

## Curriculum vitae

### INFORMAZIONI PERSONALI

Ferrara Gianluca

📍 Via Giorgio Ribotta 41/43 – 00144 Roma (Italia)

☎ +39.06.6766.3464

✉ g.ferrara@cittametropolitanaroma.it – PEC: viabilitanord@cittametropolitanaroma.it

### ATTUALE INCARICO RICOPERTO

**Dirigente Ingegnere** a tempo indeterminato nei ruoli della Città metropolitana Roma Capitale – **Dipartimento II “Viabilità e Mobilità” - Servizio 2 “Area NORD”**.

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

16/09/2021 – attuale

Dirigente Ingegnere  
Città metropolitana Roma Capitale, Roma (Italia)

Dirigente del Servizio II “**Viabilità NORD**” del Dipartimento II “**Viabilità e Mobilità**” della Città metropolitana Roma Capitale; nell’ambito della posizione ricoperta dirigo un Servizio che gestisce circa 1000 km di rete viaria suddivisa in oltre 150 strade della zona NORD del territorio di Città metropolitana di Roma su cui viene svolta l’attività di sorveglianza e manutenzione ordinaria (rifacimento tappeto d’usura, chiusura buche, segnaletica orizzontale e verticale, pulizia cunette, attività di spazzaneve – spandimento sale, ecc) e manutenzione straordinaria (rifacimento pavimentazioni, bonifica delle fondazioni stradali, messa in sicurezza di pareti rocciose, ecc.).

In tale contesto mi occupo di:

- programmazione, progettazione e direzione lavori viabilità;
- manutenzione ordinaria e straordinaria della rete viaria;
- coordinamento degli interventi del personale stradale;
- gestione tecnica per la zona di competenza del rilascio di concessioni, autorizzazioni, nulla osta di passi carrabili, distributori di carburante, cartelli ed insegne pubblicitarie ecc.;
- procedure espropriative relative agli interventi dell’Ente.

02/12/2019 – attuale

Dirigente Ingegnere  
Regione Lazio, Roma (Italia)

Dirigente dell’Area “**Sistemi Informativi e Progetti ICT, Time Management**” della Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi con le seguenti competenze: “*Predisporre il piano triennale e annuale di informatizzazione dell’ente per assicurare la coerenza di tutte le iniziative ICT regionali con i processi di sviluppo istituzionale e organizzativo, in raccordo con la Centrale Acquisti;* • *Presidia l’attuazione del modello organizzativo per la governance dei sistemi informativi regionali coordinando le strutture regionali nella programmazione unitaria di risorse ICT, identificando soluzioni tecniche e servizi comuni, definendo standard tecnologici e livelli di servizio;* • *Garantisce il monitoraggio dei servizi ICT dell’ente per individuare azioni migliorative dei livelli di automazione e digitalizzazione;* • *Progetta, dispiega e gestisce le infrastrutture informatiche e telematiche dell’ente, ne cura la manutenzione e l’evoluzione tecnologica negli ambiti: sistemi centrali e dipartimentali, data base, attrezzature per l’automazione d’ufficio fisse e mobili, rete locali e geografiche, sistemi web, posta elettronica, piattaforme di condivisione e collaborazione, e, in raccordo con la Centrale acquisti definisce gli standard tecnologici per svolgere le attività di procurement;* • *Studia le possibilità di sviluppo tecnologico della*

