

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FERRARA LUCA**
E-mail l.ferrara@cittametropolitanaroma.it
Nazionalità Italiana

ESPERIENZE LAVORATIVE

Periodo	01/09/2025 – in corso	
Datore di lavoro	Città Metropolitana di Roma Capitale	Viale Giorgio Ribotta 41/43, Roma
Posizione ricoperta	Dirigente amministrativo	
Principali mansioni e responsabilità	Dirigente del Servizio 1 – Provveditorato ed Economato del Dipartimento VIII – Risorse Strumentali, Logistica, Manutenzione ordinaria del Patrimonio e Impiantistica sportiva. ▪ Programmazione e gestione degli acquisti di beni e servizi dell'Ente, dalla definizione del fabbisogno alla formalizzazione contrattuale, assicurando presidio del processo di acquisizione delle categorie merceologiche di competenza ▪ Coordinamento approvvigionamenti per igiene ambientale: gestione servizi di pulizia negli uffici e nei Centri di Formazione Professionale, raccolta e smaltimento rifiuti, disinfezione/disinfestazione/derattizzazione, presso le sedi dell'Ente nonché delle scuole medio superiori del territorio metropolitano ▪ Gestione dotazioni, sicurezza e logistica per gli immobili: arredi e riuso, tendaggi, climatizzatori portatili, servizi di trasloco/facchinaggio; fornitura dei dispositivi di protezione individuale (DPI) e presidi di primo soccorso; gestione del servizio di vigilanza presso le sedi dell'Ente ▪ Forniture e attrezzature tecniche ed elettroniche: acquisizione e manutenzione di apparecchiature, beni di consumo informatico, ricambi e materiale tecnico per postazioni informatiche in coordinamento con il Dipartimento Transizione Digitale ▪ Gestione e coordinamento dei Servizi Economici: ciclo acquisti con fondi economici; gestione del magazzino (ordini, carichi/scarichi, registrazioni su software); contabilizzazione e liquidazione fatture elettroniche, incasso diritti di segreteria e rendicontazione dei fondi ▪ Gestione dell'Autoparco: consegnatario delle autovetture; noleggio e acquisto vetture di servizio; gestione e manutenzione della flotta (carte carburante, ricambi, lubrificanti, pneumatici), permessi ZTL e adempimenti correlati, pagamento tasse di proprietà e pedaggi, gestione violazioni del Codice della Strada, valutazione rischi per la sicurezza dell'autoparco, rapporti con officine e sostituzione veicoli ▪ Organizzazione dei servizi logistici a supporto degli Organi e degli Uffici: pianificazione spostamenti sull'intero territorio metropolitano; servizio di trasferimento posta interna tra sedi e posta esterna per urgenze; coordinamento dei servizi navetta per i dipendenti ▪ Gestione del personale ausiliario: programmazione turni e presidio dei servizi di portineria e anticamera; rilascio pass, custodia chiavi, sorveglianza ingressi e piani, presidio spazi comuni; assistenza alle riunioni degli organi istituzionali	

Periodo	19/12/2022 – 31/08/2025	
Datore di lavoro	Regione Lazio	Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, Roma
Posizione ricoperta	Dirigente amministrativo	
Principali mansioni e responsabilità	Dirigente dell'Area "Coordinamento Autorizzazioni, PNRR e Supporto Investimenti" della Direzione Generale della Giunta regionale. - Assistenza alle strutture organizzative della Giunta, alle amministrazioni riconducibili alla Regione e agli Enti locali nella definizione e gestione dei procedimenti di autorizzazione connessi alla realizzazione di progetti ricompresi negli ambiti di intervento del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano Nazionale per gli investimenti complementari (PNC) - Supporto giuridico-amministrativo per le strutture organizzative della Giunta, le amministrazioni riconducibili alla Regione e agli Enti locali per un corretto ed efficace svolgimento delle procedure di approvazione di progetti di investimento, nonché per il rilascio delle necessarie autorizzazioni, pareri, nulla osta o atti di assenso richiesti nell'ambito delle conferenze di servizi - Monitoraggio dei procedimenti autorizzativi al fine di verificarne lo stato di avanzamento e il rispetto di tempistiche fissate per l'attuazione dei piani nazionali, con relativa individuazione di eventuali criticità di ordine normativo, amministrativo e/o procedurale e conseguente individuazione di soluzioni per il superamento delle stesse - Coordinamento dei diversi livelli territoriali di governo per l'approvazione di progetti di investimento complessi, sia pubblici che privati - Promozione e attuazione degli accordi di insediamento e sviluppo delle imprese previsti dall'articolo 4 della legge regionale 27 dicembre 2019, n.28, finalizzati alla localizzazione, sul territorio regionale, di nuovi investimenti produttivi con ricadute occupazionali e caratterizzati da alta intensità di innovazione e ricerca, anche mediante riqualificazione di siti industriali dismessi o superamento di crisi aziendali - Attività di indirizzo e supporto operativo finalizzato a coordinare, armonizzare e semplificare i procedimenti di autorizzazione sul territorio regionale - Coordinamento e organizzazione delle strutture organizzative della Giunta e delle amministrazioni riconducibili alla Regione per la partecipazione alle conferenze di servizi, anche mediante individuazione del rappresentante unico regionale Ulteriori incarichi conferiti nel corso del rapporto di lavoro presso la Regione Lazio: - Componente della commissione di valutazione delle candidature per la nomina a componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance, di cui alla determinazione dirigenziale n. G12283/2023 - Componente della Cabina di Pilotaggio "Invest in Lazio" per lo svolgimento delle funzioni di pianificazione, coordinamento e monitoraggio delle azioni del Programma "Invest in Lazio", di cui alla DGR n. 740/2024	
Periodo	04/11/2022 – 20/04/2023	
Datore di lavoro	Regione Lazio	Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, Roma
Posizione ricoperta	Dirigente amministrativo	
Principali mansioni e responsabilità	Dirigente ad interim dell'Area "Pari Opportunità" della Direzione Generale della Giunta regionale. - Attuazione delle politiche di genere, attraverso la promozione e la diffusione delle condizioni di parità e della cultura delle pari opportunità - Promozione di iniziative di prevenzione della salute della donna nell'età evolutiva, anche attraverso la diffusione di campagne informative, al fine di favorire il miglioramento della qualità della vita e una libera e consapevole autodeterminazione delle donne - Gestione e monitoraggio dei programmi finanziati con fondi europei (FSE, FESR, etc...) nazionali e regionali in materia di pari opportunità	

