



## Antonello Celima

**Nazionalità:** Italiana | **Numero di telefono:** (+39) 0667667340 (Lavoro) | **Indirizzo e-mail:**

[a.celima@cittametropolitanaroma.it](mailto:a.celima@cittametropolitanaroma.it) |

**Indirizzo:** Viale Giorgio Ribotta 41, 00144, Roma, Italia (Lavoro)

### ● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/06/2024 – ATTUALE Roma, Italia

**FUNZIONARIO SERVIZI INFORMATICI - POSIZIONE ORGANIZZATIVA** DIPENDENTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

In servizio presso il Dipartimento VI "Transizione Digitale" - **Direzione**

- Coordinamento e raccordo con il Piano Strategico IT, collaborando alla definizione degli obiettivi strategici al fine di cogliere le opportunità legate alle tecnologie e al digitale come parte integrante dell'attuazione del Piano Strategico Metropolitano;
- attuazione degli interventi previsti dal PNRR relativi alla transizione digitale;
- coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di Dipartimento tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi; -partecipazione a tavoli tematici sulle innovazioni tecnologiche;
- collaborazione con il RTD nell'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione e per l'analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- transizione alla modalità operativa digitale e ai conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità dell'azione;
- sviluppo e realizzazione di aree pubbliche wi-fi per l'accesso gratuito ad internet da parte della popolazione nei comuni dell'area metropolitana e contrasto al digital divide attraverso le attività del Piano Innovazione della Città metropolitana di Roma Capitale e del progetto Free Italia WiFi;
- coordinamento e supervisione delle attività affidate in ambito informatico-digitale dalle strutture organizzative dell'Ente alla società "in house";
- supporto al Direttore Dipartimentale nella definizione di strategie connesse alla cybersecurity e nella implementazione delle progettualità connesse al miglioramento dei servizi digitali per i cittadini e le amministrazioni;
- progetti di cyber security e progetti di efficientamento energetico e di miglioramento dei servizi digitali ed analisi del fabbisogno di sviluppo della rete fonia e della rete dati su scala metropolitana;
- pianificazione e gestione delle reti di interconnessione con le Pubbliche Amministrazioni locali e centrali;
- coadiuva il Direttore nello svolgimento di tutte le funzioni di datore di lavoro assegnate dalla normativa e dai Regolamenti dell'Ente in materia. Svolge e gestisce ogni altro incarico, progetto o procedura assegnata dal Direttore dipartimentale. Inoltre coadiuva il Direttore nel coordinamento e nel controllo del personale assegnato per quanto attiene le mansioni attribuite, ferie, permessi, orario di lavoro nonché verifica dell'applicazione degli istituti contrattuali.

01/01/2023 – 30/05/2024 Roma, Italia

**FUNZIONARIO SERVIZI INFORMATICI** DIPENDENTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

In servizio presso il Dipartimento VI "Transizione Digitale" - **Servizio 1 "Reti e sistemi informatici"**

Responsabile del progetto del documentale informatico dell'amministrazione che comprende:

1. Gestione del protocollo informatico
2. Gestione delle circolari interne
3. Gestione dei siti PEC dell'Ente
4. Gestione della privacy dei dati relativi
5. Gestione del processo di conservazione sostitutiva

Responsabile del progetto di creazione di una rete federata IoT per le scuole di competenza della Città metropolitana di Roma Capitale

Referente del servizio nel:

1. progetto SIGEPAS del Dipartimento 2 - Direzione
2. progetto del Sistema Energetico Metropolitan del Dipartimento 3 - Direzione
3. progetto Sistema Informativo Integrato Tevere del Dipartimento 3 - Servizio 3
4. progetto di supporto alla comunicazione istituzionale della Città metropolitana di Roma Capitale

Competenze Informatiche ed amministrative:

- project manager
- predisposizione, coordinamento e controllo sugli atti amministrativi di competenza
- utilizzo delle procedure di acquisto tramite MEPA e convenzione Consip
- gestione dei rapporti con la società in house Capitale Lavoro
- gestione PEC interna e verso i comuni di competenza metropolitana
- garanzia dei tempi legati alle procedure gestione server, macchine virtuali, installazione, aggiornamento e controllo degli applicativi
- sviluppo e gestione della rete Intranet, sicurezza e server centrali
- gestione e soluzione delle problematiche legate alle reti intranet, interscambio dei dati tra le sedi degli Uffici in Roma e quelle disseminate sul territorio provinciale, compresi i sistemi di sicurezza
- ampliamento dei sistemi applicativi basati sul paradigma internet/web
- gestione delle autorizzazioni
- infrastrutture di comunicazione

