



LUIGI CERCIELLO RENNA

CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

Data di nascita

[REDACTED]

Luogo di nascita

[REDACTED]

Cittadinanza

[REDACTED]

Residenza

[REDACTED]

Stato Civile

[REDACTED]

PROFILO CURRICULARE

Esperto di contrattualistica pubblica e fiscalità d'impresa, con competenze professionali e accademiche trasversali maturate negli ambiti della contabilità di stato, della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica di enti pubblici e privati, della normativa internazionale e statale in materia di anticorruzione nonché del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni, come pure nella regolazione dei mercati e dei rapporti pubblico-privato e nella sostenibilità ambientale e transizione energetica.

Alla fine del 2020, dopo 6 anni trascorsi in forza all'Autorità Nazionale Anticorruzione durante il mandato presidenziale del dottore Raffaele Cantone (in qualità di Segretario della Commissione di studio per l'attuazione del Codice dei Contratti Pubblici e addetto alla Segreteria del Consiglio dell'Autorità), a seguito di selezione pubblica è approdato alla società di Stato responsabile del c.d. "decommissioning" nazionale, dove ha ricoperto il ruolo apicale di Direttore di diverse strutture e articolazioni societarie, tra cui "Procurement & Contract" e "Legale, Societario e Compliance".

Ha ricoperto numerosi ruoli istituzionali e svolto diversi incarichi manageriali, in amministrazioni e per enti e società di rilevanza strategica nel Paese, che gli hanno consentito di raggiungere competenze gestionali avanzate, ne hanno corroborato la visione sistemica e consolidato le capacità di leader e manager.

Da molti anni è professore a contratto di discipline giuridiche presso diversi Atenei italiani.

1. ESPERIENZA PROFESSIONALE

I) Dall'ottobre 2020 all'aprile 2024

Ruoli e Incarichi ricoperti

Società Gestione Impianti Nucleari (società per azioni con capitale a totale partecipazione pubblica, responsabile dello smantellamento [c.d. "decommissioning"] degli impianti nucleari italiani e della gestione dei rifiuti radioattivi, compresi quelli prodotti dalle attività industriali, di ricerca e di medicina nucleare)

- Nel luglio 2021 è stato nominato **Direttore** della **Direzione "Procurement & Contract"**, assumendo la responsabilità della struttura societaria preposta allo sviluppo, alla gestione e al perfezionamento dei processi di approvvigionamento di lavori, forniture e servizi, alla cura delle procedure di affidamento dei contratti per i fabbisogni delle strutture decentrate e delle articolazioni dell'Amministrazione centrale, alla cura dei processi di vendor analysis, rating e controlling, alla gestione dell'Albo dei fornitori, nonché al coordinamento delle verifiche della progettazione interna.

- In concomitanza, ha assunto il ruolo di **Responsabile dell'Anagrafe della Stazione Appaltante**, con il compito di provvedere al monitoraggio e aggiornamento degli elementi informativi sull'assetto e i processi della Società destinati alla Anagrafe nazionale: sotto il suo mandato, Sogin S.p.A. ha raggiunto la qualificazione di legge come Stazione Appaltante a seguito del riconoscimento dei relativi requisiti operato dall'A.N.AC..

- Nel complesso, ha curato e governato l'aggiudicazione e il presidio gestionale di commesse per un valore economico pari nel totale annuale a **circa 500 milioni di euro**.

- Nel novembre 2021 ha assunto anche la **presidenza del Comitato societario di qualificazione degli operatori economici**, con compiti di responsabilità e coordinamento dell'organo societario preposto al presidio dell'intero processo istruttorio di selezione, accreditamento e qualificazione dei fornitori.

- Nel luglio 2022 è stato altresì nominato, unitamente agli incarichi prima attribuitigli, **Direttore** della **Direzione "Legale Societario e Compliance"**, con compiti di responsabilità e coordinamento della struttura societaria preposta all'assistenza nella definizione giudiziale e stragiudiziale delle controversie aziendali, alla consulenza specialistica agli uffici centrali e periferici, allo sviluppo e presidio del funzionamento degli affari societari e della corporate governance del Gruppo, nonché alla cura degli adempimenti aziendali e alle attività di compliance al livello societario.