- Attuazione della legge regionale 19 marzo 2014, n. 4, tramite la promozione e l'attuazione di progetti specifici per il contrasto della violenza contro le donne nonché l'attuazione di programmi speciali di tutela della salute della donna e dell'infanzia
- Promozione di azioni mirate al contrasto delle discriminazioni e la violenza determinate dall'orientamento sessuale o dall'identità di genere

Periodo
Datore di lavoro
Posizione ricoperta

24/10/2017 – 19/12/2022

Regione Lazio

Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, Roma

Dirigente amministrativo

Principali mansioni e responsabilità

Dirigente dell'Ufficio "Rappresentante Unico e Ricostruzione, Conferenze di servizi" della Direzione Generale (precedentemente: Direzione regionale per lo Sviluppo economico e le Attività produttive, Struttura del Segretario Generale) della Giunta regionale.

- Coordinamento delle strutture organizzative della Giunta e delle amministrazioni riconducibili alla Regione finalizzato alla definizione, mediante apposita conferenza di servizi interna, della posizione unica dell'amministrazione regionale su progetti e interventi per la ricostruzione nei territori colpiti dal sisma 2016 nell'ambito delle conferenze regionale e permanente previste dall'articolo 16 del decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189, come convertito dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229 e ss.mm.ii. ("Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016")
- Partecipazione, in qualità di rappresentante unico regionale, ai lavori delle conferenze permanente e regionale per la ricostruzione e formulazione, in tali sedi, della posizione unica della Regione relativamente agli strumenti urbanistici attuativi adottati dai singoli Comuni, ai progetti di fattibilità ed esecutivi delle opere pubbliche e dei lavori relativi a beni culturali, al programma delle infrastrutture ambientali, agli interventi privati e a quelli attuati dalle Regioni e dalle Diocesi
- Supporto giuridico-amministrativo alle strutture organizzative della Giunta e delle amministrazioni riconducibili alla Regione Lazio competenti a rilasciare autorizzazioni, pareri, nulla osta o atti di assenso, comunque denominati, richiesti nell'ambito delle conferenze di servizi
- Cura degli adempimenti relativi all'individuazione del rappresentante unico regionale nelle conferenze di servizi decisorie simultanee e quelli relativi allo svolgimento della conferenza interna regionale in base a quanto previsto dalla normativa
- Coordinamento e semplificazione tra i procedimenti di autorizzazione e valutazione di competenza regionale (ad es. valutazione di impatto ambientale – VIA, valutazione ambientale strategica – VAS, procedure urbanistiche, ecc.) con le conferenze di servizi indette da Comuni e Province
- Supporto agli Enti locali della Regione Lazio nell'applicazione della normativa relativa alla conferenza di servizi, nella verifica della regolarità degli atti di indicazione e convocazione, nonché nella definizione degli iter autorizzativi per l'approvazione di opere pubbliche
- Supporto nelle attività propedeutiche alla stipula degli accordi di insediamento e sviluppo delle imprese previsti dalla legge regionale n. 28/2019, assistenza giuridico-amministrativa alle Direzioni regionali nella gestione delle conferenze regionali per l'approvazione degli interventi oggetto di accordo

Ulteriori incarichi conferiti nel corso del rapporto di lavoro presso la Regione Lazio:

