



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DE NARDO VALERIO
Indirizzo	VIA GIORGIO RIBOTTA, 41 ROMA
Telefono	06.67663631
Fax	
E-mail	v.denardo@cittametropolitanaroma.gov.it
Data di nascita	07.05.1965

ESPERIENZE LAVORATIVE

- | | |
|---|---|
| Date (da – a) | Dall'1 febbraio 2019 |
| • Nome o denominazione sociale del datore di lavoro | Città Metropolitana di Roma Capitale |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Locale |
| • Tipo di impiego | Tempo indeterminato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Dirigente del Servizio 2 “ <i>Stazione Unica Appaltante. Procedure ad evidenza pubblica per affidamento lavori, servizi e forniture</i> ” dell’Ufficio Centrale “ <i>Sviluppo strategico e coordinamento del territorio metropolitano</i> ” |
| • Date (da – a) | Dall'1 luglio 2017 al 31 gennaio 2019 |
| • Nome o denominazione sociale del datore di lavoro | Roma Capitale |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Locale |
| • Tipo di impiego | Comando dalla Città Metropolitana di Roma Capitale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Direttore della Istituzione <i>Sistema delle Biblioteche Centri Culturali</i> |
| • Date (da – a) | Dall'11 aprile 2016 al 30 giugno 2017 |
| • Nome o denominazione sociale del datore di lavoro | Città Metropolitana di Roma Capitale |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Locale |
| • Tipo di impiego | Tempo Indeterminato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Dirigente del Servizio 3 “ <i>Promozione dello sviluppo culturale metropolitano. Politiche giovanili. Rete biblioteche</i> ” del Dipartimento V “ <i>Promozione e coordinamento dello sviluppo economico e sociale</i> ” |
| • Date (da – a) | Dal 1 ottobre 2014 al 10 aprile 2016 |
| • Nome o denominazione sociale del datore di lavoro | Provincia di Roma/Città Metropolitana di Roma Capitale |
| • Tipo di azienda o settore | Ente locale |
| • Tipo di impiego | Tempo indeterminato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Dirigente ad interim Servizio 2 “ <i>Gestione e manutenzione del patrimonio culturale</i> ” del Dipartimento VIII “ <i>Cultura, sporte e tempo libero</i> ” |

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome o denominazione sociale del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 12 maggio 2014 al 12 maggio 2015</p> <p>Fondazione <i>Film Commission di Roma e del Lazio</i></p> <p>Fondazione di diritto privato a composizione pubblica</p> <p>Rappresentanza della Provincia di Roma</p> <p>Consigliere di Amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome o denominazione sociale del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 23 aprile 2013 al 27 aprile 2016</p> <p>Capitale Lavoro S.p.A.</p> <p>Azienda a socio unico (Provincia di Roma/ Città Metropolitana di Roma Capitale) servizi per impiego, formazione e sviluppo del territorio</p> <p>Rappresentanza della Provincia di Roma/Città Metropolitana di Roma Capitale</p> <p>Consigliere di Amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome o denominazione sociale del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 23 aprile 2013 al 3 dicembre 2013</p> <p>Provinciattiva S.p.A. (fino all'incorporazione in Capitale Lavoro S.p.A.)</p> <p>Azienda a socio unico (Provincia di Roma) servizi per lo sviluppo del territorio</p> <p>Rappresentanza della Provincia di Roma</p> <p>Consigliere di Amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome o denominazione sociale del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 3 aprile 2013 al 10 aprile 2016</p> <p>Provincia di Roma/Città Metropolitana di Roma Capitale</p> <p>Ente Locale</p> <p>Tempo Indeterminato</p> <p>Direttore Dipartimento VIII “<i>Cultura, Sport e Tempo Libero</i>” e Ufficio di Direzione “<i>Rete Biblioteche</i>”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome o denominazione sociale del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dall'1 giugno 2010 al 2 aprile 2013</p> <p>Provincia di Roma</p> <p>Ente Locale</p> <p>Tempo Indeterminato</p> <p>Direttore Dipartimento VIII “<i>Servizi per la Cultura e Restauri</i>” e Ufficio di Direzione “<i>Beni, Servizi e Attività culturali</i>”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome o denominazione sociale del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2 novembre 2006 al 30 maggio 2010</p> <p>Provincia di Roma</p> <p>Ente Locale</p> <p>Tempo Indeterminato</p> <p>Dirigente Servizio 1 “<i>Assistenza agli Organi Consiliari – Informazione e partecipazione</i>” (già “<i>Promozione, Informazione e Partecipazione</i>”) dell'Ufficio del Consiglio Provinciale</p>

