

# CURRICULUM VITAE

## ONORATI LAURA



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Laura Onorati**  
Indirizzo **Via Ribotta 41-43 – 00144 Roma**  
Telefono **0667668512**  
Fax **0667668581**  
E-mail **sviluppoeconomicodipv@cittametropolitanaroma.gov.it**

P.E.C. **svileconom@pec.cittametropolitanaroma.gov.it**  
Data di Nascita **20/01/1953**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da –a)	<b>19/04/2015-oggi</b>
Nome o denominazione sociale del datore di lavoro	Città metropolitana di Roma Capitale
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Dirigente del Servizio 2 “Welfare e sostegno alle fragilità e alle disabilità e interventi finalizzati all’integrazione sociale. Attività SOLIDEA Dipartimento V
Date (da –a)	<b>11/04/2015-oggi</b>
Nome o denominazione sociale del datore di lavoro	Città metropolitana di Roma Capitale
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Direttore del Dipartimento V “Promozione e coordinamento dello sviluppo economico e sociale”
Date (da –a)	<b>13/07/2015-29/03/2016</b>
Nome o denominazione sociale del datore di lavoro	Città metropolitana di Roma Capitale
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Direttore ad interim del Dipartimento III “Servizi per la Formazione, il Lavoro e la qualità della vita”
Date (da –a)	<b>13/07/2015-29/03/2016</b>
Nome o denominazione sociale del datore di lavoro	Città metropolitana di Roma Capitale
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Dirigente ad interim del Servizio 2 del Dipartimento III “Politiche educative e centri provinciali di formazione professionale – Qualità della vita – Osservatorio sulla dispersione scolastica e formativa e sulla form.ne continua”
Date (da –a)	<b>01/05/2015-10/04/2016</b>
Nome o denominazione sociale del datore di lavoro	Città metropolitana di Roma Capitale

Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Dirigente ad interim del Servizio 5 del Dipartimento V “Controlli e Sanzioni”
Date (da –a)	<b>03/04/2013-10/04/2016</b>
Nome o denominazione sociale del datore di lavoro	Città metropolitana di Roma Capitale
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Direttore del Dipartimento V “Sviluppo Economico e Promozione del Territorio”
Date (da –a)	<b>04/2013-07/2015</b>
Nome o denominazione sociale del datore di lavoro	Capitale Lavoro SPA (soc. unipersonale della Città metropolitana di Roma Capitale)
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Consigliere di Amministrazione
Date (da –a)	<b>07/2013-12/2013</b>
Nome o denominazione sociale del datore di lavoro	Città metropolitana di Roma Capitale
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Dirigente ad interim del Servizio 2 del Dipartimento V “Impresa e Turismo”
Date (da –a)	<b>04/2013-12/2013</b>
Nome o denominazione sociale del datore di lavoro	Provincia Attiva SPA (società Unipersonale della Provincia di Roma)
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Consigliere di Amministrazione
Date (da –a)	<b>15/11/2011-02/04/2013</b>
Nome o denominazione sociale del datore di lavoro	Provincia di Roma
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Dirigente ad interim del Servizio 4 del Dipartimento X “Progettazione e direzione lavori, manutenzione e ristrutturazione edilizia scolastica zona sud”
Date (da –a)	<b>27/05/2008-02/04/2013</b>
Nome o denominazione sociale del datore di lavoro	Provincia di Roma
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Direttore Dipartimento X “Servizi per la Scuola”
Date (da –a)	<b>27/05/2008-02/04/2013</b>
Nome o denominazione sociale del datore di lavoro	Provincia di Roma
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Dirigente ad interim Servizio 1 del Dipartimento X “Politiche per la scuola, diritto allo studio, educazione permanente - Arredi scolastici”
Nome o denominazione sociale del datore di lavoro	<b>19/07/2006-26/05/2008</b> Provincia di Roma
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Direttore Dipartimento XII “Servizi per le imprese e lo sviluppo economico”