- Commissario ad acta per l'esecuzione della sentenza del TAR Lazio n. 9107/2018 – Ricorso RG 8269/2013 proposto da Assunta Maria Versolatto e altri c/ Roma Capitale, avente ad oggetto un procedimento di acquisizione sanante al patrimonio indisponibile di Roma Capitale (ex art. 42 bis T.U. Espropri)
- Commissario ad acta per l'esecuzione della sentenza del TAR Lazio n. 8346/2018 – Ricorso RG 3300/2018 proposto da Antonio Fronzetti e altri c/ Comune di Montelibretti, avente ad oggetto un procedimento di acquisizione sanante al patrimonio indisponibile del Comune di Montelibretti (ex art. 42 bis T.U. Espropri)

- Componente della commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 10 unità di personale con il profilo professionale di esperto service designer da destinare al potenziamento dei centri per l'impiego e le politiche attive del lavoro
- Componente della commissione di valutazione per l'avviso pubblico 2020 "Lazio Cinema International" (determinazione dirigenziale n. G10392/2020) finalizzato all'attrazione di produzioni cinematografiche attraverso il sostegno delle PMI che operano direttamente o indirettamente nel settore
- Presidente del Comitato Tecnico di Valutazione per il riconoscimento della qualifica di "Area Produttiva Ecologicamente Attrezzata (APEA) regionale", di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 349/2015
- Presidente della Commissione di valutazione delle istanze pervenute in risposta all'Avviso pubblico 2021 per la designazione della Consigliera o del Consigliere di parità effettivo e supplente della Regione Lazio, ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n.198
- Componente della commissione tecnica di valutazione per l'avviso pubblico 2021 per la concessione di contributi per la riqualificazione delle attività commerciali su aree pubbliche di cui alla legge regionale n. 22, del 6 novembre 2019 (TUC)
- Commissario ad acta per l'esecuzione della sentenza del TAR Lazio n. 7622/2022 – Ricorso RG 2659/2022 proposto dall'Associazione Culturale "I Cocci" c/ Roma Capitale, avente ad oggetto un procedimento di concessione di immobile comunale
- Componente del comitato di valutazione per l'avviso pubblico per la concessione di contributi alle imprese culturali, creative, turistiche e sportive nelle aree del terremoto del 2016, di cui all'ordinanza n.29/2022 del Commissario Straordinario del Governo per la ricostruzione

Periodo	01/12/2014 – <i>in corso</i>	
Datore di lavoro	Libera Università Maria Santissima Assunta	Via Pompeo Magno 22, Roma
Posizione ricoperta	Culture della materia	
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione di lezioni, assistenza e valutazione degli studenti per le sessioni d'esame in diritto amministrativo, con specifico riferimento alle tematiche relative a: ▪ rapporto tra amministrazione e mondo imprenditoriale, ▪ qualità della regolazione, ▪ semplificazione amministrativa, ▪ liberalizzazione dei regimi autorizzatori.	
Periodo	08/08/2016 – 23/10/2017	
Datore di lavoro	Regione Lazio	Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, Roma
Posizione ricoperta	Responsabile di struttura	
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dell'Ufficio Conferenze di Servizi presso la Presidenza della Giunta regionale. ▪ Coordinamento delle strutture organizzative della Giunta e delle amministrazioni riconducibili alla Regione in relazione allo svolgimento della conferenza di servizi interna regionale finalizzata alla designazione del rappresentante unico regionale e alla definizione della posizione unica dell'amministrazione regionale in seno alle conferenze di servizi convocate in forma simultanea e modalità sincrona ai sensi dei commi 6 e 7 dell'articolo 14 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 ▪ Supporto giuridico-amministrativo alle strutture organizzative della Giunta e delle amministrazioni riconducibili alla Regione Lazio competenti a rilasciare autorizzazioni, pareri, nulla osta o atti di assenso comunque denominati richiesti dalla normativa vigente nell'ambito delle conferenze di servizi decisorie	