- Date (da – a)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 12 giugno 1999 al 1 novembre 2006

Comune di Viterbo

Ente Locale

Tempo Indeterminato

Funzionario – Capo Servizio Amministrativo Settore *Lavori Pubblici, Ambiente, Traffico, Viabilità e Trasporti*

- Date (da – a)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 2 novembre 1993 al 11 giugno 1999

Comune di Viterbo

Ente Locale

Tempo Indeterminato

Capo ufficio Amministrativo Settore *Lavori Pubblici e Servizi Tecnologici*

- Date (da – a)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 1992 al 1993

Corriere di Viterbo

Giornale quotidiano

Collaborazione

Redattore di cronaca

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1983 al 1988

Università “Magna Graecia” – Catanzaro

Facoltà di Giurisprudenza

Diploma di Laurea

Laurea quadriennale (vecchio ordinamento)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1978 al al 1983

Liceo Scientifico “Luigi Sicliani” – Catanzaro

Scuola media superiore

Diploma di maturità

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 1993

nell’ambito del servizio alle dipendenze di Roma Capitale, della Città Metropolitana di Roma Capitale, Provincia di Roma e del Comune di Viterbo svolge nel corso degli anni attività di formazione e aggiornamento seguendo numerosi corsi, seminari, convegni, incontri.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura, e sport)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Principali materie oggetto di specifico interesse per le attività di servizio: ambito normativo, finanziario e contabile; controllo di gestione delle pubbliche amministrazioni; gestione del personale; contratti pubblici; sicurezza sui luoghi di lavoro; tutela della riservatezza dei dati personali, trasparenza, anticorruzione.

ITALIANO

INGLESE

Buono

Buono

Discreta

Ottime capacità relazionali, collaborative e comunicative, sviluppate sia in ambito professionale, sia in ambiti associativi e culturali, nei quali ha assunto anche ruoli di *team leader*, sviluppando accentuata capacità di connessione sinergica tra realtà differenti, di confronto con diversi decisori e responsabili istituzionali e di traduzione motivazionale degli indirizzi nella attività dei gruppi di lavoro guidati. Spiccata attitudine all'ascolto.

Spiccate competenze organizzative sviluppate nella direzione e nel coordinamento di unità amministrative di varie dimensioni, con gestione diretta e indiretta di gruppi di lavoro. Attività pluriennale di programmazione e controllo di gestione. Specifica competenza nella gestione di risorse umane, finanziarie e strumentali sia sotto il profilo normativo sia sotto il profilo manageriale, sviluppando una costante attenzione ai parametri di efficienza ed economicità delle azioni e delle soluzioni.

Conoscenza di tutti i principali applicativi e abilità pratica nel loro uso

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

ULTERIORI INFORMAZIONI

Vincitore della 8^a edizione del premio Gaetano Cingari per la narrativa inedita con il romanzo “Profondo Jonio”, 2013 – pubblicato a novembre 2013 da Leonida Edizioni – Reggio Calabria; Secondo classificato alla X edizione del premio letterario internazionale “Gaetano Cingari” per la narrativa inedita con il romanzo “Settembre viterbese”, pubblicato nel febbraio 2016 da Leonida Edizioni.