- In ragione dei propri ruoli apicali, ha coordinato, sotto la propria responsabilità, **oltre 100 risorse**.

- E' stato designato quale **Practice Leader** per la disciplina "**Contratti e Gestione Appalti**" all'interno della **Radwaste Management School** (centro di formazione del Gruppo Sogin che assicura l'aggiornamento professionale di alto livello e promuove l'innovazione gestionale e tecnologica per i temi del 'decommissioning' e della gestione dei rifiuti radioattivi).
- Nel marzo 2021, era stato designato anche **Vice Direttore** della Funzione "Procurement & Contract", con mansioni di responsabilità della compliance normativa e amministrativa per l'ambito societario degli appalti.
- Precedentemente all'assunzione della responsabilità della Direzione centrale "Procurement & Contract", dall'ingresso nella Società e in concomitanza con il successivo ruolo di Vice Direttore della menzionata struttura ha operato quale **vice del Dirigente preposto** alla redazione dei documenti contabili aziendali e Direttore dell'Ufficio "**Amministrazione Finanza e Controllo**", assumendo la responsabilità del coordinamento dei controlli societari interni previsti dalla Legge n. 262/2005 finalizzati alla formazione del Bilancio. Ha curato l'amministrazione e contabilità aziendale, la chiusura di bilancio d'esercizio civilistico e fiscale., l'analisi di bilancio, gli adempimenti fiscali e dichiarativi della S.p.A. in conformità dello scenario fiscale. Si è occupato altresì di analisi del forecast aziendale, analisi capitale circolante netto con monitoraggio situazione creditoria e debitoria, nonché di rendiconto finanziario, redazione del budget, revised budget, analisi degli scostamenti, come pure dei reporting direzionali e dei rapporti con il Collegio Sindacale e le altre Direzioni oltre agli adempimenti di reportistica per amministrazioni pubbliche.

II) Dal 2024

Incarico conferito

Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (l'ente di ricerca italiano deputato allo studio dei fenomeni geofisici e vulcanologici e alla gestione di tutte le reti nazionali di monitoraggio per i fenomeni sismici e vulcanici)

- Con Decreto direttoriale n. 1404/2024, l'INGV lo ha designato "**Contract Management Senior Advisor**" incaricandolo del supporto specializzato nell'analisi, nello sviluppo e nel miglioramento delle prassi amministrative e organizzative interne perseguite nelle fasi del ciclo di vita dei contratti da aggiudicare e gestire alla luce degli adempimenti previsti dal Codice degli Appalti, nonché del supporto nella reingegnerizzazione dei processi e nella revisione e predisposizione degli atti generali, nella prospettiva della qualificazione codicistica della Stazione Appaltante prevista dalla normativa di settore. Gli ha altresì affidato la formazione specialistica in materia di contrattualistica rivolta a tutto il personale dell'Istituto.

III) Dal 2014 al 2020

Ruoli e Incarichi ricoperti

Autorità Nazionale Anticorruzione (l'Autorità amministrativa indipendente la cui missione istituzionale è individuata nella prevenzione della corruzione in tutti gli ambiti delle attività delle amministrazioni italiane, nell'azione di vigilanza in materia di integrità e trasparenza pubblica, nella regolazione e nel controllo del mercato degli appalti pubblici)

- Con Decreto nr. 29421 del 19.2.2016 a firma del Presidente R. Cantone, gli è stato conferito, a diretto riporto del Consiglio dell'Autorità, l'incarico di alta specializzazione quale **Segretario della Commissione di studio per l'attuazione del Codice dei Contratti Pubblici**, istituita presso l'A.N.AC. al fine di procedere alla elaborazione, alla stesura e al monitoraggio dei provvedimenti normativi attuativi del Codice degli Appalti. Il Segretario ha diretto i lavori tecnici e le attività amministrative nonché coordinato il funzionamento della Commissione, la quale era organismo a composizione mista, ricomprendendo tanto i consiglieri e il segretario generale dell'Autorità quanto Consiglieri della Corte di Cassazione e della Corte dei Conti, Magistrati ordinari e amministrativi, Avvocati dello Stato, Professori ordinari di vari Atenei, avvocati ed esperti tecnici di altre amministrazioni tra cui la Banca d'Italia.