Periodo	03/08/2015 – 20/10/2017	
Datore di lavoro	Regione Lazio	Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, Roma
Posizione ricoperta	Project manager / Capacity building advisor	
Principali mansioni e responsabilità	Supporto, all'interno della "Cabina di Regia per la programmazione e l'attuazione unitaria delle politiche regionali per lo sviluppo e la coesione economica, sociale e territoriale finanziate dai Fondi SIE e dalle altre risorse finanziarie ordinarie e/o aggiuntive", alla programmazione regionale unitaria dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei (SIE) con elaborazione di strategie e strumenti finalizzati al monitoraggio dell'attuazione dei metaprogetti regionali. ▪ Verifica dello stato di avanzamento del Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) e gestione dei rapporti con l'Agenzia per la Coesione Territoriale per quanto concerne l'aggiornamento degli strumenti di monitoraggio predisposti dalla stessa per il controllo sull'attuazione dei PRA regionali ▪ Collaborazione con i responsabili delle attività di comunicazione e in affiancamento alla struttura Comunicazione, Relazioni Esterne e Istituzionali della Presidenza, monitoraggio dei contenuti informativi pubblicati sul sito web "www.lazioeuropa.it", canale di accesso virtuale alle opportunità di finanziamento offerte dai Fondi SIE e da quelli a gestione diretta ▪ Partecipazione, con specifico riferimento all'organizzazione delle funzioni dello Sportello Europa, alle attività di riforma degli incubatori BIC Lazio in stretta collaborazione con l'Assessorato allo Sviluppo economico e Attività produttive e con tutte le strutture coinvolte nel potenziamento dei servizi offerti dagli incubatori di imprese sul territorio della Regione Lazio ▪ Partecipazione alle attività di progettazione e realizzazione della Strategia Nazionale Aree Interne (SNAI) per la Regione Lazio, in collaborazione con il Nucleo di Valutazione e Verifica degli investimenti pubblici (NUVV) regionale	
Periodo	20/07/2009 – 30/06/2015	
Datore di lavoro	Formez PA presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri	Viale Marx 15, Roma
Posizione ricoperta	Consulente	
Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per la semplificazione amministrativa nei seguenti progetti: "Semplifica Italia, cantieri regionali per la semplificazione" per le Regioni dell'Obiettivo Convergenza (nell'ambito del Programma Operativo Nazionale - Governance e Azioni di Sistema, finanziato dai Fondi Strutturali Europei) ▪ Organizzazione, coordinamento e gestione dei gruppi di lavoro Stato -Regioni dedicati alla semplificazione del rapporto tra amministrazioni e imprese ▪ Affiancamento alle amministrazioni regionali nell'implementazione dell'Agenda per la Semplificazione 2015 - 2017 e nella semplificazione delle procedure autorizzatorie delle attività di impresa ▪ Assistenza tecnica e formazione specifica sulla standardizzazione e semplificazione della modulistica per cittadini e imprese ▪ Messa a punto e diffusione di modelli ottimali organizzativi e procedurali di Sportello Unico per l'Edilizia e Autorizzazione Unica Ambientale "Attuazione del programma di misurazione e la realizzazione delle attività di riduzione degli oneri amministrativi e di monitoraggio dell'utenza - Linea 1 Assistenza tecnica alle attività di misurazione e riduzione degli oneri" ▪ Gestione dei gruppi di lavoro Stato-Regioni nelle attività di costruzione della modulistica semplificata per la richiesta di autorizzazioni relative alle attività di impresa, principalmente in ambito edilizio e ambientale ▪ Assistenza alle amministrazioni regionali nell'adozione della modulistica semplificata ▪ Predisposizione degli strumenti per realizzare a livello regionale il monitoraggio dell'attuazione delle misure di semplificazione adottate a livello nazionale	

“Misurazione e riduzione degli oneri amministrativi e dei tempi, semplificazione amministrativa e reingegnerizzazione dei processi di servizio, Ambito di Intervento A-C” per le Regioni dell'Obiettivo Convergenza (nell'ambito del Programma Operativo Nazionale - Governance e Azioni di Sistema, finanziato dai Fondi Strutturali Europei)

- Attività di programmazione, supporto, coordinamento e formazione per le task force regionali dedicate alla semplificazione
- Verifica delle mappature degli obblighi informativi a carico delle imprese e standardizzazione delle stesse
- Identificazione dei procedimenti da analizzare all'interno di aree omogenee di regolamentazione, analisi della normativa rilevante
- Mappatura dei procedimenti e identificazione degli obblighi informativi
- Predisposizione degli strumenti di rilevazione degli oneri
- Messa a punto di ipotesi di semplificazione
- Gestione di focus group e incontri tra amministrazioni regionali e associazioni di settore

“Pianificazione e strumenti per le politiche di semplificazione e misurazione e riduzione degli oneri e dei tempi delle procedure autorizzatorie per le imprese” per le Regioni dell'Obiettivo Convergenza (nell'ambito del Programma Operativo Nazionale - Governance e Azioni di Sistema, finanziato dai Fondi Strutturali Europei)

- Programmazione generale delle attività relative alla pianificazione delle politiche di semplificazione
- Monitoraggio degli stati di avanzamento delle attività di mappatura e misurazione degli oneri amministrativi sostenuti dalle imprese nelle Regioni
- Messa a punto, trasferimento e applicazione delle metodologie e degli strumenti di semplificazione e, in particolare, di quelli per la riduzione degli oneri per le imprese e dei tempi di rilascio dei provvedimenti da parte delle amministrazioni

Periodo	01/01/2009 – 30/06/2009		
Datore di lavoro	Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica		C.so Vittorio Emanuele II 116, Roma
Posizione ricoperta	Stagista		
Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione con l'Ufficio per l'Attività Normativa e Amministrativa di Semplificazione, con funzioni di supporto alle attività della Task Force di Misurazione degli Oneri Amministrativi.		
Periodo	10/09/2008 – 31/12/2008		
Datore di lavoro	Autorità Garante della Concorrenza ed il Mercato		Piazza G. Verdi 6/a, Roma
Posizione ricoperta	Stagista		
Principali mansioni e responsabilità	Classificazione e analisi statistica delle motivazioni delle sentenze amministrative relative ai ricorsi avverso le sanzioni comminate dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato per intese restrittive della concorrenza; collaborazione generica con le attività della Direzione Statistica e Ispezioni Informatiche.		