01/10/2017 – 31/12/2022

## **FUNZIONARIO SERVIZI INFORMATICI - POSIZIONE ORGANIZZATIVA** DIPENDENTE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

---

In servizio presso il Dipartimento IV Pianificazione, Sviluppo e Governo del Territorio Direzione – Ufficio di Piano

Competenze specifiche assegnate:

- responsabile del coordinamento e gestione delle attività per la predisposizione del Piano Strategico Metropolitan, del Piano Urbano Mobilità Sostenibile e dell'Agenda metropolitana Sviluppo Sostenibile e della pianificazione delle reti di servizi, dei sistemi di informatizzazione e di digitalizzazione
- assistenza e supporto all'attivazione e coordinamento della collaborazione con le strutture competenti nelle attività di formazione di piani di settore, territoriali e strategici di area vasta, in particolare sotto il profilo organizzativo e di integrazione dei processi
- coordinatore del gruppo di lavoro che ha implementato il Piano ICT metropolitana 2022-2024
- referente tecnico della proposta "Metropoli Capitale–Sosteniamo il futuro" relativa al Progetto CREIAMO PA - L2WP1 per l'attuazione della SNSvS e dell'Agenda 2030 e per la redazione dell'AmSS del MiTE
- nell'ambito del sopramenzionato progetto nella categoria di intervento C referente dell'azione ScuoleH24 – Azione pilota negli Istituti scolastici della CmRC
- nomina con Prot. n.161451 del 22/11/2017 come referente dell'Area tematica "Piani Strategici metropolitani" del progetto "Metropoli Strategiche" sviluppato da ANCI a valere sulle risorse del PON "Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020" e collaborazione con il Dir Piacenza sulla gestione del progetto per le aree tematiche di Gestione Associata e Semplificazione Amministrativa
- nomina con Prot. n.0186378 del 20/11/2018 come referente per l'U.C. "Sviluppo Strategico" al gruppo di lavoro per la redazione del PUMS
- coordinatore nella produzione del documento "ZONE OMOGENEE della Città metropolitana di Roma Capitale - La proposta e il percorso metodologico" in riferimento all'obiettivo gestionale n.17103 del 2018
- collaborazione e supporto al Direttore Massimo Piacenza nelle attività legate al progetto "Sistema informativo nazionale federato delle infrastrutture"
- collaborazione con l'Ufficio Statistico Metropolitan per il progetto "Frame territoriale SBS"
- responsabile della convenzione con AgID per la definizione dell'utilizzo di SPID
- collaborazione con il Dipartimento II - Servizio 4 Sistemi Informativi in virtù della natura dei progetti ad alto contenuto di innovazione tecnologica strettamente correlate alle funzioni e agli obiettivi del servizio
- nomina con nota Prot. n. CMRC-2018-0037877 del 05/03/2018 come componente del gruppo di lavoro del sistema di gestione della qualità e relativa certificazione UNI EN ISO 9001

Competenze in materia amministrativa:

- supervisione, coordinamento e predisposizione degli atti amministrativi
- referente del controllo di gestione
- referente della contabilità analitica
- referente delle privacy
- referente per le procedure di prevenzione della corruzione
- supervisione e coordinamento degli atti inerenti la gestione del personale
- referente della privacy e controller

Responsabile del progetto del nuovo documentale informatico dell'amministrazione che comprende:

- 1) Gestione del protocollo informatico
  - 2) Gestione delle circolari interne
  - 3) Gestione delle PEC dell'Ente
  - 4) Gestione dei dati del personale dell'ente
  - 5) Gestione della conservazione sostitutiva
  - 6) Modulo di gestione e controllo di nuovi flussi procedurali
- Analisi, verifica e gestione dei fabbisogni di connettività con i fornitori da convenzione Consip (Fastweb, Telecom, Vodafone, BP)

Responsabile dei progetti di e-government ed del Piano Innovazione:

- 1) WiFimetropolitano: gestione e pubbliche relazioni con altre amministrazioni anche internazionali (Scuole superiori, Università, Comuni del territorio, Ministero di Grazia e Giustizia, Ministero dell'Interno), enti terzi (Ferrovie dello stato, società private, AVIS), fornitori, erogatori di finanziamenti, consulenti esterni e cittadini utenti del servizio
- 2) ZeroDigitalDivide
- 3) Elisa – Suoni della Memoria (supporto tecnico e amministrativo per l'utilizzo di fondi)
- 4) progetto europeo I-Speed (supporto tecnico e amministrativo per l'utilizzo di fondi)
- 5) progetto europeo Commons4Europe (supporto tecnico e amministrativo per l'utilizzo di fondi) (Corso di Euro progettazione in allegato)
- 6) progetto Layer - Parco dell'Appia Antica