*Telefonia Fissa e Mobile della Regione, in raccordo con la Centrale Acquisti, e l'integrazione con le infrastrutture di rete locale e geografica; • Individua e definisce standard e piattaforme tecnologiche a supporto delle filiere applicative su cui si sviluppa il sistema informativo dell'ente Regione; • Progetta e realizza i sistemi informativi di supporto alle funzioni amministrative dell'Ente e, in concorso con le Direzioni richiedenti, anche i sistemi informativi settoriali e multisettoriali per le strutture regionali; • Cura il ciclo di vita dei sistemi realizzati assicurandone la manutenzione evolutiva, l'adeguamento tecnologico, l'aggiornamento della documentazione e verificando la qualità dei prodotti realizzati anche per garantire la sicurezza delle applicazioni informatiche; • Certifica la coerenza delle procedure sviluppate esternamente alla Direzione con gli standard regionali anche per garantire la sicurezza delle applicazioni informatiche, attraverso verifiche di qualità preventive e finali sui progetti e sui prodotti realizzati e attraverso procedure e protocolli omogenei per il passaggio in produzione delle applicazioni; • Fornisce assistenza agli utenti del sistema informativo dell'ente Regione, gestisce il supporto per i sistemi informativi delle funzioni trasversali dell'Ente e dei sistemi informativi strategici a valenza multisettoriale; • Definisce e verifica usabilità e accessibilità dei sistemi informativi dell'ente Regione, promuovendo anche delle attività di informazione e sensibilizzazione; • Garantisce il governo, la gestione e il presidio dei sistemi di autenticazione e autorizzazione all'accesso fisico e logico alle risorse informatiche e amministra strumenti e procedure per garantire la sicurezza del Sistema informativo regionale; • Coadiuvava il Responsabile della Protezione dei dati (Data Protection Officer) dell'ente nell'esercizio delle funzioni attribuite dalla legge; • Si occupa, in raccordo con le altre strutture preposte, della sicurezza nel garantire il rispetto delle procedure relative alle autorizzazioni per l'accesso ai varchi controllati della Giunta regionale, a tutela del patrimonio e delle persone e a protezione dei dati personali e del patrimonio informativo dell'Ente; • Cura i rapporti con Laziocrea S.p.A. quale riferimento per la componente ICT dei servizi offerti dalla società, in raccordo con la Centrale Acquisti relativamente al Contratto Quadro di servizi stipulato con la medesima società; • Cura tutte le attività di natura amministrativo-contabile e giuridica dell'Area; • Coordina e supporta le singole Direzioni e Agenzie negli adempimenti relativi in materia di presenze/assenze del personale della Giunta, delle Direzioni e delle Agenzie regionali di propria competenza; • Coordina e si raccorda con le strutture della Direzione per l'applicazione degli istituti contrattuali riguardanti le diverse tipologie di assenze; • Cura la gestione delle risorse umane e strumentali della Presidenza, dell'Ufficio di Gabinetto e delle altre strutture di diretta collaborazione, anche con riguardo ai sistemi di valutazione e all'applicazione degli istituti contrattuali. • Cura, su direttiva del Direttore regionale, i rapporti con il Ministero dell'Economia e delle Finanze per la gestione del sistema NoiPa - Time Management; • Cura l'erogazione dei buoni pasto; • Gestisce, ove istituito, il Portale del Personale e cura la diretta pubblicazione sul medesimo dei servizi proposti; • Gestisce la casella vocale per la comunicazione delle assenze per malattia del personale in servizio presso le strutture della Giunta regionale; • Provvede alla istruzione delle pratiche relative alle missioni. • Supporta il Direttore nello svolgimento delle ulteriori attività di propria competenza ai sensi della legge regionale n. 6/2002 e del regolamento regionale n. 1/2002 e successive modifiche e integrazioni”*

Nell'ambito della posizione ricoperta dirigo un'Area della Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi composto da 40 unità e 4 Posizioni Organizzative, che si occupa della progettazione, configurazione e gestione dei Sistemi Informativi della Regione Lazio, coordinando anche la Società in house LAZIOcrea Spa. L'Area si occupa di definire il budget in tema di Innovazione Tecnologica dell'Ente, sia approvando gli studi di fattibilità richiesti alla Soc. in house LAZIOcrea ed impegnando i necessari fondi per la realizzazione degli stessi, sia agendo direttamente nel mercato, preferibilmente attraverso Consip o in appoggio alla Centrale Acquisti di Regione Lazio.

