

CURRICULUM VITAE DI MICOL FIORENTINI

Esperienza Lavorativa	Dal 01.11.2023 ad oggi	<p>Responsabile dell'Area Servizi Interni e Amministrativi – Comune di Canale Monterano</p> <p>A seguito della nomina da parte del Sindaco del Comune ho assunto la Responsabilità dell'Area sotto descritta. L'area comprende anche i servizi demografici e i servizi cimiteriali.</p>
	Dal 01.02.2022 al 30.10.2023	<p>Istruttore Amministrativo Area Servizi Interni e Amministrativi – Comune di Canale Monterano</p> <p>A seguito di idoneità in un concorso pubblico sono stata assunta a tempo indeterminata al Comune di Canale Monterano e mi sono occupata della parte amministrativa dei Servizi Sociali, della Pubblica Istruzione, di personale, di affari generali, di cultura e sport, economato e protocollo.</p>
	2017 – al 01.09.2021	<p>Dal Legale rappresentate di Tutta un'altra storia srls - Tutta un'altra storia srls</p> <p>La società Tutta un'altra storia ha gestito una libreria per bambini e ragazzi ad Anguillara Sabazia</p>
	Dal 2006	<p>Consigliere di amministrazione - Soc. coop In Itinere srl</p> <p>Socia fondatrice e consigliere di amministrazione della Soc. Coop. In Itinere, cooperativa di servizi culturali.</p>
	Dal 15/09/2011 al 27/08/2016	<p>Segretaria particolare del Sindaco, a tempo determinato categoria C posizione C1, profilo professionale Istruttore Amministrativo - Città di Anguillara Sabazia</p> <p>Lavoro di segreteria ad ampio spettro</p>
	Dal 10/2008 al 09/2011	<p>.</p> <p>Responsabile Servizio Biblioteca Itinerante - Soc. Coop. In Itinere</p>

		Per conto del Sistema bibliotecario Ceretano Sabatino, guida di automezzo e gestione servizio di prestito interbibliotecario tra le biblioteche del Sistema Ceretano – Sabatino
	Dal 03/2011 al 06/2011	Referente progetto Biblioteche del Mondo - Soc. Coop. In Itinere Presso la biblioteca comunale di Bracciano (Rm), gestione dell'attività di consultazione, prestito e reference relativa allo Scaffale interculturale della Biblioteca.
Istruzione e formazione	Dal 1999 al 2006	Laurea in Lettere vecchio ordinamento 110/110, indirizzo archeologico Università degli Studi di Roma “La Sapienza”
	Dal 1994 al 1999	Diploma di Liceo Scientifico 76/100 Liceo Scientidico Statale "L. Pasteur" - Roma
		Certificato d Addestramento Professionale per la Dattilografia Istituito da Ente Pubblico con DGC n. 99 del 09/10/2019 - Comune di San Martino Valle Caudina (AV)
	24/02/2021	Certificato di passaporto informatico Eirsaf Full, codice certificato EC 3132 42207 253645 Irsaf - istituto di ricerca scientifica di alta formazione
Lingue straniere		Inglese Livello scolastico
		Francese Livello scolastico
Capacità e Competenze informatiche		Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc); Utilizzo delle piattaforme telematiche di maggior utilizzo nella pubblica amministrazione; utilizzo dei social network
Patente		B

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Anguillara Sabazia 01.07.2024

F.to Micol Fiorentini