- Dall'insediamento presso l'Autorità (settembre 2014), in forza all'Ufficio "**Segreteria e Staff del Consiglio**", quale articolazione che, operando come permanente cerniera tra uffici interni e Organo di Governo, assicurava il puntuale e regolare svolgimento dei lavori e delle attività istruttorie del Consiglio finalizzate all'adozione di delibere e provvedimenti, avuto riguardo a tutte le materie di competenza dell'Autorità (regolazione e vigilanza contratti pubblici, misure anticorruzione e obblighi trasparenza, imparzialità dei funzionari pubblici, PNA e relativi aggiornamenti, cooperazione internazionale, rapporti di collaborazione con le amministrazioni).

IV) Dal 2012 al 2014

Principali mansioni e incarichi

Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali

- Con Decreto ministeriale dell'ottobre 2012, gli è stata conferita la **direzione della Segreteria Principale di Sicurezza NATO-UE/S**, quale sede dell'Organo Centrale di Sicurezza, per lo svolgimento a diretto riporto del Ministro di tutti i compiti istituzionali indicati nel Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 6 novembre 2015 che disciplina la tutela amministrativa del segreto di Stato e delle informazioni classificate e a diffusione esclusiva.

- Con Decreto ministeriale del gennaio 2012, assegnato agli uffici di diretta collaborazione del Ministro - **Ufficio di Gabinetto**, con generali compiti di coadiuvamento e supporto al Capo di Gabinetto nell'attività di indirizzo politico-amministrativo e di

costante cura del raccordo tra le funzioni del Ministro e le attività di gestione del Ministero.

- Membro del **NATO JOINT HEALTH, AGRICULTURE AND FOOD GROUP (JHAFG)**, ossia il gruppo a composizione internazionale (in seno al Comitato NATO (CEPC) per la Prevenzione delle Emergenze Civili - Bruxelles) dedicato alla prevenzione e alla gestione delle emergenze e crisi internazionali per gli ambiti di 'Salute' 'Agricoltura' e 'Cibo'; la nomina è occorsa in ragione del ruolo rivestito in seno al Gabinetto del Ministero.

- Membro della **Commissione Interministeriale Tecnica per la Difesa Civile (C.I.T.D.C.)** in seno al Ministero dell'Interno, coordinata dal Dipartimento Vigili del Fuoco, Soccorso Pubblico e Difesa Civile (organo tecnico di supporto al N.I.S.P. - Nucleo Interministeriale Situazione e Pianificazione - della P.D.C.M. per il coordinamento delle risorse dell'Amministrazione civile nazionale da offrire all'Alleanza Atlantica - Dispositivo NATO).

- Con Decreto prot. n. 33902 datato 26.11.2013 del Capo Dipartimento politiche competitive, qualità agroalimentare, ippica e pesca, è stato designato quale **Referente per la Trasparenza** dell'Ufficio di Gabinetto e delle articolazioni tutte a riporto dell'Autorità Politica nell'ambito del Ministero.

- Componente del **Gruppo di lavoro "Cooperazione Internazionale"** in seno alla Commissione "Politiche Agricole per EXPO 2015" istituita con decreto del 2013 dal Ministro per le politiche agricole alimentari e forestali (2013), nonché Componente del **Tavolo Interministeriale di Coordinamento per Milano Expo 2015** indetto nel 2012 presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.

V) Dal 2010 al 2012

Principali mansioni e incarichi

Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare

- Con Decreto del gennaio 2012, assegnato agli uffici di diretta collaborazione del Ministro - **Ufficio di Gabinetto**, con generali compiti di supporto al Capo di Gabinetto nell'attività di indirizzo politico-amministrativo e di costante cura del raccordo tra le funzioni del Ministro e le attività di gestione del Ministero.

- Componente della **Commissione Tecnica Interministeriale per il recepimento delle Direttive Europee in materia di Riforma dei Reati Ambientali** (ex art. 1 del D.M. datato 4 agosto 2010). L'Organismo ricomprendeva esponenti del mondo accademico e professionale nazionale nonché della magistratura, rappresentanti del Ministero di Grazia e Giustizia e membri del Ministero dell'Ambiente.

