

# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

Nome / Cognome **GIUSEPPE BECCIA**

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 05/09/81

Sesso maschile

## Esperienza professionale

Date Novembre 2014 – in corso

Lavoro o posizione ricoperti Istruttore amministrativo

Principali attività Ufficio TA.RI. - Servizio Patrimonio (gestione immobili comunali)-  
T.O.S.A.P - Servizio Luci Votive

Datore di lavoro Comune di Anguillara Sabazia – Servizio Tributi/Ragioneria

Tipo di attività o settore Pubblica amministrazione

Date Giugno 2008 – Dicembre 2008

Lavoro o posizione ricoperti Stagista - Collaboratore amministrativo

Principali attività Supporto amministrativo, tecnico, linguistico ed organizzativo alle attività di Euro-progettazione: ricerca bandi d'interesse, analisi di *call of proposal* e primo studio di fattibilità; assistenza nella gestione del workpackage attribuito nel TRANSPOWER Project (gestione sostenibile della mobilità urbana): studio di soluzioni progettuali, analisi buone prassi/territorio, partecipazione a tavoli tematici internazionali, interpretariato, assistenza nell'organizzazione del workshop conclusivo e partecipazione al role play “ricerca del consenso”; collaborazione nella composizione (reperimento risorse umane, strumentali e finanziarie) e redazione del progetto per apertura Antenna - Europe Direct.

Datore di lavoro Comune di L'Aquila - Settore Programmazione, Pianificazione e rapporti UE (L'Aquila)

Tipo di attività o settore Pubblica amministrazione

Date Giugno 2005 – Settembre 2005

Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore bibliotecario

Principali attività *Front office*: accoglienza, informazioni, registrazione utenti, erogazione servizi (consultazioni e prestiti), mantenimento ordine sala e strumentazioni.

Datore di lavoro Università di Teramo – Facoltà di Giurisprudenza (Teramo)

Tipo di attività o settore Ente pubblico

## Istruzione e formazione

Date 26/30 Aprile 2011

Titolo della qualifica	“Master seminariale in Europrogettazione 2007-2013”													
Principali competenze professionali acquisite	Project cycle managment, Goal oriented project planning, Quadro logico. Programmazione comunitaria e nazionale 2007-2013. Project work in laboratorio.													
Organizzazione erogatrice	Associazione culturale “Eurogiovani – Centro Ricerche e Studi Europei” (Bologna)													
Date	Marzo 2008 – Giugno 2008													
Titolo della qualifica	“General English Course at Upper-Intermediate Level”													
Principali tematiche acquisite	Avanzamento nella conoscenza della lingua inglese (14 settimane - 210 ore di corso).													
Organizzazione erogatrice	“SWAN TRAINING INSTITUTE” - Dublino (Irlanda)													
Classificazione internazionale	Livello B2 del Quadro comune europeo di riferimento delle lingue (CEF).													
Date	Settembre 2000 – Dicembre 2007													
Titolo della qualifica	Diploma di Laurea in Scienze Politiche – indirizzo internazionale.													
Principali tematiche acquisite	Tesi di Laurea: “L’immigrazione ‘ispanica’ negli Stati Uniti: conseguenze politiche e sociali della militarizzazione della frontiera”. Ampia parte della qualificata bibliografia in inglese e spagnolo. Votazione: 100/110													
Organizzazione erogatrice	Università degli Studi di Teramo, Facoltà di Scienze Politiche (Teramo)													
Classificazione nazionale	Diploma di Laurea (vecchio ordinamento)													
Date	Settembre 2004 – Aprile 2005													
Titolo della qualifica	Progetto “Erasmus”													
Principali tematiche acquisite	Esami sostenuti in lingua inglese presso la Facultatea din Stiinte Politice. Attestato di lingua rumena conseguito presso la Facultatea de Litere.													
Organizzazione erogatrice	Universitatea din Bucuresti - Bucarest (Romania)													
Date	Settembre 1995 - Luglio 2000													
Titolo della qualifica	Diploma di maturità scientifica													
Organizzazione erogatrice	Liceo scientifico “Edoardo Amaldi” - Bitetto (BA)													
Classificazione nazionale	Diploma di scuola secondaria superiore													
<b>Competenze personali</b>														
Madrelingua	Italiano													
Altre lingue	Inglese, Spagnolo													
Autovalutazione	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th>Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ascolto</td> <td>Lettura</td> <td>Interazione orale</td> <td>Produzione orale</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Comprensione		Parlato		Scritto	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Comprensione		Parlato		Scritto										
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale											
<i>Livello europeo (*)</i>														

Inglese	B 2	Livello avanzato	C 1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	B2	Livello avanzato	B 1	Livello intermedio
Spagnolo	A 2	Livello elementare	A 2	Livello elementare	A 2	Livello elementare	A 2	Livello intermedio	A 2	Livello elementare

(\*) *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

Predisposizione all'apprendimento delle lingue. Possibilità di scambiare un dialogo in rumeno, conoscenza di formule di cortesia in greco e francese.

**Competenze sociali** Ottima capacità di muovermi in ambienti multiculturali, spiccate doti relazionali e attitudine ad entrare in contatto col pubblico, profonda intelligenza emotiva e capacità di adattamento, buona esperienza nelle dinamiche di comunità.

**Capacità organizzative** Ottima capacità di organizzare autonomamente lavoro ed attività, buona esperienza nella gestione del lavoro di gruppo. Utilizzato tre volte il pacchetto *inter-rail* per organizzare percorsi tematici culturali in Europa, autonomia nell'organizzazione dei soggiorni all'estero e delle necessità post-sisma.

**Competenze informatiche** Componenti hardware del computer e periferiche, Windows, Office, Posta elettronica, Internet. Utilizzati diversi software gestionali.

**Patente** Patente di guida B

**Ulteriori informazioni** Esperienze di lavoro come impiegato amministrativo in azienda commerciale, operatore telefonico, operatore di sicurezza, cameriere/barman, guida turistica, operaio generico, attività di traduzione Inglese-Italiano. Esperienza come Consigliere di Circoscrizione. Comparsa in produzioni artistiche. Iscritto alla Facoltà di Lettere dell'Università degli Studi di L'Aquila.

Idoneità alla qualifica di "Istruttore direttivo amministrativo" (cat. D) e "Istruttore amministrativo" (cat. C) conseguita in diversi concorsi pubblici presso Enti Locali.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**Firma** **GIUSEPPE BECCIA**