

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIULIANI ALESSANDRO**
 Indirizzo **2, scala D Interno 2 Via Antonio Gramsci 00061 Anguillara Sabazia ITALIA**
 Telefono **3388751617**
 Fax **-----**
 E-mail **a.giuliani@cittametropolitanaroma.it**

Nazionalità **ITALIANA**
 Data di nascita **02.03.1968**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	3 FEBBRAIO 2025 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Città Metropolitana di Roma Capitale Viale Giorgio Ribotta, 41/43 00144 Roma.
• Tipo di azienda o settore	Dipartimento VIII servizio 2 "Risorse Strumentali , Logistica, manutenzione ordinaria del Patrimonio ed Impiantistica sportiva".
• Tipo di impiego	- Funzionario Tecnico.
• Principali mansioni e responsabilità	- Supporto a tutte le attività legate all'Ufficio Tutela e Sicurezza nei luoghi di lavoro a supporto del Dirigente, nello svolgimento di tutti i compiti e funzioni. - Attività di verifica di natura tecnico-specialistica presso le sedi distaccate della Città Metropolitana di Roma Capitale. - Attività di approfondimento delle problematiche emergenti in sede di valutazione dei rischi finalizzato alla predisposizione e/o l'aggiornamento del DVR, dei Piani di Emergenza e dei DUVRI. - Sopralluoghi e redattore delle relative relazioni. - Provvedimenti e atti amministrativi dell'ufficio di competenza.
• Date (da – a)	30 MARZO 2009 A 2 FEBBRAIO 2025
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Città Metropolitana di Roma Capitale Viale Giorgio Ribotta, 41/43 00144 Roma.
• Tipo di azienda o settore	U.E. Polizia Metropolitana della Città Metropolitana Roma Capitale Servizio 1 "Coordinamento dei distaccamenti territoriali - distretti" Distaccamento Territoriale di Bracciano Via Sant'Antonio, 27 00062 Bracciano.
• Tipo di impiego	- Geometra
• Principali mansioni e responsabilità	- Attribuzione incarico in considerazione alle competenze correlate al profilo professionale di appartenenza, supporto tecnico-normativo al personale di