DOCENZE, SEMINARI E CONVEGNI

Data	07/03/2022
Scuola/Istituzione	Ministero dell'Interno
Corso/Evento	Scuola Superiore di Polizia Via Pier della Francesca 3, Roma
Attività	110° Corso di formazione per Commissari della Polizia di Stato Lezione sulle responsabilità di servizio e di comando con particolare riferimento ai profili gestionali e organizzativi. Tematiche affrontate: leadership, clima organizzativo e gestione del personale, valutazione dell'attività amministrativa, time management.
Data	25/10/2021 – 30/11/2021
Scuola/Istituzione	ITACA - IFEL Via del Viminale 43, Roma
Corso/Evento	Piano nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale dei RUP
Attività	Docenza in modalità e-learning e webinar sui regimi autorizzatori semplificati, la nuova VIA-VAS, le autorizzazioni ambientali e paesaggistiche e la conferenza di servizi per l'attuazione degli interventi previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), dal Piano Nazionale per gli Investimenti Complementari (PNC) e dal Piano Nazionale Integrato Energia e Clima (PNIEC)
Data	12/06/2021 – 17/09/2021
Scuola/Istituzione	Libera Università degli Studi Sociali "Guido Carli" Viale Pola 12, Roma
Corso/Evento	Master Interuniversitario in Diritto Amministrativo (MIDA)
Attività	Lezione e coordinamento di apposita esercitazione applicativa con simulazione di un caso di conferenza di servizi, finalizzata alla verifica delle conoscenze acquisite dai discenti
Data	04/07/2020 – 25/09/2020
Scuola/Istituzione	Libera Università degli Studi Sociali "Guido Carli" Viale Pola 12, Roma
Corso/Evento	Master Interuniversitario in Diritto Amministrativo (MIDA)
Attività	Lezione e coordinamento di apposita esercitazione applicativa con simulazione di un caso di conferenza di servizi, finalizzata alla verifica delle conoscenze acquisite dai discenti
Data	04-07/05/2020
Scuola/Istituzione	Ministero dell'Interno
Corso/Evento	Scuola Superiore di Polizia Via Pier della Francesca 3, Roma
Attività	109° Corso di formazione per Commissari della Polizia di Stato Lezione sulle responsabilità di servizio e di comando con particolare riferimento ai profili gestionali e organizzativi. Tematiche affrontate: leadership, clima organizzativo e gestione del personale, valutazione dell'attività amministrativa, time management. Membro della Commissione d'esame in sede di verifica finale e di discussione della tesi di fine corso
	24/05/2019 – 12/07/2019
Data	
Scuola/Istituzione	Libera Università degli Studi Sociali "Guido Carli" Viale Pola 12, Roma
Corso/Evento	Master Interuniversitario in Diritto Amministrativo (MIDA)
Attività	Lezione e coordinamento di apposita esercitazione applicativa con simulazione di un caso di conferenza di servizi, finalizzata alla verifica delle conoscenze acquisite dai discenti
Data	14-15/05 e 30/10 2019
Scuola/Istituzione	Ministero dell'Interno
Corso/Evento	Scuola Superiore di Polizia Via Pier della Francesca 3, Roma
Attività	108° Corso di formazione per Commissari della Polizia di Stato Lezione sulle responsabilità di servizio e di comando con particolare riferimento ai profili gestionali e organizzativi. Tematiche affrontate: leadership, clima organizzativo e gestione del personale, valutazione dell'attività amministrativa, time management. Membro della Commissione d'esame in sede di verifica finale e di discussione della tesi di fine corso