Coautore dei romanzi “Blocco 52”, Rubettino 2012, “Ti ho vista che ridevi”, Rubettino 2015 (vincitore del Premio “Giacomo Matteotti” indetto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri), “A schema libero”, Rubettino 2017, “Il morzello di Nancy Harena, Slow Food Editore 2018, a firma del collettivo Lou Palanca.

Ottima capacità di scrittura, sviluppata anche nella pratica giornalistica, quindi con specifica attitudine alla sintesi e alla redazione reportistica

2016:

- ammesso alla selezione per il conferimento dell’incarico di Direttore Generale di *LazioDisu* Ente pubblico dipendente dalla Regione per il diritto agli studi universitari del Lazio
- nominato componente del C.U.G. – Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni della Città Metropolitana di Roma Capitale
- inserito nell’elenco di esperti esterni per il conferimento di incarichi di partecipazione a commissioni di valutazione della Direzione Cultura e Politiche Giovanili della Regione Lazio nelle sezioni: valorizzazione del patrimonio culturale; servizi culturali; promozione del libro e della lettura
- nominato nel gruppo interdipartimentale per la stesura del Piano Strategico Metropolitan della Città Metropolitana di Roma Capitale

2013/2015:

- rappresenta su delega del Commissario Straordinario la Provincia di Roma e su delega del Sindaco e del Vice Sindaco la Città Metropolitana di Roma Capitale nella assemblea dei Soci della Associazione Teatro di Roma e nel Collegio dei Fondatori della Fondazione Cinema per Roma

2012:

- relatore sulle politiche culturali in un incontro di formazione dei direttori di Dipartimento della Provincia del Guandong (Cina) organizzato dalla Università Sun Yat Sen di Guangzhou in collaborazione con l’Università di Ferrara

2011:

- docente di Tecnica di redazione dei provvedimenti e drafting amministrativo presso il *Centro Luigi Pianciani* nel “Corso su procedimento e provvedimento amministrativo” per i dipendenti della Provincia di Roma

2010:

- docente presso il *Centro Luigi Pianciani* nel “Corso riservato ai dipendenti assegnati agli uffici di supporto dei gruppi consiliari”
- *project manager* progetto “Centri Creatività e Innovazione” della Provincia di Roma in partnership con la Provincia di Catania e Meta group Srl

2007:

- consulente tecnico-giuridico a supporto della Commissione consiliare speciale del Comune di Graffignano (VT), per la istituzione del Municipio nella frazione di Sipicciano con la conseguente modifica dello statuto comunale

2004/2005:

- rappresentante del Comune di Viterbo all'interno della Commissione Locale Scuola EMAS della Provincia di Viterbo, anche in qualità di componente della Commissione di concorso della Scuola medesima

2002/2005:

- consulente del Sindaco del Comune di Vitorchiano (VT) per la comunicazione e la promozione dell'immagine del territorio

2001/2003:

- coordinatore del progetto Agenda 21 Locale – Certificazione Emas dell'amministrazione comunale di Viterbo

2001/2002:

- presidente e componente di commissioni giudicatrici per assunzioni di personale in cantieri scuola-lavoro del Comune di Orte

1999:

- iscritto nell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali

1995:

- iscritto all'Ordine Nazionale dei Giornalisti, nell'Albo dell'Ordine Interregionale del Lazio e del Molise – Elenco Pubblicisti

1992/1993:

- segue un corso di giornalismo presso il *Centro Didattico Italiano* in Roma della durata di 6 mesi

1990/1991:

- con la frequenza del 139° corso A.U.C. presso la Scuola di Fanteria e Cavalleria di Cesano di Roma viene nominato sottotenente di complemento e assegnato al 225° Battaglione di Fanteria Motorizzata Arezzo, presso il quale svolge servizio in qualità di comandante di plotone reclute

Il sottoscritto Valerio De Nardo, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che quanto sopra corrisponde a verità. Autorizza espressamente l'utilizzo dei suoi dati personali e professionali riportati nel curriculum, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR 2016/679.

Roma, 06 febbraio 2019

Valerio De Nardo