Collaborazione nella progettazione e gestione:

- 1) progetto Europeo CitySdK supporto tecnico e amministrativo per l'utilizzo di fondi
- 2) progetto Gemellaggi AGIRE POR 2007-2013 - MiSE
- 3) Progetto Eduroam e progetto Atenei di Roma
- 4) APP Contest
- 5) Progetto ALI

Progetti interni:

- 1) Project Manager del nuovo protocollo informatico
- 2) Project Manager del progetto Geophoto
- 3) Analisi Catasto Strade
- 4) relazioni interne e collaborazione nella gestione del portale Open Data
- 5) adozione nuovi linguaggi ed Open Source
- 6) collaborazione nel progetto FreeItaliaWiFi
- 7) Certificati WEB
- 8) Gazzetta Amministrativa
- 9) Collaborazione nel progetto Aditus (single sign-on)
- 10) Gestione Active directory

Competenze Informatiche ed amministrative:

- predisposizione, coordinamento e controllo sugli atti amministrativi di competenza
- utilizzo delle procedure di acquisto tramite MEPA e convenzione Consip
- gestione dei rapporti con la società in house Capitale Lavoro
- gestione PEC interna e verso i comuni di competenza metropolitana
- garanzia dei tempi legati alle procedure gestione server, macchine virtuali, installazione, aggiornamento e controllo degli applicativi
- sviluppo e gestione della rete Intranet, sicurezza e server centrali
- gestione e soluzione delle problematiche legate alle reti intranet, interscambio dei dati tra le sedi degli Uffici in Roma e quelle disseminate sul territorio provinciale, compresi i sistemi di sicurezza
- ampliamento dei sistemi applicativi basati sul paradigma internet/web
- gestione sistemistica dei server centrali e periferici
- gestione di vari domini
- gestione delle autorizzazioni
- infrastrutture di comunicazione

Gestione Applicazioni Datawarehouse

Attività di Project manager ed Analisi, oltre ad assistenza sistemistica e attività DBA per le applicazioni Datawarehouse nell'ambiente di esercizio in particolare l'attività consiste in:

- Gestione del gruppo relativo al Datawarehouse IVR;
- Partecipazione alle fasi di analisi della struttura degli archivi e del loro dimensionamento.

- Partecipazione alle fasi di analisi architetture del sistema
- Verifica esercibilità delle componenti rilasciate.
- Implementazione ambiente applicativo.
- Reengineering delle procedure batch.
- Collaudi di esercizio con cliente e sviluppo
- Organizzazione ed esecuzione dei rilasci.
- Monitoraggio, tuning e riorganizzazione degli archivi.
- Monitoraggio e tuning del servizio online.
- Rilevazione malfunzionamenti, problem determination e rimozione anomalie di esercizio
- Interventi a seguito di anomalie HW o SW di ambiente
- Esecuzione e controllo di operazioni massive di caricamento e/o modifica degli archivi.
- Realizzazione ed esecuzione di procedure di quadratura e controllo dei dati.
- Tecnologie : Windows, Unix, Oracle, MySQL, Java, Tomcat, Business Objects, SAS, Ms SQL Server 2005, Bea Web Logic

01/01/2006 – 30/04/2007 Roma, Italia

**PROGETTISTA, DATABASE ADMINISTRATOR ED ANALISTA DI SISTEMI INFORMATICI ENEL PER CONTO DI PRAXIS CALCOLO S.P.A.**

---

### **Progetto: Sistema smistatore**

Il sistema rende disponibili, mediante un'applicazione internet, i dati di lettura agli operatori elettrici che hanno richiesto ad Enel Distribuzione un contratto di vettoriamento ed ai gestori di rete che gestiscono la fatturazione del servizio di trasporto per punti di consegna allacciati alla rete Enel; inoltre, consente ai gestori di rete di eseguire l'upload dei dati di prelievo di un punto di misura alla propria rete, e la cui fatturazione del servizio è in carico a Enel Distribuzione. A supporto di queste funzionalità gestisce inoltre i profili degli utenti abilitati ad accedere al sistema, le anagrafiche dei misuratori, installazioni, punti di misura, necessarie alla corretta interpretazione dei punti di misura, le anagrafiche degli operatori elettrici/gestori di reti, distretti territoriali.