Data	25/02/2019	
Scuola/Istituzione	Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia	Piazza Unità d'Italia 1, Trieste
Corso/Evento	La conferenza di servizi dopo la “Riforma Madia” e il rappresentante unico dell'amministrazione	
Attività	Illustrazione, ai dipendenti regionali della Regione Autonoma, dell'esperienza amministrativa in materia di gestione e coordinamento delle conferenze di servizi nel territorio della Regione Lazio, con conseguente dibattito	
Data	21/05 e 26/11 2018	
Scuola/Istituzione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione	Via dei Robilant, 11, Roma
Corso/Evento	Corso avanzato “La riforma della conferenza di servizi”	
Attività	Esercitazioni applicative (simulazione di casi di studio) finalizzate alla verifica delle conoscenze acquisite dai partecipanti in relazione allo svolgimento delle conferenze di servizi.	
Data	13-14/03 e 29/10 2018	
Scuola/Istituzione	Ministero dell'Interno	
Corso/Evento	Scuola Superiore di Polizia	Via Pier della Francesca 3, Roma
Attività	107° Corso di formazione per Commissari della Polizia di Stato	
	Lezione sulle responsabilità di servizio e di comando con particolare riferimento ai profili gestionali e organizzativi. Tematiche affrontate: leadership, clima organizzativo e gestione del personale, valutazione dell'attività amministrativa, time management. Membro della Commissione d'esame in sede di verifica finale e di discussione della tesi di fine corso	
Data	01-04/08/2017	
Scuola/Istituzione	Regione Lazio – LazioCREA S.p.A.	Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, Roma
Corso/Evento	Progressioni economiche orizzontali - La conferenza di servizi	
Attività	Redazione di materiale didattico, relativo al funzionamento della conferenza di servizi prevista dagli articoli 14 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, destinato ai dipendenti della giunta regionale del Lazio che partecipano alla procedura per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali	
Data	27-28/03, 07/06 e 12/10 2017	
Scuola/Istituzione	Ministero dell'Interno	
Corso/Evento	Scuola Superiore di Polizia	Via Pier della Francesca 3, Roma
Attività	106° Corso di formazione per Commissari della Polizia di Stato	
	Lezione sulle responsabilità di servizio e di comando con particolare riferimento ai profili gestionali e organizzativi. Tematiche affrontate: leadership, clima organizzativo e gestione del personale, valutazione dell'attività amministrativa, time management. Membro della Commissione d'esame in sede di verifica finale e di discussione della tesi di fine corso.	
Data	17/03 e 07/04 2017	
Scuola/Istituzione	MIP Politecnico di Milano	
Corso/Evento	Graduate School of Business	Via Lambruschini 4c, Milano
Attività	Executive Master in Management Pubblico per il Federalismo	
	Lezioni ed esercitazioni applicative sulle seguenti tematiche: Programmazione delle semplificazioni, Misurazione degli Oneri Amministrativi e Regolatori, Consultazione pubblica, Semplificazione multilivello.	
Data	24-25/11/2016	
Scuola/Istituzione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione	Via dei Robilant, 11, Roma
Corso/Evento	Corso Analisi di impatto della regolazione (AIR) – Follow-up	
Attività	Esercitazioni applicative (redazione di una relazione AIR) finalizzate alla verifica delle conoscenze acquisite dai partecipanti ai corsi AIR tenuti dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione durante l'anno 2016.	

Data	12-13 e 20/05 2016	
Scuola/Istituzione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione	Via dei Robilant, 11, Roma
Corso/Evento	Corso Analisi di impatto della regolazione (AIR)	
Attività	Lezione ed esercitazioni applicative sulle seguenti tematiche: Misurazione degli Oneri Amministrativi e Regolatori, Consultazione pubblica, Valutazione degli impatti sulle piccole e medie imprese (TEST PMI).	
Data	29/01/2016	
Scuola/Istituzione	MIP Politecnico di Milano Graduate School of Business	Via Lambruschini 4c, Milano
Corso/Evento	Executive Master in Management Pubblico per il Federalismo	
Attività	Lezione sulle seguenti tematiche: Programmazione delle semplificazioni, Misurazione degli Oneri Amministrativi e Regolatori, Consultazione pubblica, Semplificazione multilivello.	
Data	22/10/2015	
Scuola/Istituzione	MIP Politecnico di Milano Graduate School of Business	Via Lambruschini 4c, Milano
Corso/Evento	Executive Master in Management Pubblico per il Federalismo	
Attività	Lezione ed esercitazioni applicative sulle seguenti tematiche: Programmazione delle semplificazioni, Misurazione degli Oneri Amministrativi e Regolatori, Consultazione pubblica, Semplificazione multilivello.	
Data	27/05/2015	
Scuola/Istituzione	Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica	C.so Vittorio Emanuele II 116, Roma
Corso/Evento	Forum PA 2015 - Convegno "Dalle norme al risultato. L'Agenda per la Semplificazione"	
Attività	Presentazione dei risultati conseguiti in materia di standardizzazione e semplificazione della modulistica per cittadini e imprese tramite la cooperazione interistituzionale tra Stato, Regioni ed Enti Locali.	
Data	12/05/2015	
Scuola/Istituzione	Regione Campania	Via Marina 19/c, Napoli
Corso/Evento	Seminario "L'attuazione delle misure di semplificazione nelle Regioni e negli Enti locali"	
Attività	Illustrazione, ai dipendenti regionali e degli Enti Locali, delle tecniche di semplificazione "multilivello" e di standardizzazione della modulistica per l'edilizia privata.	
Data	21/04/2015	
Scuola/Istituzione	Regione Calabria	Via Cortese 1, Catanzaro
Corso/Evento	Seminario "Agenda per la Semplificazione 2015-2017"	
Attività	Illustrazione, ai dipendenti regionali e degli Enti Locali, della modulistica standardizzata per la presentazione delle pratiche edilizie e delle semplificazioni nel settore dell'edilizia privata.	
Data	10/11/2014	
Scuola/Istituzione	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica	Villa Umbra, Perugia
Corso/Evento	Seminario "Misurazione degli oneri amministrativi: misurazione ex ante"	
Attività	Intervento didattico, rivolto ai dipendenti regionali e degli Enti Locali, sui nuovi strumenti per la smart regulation: il programma di misurazione e riduzione degli oneri regolatori e la MOA ex ante.	
Data	18-19/09/2014	
Scuola/Istituzione	Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica	C.so Vittorio Emanuele II 116, Roma