	<p>vigilanza del Distaccamento territoriale di Bracciano, anche per le attività di Polizia giudiziaria d'iniziativa o delegata dall'Autorità Giudiziaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nomine varie in qualità di tecnico come ausiliario di Polizia Giudiziaria ex art.348 comma 4 del c.p.p.. - Attribuzione incarico specifiche responsabilità dall'anno 2015 all'anno 2018. - Redazione elaborati grafici per sinistri stradali rilevati da personale di vigilanza della Polizia Locale della CMRC-DT Bracciano. - Cura dell'istruttoria formale di pratiche o documenti e gestione dei servizi amministrativi della struttura di competenza. - Creazione, gestione ed aggiornamento dell'archivio digitale per lavorazioni eseguite sui veicoli e natanti in uso al Distaccamento Territoriale di Bracciano. - Revisione di pratiche amministrative, aggiornamento inventari e scadenziari, predisposizione atti amministrativi. - Archiviazione telematica e cartacea di documenti ufficio logistica. - Corrispondenza con officina incaricata per manutenzione veicoli e natanti di servizio. - Referente per interventi di manutenzione dell'immobile sede del DT Bracciano. - Monitoraggio scadenze taratura e conformità strumenti rilevatori di velocità. - Assegnato ufficio statistica inserimento attività amministrativa e giudiziaria nei report e riepilogativi mensili. - Archiviazione relazione giornaliera personale di vigilanza. - Assegnato ufficio servizi e personale monitoraggio e archiviazione richieste di permessi, assenze e congedi, in collaborazione con il Responsabile del Distaccamento stesura servizi settimanali, piano ferie, programmazione turni uso rilevatori di velocità e strumenti in uso al Distaccamento territoriale per sanzioni del codice della strada. - Assegnato all'ufficio verbali archiviazione sanzioni del cds e ambiente. - Fascicolazione incidenti stradali, trasmissione patenti di guida ritirate alla Prefettura di Roma, trasmissioni sanzioni a ufficio verbali e contenzioso. - Ricevimento al pubblico per rilascio documentazione incidenti stradali rilevati da personale di vigilanza.
• Date (da – a)	29 APRILE 2008 A 29 MARZO 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Roma Via IV Novembre, 119/a 00187 Roma.
• Tipo di azienda o settore	Dipartimento XI Servizio 1 CPI Bracciano Via delle Palme, 5/c 00062 Bracciano.
• Tipo di impiego	Geometra
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Attività di sportello per iscrizioni e rilascio certificazioni di disoccupazione. - Istruttoria per procedura richieste assunzioni da parte di soggetti Privati, Società ed Enti Pubblici legge n.68/99. - Compilazione documenti da inserire sul portale dei Centri per l'impiego della Provincia di Roma per ricerca personale tramite la procedura di preselezione da collocare presso Enti Pubblici, Società e soggetti privati. - Aggiornamento sportello pubblico con affissione richieste di assunzione da parte di soggetti privati o ditte individuali. - Archiviazione e acquisizione documenti, aggiornamento elenchi, elaborazione dati per statistica.
• Date (da – a)	3 MARZO 2003 A 28 APRILE 2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Roma Via IV Novembre, 119/a 00187 Roma.
• Tipo di azienda o settore	DIP.TO XIII Servizio 2 Sport e Tempo Libero sede di Via Nomentana, 54 00161 Roma.
• Tipo di impiego	Geometra
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Redazioni determinazioni dirigenziali in qualità di geometra istruttore per assegnazione contributi della Provincia di Roma. - Visione e verifica documentazioni trasmesse da Enti Pubblici, Municipi, Associazioni Sportive per istruttoria assegnazione contributo Provinciale. - Sopralluoghi per verifica e attestazione esecuzione di interventi su immobili oggetto di richiesta di contributo Provinciale, fornitura e installazione di parco gioco e aree fitness, di campi polivalenti, di campi di calcio con fondo sintetico di terza generazione, interventi di adeguamento alle normative ex lege n.13/89 e n.46/90, ristrutturazioni di immobili con destinazione d'uso sportiva, manutenzioni ordinarie e straordinarie di impianti sportivi, realizzazione di palazzetti dello sport, installazione di torri faro per illuminazione di aree con destinazione urbanistica sportiva. - In qualità di geometra istruttore visione, controllo e verifica delle documentazioni pervenute dai Comuni o Municipi di Roma riguardo la liquidazione dei contributi Provinciali concessi: determinazioni dirigenziali di liquidazione, attestazione compartecipazioni, varianti in corso d'opera, presenza del documento unico di regolarità contributiva, quadri economici, computi metrici, stati avanzamento lavori, certificazioni fine lavori, elaborati grafici a corredo della richiesta di contributi richiesti. - Istruttoria e controllo rendicontazioni inviate da assegnatari di contributo per successiva liquidazione.
• Date (da – a)	30 DICEMBRE 2002 A 2 MARZO 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Roma Via IV Novembre 119/a, 00187 Roma.
• Tipo di azienda o settore	Dipartimento VII U.O. Programmazione Territoriale ed Istituzionale Sede Via di Tre Cannelle, 1/B 00187 Roma.
• Tipo di impiego	Geometra
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Fascicolazione e archiviazione strumenti di pianificazione urbanistica, inviati dai Comuni della Provincia di Roma utilizzati per la stesura del Piano Territoriale Provinciale Generale PTPG redatto dalla Provincia di Roma. - Acquisito informazioni da personale assegnato al servizio sulle metodologie per l'utilizzo del software G.I.S. Mapinfo Professional.
• Date (da – a)	MAGGIO 1998 A DICEMBRE 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libero Professionista Geometra titolare di Studio Tecnico in Roma.
• Tipo di azienda o settore	Studio Tecnico Geometra Alessandro Giuliani Via Albignasego, 42 00060 Roma iscrizione albo dei Geometri di Roma al numero di sigillo 8222.
• Tipo di impiego	Geometra
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Lavori topografici, rilievi, piani quotati, frazionamenti, posizionamento in mappa di fabbricati, rilevamento, controllo e verifica confini catastali. - Espletazione pratiche per il rilascio della concessione in sanatoria degli immobili soggetti a richiesta di condono edilizio ex lege n.47/85 e n.724/94, sopralluoghi per il rilievo dello stato di consistenza, stesura di elaborati grafici