VI) Dal 1998 al 2010

Principali mansioni e incarichi

Guardia di Finanza

Prima di congedarsi dal Corpo durante l'esperienza lavorativa presso l'A.NA.C, ha fatto parte dei ruoli della Guardia di Finanza, lavorando, allorquando precedentemente incaricato da altre amministrazioni pubbliche, in posizione di "fuori-ruolo".

Si è arruolato nel 1998, operando presso il reparto di **Polizia Tributaria di Milano**, il **Comando Generale** a Roma, il **Nucleo Commissioni Parlamentari Bicamerali e d'Inchiesta** in seno a Palazzo San Macuto (Camera dei Deputati/Senato), il **Nucleo Speciale Tutela Mercati** e il **Nucleo Speciale Anticorruzione**.

2. ULTERIORI INCARICHI ISTITUZIONALI MANAGERIALI RICOPERTI

I. Ente/Amministrazione

Consiglio di amministrazione della **Fondazione "Adolfo Carmine" dell'Accademia delle Belle Arti di Firenze**

(l'ente privato in controllo pubblico - partecipato dall'Accademia e dai Ministeri e Comuni di riferimento - che è responsabile della programmazione, realizzazione e monitoraggio degli interventi per il recupero e la valorizzazione del patrimonio immobiliare e ambientale rappresentato dai beni devoluti in eredità all'Accademia dal mecenate svizzero A. Carmine ucciso dai nazisti nel 1944).

Incarico

Consigliere di Amministrazione [mandato 2012-2015]
(Decreto del Ministro dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca n. 146 del 30.8.2012)

Al Consiglio di Amministrazione, titolare di tutti i poteri per l'amministrazione ordinaria e straordinaria della Fondazione, spettavano anche compiti tipici del Comitato di gestione e si occupava in particolare di: - deliberare le modifiche Statutarie e le deliberazioni concernenti lo scioglimento della Fondazione, da sottoporre alle competenti autorità a norma di legge; - adottare i Regolamenti per l'organizzazione e la gestione della Fondazione e le loro modifiche e gli atti interpretativi ed applicativi ed i regolamenti relativi alle modalità di erogazione dei servizi e ai rapporti con i diversi portatori di interesse della Fondazione; - approvare il Budget previsionale annuale e definire gli obiettivi ed i programmi fondamentali dell'attività della Fondazione; - approvare il Bilancio consuntivo annuale e la relazione sulla gestione e sulle attività della Fondazione; - deliberare su tutti gli atti relativi alla gestione del patrimonio; - vigilare e controllare l'esecuzione delle deliberazioni e verificare la rispondenza dei risultati della gestione ai programmi della Fondazione.

II. Ente/Amministrazione

Istituto Agronomico per l'Oltremare di Firenze

(l'organo tecnico scientifico del Ministero degli Affari Esteri - nel 2015 confluito nell'Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo - preposto allo studio, alla formazione, alla consulenza e all'assistenza tecnica per l'ambito della protezione agro-ambientale, nonché attore pubblico nella elaborazione e gestione dei progetti di cooperazione nei Paesi del mondo in via di sviluppo)

Incarico

Membro del Comitato di Gestione [mandato quinquennale]
(Decreto del Ministro degli Esteri del 6.11.2012)

A tale Organismo competevano funzioni di programmazione delle attività d'istituto e di monitoraggio e verifica della loro esecuzione, assicurando prioritariamente l'attuazione degli indirizzi del Ministro degli Affari Esteri. In particolare, il Comitato verificava la compatibilità finanziaria dei programmi di attività, deliberava i bilanci preventivi e i conti consuntivi, determinava gli atti organizzativi e regolamentari generali.

III. Ente/Amministrazione

Consorzio Parco Nazionale dello Stelvio - National Park Stilfser Joc

(l'ente di gestione e tutela del più grande dei parchi storici italiani, partecipato dal Ministero dell'Ambiente, dalla Provincia di Bolzano, dalla Provincia di Trento e dalla Regione Lombardia)

Incarico

Membro del Collegio dei Revisori dei Conti [mandato quinquennale]

(Decreto della Direzione Generale del Ministero dell'Ambiente per la Protezione della Natura e del Mare prot. n. 23637 del 28.9.2012)