Corso/Evento	Directors And Experts Of Better Regulation (DEBR) Meeting, Rome 2014		
Attività	Presidenza del workshop tematico “The reduction of regulatory burden and the proportionality principle” nell’ambito dell’incontro periodico e di scambio di esperienze per i direttori e gli esperti di qualità della regolazione degli Stati membri europei, tenuto a Roma sotto la Presidenza italiana del Consiglio dell’Unione Europea.		
Data	07/04/2014		
Scuola/Istituzione	Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica	C.so Vittorio Emanuele II 116, Roma	
Corso/Evento	EUPAN Working Groups Meeting, Athens 2014		
Attività	Intervento sull’esperienza italiana nell’istituzione e gestione degli sportelli unici per le attività produttive (SUAP) nell’ambito della riunione dei gruppi di lavoro sulle Risorse Umane (HRWG) e sui Servizi Pubblici Innovativi (IPSG) del network EUPAN sotto la Presidenza greca del Consiglio dell’Unione Europea, in Atene.		
Data	15/10/2013		
Scuola/Istituzione	Formez PA	Viale Marx 15, Roma	
Corso/Evento	Evento formativo destinato a “Linea Amica”		
Attività	Formazione degli operatori del call center “Linea Amica”, gestito da Formez PA, sui contenuti delle misure di semplificazione introdotte dal decreto legge n. 69/2013 (“Decreto del Fare”) e sulle modalità di risposta alle richieste di assistenza e/o chiarimenti da parte di cittadini e imprese.		
Data	30/09/2013		
Scuola/Istituzione	Regione Calabria	Via Isonzo 414, Catanzaro Lido	
Corso/Evento	Convegno “L’Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) e le procedure attuative”		
Attività	Illustrazione, ai dipendenti regionali e degli Enti Locali, dello schema di modulistica standardizzata per la presentazione dell’istanza di AUA nonché della gestione procedimentale dell’AUA nell’ambito dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP).		
Data	14/05/2013		
Scuola/Istituzione	Regione Calabria	Via delle Nazioni 23, Lamezia Terme	
Corso/Evento	Convegno “La semplificazione delle procedure per le attività d’impresa e per il rilascio dei titoli edilizi”		
Attività	Presentazione, ai dipendenti regionali e degli Enti Locali, delle semplificazioni procedurali e organizzative per il rilascio dei titoli edilizi e delle autorizzazioni ambientali.		

ATTIVITÀ REDAZIONALE

Nell'ambito dell'attività di studio e ricerca svolta in collaborazione con l'Osservatorio sull'Analisi di Impatto della Regolamentazione (AIR), sono stati prodotti i seguenti contributi per la Rassegna Trimestrale dell'Osservatorio (Codice ISSN: 2280-9198):

- Render conto dell'AIR. Le relazioni 2010 al parlamento, 10/2010
- L'analisi del rischio e i regolatori indipendenti, 01/2011
- Nasce l'ACER, per la cooperazione UE nel settore dell'energia, 04/2011
- L'Agenzia di regolamentazione del settore postale, 07/2011
- La consultazione e l'analisi di impatto nell'Agenzia Italiana del Farmaco, 10/2011
- Costi e benefici della regolazione nel rapporto 2012 dell'Office of Management and Budget, 04/2012
- OFCOM, l'AIR sulla riforma del servizio postale universale, 07/2012
- La misura degli oneri amministrativi nei procedimenti regolatori delle autorità amministrative indipendenti, 01/2013
- AIR e organizzazione degli uffici. Nuove prospettive per l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici?, 04/2013
- L'Autorità per l'Energia Elettrica e il Gas e gli oneri amministrativi: linee guida per la misurazione e nuovi interventi di semplificazione, 07/2013
- Tagliare i costi amministrativi dell'Unione Europea: il rapporto della Business Task Force britannica, 01/2014
- Economia comportamentale e processo regolatorio: un'interessante analisi dell'Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico, 04/2014
- Una guida OCSE per la misurazione dei costi regolatori, 07/2014
- Dall'OCSE un quadro di riferimento per la valutazione della politica regolatoria, 10/2014
- La smart regulation nelle ultime conclusioni del Consiglio Competitività, 01/2015
- La misurazione degli oneri amministrativi approda all'AGCOM, 07/2015
- Scienze comportamentali, lo stato dell'arte negli USA e nel Regno Unito, 01/2016
- Scienze comportamentali, i rapporti annuali dei behavioural teams statunitense e britannico, 01/2017
- L'approccio comportamentale alle politiche pubbliche: il nuovo rapporto OCSE, 10/2017
- Sfide e opportunità per il nudge: il punto di vista del Behavioural Insights Team britannico 10/2018