	<p>di consistenza, redazione degli atti necessari per il rilascio del titolo edilizio in sanatoria.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Progettazione di costruzioni civili e rurali per il rilascio di concessione edilizia, comunicazione denunce inizio attività, progettazione ed esecuzione di piscine, Progettazione ed esecuzione di opere fognarie, pratiche di imbocco in fogna Comunale. - Richieste per il rilascio del certificato di agibilità, redazione documenti necessari. - Direzioni lavori e gestione cantieri. - Esperto in denunce catastali presso Catasto Terreni (pregeo-docfa) e Catasto Urbano (docfa-volture) incarichi ricevuti da persone fisiche, dal Comune di Anguillara Sabazia (frazionamenti, verifica confini, accatastamenti). - Perizie giurate e stime di immobili. - Contabilità lavori cantieri. - Stesura computi metrici estimativi. - Consulenze per studi legali e studi notarili. - Richiesta pareri tecnici e nulla osta ad enti preposti di competenza, Regione Lazio, Ufficio di igiene Roma, Asl di competenza, Acea Spa di Roma. - Presentazione documentazione per ritiro tecnico sanitario attività con destinazione d'uso commerciale. - Presentazione presso l'ufficio di igiene del Comune di Roma di pratiche con riferimento alla ex lege n.319/76, per la realizzazione di impianti per lo smaltimento di acque reflue tipologia sub-irrigazione o evapotraspirazione. - Autorizzazioni allo scarico di acque reflue provenienti da insediamenti privati ex lege n.41/82. - Attestazioni urbanistiche in riferimento art.18 ex lege n.47/85. - Richieste per installazione insegne pubblicitarie locali ad uso commerciali.
• Date (da – a)	Anno 1994 a 1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Tecnico Geometra Giancarlo Bolla Via Albignasego, 42 00060 Roma.
• Tipo di azienda o settore	Privato Studio Tecnico di Progettazione e Costruzioni Edili.
• Tipo di impiego	Tirocinio professionale per l'accesso all'esame di Stato per il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra.
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione elaborati grafici, predisposizione atti per accatastamenti presso catasto urbano e terreni, operatore per rilievi topografici, ricerche documenti presso pubblici uffici, presentazioni richieste concessione edilizie presso XV Ripartizione di Roma, Circoscrizioni di Roma, Asl di competenza per ritiro tecnico sanitario, presentazione elaborati grafici strutturali presso il Genio Civile di Roma, predisposizione documenti per studi notarili, fascicoli fotografici, presenza in cantiere nelle fase di lavorazioni edili per interventi di nuove costruzioni, ristrutturazioni edilizie, manutenzioni ordinarie e straordinarie su fabbricati prevalentemente a destinazione d'uso civile abitazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1986
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.P.S.I.A. Edmondo De Amicis via Galvani, 6 00153 Roma.
• Principali materie / abilità	Diploma di Qualifica di Disegnatore Meccanico.

professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Disegnatore Meccanico Valutazione 60/100.
• Date (da – a)	1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.T.G. Salvo D'Acquisto Piazza Santa Croce, 3 00062 Bracciano.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Maturità tecnica di Geometra.
• Qualifica conseguita	Geometra Valutazione 50/60.

• Date (da – a)	1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.T.G. Leon Battista Alberti Viale della Civiltà del Lavoro, 4 00144 Roma.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Esame di Stato per abilitazione all'esercizio della professione di Geometra.
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione di Geometra.
• Date (da – a)	10.8.2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Syllabus competenze digitali per la P.A.- Formez P.A.- Viale Marx, 15 00137 Roma.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione corso base in modalità e-Learning Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione-Livello base.
• Qualifica conseguita	Report di partecipazione rilasciato in data 10.8.23.
• Date (da – a)	10.8.2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Syllabus competenze digitali per la P.A.- Formez P.A.- Viale Marx, 15 00137 Roma.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione corso base in modalità e-Learning Gestire dati, informazioni e contenuti digitali-Livello base.
• Qualifica conseguita	Report di partecipazione rilasciato in data 10.8.23.
• Date (da – a)	10.8.2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Syllabus competenze digitali per la P.A.- Formez P.A.- Viale Marx, 15 00137 Roma.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione corso base in modalità e-Learning Conoscere gli obiettivi della Trasformazione Digitale-Livello intermedio.
• Qualifica conseguita	Report di partecipazione rilasciato in data 10.8.23.
• Date (da – a)	10.8.2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Syllabus competenze digitali per la P.A.- Formez P.A.- Viale Marx, 15 00137 Roma.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione corso base in modalità e-Learning Awareness Cybersicurezza.
• Qualifica conseguita	Report di partecipazione rilasciato in data 10.8.23.
• Date (da – a)	2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Città Metropolitana di Roma Capitale Viale Giorgio Ribotta, 41/43 00144 Roma.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al corso Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. n.81/2008 aggiornamento durata 6 ore.
• Date (da – a)	2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Città Metropolitana di Roma Capitale Viale Giorgio Ribotta, 41/43 00144 Roma.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al corso Primo Soccorso ai sensi del D.lgs. n.81/2008 aggiornamento durata 6 ore.
• Date (da – a)	15.3.2021