Date (da –a)	<b>19/07/2006-26/05/2008</b>
Nome o denominazione sociale del datore di lavoro	Provincia di Roma
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Dirigente ad interim del Servizio 1 del Dipartimento XII “Servizi per le imprese”
Date (da –a)	<b>02/02/2004-31/10/2006</b>
Nome o denominazione sociale del datore di lavoro	Provincia di Roma
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Dirigente del Servizio 4 del Dipartimento III “Provveditorato ed Economato”
Date (da –a)	<b>05/2002 -04/2004</b>
Nome o denominazione sociale del datore di lavoro	Comune di Montelanico
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Sindaco
Date (da – a)	<b>01/05/2009-01/04/2003-01/02/2004</b>
Nome o denominazione sociale del datore di lavoro	Provincia di Roma
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Dirigente ad interim del “Servizio Gestione Amministrativa degli appalti e delle opere patrimoniali”
Date (da –a)	<b>02/01/2002-01/02/2004</b>
Nome o denominazione sociale del datore di lavoro	Provincia di Roma
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Dirigente del Servizio 1 dell’Unità Organizzativa “AA.GG – gare e contratti, affari generali e autoparco” – “Messi notificatori – Albo Pretorio – Archivio corrente storico ed informatico”
Date (da –a)	<b>24/10/2000-01/01/2002</b>
Nome o denominazione sociale del datore di lavoro	Provincia di Roma
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Posizione Organizzativa stazione appaltante per forniture di servizi nell’ambito del Servizio 1 del Dipartimento V
Date (da –a)	<b>08/10/1999-01/01/2002</b>
Nome o denominazione sociale del datore di lavoro	Provincia di Roma
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione

<p>Tipo di impiego</p>	<p>Coordinatore responsabile del Protocollo, dell'Archivio Generale, delle Conferenze dei Servizi e degli Accordi di Programma nell'ambito del Servizio 1 del Dipartimento V</p>
<p>Date (da –a)</p>	<p><b>04/06/1998-05/2002</b></p>
<p>Nome o denominazione sociale del datore di lavoro</p>	<p>Comune di Montelanico</p>
<p>Tipo di azienda o settore</p>	<p>Pubblica Amministrazione</p>
<p>Tipo di impiego</p>	<p>Vicesindaco ed Assessore al Bilancio – Tributi – Cultura – Spettacolo – Sport -Turismo - Patrimonio</p>
<p>Date (da –a)</p>	<p><b>08/10/1999-01/01/2002</b></p>
<p>Nome o denominazione sociale del datore di lavoro</p>	<p>Provincia di Roma</p>
<p>Tipo di azienda o settore</p>	<p>Pubblica Amministrazione</p>
<p>Tipo di impiego</p>	<p>Funzionario Unità Operativa Servizi Amministrativi (8 Q.F.)</p>
<p>Principali Mansioni e responsabilità</p>	<p>Coordinamento di Unità Operativa</p>
<p>Date (da –a)</p>	<p><b>08/10/1999-01/01/2002</b></p>
<p>Nome o denominazione sociale del datore di lavoro</p>	<p>Pretura Circondariale di Velletri</p>
<p>Tipo di azienda o settore</p>	<p>Pubblica Amministrazione</p>
<p>Tipo di impiego</p>	<p>Giudice conciliatore del Comune di Montelanico</p>
<p>Date (da –a)</p>	<p><b>06/10/1988-21/05/1996</b></p>
<p>Nome o denominazione sociale del datore di lavoro</p>	<p>Provincia di Roma</p>
<p>Tipo di azienda o settore</p>	<p>Pubblica Amministrazione</p>
<p>Tipo di impiego</p>	<p>Funzionario Servizi Amministrativi (7 Q.F.)</p>
<p>Date (da –a)</p>	<p><b>02/01/2002-oggi</b></p>
<p>Nome o denominazione sociale del datore di lavoro</p>	<p>Provincia di Roma</p>
<p>Tipo di azienda o settore</p>	<p>Pubblica Amministrazione</p>
<p>Tipo di impiego</p>	<p>Membro e presidente di numerosissime commissioni di gare di appalti per servizi, forniture e lavori pubblici</p>
<p>Principali Mansioni e responsabilità</p>	<p>Tra le quali:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gara per lavori di Manutenzione ordinaria negli Istituti Scolastici di competenza dell'Ente di durata quinquennale a decorrere dal 2011 mediante procedura aperta, aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 D.Lgs. 163/2006. Importo € 36.466.800,00 IVA inclusa.</li> <li>2. Servizio Integrato Energia e Servizi di Manutenzione degli Impianti Tecnologici del patrimonio immobiliare dell'Amministrazione Provinciale di Roma, procedura aperta con aggiudicazione mediante criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 55 e 83 del D.Lgs. 163/2006. Importo a base d'asta annuo € 21.831.154,47 (compresa IVA 21%) importo complessivo (4 LOTTI) appalto € 155.344.000,00.</li> </ol>
<p>Date (da –a)</p>	<p><b>02/01/2002-oggi</b></p>
<p>Nome o denominazione sociale del datore di lavoro</p>	<p>Città metropolitana di Roma Capitale (ex Provincia di Roma)</p>
<p>Tipo di azienda o settore</p>	<p>Pubblica Amministrazione</p>
<p>Tipo di impiego</p>	<p>Membro di varie commissioni di concorso</p>