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Periodo	03/03/2025 – 10/03/2025	
Scuola/Istituzione	Regione Lazio	Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, Roma
Tipologia di percorso formativo	Formazione interna	
Denominazione	Lazio Inclusivo e Accessibile - corso per Dirigenti	
Periodo	12/02/2025 – 14/02/2025	
Scuola/Istituzione	Regione Lazio	Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, Roma
Tipologia di percorso formativo	Formazione interna	
Denominazione	Trasparenza e Anticorruzione: un percorso sistemico per Referenti	
Periodo	2023 – 2024	
Scuola/Istituzione	Regione Lazio	Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, Roma
Tipologia di percorso formativo	Formazione interna	
Denominazione	Sicurezza nei luoghi di lavoro nel d.lgs. 81/2008 (base, specifica e per preposti – 18 ore totali)	

Periodo	22/10/2024 – 14/11/2024	
Scuola/Istituzione	Regione Lazio	Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, Roma
Tipologia di percorso formativo	Formazione interna	
Denominazione	Mini-Master in Leadership di Team ad Alto Valore	
Periodo	06/2022	
Scuola/Istituzione	Regione Lazio	Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, Roma
Tipologia di percorso formativo	Formazione interna	
Denominazione	Responsabilità amministrativa e contabile alla luce del Nuovo Codice di Giustizia Contabile	
Periodo	06/2022	
Scuola/Istituzione	Regione Lazio	Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, Roma
Tipologia di percorso formativo	Formazione interna	
Denominazione	Diversity Management: responsabilizzazione diffusa per una cultura consapevole in materia di inclusione e valorizzazione delle persone nell'assetto organizzativo e gestionale	
Periodo	24/06/2020	
Scuola/Istituzione	Regione Lazio	Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, Roma
Tipologia di percorso formativo	Formazione interna	
Denominazione	Il Codice Privacy ai tempi del GDPR	
Periodo	26/06/2019	Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, Roma
Scuola/Istituzione	Regione Lazio	
Tipologia di percorso formativo	Formazione interna	
Denominazione	World Café: percorsi di coprogettazione per i dirigenti regionali	
Periodo	19/02/2019	Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, Roma
Scuola/Istituzione	Regione Lazio	
Tipologia di percorso formativo	Formazione interna	
Denominazione	Progetto F.O.C.U.S. – Percorso di sviluppo delle competenze manageriali	
Periodo	03/2018	Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, Roma
Scuola/Istituzione	Regione Lazio	
Tipologia di percorso formativo	Formazione interna	
Denominazione	Strategie di prevenzione e contrasto alla corruzione	
Periodo	2008 - 2009	Via Parenzo 11, Roma
Scuola/Istituzione	Libera Università degli Studi Sociali "Guido Carli"	
Tipologia di percorso formativo	Corso privato extrascolastico di aggiornamento o formazione	
Denominazione	Corso di perfezionamento in "Diritto dell'Energia"	
Periodo	2006 - 2009	Via G. Chiabrera 199, Roma
Scuola/Istituzione	Università degli Studi Roma Tre	
Tipologia di titolo conseguito	Facoltà di Scienze Politiche	
	Laurea specialistica	
Corso di laurea	Politiche Pubbliche	
Votazione	110 / 110 cum laude (<i>Tesi in Diritto Amministrativo dell'Economia sulla misurazione degli oneri amministrativi nelle politiche di semplificazione a sostegno della competitività del sistema produttivo</i>)	

Periodo	2003 - 2006	
Scuola/Istituzione	Università degli Studi Roma Tre Facoltà di Scienze Politiche	Via G. Chiabrera 199, Roma
Tipologia di titolo conseguito	Laurea triennale	
Corso di laurea	Gestione delle amministrazioni pubbliche	
Votazione	110 / 110 cum laude (<i>Tesi in Scienza dell'Amministrazione sull'innovazione tecnologica dei processi interni ed esterni della PA</i>)	
Periodo	1998 - 2003	
Scuola/Istituzione	Liceo Ginnasio Statale "Francesco Vivona"	Via della Fisica 14, Roma
Tipologia di titolo conseguito	Diploma di istruzione secondaria superiore	
Votazione	98 / 100	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
Capacità di lettura	ECCELLENTE
Capacità di scrittura	BUONO
Capacità di espressione orale	BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI** Capacità organizzative, relazionali e comunicative maturate nell'esperienza di direzione, affiancamento e formazione presso le amministrazioni regionali e statali, principalmente in materia di semplificazione dei rapporti tra privato e PA, nonché nelle relazioni con il mondo imprenditoriale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE** Esperienza nella gestione di progetti e direzione di gruppi di lavoro, maturata nell'ambito della realizzazione di progetti che coinvolgono diversi livelli di governo e molteplici soggetti istituzionali; capacità organizzativa maturata nell'esperienza dirigenziale e nelle attività di coordinamento interistituzionale, nonché nella programmazione e pianificazione delle attività di tavoli tecnici e nell'organizzazione e gestione di incontri tra associazioni di settore e pubbliche amministrazioni.

COMPETENZE INFORMATICHE Ottima capacità di utilizzo Windows e pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, SharePoint, Copilot).

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente *curriculum vitae* ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".