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PA360 S.r.l.– Corsi e-Learning Via della Libertà, 197/a 73100 Lecce.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al Corso in modalità e-learning Gdpr: Autorità di controllo indipendenti e Comitato Europeo per la protezione dei dati (2.15 ore). Superato con esito positivo il test di verifica finale dell'apprendimento.
• Qualifica conseguita	Attestato di Frequenza e Profitto rilasciato in data 15.3.2021.
• Date (da – a)	2.3.2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PA360 S.r.l.– Corsi e-Learning Via della Libertà, 197/a 73100 Lecce.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al Corso in modalità e-learning Firme digitali, sigilli, elettronici, certificazione temporale e posta elettronica (2 ore). Superato con esito positivo il test di verifica finale dell'apprendimento.
• Qualifica conseguita	Attestato di Frequenza e Profitto rilasciato in data 2.3.2021.
• Date (da – a)	1.3.2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PA360 S.r.l.– Corsi e-Learning Via della Libertà, 197/a 73100 Lecce.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al Corso in modalità e-learning Digitalizzazione dei processi e documento informatico nella P.A. (2 ore). Superato con esito positivo il test di verifica finale dell'apprendimento.
• Qualifica conseguita	Attestato di Frequenza e Profitto rilasciato in data 1.3.2021.
• Date (da – a)	22.2.2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PA360 S.r.l.– Corsi e-Learning Via della Libertà, 197/a 73100 Lecce.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al Corso in modalità e-learning MEPA Simulazioni operative su Oda, Trattativa privata diretta e Rdo (2 ore). Superato con esito positivo il test di verifica finale dell'apprendimento.
• Qualifica conseguita	Attestato di Frequenza e Profitto rilasciato in data 22.2.2021.
• Date (da – a)	16.2.2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PA360 S.r.l.– Corsi e-Learning Via della Libertà, 197/a 73100 Lecce.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al Corso in modalità e-learning Benessere lavorativo e organizzativo (1 ora). Superato con esito positivo il test di verifica finale dell'apprendimento.
• Qualifica conseguita	Attestato di Frequenza e Profitto rilasciato in data 16.2.2021.
• Date (da – a)	15.2.2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PA360 S.r.l.– Corsi e-Learning Via della Libertà, 197/a 73100 Lecce.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al Corso in modalità e-learning Gestione gruppi e conflitti (1 ora). Superato con esito positivo il test di verifica finale dell'apprendimento.
• Qualifica conseguita	Attestato di Frequenza e Profitto rilasciato in data 15.2.2021.
• Date (da – a)	11.2.2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PA360 S.r.l.– Corsi e-Learning Via della Libertà, 197/a 73100 Lecce.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al Corso in modalità e-learning Videosorveglianza e privacy: indicazioni operative e consigli pratici per il trattamento legittimo dei dati (3 ore). Superato con esito positivo il test di verifica finale dell'apprendimento.
• Qualifica conseguita	Attestato di Frequenza e Profitto rilasciato in data 11.2.2021.
• Date (da – a)	8.2.2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PA360 S.r.l.– Corsi e-Learning Via della Libertà, 197/a 73100 Lecce.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al Corso in modalità e-learning La modulistica degli atti di gara negli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (3 ore). Superato con esito positivo il test di verifica finale dell'apprendimento.
• Qualifica conseguita	Attestato di Frequenza e Profitto rilasciato in data 8.2.2021.
• Date (da – a)	28.1.2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PA360 S.r.l.– Corsi e-Learning Via della Libertà, 197/a 73100 Lecce.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al Corso in modalità e-learning Persuasione e motivazione (1 ora). Superato con esito positivo il test di verifica finale dell'apprendimento.
• Qualifica conseguita	Attestato di Frequenza e Profitto rilasciato in data 28.1.2021.
• Date (da – a)	25.1.2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PA360 S.r.l.– Corsi e-Learning Via della Libertà, 197/a 73100 Lecce.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al Corso in modalità e-learning Gestione documentale informatizzata, fascicolo elettronico e conservazione dei documenti elettronici (2 ore). Superato con esito positivo il test di verifica finale dell'apprendimento.
• Qualifica conseguita	Attestato di Frequenza e Profitto rilasciato in data 25.1.2021.
• Date (da – a)	2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Vigili del Fuoco Distaccamento Cittadino sede Via Marmorata, 15 Roma.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al Corso svolto in Roma Via Marmorata, 15 su Antincendio Rischio Elevato D.lgs. 81/08.
• Date (da – a)	2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Città Metropolitana di Roma Capitale Viale Giorgio Ribotta, 41/43 00123 Roma.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al Corso di Formazione obbligatoria sull'utilizzo dei Videoterminali e rischi specifici.
• Date (da – a)	2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Città Metropolitana di Roma Capitale Viale Giorgio Ribotta, 41/43 00123 Roma.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al Corso di Formazione obbligatoria sull'utilizzo dei Videoterminali e rischi specifici.
• Date (da – a)	Da 20.3.2018 a 21.3.2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Exitone S.p.A. Contrada Remingato, snc 96011 Augusta (Sr).
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al corso di Formazione per gli addetti al primo soccorso aziendale D.lgs. 81/08 e DM 388/03 durata del corso 12 ore.
• Qualifica conseguita	Attestato di Frequenza rilasciato in data 20.7.2018.
• Date (da – a)	2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Città Metropolitana di Roma Capitale Viale Giorgio Ribotta, 41/43 00123 Roma.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al corso di Formazione Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza ai sensi del D.lgs. 81/08 aggiornamento durata del corso 8 ore.
• Date (da – a)	2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Città Metropolitana di Roma Capitale Viale Giorgio Ribotta, 41/43 00123 Roma.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al corso di Formazione Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza ai sensi del D.lgs. 81/2008 durata del corso 32 ore.
• Date (da – a)	10.1.2011