Attività di analisi, programmazione, collaudo, supporto DBA sugli ambienti di sviluppo e collaudo dell'applicazione.  
Tecnologie: Unix, Oracle, Java2EE, Bea WLS, Pl/Sql, Html, Xml

### **Progetto: EGC Gestione Credito**

E' un sistema WEB based che supporta sia le attività specifiche del recupero crediti (dunning) che la gestione degli abbinamenti incassi-fatture (collection), con particolare riferimento all'automazione delle azioni di recupero  
Attività di analisi, programmazione, collaudo, supporto DBA sugli ambienti di sviluppo e collaudo dell'applicazione.  
Tecnologie: Unix, Oracle, Java2EE, Bea WLS, Pl/Sql, Html, C

### **Progetto: Interventi su AUC**

Il sistema Archivio Unico integrato Clienti contiene l'anagrafica di tutti i clienti con i relativi dati di contratto e tutti i dati di fatturato con inclusa la gestione dello storico dell'utenza.

Attività di analisi, programmazione, collaudo  
Tecnologie: Unix, Oracle, Pl/Sql, Html, C

### **Progetto: E2DM Area Metering**

Sistema preposto alla valorizzazione delle curve di carico in base alle condizioni contrattuali.

Attività di analisi, programmazione, collaudo  
Tecnologie: Unix, Oracle, Bea WLS, Java2EE, Pl/Sql, Html, C, Xml

01/01/2003 – 31/12/2005 Roma, Italia

**PROGETTISTA ED ANALISTA DI SISTEMI INFORMATICI TELECOM ITALIA S.P.A. PER CONTO DI PRAXIS CALCOLO S.P.A.**

---

### **Sistema SITO- ISDN**

Il sistema SITO-ISDN consente effettuare il monitoraggio del traffico effettuato dai terminali pubblici di tipo ISDN. L'applicazione consente di visualizzare, estrarre e monitorare l'andamento di tutte le attività legate al traffico ISDN fondamentalmente distinte per tipologia di mezzo di pagamento.

Attività di analisi, programmazione, collaudo, supporto DBA sugli ambienti di sviluppo e collaudo dell'applicazione.  
Tecnologie: Unix, Oracle, Pl/Sql, Html, C

01/01/2001 – 31/12/2001 Roma, Italia

**ANALISTA E PROGRAMMATORE DI SISTEMI INFORMATICI TELESOFT PER CONTO DI PRAXIS CALCOLO S.P.A.**

---

Sistema SPE Sistema Pianificazione Economica Area Pianificazione e Controllo

Il sistema SPE gestiva il processo di budget, pianificazione economica e controllo di gestione per tutte le attività progettuali di Telesoft, l'azienda di informatica del gruppo Telecom Italia.

Attività di analisi, programmazione, collaudo

Tecnologie: Unix, Oracle, Pl/Sql, Html, C

01/01/2002 – 01/12/2002 Roma, Italia

**ANALISTA E PROGRAMMATORE DI SISTEMI INFORMATICI** SSC PER CONTO DI PRAXIS CALCOLO S.P.A

---

### **Sistema Skill Inventory per Human Resource TIM/ Telecom Italia**

Attività di analisi, programmazione, collaudo

Tecnologie: Unix, Oracle, Pl/Sql, Html, C

## ● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

Roma, Italia

**LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO, INDIRIZZO ECONOMIA AZIENDALE** Università di RomaTRE

---

conseguita il 04/05/2000

**Livello EQF** Livello 7 EQF

10/09/2019 – 17/12/2021 Roma, Italia

**MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN RENDICONTAZIONE INNOVAZIONE SOSTENIBILITA'** Università degli Studi di Roma Tor Vergata

---

**Indirizzo** via Cracovia, 50, 00133, Roma, Italia | **Sito Internet** <http://web.uniroma2.it/>

28/01/2021 – 28/01/2021 Roma

**CERTIFICAZIONE BASE DI PROJECT MANAGEMENT** Istituto Italiano di Project Management

---

**Indirizzo** Viale Regina Margherita 306, 00198, Roma | **Sito Internet** <https://www.isipm.org/>

07/12/2017 – 07/12/2017 Roma, Italia

**CERTIFICAZIONE UNI ENI ISO 9001:2015** Associazione Italiana Cultura Qualità Centro Insulare

---

**Indirizzo** Via Siena, 2, , 00161 , Roma, Italia | **Sito Internet** <https://aicqna.it/>

13/09/2010 – 17/09/2010 Roma, Italia

**AMMINISTRAZIONE SUN SOLARIS LIV. 1** ELIS

---

**Indirizzo** Via Sandro Sandri, 81, 00159, Roma, Italia | **Sito Internet** <https://www.elis.org/>

19/03/2009 – 19/03/2009

**ORACLE DATABASE 10G ADMINISTRATOR CERTIFIED PROFESSIONAL** Oracle University

---

**Indirizzo** Via Amsterdam, 147 | **Sito Internet** <https://www.oracle.com/it/>

16/10/2008 – 16/10/2008 Roma, Italia

**ORACLE DATABASE 10G ADMINISTRATOR CERTIFIED ASSOCIATE** Oracle University

---

**Indirizzo** Via Amsterdam, 147, 00144, Roma, Italia | **Sito Internet** <https://www.oracle.com/it/>

## ● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	B2	B2	B2	B2	B2

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>FRANCESE</b>	A2	A2	A2	A2	A1