08/07/2018 – 01/12/2019

Dirigente Ingegnere  
Regione Lazio, Roma (Italia)

Dirigente dell'Area "**Organizzazione e Valutazione, Sistemi Informativi e Progetti ICT**" della Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi con le seguenti

competenze: "Svolge, in raccordo con la struttura preposta al controllo di gestione regionale, l'attività diretta a misurare l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa, secondo i parametri e gli indicatori predefiniti per il controllo di gestione, supportando le strutture nelle attività afferenti il controllo di gestione; Gestisce gli adempimenti amministrativi propedeutici all'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali; Effettua la mappatura e l'aggiornamento dell'organigramma delle strutture della Giunta regionale; Predisporre i provvedimenti di riorganizzazione della Direzione regionale; Provvede alla gestione del sistema di valutazione del personale delle categorie; Cura le procedure per la negoziazione e la valutazione degli obiettivi assegnati ai dirigenti della direzione; Predisporre il Programma Annuale Direzionale (PAD); Collabora con la Struttura tecnica competente in materia di programmazione, valutazione e controllo per quanto attiene al coordinamento dei sistemi di valutazione. Cura il raccordo con il Segretario generale in materia di organizzazione delle strutture della Giunta regionale; Provvede alla raccolta e archiviazione delle schede di valutazione dei dirigenti e del personale delle categorie; Pianifica le strategie di programmazione, i progetti di ammodernamento e le evoluzioni tecnologiche degli interventi relativi ai progetti e ai processi volti a dare risposta al Territorio, alla "società dell'informazione" e ai progetti Europei e Nazionali; Definisce, valuta e coordina le strategie di programmazione, i progetti di ammodernamento e le evoluzioni tecnologiche degli interventi relativi ai progetti e ai processi per i sistemi gestionali regionali; Pianifica, definisce, valuta e coordina le strategie e gli indirizzi relativi allo sviluppo della società dell'informazione e delle infrastrutture telematiche in ambito regionale; Elaboro, per quanto di competenza, il Programma Strategico e il Piano Operativo nonché coordina la redazione complessiva di detti strumenti; Fornisce assistenza/consulenza tecnica alle altre strutture regionali; Cura tutte le attività di natura amministrativo-contabile e giuridica dell'Area; Cura i rapporti con le altre direzioni regionali al fine di predisporre strumenti di controllo e monitoraggio dei flussi informativi; Pianifica i fabbisogni informatici della Regione, individuando le priorità di copertura e valutandone i costi e i benefici; Cura l'implementazione e la manutenzione evolutiva del Sistema Informativo per la dematerializzazione dei flussi documentali e la semplificazione amministrativa; Provvede, coordinandosi con le Aree, al rilevamento dei fabbisogni della Direzione Regionale, relativamente ai materiali di consumo; Supporta il Direttore nello svolgimento delle ulteriori attività di propria competenza ai sensi della legge regionale n. 6/2002 e del regolamento regionale n. 1/2002 e successive modifiche e integrazioni."

18/12/2018 – 07/07/2019

Dirigente Ingegnere  
Regione Lazio, Roma (Italia)

Dirigente dell'Area "**Organizzazione, Valutazione e Progetti ICT**" della Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi con le seguenti competenze: "Svolge, in raccordo con la struttura preposta al controllo di gestione regionale, l'attività diretta a misurare l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa, secondo i parametri e gli indicatori predefiniti per il controllo di gestione, supportando le strutture nelle attività afferenti il controllo di gestione; • Gestisce gli adempimenti amministrativi propedeutici all'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali; • Effettua la mappatura e l'aggiornamento dell'organigramma delle strutture della Giunta regionale; • Predisporre i provvedimenti di riorganizzazione della Direzione regionale; • Provvede alla gestione del sistema di valutazione del personale delle categorie; • Cura le procedure per la negoziazione e la valutazione degli obiettivi assegnati ai dirigenti della direzione; • Predisporre il Programma Annuale Direzionale (PAD); • Collabora con la Struttura tecnica competente in materia di programmazione, valutazione e controllo per quanto attiene al coordinamento dei sistemi di valutazione. • Cura il raccordo con il Segretario generale in materia di organizzazione delle strutture della Giunta regionale; • Provvede alla raccolta e archiviazione delle schede di valutazione dei dirigenti e del personale delle categorie; • Pianifica le strategie di programmazione, i progetti di ammodernamento e le evoluzioni tecnologiche degli interventi relativi ai progetti e ai processi volti a dare risposta al Territorio, alla "società dell'informazione" e ai progetti Europei e Nazionali; • Definisce, valuta e coordina le strategie

