

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

PAPALEO MANUELA

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2016 ad oggi
Comune di Morlupo

Pubblica Amministrazione Locale
Esperto in attività amministrative categoria C
Ufficio anagrafe, elettorale, stato civile – Ufficio personale

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2005 – 2009
ACSI Informatica

Consulenza IT e Risk Analysis
Consulente
Consulenza in tema di privacy e trattamento dei dati personali (dlgs 196/2003) presso Telecom Italia S.P.A.. Analisi delle proposte d'investimento inerenti l'erogazione di servizi TIM BUSINESS, al fine di verificarne la rispondenza ai provvedimenti del Garante della Privacy in merito al trattamento dei dati personali. Partecipazione alla stesura dell'analisi del rischio delle eventuali indicazioni volte a ridurre il rischio residuo e a garantire i requisiti minimi di sicurezza rispetto al cogente. Organizzazione del carico di lavoro e pianificazione delle tempistiche in base a quanto concordato con il cliente, mediante l'utilizzo di sistemi informatici basati su interfaccia web.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2003
Studio legale di Latina

Forense
Praticantato
Svolgimento della pratica forense: redazione di atti legali, conoscenza dei principali atti giuridici, utilizzo dei principali strumenti informatici per la redazione e gestione della documentazione, svolgimento delle pratiche burocratiche presso gli uffici competenti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ente certificatore BSI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Norma europea ISO 27001
 - Qualifica conseguita Lead Auditor ISO 27001

- Date (da – a) 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione CCNA (Certified Cisco Network Associated)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Principi di reti di calcolatori.
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza al corso

- Date (da – a) 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione professionale sulla sicurezza informatica presso il Centro Mezzelani di Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Principi di sicurezza sistemi e reti di terminali; auditing, leggi italiane e comunitarie; crittografia, autenticazione; siti web.
 - Qualifica conseguita Responsabile sicurezza ICT

- Date (da – a) 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione professionale per la qualifica di “operatore terminale-video” presso la Cassiopea Informatica di Latina
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Micorsoft Office Automation
 - Qualifica conseguita Operatore terminale video

- Date (da – a) 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in giurisprudenza conseguita presso l’Università degli studi di Roma “La Sapienza”
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi in anatocismo bancario e capitalizzazione degli interessi
 - Qualifica conseguita Dottore in Giurisprudenza

- Date (da – a) 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione diploma di maturità classica conseguito presso il liceo classico statale “D.Alighieri” di Latina
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione classica
 - Qualifica conseguita Diploma superiore

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

SCOLASTICO

• Capacità di lettura

SCOLASTICO

• Capacità di scrittura

SCOLASTICO

• Capacità di espressione orale

FRANCESE

SCOLASTICO

• Capacità di lettura

SCOLASTICO

• Capacità di scrittura

SCOLASTICO

• Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Nei diversi anni di lavoro come consulente ho avuto modo di sviluppare capacità e competenze relazionali lavorando all'interno di gruppi con competenze eterogenee appartenenti a differenti realtà aziendali e confrontandomi direttamente con il cliente finale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Durante le esperienze lavorative ho avuto modo di ampliare le competenze organizzative, in parte acquisite nei percorsi formativi, e di collaborare attivamente alla progettazione e alla realizzazione di strumenti volti alla organizzazione del lavoro nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi e le scadenze condivise con il management.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima capacità e competenze nell'uso di strumenti informatici e principali pacchetti applicativi e strumenti multimediali, acquisite sia durante il percorso formativo che durante le esperienze lavorative.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Attitudine al lavoro in team, buone doti comunicative e massima disponibilità volta al raggiungimento degli obiettivi.

PATENTE

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"