Ai Revisori dei Conti spettava l'esercizio del riscontro amministrativo e contabile sugli atti dell'Ente Parco secondo le norme di contabilità dello Stato e sulla base dei regolamenti contabili dell'Ente medesimo. Ad essi competeva il controllo della gestione finanziaria di quest'ultimo, con facoltà di formulare proposte ed esprimere eventuali rilievi per conseguire una migliore efficienza, efficacia ed economicità nell'azione amministrativa dell'Ente consortile. Il Collegio si è occupato di: - esaminare i libri ed i registri contabili confrontandoli con i documenti giustificativi; - effettuare riscontri di cassa; - redigere relazioni ai Bilanci preventivi, formulando valutazioni in ordine all'attendibilità delle entrate ed alla congruità delle spese; - esaminare i Bilanci consuntivi; - vigilare sulla gestione finanziaria e contabile; - svolgere le attività previste dalle norme statali, regionali (Lombardia) e provinciali (Trento-Bolzano) in materia di contabilità applicabili all'Ente Parco.

IV. Ente/Amministrazione

Presidenza del Consiglio dei Ministri – UNAR (Ufficio per la promozione della parità di trattamento e la rimozione delle discriminazioni fondate sulla razza o sull'origine etnica)

Incarico

Componente del **Tavolo Interministeriale per la Strategia nazionale di inclusione dei Rom, Sinti e Caminanti** in attuazione della comunicazione della Commissione Europea n. 173/2011 (dal 2012 al 2013)

V. Ente/Amministrazione

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ufficio del Ministro per l'Integrazione

Incarico

Componente del **Tavolo Interministeriale per la Definizione del Piano Nazionale d'Azione contro il razzismo, la xenofobia e l'intolleranza** (2013 - 2015)

VI. Ente/Amministrazione

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per il Coordinamento Amministrativo della Presidenza del Consiglio dei Ministri

Incarico

Membro del **Gruppo di coordinamento** per la Programmazione annuale dei **flussi di ingresso in Italia dei lavoratori non comunitari, stagionali e non stagionali** (2012)

VII. Ente/Amministrazione

Ministero degli Affari Esteri - Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo

Incarico

Componente del **Tavolo Interistituzionale per la Cooperazione allo Sviluppo** e Componente del **Gruppo Tematico sull'Agenda Post-2015** (anno fissato in seno all'ONU come scadenza per il raggiungimento degli MDG, Obiettivi di Sviluppo per il Millennio) (2012 - 2013)

3. ALTRI RUOLI E ATTIVITA'

- E' **Giornalista Pubblicista**, nonché **Editorialista scientifico**, iscritto all'Ordine dei Giornalisti della regione Campania.

E' il direttore della rivista scientifica telematica "**ildirittoamministrativo.it**" [ISSN 2039 – 6937], specializzata nel settore giuridico.

-
- E' stato un membro dell'**Osservatorio nazionale su Legalità e Salute**, istituito dalla Fondazione ENPAM e dall'Istituto EURISPES.

-
- E' stato il Presidente del **Centro Studi nazionale "AgriEthos"**.

-
- E' stato un componente del **Comitato tecnico-scientifico dell'Osservatorio interistituzionale del Mare e del litorale costiero**, istituito presso l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope".
-

4. ISTRUZIONE E FORMAZIONE

I. TITOLI DI STUDIO

- Dottore Magistrale in **Scienze Politiche – Relazioni internazionali** (con il massimo dei voti 110/110 e la lode)

Tesi della Laurea Specialistica in Diritto del Commercio Internazionale: "*I rapporti tra Unione Europea e Organizzazione Mondiale del Commercio dopo l'ingresso della Cina*" (anno 2007)

- Dottore Magistrale in **Giurisprudenza**

Tesi della Laurea Specialistica in Diritto dell'Unione Europea: "*Il vincolo comunitario come limite generale alla legislazione statale e regionale: dalle libertà fondamentali all'ambito tributario*" (anno 2009)

- Laurea triennale in **Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione**
-

II. QUALIFICAZIONI E SPECIALIZZAZIONI 'POST LAUREAM'

- Ha conseguito, con il massimo dei voti, il **Master in Business Administration (Executive MBA)**, tra i più importanti titoli universitari di formazione manageriale, sostenendo la tesi finale in materia di *leadership, organizzazione e direzione aziendale* (anno 2024).