*di programmazione, i progetti di ammodernamento e le evoluzioni tecnologiche degli interventi relativi ai progetti e ai processi per i sistemi gestionali regionali; • Supporta il Direttore nello svolgimento delle ulteriori attività di propria competenza ai sensi della legge regionale n. 6/2002 e del regolamento regionale n. 1/2002 e successive modifiche e integrazioni.”*

23/11/2018 – 17/12/2018

Dirigente Ingegnere  
Regione Lazio, Roma (Italia)

Dirigente dell'Area "**Controllo di Gestione, Organizzazione e Formazione**" della Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi con le seguenti competenze: *"Svolge, in raccordo con la struttura preposta al controllo di gestione regionale, l'attività diretta a misurare l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa, secondo i parametri e gli indicatori predefiniti per il controllo di gestione, supportando le strutture nelle attività afferenti il controllo di gestione; Provvede all'analisi delle competenze ed all'individuazione del fabbisogno formativo del personale e redige il piano regionale di formazione per l'aggiornamento, il perfezionamento e la specializzazione del personale; Predispose il piano triennale e quello annuale dei fabbisogni formativi di risorse umane, in collaborazione con le altre strutture della direzione; Provvede agli adempimenti relativi all'attuazione dei corsi di formazione, qualificazione, aggiornamento, perfezionamento e specializzazione del personale anche attraverso istituti pubblici e privati; Coordina ed esercita il controllo, se previsto, sugli enti regionali che si occupano della formazione; Partecipa ad iniziative interregionali in materia di formazione; Rileva l'efficacia della formazione in termini di risultati operativi per le strutture di appartenenza dei partecipanti ai corsi; Gestisce gli adempimenti amministrativi propedeutici all'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali, curando in particolare l'organizzazione del corso di formazione on-line finalizzato all'espletamento della prova selettiva per la progressione economica orizzontale; Effettua la mappatura e l'aggiornamento dell'organigramma delle strutture della Giunta regionale; Predispose i provvedimenti di riorganizzazione della Direzione regionale; Provvede alla gestione del sistema di valutazione del personale delle categorie; Cura le procedure per la negoziazione e la valutazione degli obiettivi assegnati ai dirigenti della direzione; Collabora con la "Struttura tecnica permanente per le funzioni di programmazione, valutazione e controllo" per quanto attiene al coordinamento dei sistemi di valutazione. Cura il raccordo con il Segretario generale in materia di organizzazione delle strutture della Giunta regionale; Provvede alla raccolta e archiviazione delle schede di valutazione dei dirigenti e del personale delle categorie; Supporta il Direttore nello svolgimento delle ulteriori attività di propria competenza ai sensi della legge regionale n. 6/2002 e del regolamento regionale n. 1/2002 e successive modifiche e integrazioni.”*

01/07/2016 – 14/11/2018

Dirigente Ingegnere  
Regione Lazio, Roma (Italia)