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CE.DI.PE. Via Luigi Pianciani, 22 00158 Roma.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al corso Gestione del Patrimonio.
• Date (da – a)	20.10.2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AiFOS Via Branze, sn 25123 Brescia.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al corso Il lavoro ai videoterminali ai sensi del D.lgs. 81/2008 durata del corso 4 ore. Superato con esito positivo il test di verifica finale dell'apprendimento.
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento rilasciato in data 20.10.2010.
• Date (da – a)	19.10.2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AiFOS Via Branze, sn 25123 Brescia.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al corso Informazione ai lavoratori per la sicurezza sul lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008 durata del corso 4 ore. Superato con esito positivo il test di verifica finale dell'apprendimento.
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento rilasciato in data 19.10.2010.
• Date (da – a)	Da 3.5.2010 a 4.5.2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Roma Via IV Novembre, 119/a 00187 Roma.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al corso di aggiornamento per la formazione dei rappresentanti dei lavoratori della Provincia di Roma D.lgs. 81/2008.
• Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione rilasciato in data 4.5.2010.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Provincia di Roma Via IV Novembre, 119/a 00187 Roma.
• Date (da – a)	29.3.2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Roma Via IV Novembre, 119/a 00187 Roma. -Dipartimento II servizio 4.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al corso Nozioni di contabilità patrimoniale.
• Qualifica conseguita	Attestato di Frequenza corso teorico Nozioni di contabilità patrimoniale rilasciato in data 29.3.2010.
• Date (da – a)	2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Roma Via IV Novembre, 119/a 00187 Roma -Dipartimento VI servizio 3.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al corso base metodologie gis in ambiente mapinfo durata del corso 25 ore. Superata con profitto la prova di valutazione finale.
• Qualifica conseguita	Attestato di corso base metodologie gis in ambiente mapinfo rilasciato in data 6.7.2009
• Date (da – a)	Da 8.9.2008 a 26.9.2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Roma Via IV Novembre, 119/a 00187 Roma -Dipartimento I servizio 3.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al corso di Formazione lavoro di gruppo durata del corso 60 ore. Superata con profitto la prova di valutazione finale riportando la valutazione 60/60.
• Qualifica conseguita	Attestato con profitto corso Lavoro di Gruppo rilasciato in data 26.9.2008.
• Date (da – a)	6.11.2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Roma Via IV Novembre, 119/a 00187 Roma -Dipartimento I servizio 3.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al corso di Formazione-Informazione La protezione da rischi specifici derivanti dall'uso di attrezzature munite di videoterminali ai sensi D.lgs.626/94.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione rilasciato in data 6.11.2007