- Ha altresì conseguito un **Master in Finanza d'impresa** (anno 2023).

- Ha conseguito il **Dottorato di ricerca (PhD) in scienze agrarie e agroalimentari** (anno 2017).
-

- Si è perfezionato in studi di **Risk Management** presso l'Università degli Studi Roma Tre (anno 2024).
-

- Si è perfezionato in studi universitari di alta specializzazione *post-lauream* relativi agli ambiti del **diritto amministrativo**, del **diritto penale** e del **diritto processuale penale** presso l'Università degli Studi di Salerno (2009-2011), nonché della **contrattualistica pubblica** e della **normativa anticorruzione e trasparenza** presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione-SNA (2015-2017).

Per tale ultimo macro-ambito, ha sostenuto:

- Aprile 2015

Scandicci (FI) - Corso in "**Strategie di contrasto alla corruzione**" presso la Scuola Superiore della Magistratura (- la corruzione tra prevenzione amministrativa e repressione penale e il ruolo dell'A.N.AC.; - i principali approdi della giurisprudenza in tema di corruzione; - il perimetro della Pubblica Amministrazione e la politica anti-corruzione; - la corruzione nei contratti pubblici; - la corruzione nel settore della sanità; - la corruzione in ambito internazionale)

➤ Gennaio 2016

Corso in "**Appalti pubblici**", organizzato nell'ambito dell'Accordo di collaborazione SNA-ANAC (- fonti normative e le tipologie contrattuali; - indizione della gara; - procedure di scelta del contraente; - partecipazione dei concorrenti e svolgimento della gara; - profili economici nei contratti pubblici; - gestione del contratto)

➤ Settembre 2017

Corso in "**Attuazione dell'Accesso Civico Generalizzato (FOIA)**" presso l'ANAC- Autorità Nazionale Anticorruzione

➤ Novembre 2017

Corso in "**Il Codice di Comportamento e il Procedimento Disciplinare. La regolamentazione adottata dall'Autorità Nazionale Anticorruzione**" presso la SNA- Scuola Nazionale dell'Amministrazione

• E' stato allievo del candidato italiano al premio Nobel per la pace Fabio Maniscalco (direttore dell'Osservatorio per la Protezione dei Beni Culturali in Area di Crisi) con cui si è perfezionato in "**Storia e Tutela dei Beni Architettonici e Culturali in Aree Mediterranee**" e in "**Salvaguardia dei beni culturali nelle aree a rischio bellico**" presso l'Università "L'Orientale" di Napoli (biennio 2005-2006), conseguendo i relativi titoli con il massimo dei voti.

• Ha sostenuto il corso di studi in "**Islamistica**" presso la Facoltà di Studi Arabo-Islamici dell'Università "L'Orientale" di Napoli (2005/2006).

**III. ATTIVITA'
ACCADEMICA**

• E' Cultore della materia per il Settore Disciplinare IUS-09 "**Istituzioni di Diritto Pubblico**" e per il Settore Disciplinare IUS/10 "**Diritto Amministrativo**".

• Dall'anno accademico 2017-18 è docente universitario a contratto titolare del corso in "**Legislazione Ambientale**" presso l'**Università degli Studi Roma 4 "Foro Italico"**.

Presso il medesimo Ateneo, in epoca precedente - dal 2010 - è stato docente nelle materie di:

- "**Diritto dell'Ambiente**"
- "**Pianificazione Sanitaria e Comunicazione nelle attività sportive**"
- "**Diritto Amministrativo**"

• Dal 2016 ha ricoperto il ruolo di **direttore scientifico** del corso in "**Esperto di legalità agroambientale**" presso l'**Osservatorio dell'Appennino Meridionale** (polo di ricerca applicata con sede nel campus universitario di Fisciano).

• E' stato docente a contratto di "**Diritto dell'Ambiente**", nonché tra i coordinatori della ricerca scientifica di matrice giuridica dei Projects Work "*Green security service*" e "*Servizi urbani di mobilità intermodale merci per l'e-commerce*", nell'ambito del **Master "MeM" (Eco-mobility e Management)** della **Luiss Business School**.