Dirigente dell'Area "**Servizio informativo socio-sanitario**" della Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio Sanitaria con le seguenti competenze: *"Cura l'organizzazione, la gestione ed il coordinamento del sistema informativo del SSR, anche con gli organi centrali e regionali competenti mediante: il recepimento degli obiettivi generali e specifici riconducibili alle norme vigenti; la promozione di progetti di realizzazione delle specifiche esigenze in ambito di sanità, nonché l'attivazione di procedure di monitoraggio e controllo, di concerto con le aree coinvolte per competenza con eventuale predisposizione di impegno di spesa e successivi adempimenti contabili; l'attivazione di procedure di monitoraggio e controllo dei dati raccolti dai sistemi informativi sanitari con particolare riguardo alle osservazioni epidemiologiche, farmaceutiche ed economiche. Cura l'organizzazione e il coordinamento dei processi di acquisizione e trattamento dei flussi informativi per gli adempimenti nazionali, definendo linee guida e garantendo il raccordo, con le Aziende Sanitarie, agenzie e società regionali coinvolte nei processi di elaborazione e gestione dei dati. Cura e coordina lo sviluppo del nuovo sistema informativo sanitario, in collaborazione con i soggetti nazionali interessati (ISTAT, Ministero della Salute, Istituto Superiore di sanità, ecc.). Garantisce il raccordo con altri sistemi informativi sanitari regionali, nazionali e delle aziende sanitarie. Sviluppa analisi e metodologie di acquisizione e lettura dei dati informativi finalizzate alla produzione di*

## Curriculum vitae

*reportistica a supporto dei vari livelli di governo regionale. Cura la redazione della relazione annuale sul SSR. Si occupa degli adempimenti legati alla gestione ed all'indirizzo del RECUP regionale e del monitoraggio dei tempi di attesa."*

25/01/2016–30/06/2016

Dirigente Ingegnere

IRCCS IFO - Istituto Nazionale Tumori Regina Elena – Istituto Dermatologico San Gallicano, Roma (Italia), Roma (Italia)

Dirigente di ruolo presso gli Istituti Fisioterapici Ospitalieri; Dirigo la UOSD Tecnologie e Servizi Informatici presso il Dipartimento Interaziendale istituito tra gli IRCCS Regina Elena (Istituto Nazionale Tumori) e San Gallicano (Istituto Dermatologico) di Roma e l'IRCCS Lazzaro Spallanzani (Istituto Nazionale Malattie Infettive).

Dopo quasi sette anni di dirigenza presso gli IFO mi è stato affidato l'incarico di Dirigente responsabile dei Servizi Informatici non solo degli IFO [IRCCS Regina Elena (Istituto Nazionale Tumori) e San Gallicano (Istituto Dermatologico)] ma anche dell'Istituto Nazionale Malattie Infettive di Roma Lazzaro Spallanzani. Oggi quindi dirigo i Sistemi Informatici dei tre Istituti, occupandomi della Gestione Informatica e di Rete delle strutture sanitarie, di ricerca e di Ricovero.

Nell'ambito delle mie attività che riguardano anche tutti i processi di accettazione amministrativa degli IFO, coordino e dirigo una struttura composta da oltre 40 unità di personale interno, oltre le società di consulenza e servizi. Mi occupo fattivamente della gestione tecnica (progettazione, realizzazione e manutenzione), amministrativa (redazione di Atti deliberativi, gestione finanziamenti, budget e Personale) e funzionale di un organismo particolarmente complesso composto da tre IRCCS (ed alcuni padiglioni ospitanti laboratori di ricerca oltre che gli aspetti gestionali e manutentivi di tutti i sistemi scientifici e sanitari).

Inoltre, dal 12 Febbraio 2016 sono stato incaricato quale Dirigente ad interim della UOS Programmazione, pianificazione e controllo di Gestione degli IFO e della UOS Programmazione, pianificazione e controllo di Gestione dello Spallanzani, strutture incardinate in staff alle Direzioni Generali dei due Enti. In questa veste mi sto occupando della definizione delle specifiche tecniche, condivisione, collaudo e installazione di oltre 150 postazioni di un datawarehouse di controllo di gestione (gestione flussi ricoveri e prestazioni, costo del personale, prestazioni interne, consumi); sto fornendo supporto alle Direzioni nella definizione del Piano Strategico, del budget annuale e dei relativi stati di avanzamento; sto lavorando alla messa a regime del sistema di "valutazione della performance organizzativa