Principali Mansioni e  
responsabilità

Tra le quali:

1. concorso esterno per n. 9 posti di dirigente amministrativo
2. concorso interno per n. 9 posti di dirigente amministrativo
3. concorso per l'accesso di n. 10 posti di funzionario amministrativo



## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da –a)	<b>01/10/1973-17/07/1979</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Roma “La Sapienza”
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scienze Politiche
Qualifica conseguita	Dottore in Scienze Politiche
Date (da –a)	<b>06/1966-07/1971</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo scientifico “ Guglielmo Marconi” di Colferro
Qualifica conseguita	Maturità Scientifica
Date (da –a)	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Frequenza di numerosi corsi di formazione sia interni che esterni all’Amministrazione
Qualifica conseguita	
Date (da –a)	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Svolgimento di docenze presso la SSPAL – “SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE”
Qualifica conseguita	

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA	<b>ITALIANO</b>
ALTRALINGUA	<b>FRANCESE</b>
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona

**Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae ai sensi del D. Lgs. 196/2003**

Data 20.06.2016

Firma  
Dott. ssa Laura Onorati

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	ORLANDI STEFANO
Telefono	06/67665208
Fax	06/67665523
E-mail	<a href="mailto:s.orlandi@cittametropolitanaroma.gov.it">s.orlandi@cittametropolitanaroma.gov.it</a> ; <a href="mailto:risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it">risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[ 14/04/1959 ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)  
**Dal 2016 al 2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE**
- Tipo di azienda o settore  
**ENTE LOCALE**
- Tipo di impiego  
**DIRIGENZIALE**



• Principali mansioni e responsabilità

- Con Atto di Nomina del Vice Sindaco Metropolitan n. **21 dell'11 aprile 2016** gli è stato conferito l'incarico di direzione del Servizio 3 "Servizi e beni mobili e strumentali - Economato" del Dipartimento II "Risorse strumentali" dall'11 aprile 2016.
- Con Atto di Nomina del Vice Sindaco Metropolitan n. **6 del 29 febbraio 2016** gli è stato conferito l'incarico di direzione del Servizio 3 "Servizi e beni mobili e strumentali" del Dipartimento II "Risorse strumentali" dal 1 marzo 2016.
- Con Atto di Nomina del Vice Sindaco Metropolitan n. **6 del 29 febbraio 2016** gli è stato conferito l'incarico di direzione ad interim del Servizio 2 "Immigrazione – Interventi in campo sociale" del Dipartimento IX "Servizi sociali" dal 1 marzo 2016 .
- Con Atto di Nomina del Vice Sindaco Metropolitan n. **104 del 29 dicembre 2015** gli è stato conferito l'incarico di direzione del Servizio 3 "Servizi e beni mobili e strumentali" del Dipartimento II "Risorse strumentali" fino al 29 febbraio 2016.
- Con Atto di Nomina del Vice Sindaco Metropolitan n. **104 del 29 dicembre 2015** gli è stato conferito l'incarico di direzione ad interim del Servizio 2 "Immigrazione – Interventi in campo sociale" del Dipartimento IX "Servizi sociali" fino al 29 febbraio 2016.
- Con Atto di Nomina del Sindaco Metropolitan n. **76 del 15 settembre 2015** gli è stato conferito l'incarico di direzione del Servizio 3 "Servizi e beni mobili e strumentali" del Dipartimento II "Risorse strumentali" fino al 31 dicembre 2015.
- Con Atto di Nomina del Sindaco Metropolitan n. **76 del 15 settembre 2015** gli è stato conferito l'incarico di direzione ad interim del Servizio 2 "Immigrazione – Interventi in campo sociale" del Dipartimento IX "Servizi sociali" dal 16 settembre al 31 dicembre 2015.
- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche relative alla stipula di un Accordo quadro per il "Servizio di pulizia negli stabili di pertinenza della Città metropolitana di Roma Capitale) (Determinazione dirigenziale R.U. n. **3254 del 15/07/2015**).
- Con Atto di Nomina del Sindaco Metropolitan n. **61 del 27 giugno 2015** gli è stato conferito l'incarico di direzione del Servizio 3 "Servizi e beni mobili e strumentali" del Dipartimento II "Risorse strumentali" fino al 15 settembre 2015.
- Con Atto di Nomina del Sindaco Metropolitan n. **61 del 27 giugno 2015** gli è stato conferito l'incarico di direzione ad interim del Servizio 2 "Immigrazione – Interventi in campo sociale" del Dipartimento IX "Servizi sociali" dal 1 luglio al 15 settembre 2015.
- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche relative alla stipula di un Accordo quadro per il "Servizio di Vigilanza presso la nuova sede unica di Via Ribotta 41 della Città metropolitana di Roma Capitale) (Determinazione dirigenziale R.U. n. **2217 del 22/05/2015**).
- Con Atto di Nomina del Sindaco Metropolitan n. **25 del 31 marzo 2015** gli è stato conferito l'incarico di direzione del Servizio 3 "Servizi e beni mobili e strumentali" del Dipartimento II "Servizi sociali" fino al 30 giugno 2015.
- Con Atto di Nomina del Sindaco Metropolitan n. **25 del 31 marzo 2015** gli

- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche relative al servizio di gestione del “Centro Provinciale di Informazione ed Orientamento all’accoglienza dei Minori e Nuclei Madre/Bambino nelle strutture di Roma e Provincia” (Determinazione dirigenziale R.U. n. **119** del **26/01/2015**).
- Con Atto di Nomina del Sindaco Metropolitan n. **8 del 30 gennaio 2015** gli è stato conferito l’incarico di direzione ad interim del Servizio 2 “Immigrazione – Interventi in campo sociale” del Dipartimento IX “Servizi sociali” dal 1 febbraio al 31 marzo 2015.
- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche relative al servizio di gestione del “Centro Provinciale di Informazione ed Orientamento all’Accoglienza dei Minori e Nuclei Madre/Bambino nelle strutture di Roma e Provincia” (Determinazione dirigenziale R.U. n. 119 del 26/01/2015).
- Con decreto del Commissario Straordinario n. **33 del 23 dicembre 2014** gli è stato conferito l’incarico di direzione ad interim del Servizio 2 “Immigrazione – Interventi in campo sociale” del Dipartimento IX “Servizi sociali” dal 1 al 31 gennaio 2015.
- Con decreto del Commissario Straordinario n. **22 del 31 luglio 2014** gli è stato conferito l’incarico di direzione ad interim del Servizio 2 “Immigrazione – Interventi in campo sociale” del Dipartimento IX “Servizi sociali” dal 1 agosto al 31 dicembre 2014.
- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione tecnica per l’affidamento biennale dei servizi di assistenza alla comunicazione rivolti ad alunni con disabilità sensoriale uditiva (sordi o ipoacustici) e visiva (ciechi o ipovedenti) rivolti ad alunni frequentanti le scuole pubbliche di ogni ordine e grado nel territorio della Provincia di Roma (Determinazione dirigenziale R.U. n. **3314** del **11/06/2014**).
- Con decreto del Commissario Straordinario n. **11 del 3 aprile 2014** gli è stato conferito l’incarico di direzione ad interim del Servizio 2 “Immigrazione – Interventi in campo sociale” del Dipartimento IX “Servizi sociali” dal 1 aprile al 31 luglio 2014.
- 
- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche relative al servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione, asporto guano, smaltimento rifiuti ingombranti da svolgere presso i siti della Provincia di Roma (Determinazione dirigenziale R.U. n. 1400 del 20/03/2014).
- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche relative ai servizi di gestione integrata degli archivi documentali cartacei della Provincia di Roma (Determinazione dirigenziale R.U. n. 776 del **13/02/2014**).
- Con decreto del Commissario Straordinario n. **77 del 20 dicembre 2013** gli è stato conferito l’incarico di direzione ad interim del Servizio 2 “Immigrazione – Interventi in campo sociale” del Dipartimento IX “Servizi sociali” dal 1 gennaio al 31 marzo 2014.
- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche relative al servizio di gestione del “Centro Provinciale Giorgio Fregosi” per i bambini ed adolescenti vittime di abuso e maltrattamento (Determinazione dirigenziale R.U. n. **7367** del **02/12/2013**).
- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche relative al servizio di gestione del “Centro Provinciale di Informazione ed Orientamento all’accoglienza dei Minori e Nuclei Madre/Bambino nelle strutture di Roma e Provincia” (Determinazione dirigenziale R.U. n. **5927** del **17/10/2013**).
- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione tecnica per l’affidamento del servizio di assistenza alla comunicazione rivolti ad alunni con disabilità sensoriale visiva (ciechi o ipovedenti) rivolti ad alunni frequentanti le scuole pubbliche di ogni ordine e grado nel territorio della Provincia di Roma (Determinazione dirigenziale R.U. n. **5894** del **16/10/2013**).
- Con decreto del Commissario Straordinario n. **67 del 30 settembre 2013** gli è stato conferito l’incarico di direzione ad interim del Servizio 2 “Immigrazione – Interventi in campo sociale” del Dipartimento IX “Servizi sociali” dal 1 ottobre al 31 dicembre 2013.

- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche relative al servizio di gestione del “Centro per la Tutela per le Relazioni Familiari” (Determinazione dirigenziale R.U. n. **4804** del **05/09/2013**).
- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione tecnica per l’affidamento del servizio di assistenza alla comunicazione rivolti ad alunni con disabilità sensoriale uditiva (sordi o ipoacustici) rivolti ad alunni frequentanti le scuole pubbliche di ogni ordine e grado nel territorio della Provincia di Roma (Determinazione dirigenziale R.U. n. 5024 del **17/09/2013**).
- Con decreto del Commissario Straordinario n. **62** del **28 giugno 2013** gli è stato conferito l’incarico di direzione ad interim del Servizio 2 “Immigrazione – Interventi in campo sociale” del Dipartimento IX “Servizi sociali” dal 9 luglio al 30 settembre 2013.
- Con decreto del Commissario Straordinario n. **44** del **9 aprile 2013** gli è stato conferito l’incarico di direzione ad interim del Servizio 2 “Immigrazione – Interventi in campo sociale” del Dipartimento IX “Servizi sociali” per tre mesi.
- Con decreto del Commissario Straordinario n. **28** del **2 aprile 2013** gli è stato conferito l’incarico di direzione del Servizio 3 “Servizi e beni mobili e strumentali” del Dipartimento II “Servizi sociali” fino al 2 aprile 2015.
- Con nota n. 4134/13 del **13 marzo 2013** del Commissario Straordinario è stato nominato componente della Cabina di regia per la verifica delle procedure connesse al trasferimento degli Uffici provinciali nell’immobile destinato a sede unica dell’Ente.
- Con decreto del Commissario Straordinario n. **10** del **30 gennaio 2013** gli è stato conferito l’incarico di direzione ad interim del Servizio 1 “Benessere organizzativo” istituito nell’ambito della Direzione Generale fino al 31 marzo 2013.
- Con decreto del Commissario Straordinario n. **10** del **30 gennaio 2013** gli è stato conferito l’incarico di direzione ad interim del Servizio 3 “Tutela dei consumatori e lotta all’usura” istituito nell’ambito della Direzione Generale fino al 31 gennaio 2013.
- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche relative al servizio di gestione del “Centro Provinciale di Informazione ed Orientamento all’accoglienza dei Minori e Nuclei Madre/Bambino nelle strutture di Roma e Provincia” (Determinazione dirigenziale R.U. n. **5927** del **17/10/2013**).
- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione tecnica per l’affidamento del servizio di assistenza alla comunicazione rivolti ad alunni con disabilità sensoriale visiva (ciechi o ipovedenti) rivolti ad alunni frequentanti le scuole pubbliche di ogni ordine e grado nel territorio della Provincia di Roma (Determinazione dirigenziale R.U. n. **5894** del **16/10/2013**).
- Con decreto del Commissario Straordinario n. **67** del **30 settembre 2013** gli è stato conferito l’incarico di direzione ad interim del Servizio 2 “Immigrazione – Interventi in campo sociale” del Dipartimento IX “Servizi sociali” dal 1 ottobre al 31 dicembre 2013.
- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche relative al servizio di gestione del “Centro per la Tutela per le Relazioni Familiari” (Determinazione dirigenziale R.U. n. **4804** del **05/09/2013**).
- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione tecnica per l’affidamento del servizio di assistenza alla comunicazione rivolti ad alunni con disabilità sensoriale uditiva (sordi o ipoacustici) rivolti ad alunni frequentanti le scuole pubbliche di ogni ordine e grado nel territorio della Provincia di Roma (Determinazione dirigenziale R.U. n. 5024 del **17/09/2013**).