• E' stato tra i docenti del Master in "**Manager ambientale per la gestione del decommissioning e dei rifiuti radioattivi in ambito sanitario, industriale e di ricerca**" presso il Dipartimento di Scienze della Salute dell'**Università degli Studi del Piemonte Orientale** (nell'ambito di una convenzione scientifica stipulata con Sogin SpA) per la materia dei processi di approvvigionamento di opere, beni e servizi nell'ambito dello smantellamento degli impianti nucleari italiani.

Ha scritto numerosi articoli e pubblicazioni, in materia agro-ambientale e energetica e in tema di appalti pubblici, per riviste e testate specializzate di rilevanza nazionale.

E' autore della **monografia scientifica** intitolata "*Orizzonte Terra*" (ambiente/energia/agricoltura - codice ISBN: 978-88-942982-0-8).

5. COMPETENZE LINGUISTICHE

Ha competenze linguistiche in **inglese** (legal english/business english) e **arabo**.

A) Per la lingua inglese è in possesso della seguente certificazione:

- livello C2 [CEFR Level]

(il grado più elevato di abilità linguistica secondo gli standard internazionali di riferimento)

Capacità di lettura, scrittura e espressione orale:
eccellente/professionale

B) Per la lingua araba ha competenze basilari maturate in corrispondenza del corso di "Islamistica" sostenuto presso la Facoltà di Studi Arabo-Islamici dell'Università "L'Orientale" di Napoli.

Capacità di lettura, scrittura e espressione orale:
basico

6. COMPETENZE TECNICHE

- Ha conseguito la **Certificazione "EIPASS" (European Informatics Passport)** valida come "**Certificazione Internazionale di alfabetizzazione Digitale**", che attesta il possesso delle competenze ICT (tecnologie dell'informatica e della comunicazione), così come descritte negli standard internazionali alla base del curriculum Europass.

- Ottima conoscenza delle normative rilevanti per Cybersecurity & IT.

- Competenze avanzate in Sistemi ERP e ottima conoscenza delle tematiche applicative gestionali e dei principali software di contabilità, budget, controllo di gestione e reportistica.

7. ONORIFICENZE

- E' stato nominato **Cavaliere dell'Ordine al Merito della Repubblica Italiana** (giugno 2012).

- E' stato insignito dell'onorificenza papale della **Croce d'Oro "Pro Ecclesia et Pontefice"** (novembre 2005).

- La **Croce Rossa Italiana** gli ha conferito la **Medaglia al Valore** con diploma di benemerenzza di prima classe, per l'assistenza prestata alle popolazioni del Molise in corrispondenza di calamità naturale (ottobre 2008).

- Gli sono stati altresì conferiti la Medaglia d'Argento dell'**Ordine al Merito Melitense** e il Cavaliato di Merito del Sacro Militare **Ordine Costantiniano di San Giorgio**.

- Nel novembre 2017 gli è stata conferita la **cittadinanza onoraria** del Comune di **Castelgrande**, in Basilicata.

- Ha conseguito **numerosi riconoscimenti e premi nazionali** per l'impegno culturale, accademico e civile profuso in materia di cultura della legalità e tutela del sistema agroambientale e energetico.

8. CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

L'esperienza professionale e manageriale gli ha consentito di acquisire anche capacità e caratteristiche personali che possono risolversi in un vantaggio competitivo per l'amministrazione e/o ente per cui opera:

- Mindset positivo e ispiratore: ottime doti relazionali e predisposizione al team building e al coordinamento del lavoro di gruppo in contesti dinamici e in continua evoluzione, nonché di più servizi e aree operative.
- Approccio orientato alla crescita delle competenze del team, all'inclusione e valorizzazione delle caratteristiche individuali, all'etica del lavoro ed eccellenti capacità di problem solving e di risoluzione dei conflitti.
- Ottime capacità comunicative e abilità di negoziazione.
- Ottime capacità organizzative, di gestione del team per obiettivi e di promozione dei valori della trasparenza e integrità nonché forte tensione verso i risultati e il miglioramento continuo della performance e della qualità della prestazione lavorativa.
- Capacità di adattamento a differenti ambiti di lavoro.

In relazione al presente documento recente il curriculum vitae del sottoscritto, composto da nr. 14 pagine, dichiaro, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, che quanto ivi riportato corrisponde a verità e autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii. e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Roma, 5 settembre 2024.

Firma