16/12/2009–24/01/2016

Dirigente Ingegnere

IRCCS IFO – Istituto Nazionale Tumori Regina Elena – Istituto Dermatologico San Gallicano, Roma (Italia), Roma (Italia)

Dirigo i Sistemi Informatici dei due Istituti, occupandomi della Gestione Informatica e di Rete delle strutture sanitarie, di ricerca e di Ricovero. Nel corso dell'attività svolta presso gli Istituti, ho avuto modo di seguire la gestione tecnica (progettazione, realizzazione e manutenzione), amministrativa (redazione di Atti deliberativi, gestione finanziamenti, budget e Personale) e funzionale di un organismo complesso composto da due IRCCS (250 posti letti) ed alcuni padiglioni ospitanti laboratori di ricerca oltre che gli aspetti gestionali e manutentivi di tutti i sistemi scientifici e sanitari.

2002–2009

Funzionario Servizi Informatici con Posizione Organizzativa

Provincia di Roma, Roma (Italia)

Sono stato coinvolto come Responsabile Sicurezza Informatica e Responsabile Rete dati e fonia fissa e mobile presso l'Ufficio del Gabinetto – Servizio 4 (Sistemi informativi, Reti ed Innovazione Tecnologica) della Provincia di Roma.

Nei sette anni passati all'interno della Amministrazione Provinciale di Roma ho curato gli aspetti di realizzazione della rete telematica di collegamento tra le varie sedi del territorio, la

gestione del Sistema Informativo Provinciale per la erogazione dei servizi di competenza.  
Nell'ambito delle varie attività ho coordinato progetti di sicurezza informatica per i 121 comuni della Provincia di Roma, il progetto di realizzazione della rete WiFi denominata "Provincia WiFi" federata tra i vari comuni della provincia, progetti innovativi in tema di edilizia scolastica per la gestione informatica delle segnalazioni e gestioni interventi negli istituti scolastici.  
Oltre le attività tecniche, in qualità di detentore di Posizione Organizzativa ho coordinato un gruppo di 13 persone nelle attività di gestione informatica/telematica del sistema informativo provinciale, con partecipazione quale membro di commissione a gare di beni e servizi di carattere informatico.  
Ho infine seguito gli aspetti amministrativi di predisposizione di atti deliberativi e di liquidazione fatture.

2001–2002

IT Specialist

PricewaterhouseCoopers Consulting, Roma (Italia)

Dipendente presso la Società di consulenza PricewaterhouseCoopers Consulting (poi confluita in IBM S.p.A.) Sono stato impegnato in qualità di Technical Architecture Consultant in progetti riguardanti CRM e Billing.

2000–2001

Consulente IT

Elsacom Spa, Roma (Italia)

Dipendente presso la società di Telecomunicazioni Elsacom S.p.A.

Sono stato impiegato presso il settore IT della società Elsacom S.p.A., nell'area di consulenza per lo sviluppo di sistemi internet/intranet e Call Center

1998–2000

CRM Specialist

Etnoteam Spa, Roma (Italia)

Consulente prima e dipendente in seguito presso la società di IT Etnoteam S.p.A. Ho collaborato nell'area di sviluppo di sistemi di Help Desk e Call Center come consulente presso clienti esterni per lo sviluppo e il testing di tali sistemi

1997–1998

borsista

Università La Sapienza, Roma (Italia)

Come tesista e borsista ho collaborato allo sviluppo di un simulatore in C in ambiente Unix per lo studio di varie tecniche di Rollback Recovery in sistemi distribuiti comunicanti tra loro tramite scambio di messaggi

ISTRUZIONE  
FORMAZIONE

E

2011–2012

Master II Livello “Management in Sanità e Direzione Strutture Complesse”

Università Internazionale degli Studi di Roma, Roma (Italia)

Master per la formazione di profili professionali ad alta competenza nel settore sanitario e alla costituzione di uno specifico ruolo manageriale nell'ambito della sanità – intesa, quest'ultima, come un sistema di servizi di tipo integrato e basato sui principi della qualità, dell'efficacia, dell'efficienza e della trasparenza.

