

Curriculum Vitae

di

FEDERICA BIFULCO

Luogo di nascita	Roma
Istruzione e Formazione	<p>Luglio – agosto 2020: superamento esame di idoneità a Segretario generale (in Comuni fino a 65.000 abitanti) e conseguente iscrizione nella fascia professionale B;</p> <p>- settembre 2019 – febbraio 2020: Corso Spes (Corso di specializzazione per il conseguimento dell'idoneità a Segretario generale ai sensi dell'art. 14, comma 1 DPR 465/1997);</p> <p>-settembre/dicembre 2018: Corso intensivo per la preparazione al Concorso per Referendario Tar presso la Scuola Forum srl tenuto dal Magistrato Tar Antonio Plaisant;</p> <p>- luglio 2011: Iscrizione all'albo dei Segretari Comunali e Provinciali, fascia C, a seguito di corso-concorso presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale;</p> <p>- anno accademico 2006-2007: Corso di preparazione al concorso per Magistrato TAR presso il CEIDA di</p>

<p>Esperienza Lavorativa</p>	<p>Roma;</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1995-2000: Corso di preparazione al Concorso in Magistratura tenuto dal Giudice Rocco Galli - 1995 Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento) conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" con la votazione di 105/110 e tesi di laurea in Scienza delle finanze (titolo tesi: Efficienza ed equità nelle economie di mercato) - 1990 Diploma di Maturità classica conseguita presso il Liceo Mamiani di Roma con la votazione di 55/60 <p>1) dal 1.9.2015 ad oggi: Segretario Comunale titolare nei seguenti Comuni: Varano de' Melegari (PR), Tizzano Val Parma (PR), Palanzano (PR), Monchio delle Corti (PR), Penna in Teverina (TR), Giove (TR), San Venanzo (TR), Parrano (TR), Nerola (RM), Montorio Romano (RM), Filacciano (RM), Stimigliano (RI) e Bassano Romano (VT), Montebuono (RI), Sant'Oreste (RM);</p> <ul style="list-style-type: none"> - principali attività svolte e ruoli ricoperti dal 1.9.2015 ad oggi in qualità di Segretario comunale negli Enti sopra indicati: <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile Anticorruzione e Trasparenza; - Presidente di Commissioni di concorso pubblico per l'accesso nell'Ente locale; - Presidente Delegazione trattante di parte pubblica; - Presidente Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni; - Responsabile Settore Affari generali (Servizio
-------------------------------------	--

<p>Lingue Straniere</p> <p>Capacità e Competenze informatiche</p> <p>Patente</p>	<p>Scuole, Cultura, Contratti, Commercio etc.);</p> <ul style="list-style-type: none"> -Responsabile Sportello Unico delle Attività Produttive; - Responsabile Servizio di Polizia Municipale; - Nucleo di Valutazione monocratico; - Responsabile della protezione dei dati personali; <p>2) dal 10.9.2001 al 31.8.2015 Ispettore del lavoro (cat. F), a seguito di Concorso esterno riservato a laureati, presso la Direzione Territoriale del lavoro di Latina (per due anni) e di Roma (per i successivi 12 anni).</p> <p>inglese (corso intensivo presso l'Istituto Shenker e corso intensivo per un totale di 200 ore presso lo IAL - Istituto di formazione professione della Regione Lazio - superato con la votazione di 30/30)</p> <p>ottima conoscenza del pacchetto Microsoft office</p> <p>Patente B</p>
---	---