• Date (da – a)	15.3.2006 e 17.3.2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Roma Via IV Novembre, 119/a 00187 Roma - Vice Presidenza Dipartimento IV Servizi di Tutela Ambientale –servizio 3 Tutela Aria ed Energia.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al corso di formazione Tecnici solaristi-solare termico durata del corso 16 ore.
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza rilasciato in data 17.3.2006.
• Date (da – a)	Da 1.3.2006 a 2.3.2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Roma Via IV Novembre, 119/a 00187 Roma - Vice Presidenza Dipartimento IV Servizi di Tutela Ambientale –servizio 3 Tutela Aria ed Energia.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al corso di formazione Tecnici solaristi-solare fotovoltaico durata del corso 16 ore.
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza rilasciato in data 2.3.2006.
• Date (da – a)	Da 9.1.2006 a 11.1.2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali –CEIDA Via Palestro, 24 00185 Roma.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al corso di formazione Certificazioni e documenti nei procedimenti di gara e nell'attività contrattuale delle P.A durata del corso 18 ore. Partecipazione con regolare frequenza e profitto.
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza rilasciato in data 11.1.2006.
• Date (da – a)	20.12.2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Roma Via IV Novembre, 119/a 00187 Roma -Dipartimento I servizio 3.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al corso di Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ai sensi del D.lgs.626/1994 durata del corso 32 ore.
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza rilasciato in data 20.12.2005
• Date (da – a)	Da 27.10.2003 a 31.10.2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Roma Via IV Novembre, 119/a 00187 Roma Elea S.p.A.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al corso Microsoft Word Base della durata di 20 ore. Superata con profitto la prova di valutazione riportando la valutazione 60/60.
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza rilasciato in data 31.10.2003.
• Date (da – a)	2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Roma Via IV Novembre, 119/a 00187 Roma.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al corso per l'abilitazione alla mansione di Presidente di Commissione per il rilascio di diploma di qualifica finanziati da Fse.
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'incarico di membro di Commissione per il rilascio del diploma di qualifica finanziati da Fse.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura sufficiente

• Capacità di scrittura sufficiente

• Capacità di espressione orale sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime competenze comunicative, acquisite nelle diverse esperienze lavorative maturate, dove spesso mi sono trovato a interagire con soggetti privati committenti dei lavori e dipendenti in servizio presso la Pubblica Amministrazione, Procura della Repubblica e Tribunale di Civitavecchia, associazioni e studi professionali di diversa natura.

Buone capacità comunicative e di relazione, sia con i colleghi che con il pubblico, acquisite durante il periodo svolto in servizio presso il Cpi di Bracciano e gli uffici dove ha prestato servizio della Città Metropolitana di Roma Capitale.

In qualità di rappresentante dei lavoratori per la sicurezza incarico svolto con esperienza decennale all'interno della Città Metropolitana di Roma spesso è stato portavoce dei lavoratori per le problematiche emerse durante la quotidianità.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone competenze di gestione ed organizzazione, capacità di relazionarsi, con i colleghi, sviluppate nell'esperienze lavorative svolte, nel periodo dell'esercizio della libera professione di Geometra, coordinamento con le maestranze e i responsabili della sicurezza, con decisioni anche di particolare complessità e responsabilità, molto spesso svolte in autonomia.

Capacità di organizzare autonomamente il proprio lavoro.

Buone capacità di lavoro in gruppo.

Tesserato per diversi anni al Comitato LND Lazio in qualità di dirigente sportivo per squadre di calcio dilettanti della Provincia di Roma e Viterbo.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari ecc.

Buone conoscenze dell'applicativi office word, Excel, Power Point e piattaforma Teams, software per il rilievo topografico, Docfa, Pregeo, Mapinfo, Autocad 2d e di Internet, acquisizione di esperienza praticata prevalentemente nell'uso di elaborati elettronici e dei principali software in uso presso gli enti locali.

Livello buono nell'uso di macchine utensili, Tornio, Fresa e Trapano a colonna, esperienza acquisita nel triennio scolastico per il rilascio del diploma di Disegnatore Meccanico.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ottima capacità di disegno tecnico e scrittura a mano.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Puntualità e precisione, capacità di prendere decisioni in autonomia.

Competenze non precedentemente
indicate.

PATENTE O PATENTI In possesso di patente categoria B.

ULTERIORI INFORMAZIONI Orfano di padre morto per causa di Servizio.
Svolgimento del Servizio Militare (12 Mesi) IV scaglione 1987.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (artt. 46 e 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n.445).

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Il sottoscritto rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. 30.06.2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Roma, lì 30/06/2025

In Fede
Alessandro Giuliani