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## ● **COMPETENZE DIGITALI**

Team Working | Pianificare e organizzare | Problem Solving | Capacit di adattamento | Lavorare per obiettivi | Ottime capacit organizzative | Capacit di pianificazione ed organizzazione | Orientamento agli obiettivi

### **Competenze digitali**

Configurazioni reti Wireless | Capacit e competenze tecniche | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Creazione e Gestione database in linguaggio SQL | Analisi Requisiti | Analisi software | Buona capacit d utilizzo delle applicazioni web | Windows | Microsoft Teams

## ● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

### **Competenze organizzative**

Propensione all'innovazione e capacità di lavorare su processi e procedure non standardizzati e a livello interdipartimentale. Buona attitudine al lavoro in gruppo, al coordinamento di gruppi di lavoro e allo sviluppo di relazioni e collaborazioni interne ed esterne all'Ente.  
Esperienza di organizzazione e di problem-solving all'interno dell'amministrazione da oltre 10 anni come funzionario dei servizi informativi.  
Oltre 10 anni di esperienza nel mercato ICT nelle aree della soluzione di progettazione e consegna, Project Management e Business Development, a supporto delle principali aziende italiane nei settori energia e telecomunicazioni: ENEL, TELECOM e TIM.  
Atteggiamento proattivo, l'integrità, professionalità e flessibilità, e la ricerca di un miglioramento continuo di conoscenze completano il mio profilo.

## ● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

### **Competenze comunicative e interpersonali**

Le esperienze professionali acquisite, con un focus particolare sui rapporti tra clienti e fornitori prima e con l'importante sistema relazionale tra Enti Pubblici oggi, mi hanno permesso di acquisire buone capacità comunicative e relazionali.  
Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali. Ho avuto modo di sviluppare queste abilità grazie anche all'esperienza nella precedente attività lavorativa.

## ● **COMPETENZE PROFESSIONALI**

ATTUALE

### **Competenze professionali**

Project Management: Interfaccia con gli utenti, Gestione del personale e team building, Pianificazione e monitoraggio dei processi di sviluppo, Verifica e controllo dei costi di progetto.

Leonardo Cyber & Security Academy - Corso di security operation

Leonardo Cyber & Security Academy - Corso di application security

Lettera di encomio del direttore del dipartimento Pianificazione Strategica e Governo del Territorio. Prot. CMRC-2022-0197816  
Formazione:

ASVIS - Scuola per il Benessere e il Futuro dei Territori - Edizione Lazio. 2022

METROADAPT - Dall'analisi delle vulnerabilità climatiche alle misure di adattamento con soluzioni naturalistiche. 2022

ASVIS - L'Agenda 2030 e gli obiettivi di sviluppo sostenibile. 2022

Formez P.A.- Percorso integrato per la realizzazione di processi di partecipazione nella Città Metropolitana di Roma Capitale. 2022

Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" - VERSO L'AGENDA 2030. 2022

PROMO P.A. - L'attuazione del piano triennale di prevenzione della Corruzione. 2022

PROMO P.A. - Il Codice di Comportamento interno nella PA e gli obblighi del dipendente pubblico. 2022

ITACA - Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP. 2022

PROMO P.A. - Le Linee guida AgID sui documenti informatici e la governace digitale. 2021

FPA DIGITAL 360 - Verso una PA europea intelligente: stato dell'arte e sfide future sulla digitalizzazione e sull'adozione del cloud. 2020

GIS3W - QGIS Desktop base. 2019

MISE - Partecipazione al seminario formativo sul SINFI 2019.

Dipartimento di Economia e Diritto, Sapienza Università di Roma - Amministrazione trasparente e Open Data. 2016

Formez P.A.- Pubblicare gli open data e predisporli al riuso. 2014

Centro Pianciani - Europrogettazione. Come partecipare con successo ai finanziamenti comunitari. 2012

Analisi e sviluppo Software:

Raccolta requisiti utente

Analisi tecnica e funzionale

Disegno e sviluppo del software

Reingegnerizzazione business process

Database design

Automazione dei test

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*