1992–1998

Laurea Ingegneria delle Telecomunicazioni

## Curriculum vitae

La Sapienza, Roma (Italia)

### COMPETENZE PERSONALI

#### Lingua madre

italiano

#### Altre lingue

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	C1	B1	C1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

#### Competenze professionali

Docente a Contratto presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore – Facoltà di Medicina e Chirurgia– Informatica aa 2012-2013 ; 2013-2014.; 2014-2015.

Docente a Contratto presso l'Università La Sapienza di Roma – Facoltà di Medicina e Chirurgia– Informatica aa 2013-2014.

Consulente in convenzione da maggio 2015 per un anno presso l'AO San Camillo Forlanini di Roma, in materia Informatica e Telecomunicazioni

Consulente dal 2014 al 2015 in convenzione presso la ASL RME in materia Informatica e Telecomunicazioni

Consulente dal 2010 al 2013 in convenzione presso l'Azienda Complesso Ospedaliero "San Filippo Neri" di Roma, in materia Informatica e Telecomunicazioni

Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma dal 2003 (n° di iscrizione: 23897 Sezione A - Ingegneria Civile e ambientale - Industriale - Dell'informazione Specializzazione: DELLE TELECOMUNICAZIONI)

Consulente Tecnico del Tribunale Civile di Roma nelle materie di informatica, elettronica e telecomunicazioni.

Nel corso delle mie attività ho partecipato a numerosi convegni su materie tecniche nella PA.

Ho partecipato in qualità di presidente e/o di commissario in numerose gare di beni e servizi di carattere tecnico, sia presso gli Enti per cui prestavo servizio sia come membro esterno in altri Enti.

Già collaboratore Istituto Treccani Enciclopedia Italiana per la redazione di Lemmi in materia Tecnologia per la Collana La piccola Treccani.

#### PUBBLICAZIONI:

"La Tecnologia in Sanità - concetti base e casi di studio" Libro della Soc. Editrice Edizioni Accademiche Italiane – ISBN: 978-36-396-5722-7

"Il consulente Informatico nel Processo Penale e Civile" Libro della collana Lavoro e Professioni della Casa Editrice Simone - ISBN: 978-88-244-7214-2

"Open Office nella PA – Come la Pubblica Amministrazione può migrare al software Open Source" – Computer Business Review

"Un nuovo canale per comunicare – T-Government nel rapporto cittadino e PA" – Computer Business Review

"Cittadini al voto... Elettronico – Problematiche tecniche e giuridiche indotte dall'uso della tecnologia nella partecipazione del cittadino ai processi democratici e al voto" – Computer Business Review

"Sicurezza Informatica nella PA – Aspetti culturali, organizzativi e non solo tecnologie per realizzare un sistema a difesa del cittadino" – Computer Business Review

" Il codice della Pubblica Amministrazione digitale, Commentario al D.Lgs. n.82 del 7 marzo 2005" – Libro edito dalla casa editrice Giuffrè - ISBN 881412213X – coautore

"Il processo di Informatizzazione della PA – Cambiamenti introdotti dal Codice dell'Amministrazione Digitale" – Computer Business Review

Tesi di Laurea dal Titolo "Algoritmi per il tracciamento delle Dipendenze Transitive in Sistemi Distribuiti" – Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

**Dichiaro che quanto riportato nel presente curriculum è corrispondente al vero, ai sensi delle norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 43 e segg. Del DPR 445/2000.**

**Il sottoscritto rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali.**

**Roma, 18.03.2022**

**F.to Gianluca Ferrara**

A handwritten signature in purple ink, appearing to read "Gianluca Ferrara", is centered on the page. The signature is fluid and cursive, with a large initial 'G'.