

Giorgia Miozzi

Patente di guida: B

PROFILO PROFESSIONALE

Neolaureata in giurisprudenza con buona preparazione teorica in diritto civile ed esperienza pratica nello svolgimento di attività di redazione atti maturata nel corso del tirocinio formativo, in grado di apprendere velocemente, ascoltare, fare lavoro di squadra ed eseguire le mansioni assegnate con precisione e proattività.

Persona affidabile e dalla forte motivazione a crescere professionalmente, sa occuparsi dei compiti assegnati con impegno e risolutezza agendo sempre nel rispetto dei feedback e delle raccomandazioni di colleghi e superiori nell'ottica di un miglioramento continuo del servizio. Grande motivazione nel portare a termine i compiti assegnati entro i tempi stabiliti e secondo i requisiti prefissati, si dimostra incline al lavoro di squadra.

Può contare su buone doti organizzative e di gestione del tempo. Sa inserirsi senza troppe difficoltà in nuovi contesti lavorativi grazie a spirito di squadra e ottime capacità di ascolto e comunicazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Iscrizione all'albo dei praticanti
- Buona dialettica
- Predisposizione all'aggiornamento continuo
- Nozioni di diritto penale
- Puntualità
- Dimestichezza nell'interpretazione

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

05/2022 - 08/2023

Avv. Maria Grazia Magnante | Nettuno, RM

Praticante avvocato

- Supporto al dominus nella gestione dei clienti attraverso comunicazioni scritte e colloqui.
- Gestione e archiviazione dei dati attraverso strumenti informatici e appositi archivi cartacei.
- Gestione delle pratiche e dei rapporti con le cancellerie dei tribunali.
- Trattazione e risoluzione di questioni giuridiche inerenti l'ambito del diritto civile e amministrativo.
- Stesura, revisione e deposito di atti legali, contratti e scritture private.
- Scrittura di bozze per diffide e ingiunzioni di pagamento.
- Partecipazione alle attività di consulenza e assistenza giudiziale e stragiudiziale.
- Assistenza alle procedure di mediazione.
- Supporto al dominus in tutte le attività di studio con focus su ricerche e redazioni di atti.
- Lettura e studio dei fascicoli.
- Assistenza allo sviluppo di strategie difensive per ciascun caso.
- Comunicazione efficace con i clienti aiutandoli a interpretare leggi, sentenze e regolamenti che hanno interessato ciascun caso.

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

09/2023 - ad oggi

Città di Nettuno - Pubblica amministrazione | Nettuno, RM

Funzionario Amministrativo presso Area I - Servizi Sociali, Pubblica

Istruzione e Cultura

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

03/2022

Sapienza Università di Roma | Roma

Laurea magistrale a ciclo unico: Giurisprudenza

07/2015

Liceo Classico Chris Cappell College | Anzio

Diploma: Liceo Classico

della giurisprudenza

- Flessibilità
- Capacità di lavorare per obiettivi
- Rispetto delle norme di deontologia professionale
- Diritto civile
- Predisposizione all'apprendimento
- Doti di mediazione
- Doti organizzative
- Precisione
- Rispetto delle scadenze

LINGUE

Italiano: Madrelingua

Inglese: B2

Intermedio avanzato

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali. Con la presente acconsento al trattamento dei dati contenuti in questo curriculum da parte di chiunque lo riceva, al solo scopo di far conoscere competenze ed esperienze per opportunità professionali.

Giorgia Miozzi

13/03/2023 Nettuno