Comunale. Classe IV
- DICEMBRE 1984 – SETTEMBRE 1987**
COMUNE DI CARBONARA DI NOLA
Ente locale
Segretario Comunale – Supplenza Continuativa. Classe IV
- DICEMBRE 1982 – NOVEMBRE 1984**
COMUNE DI CHIUSANO S. DOMENICO
Ente Locale
Segretario Comunale. Classe IV
- SETTEMBRE 1979 – DICEMBRE 1982**
COMUNE DI VERNASCA
Ente locale
Segretario Comunale – Supplenza a Scavalco. Classe III
- AGOSTO 1979 – DICEMBRE 1982**
COMUNE DI MORFASSO
Ente locale
Segretario Comunale. Classe IV

ULTIMI INCARICHI ESPLETATI

- DATA
Febbraio 2012 – Marzo 2015
- Ente / datore di lavoro
INCARICO/ RUOLO
PROVINCIA DI BOLOGNA (Città metropolitana di Bologna dal 01/01/2015)
Componente del Nucleo di Valutazione
Presidente della delegazione trattante per l'area della dirigenza
- DATA
Da Ottobre 2009 a tutt'oggi
- Ente / datore di lavoro
INCARICO/ RUOLO
PROVINCIA DI NAPOLI (Città metropolitana di Napoli dal 01/01/2015)
Componente del Nucleo di Valutazione
Presidente della delegazione trattante per l'area della dirigenza

ALTRI INCARICHI

Presidente del Collegio “Controllo di gestione – Nucleo di Valutazione” del Comune di Portici (NA) cl. 1B anni 2003/2004

Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Piano di Sorrento

Consulente dell'Ambito Territoriale Ottimale “Sarnese Vesuviano”, in special modo per ciò che attiene alla predisposizione dell'organigramma relativo alla

dotazione organica dell'Ente e del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

Revisore dei Conti del Casinò Municipale di Campione d'Italia (a tutto il 10/10/2001) in gestione commissariale

Presidente del Collegio "Controllo di gestione – Nucleo di Valutazione" del Comune di Afragola (NA) cl. 1B

Componente del Consiglio di Amministrazione del Consorzio Cimiteriale tra i Comuni di Frattamaggiore – Frattaminore – Grumo Nevano

Componente del Consiglio di Amministrazione del Centro di aggiornamento e studi amministrativi "Renato Ingrao" – Lenola (Latina)

Incarico del Ministero dell'Interno relativo alla collaborazione e consulenza alle direttive del Prefetto – Commissario di Governo nella Regione Campania per le finalità previste dalle Ordinanze P.C.M. del 11/02/1994 e del 31/03/1994 "Emergenza Rifiuti", prestato dal 01/01/1994 al 30/11/1997

Sub-Commissario del Consorzio CO.SMA.RI.NA3 Servizio Smaltimento Rifiuti di cui alla Legge Regionale n. 10/93 dal 05/03/1996 al 01/05/1998

Incarico, conferito dal Prefetto di Napoli quale Commissario di governo, di commissario ad acta per la costituzione del Consorzio CO.SMA.RI.NA3 Servizio Smaltimento Rifiuti di cui alla Legge Regionale n. 10/93

Incarico di collaborazione esterna ad alto contenuto di professionalità presso il Comune di Acerra, classe 1B, sciolto per infiltrazione camorristica dal 01/10/1992 al 02/09/1993

Incarico di collaborazione esterna ad alto contenuto di professionalità presso il Comune di Nola, classe 1B, sciolto per infiltrazione camorristica dal 06/09/1993 al 19/04/1994

Attività di **docente** in corsi di formazione e/o aggiornamento professionale.

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA CARRIERA

Vincitore di Concorso pubblico, per titoli ed esami, per Segretari Comunali (Ministero dell'Interno), nell'anno 1979 ha iniziato in Provincia di Piacenza la Carriera.

Trasferito nell'anno 1982 in Provincia di Avellino e poi di Napoli, ha svolto la professione in diversi Comuni.

Nell'anno 1993 è stato iscritto nei ruoli di Segretario generale di II classe a seguito di Concorso pubblico, per titoli ed esami, per Segretari Generali (Ministero dell'Interno).

Dal dicembre 1994 ha retto segreterie generali di 1B, assumendo la titolarità della sede di Torre del Greco dal 1998.

Dal 26 gennaio 1994 è iscritto in Fascia V all'Albo dei Segretari.

Vincitore della I edizione "I successi di cantieri" Formez – Forum PA "Le tecnologie al servizio della sicurezza"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Si riportano di seguito gli interventi formativi più significativi nonché i dati relativi a laurea ed abilitazione

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2001
SDA Bocconi, Milano
“Direzione Aziendale”, Corso di Perfezionamento

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2000
SDA Bocconi, Milano
Master in “Il Direttore Generale negli Enti Locali – Competenze per l’innovazione”, V Edizione

- .Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1995
Scuola Superiore dell’Amministrazione dell’Interno
“Formazione Dirigenziale e Nuovo Modello Organizzativo: Inquadramento Normativo e Concettuale del Controllo di Gestione”, Corso di Perfezionamento

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1995
FORMEZ e S.S.P.A.
“I Dirigenti e il Controllo dei Risultati”, Corso di Perfezionamento

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1994
Ministero dell’Interno
Corsi di Aggiornamento e di Perfezionamento professionale per Segretari Comunali e Provinciali

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1988
Ministero dell’Interno
Corsi di Aggiornamento e di Perfezionamento professionale per Segretari Comunali e Provinciali

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1987
Ministero dell’Interno
Corsi di Aggiornamento e di Perfezionamento professionale per Segretari Comunali e Provinciali

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1980
Corte d’Appello di Napoli

Abilitazione all’esercizio della professione di Avvocato

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1976
Università degli Studi di Napoli “Federico II”

Laurea in giurisprudenza

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

	Inglese
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

(con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.)

Conoscenza operativa dei principali programmi Office di Microsoft (Word, Excel, Access, Power Point)
Conoscenza della suite di applicazioni di Open Office
Internet Explorer

Il sottoscritto, attestando sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii, la veridicità dei dati riportati nel presente *curriculum*, è a conoscenza che, secondo la normativa vigente e, in particolare, ai sensi dell'art. 76 del predetto decreto, le dichiarazioni di cui al presente *curriculum* sono da considerare come rese a pubblico ufficiale e che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei propri dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Roma, 4 dicembre 2015

Domenico Maresca