- Con decreto del Commissario Straordinario n. **62 del 28 giugno 2013** gli è stato conferito l'incarico di direzione ad interim del Servizio 2 "Immigrazione – Interventi in campo sociale" del Dipartimento IX "Servizi sociali" dal 9 luglio al 30 settembre 2013.
- Con decreto del Commissario Straordinario n. **44 del 9 aprile 2013** gli è stato conferito l'incarico di direzione ad interim del Servizio 2 "Immigrazione – Interventi in campo sociale" del Dipartimento IX "Servizi sociali" per tre mesi.
- Con decreto del Commissario Straordinario n. **28 del 2 aprile 2013** gli è stato conferito l'incarico di direzione del Servizio 3 "Servizi e beni mobili e strumentali" del Dipartimento II "Servizi sociali" fino al 2 aprile 2015.
- Con nota n. 4134/13 del **13 marzo 2013** del Commissario Straordinario è stato nominato componente della Cabina di regia per la verifica delle procedure connesse al trasferimento degli Uffici provinciali nell'immobile destinato a sede unica dell'Ente.
- Con decreto del Commissario Straordinario n. **10 del 30 gennaio 2013** gli è stato conferito l'incarico di direzione ad interim del Servizio 1 "Benessere organizzativo" istituito nell'ambito della Direzione Generale fino al 31 marzo 2013.
- Con decreto del Commissario Straordinario n. **10 del 30 gennaio 2013** gli è stato conferito l'incarico di direzione ad interim del Servizio 3 "Tutela dei consumatori e lotta all'usura" istituito nell'ambito della Direzione Generale fino al 31 gennaio 2013.
- Nominato membro dell'Osservatorio dei Centri Sportivi Provinciali con deliberazione della Giunta Provinciale di Roma n. 88/7 del 16 febbraio 2005.
- Nominato membro della Commissione Interdipartimentale per le problematiche scolastico-patrimoniali dal 14 gennaio 2005, con determinazione dirigenziale n. 1/2005.
- Dal 31 dicembre 2004, con ordinanza del Presidente della Provincia di Roma n. 340/P del 30 dicembre 2004, gli è stato conferito l'incarico di direzione, ad interim, del Servizio 2 "Gestione amministrativa del patrimonio e del demanio, istituito nell'ambito del Dipartimento III – Risorse Strumentali.
- Dal 1° luglio 2004, con ordinanza del Presidente della Provincia di Roma n. 209/P, gli è stato conferito l'incarico di direzione del Servizio 6 – Autoparco degli Organi Istituzionali ed Uffici Centrali – istituito nell'ambito dell'Ufficio di Gabinetto del Presidente della Provincia di Roma.

- Date (da – a)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**Dal 1992 al 2004**  
**COMUNE DI ROMA**  
**ENTE LOCALE**  
**DIRETTIVO**

• Principali mansioni e responsabilità

- Con determinazione dirigenziale n. 1086 del 17 maggio 2004 del Dipartimento Politiche delle Risorse Umane e Decentramento è stato nominato componente della Commissione esaminatrice per il concorso pubblico, per titoli ed esami, relativo al conferimento di n. 30 posti nella figura professionale di Collaboratore Servizi Bibliotecari – Cat. B – posizione economica B3.
- Con determinazione dirigenziale n. 299 del 3 febbraio 2004 del Dipartimento Politiche delle Risorse Umane e Decentramento è stato nominato componente della Commissione tecnico-amministrativa per l'aggiudicazione dell'Appalto concorso finalizzato all'affidamento d'incarico per l'organizzazione e la realizzazione della preselezione di concorsi pubblici ed interni del Comune di Roma
- Con determinazione dirigenziale n. 128 del 20 gennaio 2003 del Dipartimento Politiche delle Risorse Umane e Decentramento è stato nominato membro della delegazione di parte pubblica nell'ambito della Commissione paritetica
- Con determinazione dirigenziale del Dipartimento Politiche Educative e Scolastiche n. 1195 del 10 dicembre 2002 è stato nominato membro della Commissione esaminatrice per la selezione delle domande per la redazione delle graduatorie municipali per il conferimento di incarichi di supplenza del personale docente delle scuole comunali dell'infanzia.
- Con determinazione dirigenziale del Segretariato Generale - II Direzione - n. 46 del 1 luglio 2002 è nominato membro del gruppo di lavoro per la revisione e l'aggiornamento del Regolamento concernente l'attività dei Messi Comunali, di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 1833 del 25 maggio 1998.
- Ha svolto gli incarichi di docenza per le seguenti materie:
  - a) L'organizzazione e le funzioni del Comune di Roma – b) Le principali innovazioni introdotte dal T.U.E.L. autorizzato con determinazioni dirigenziali del Dipartimento Politiche delle Risorse Umane e Decentramento nn. 4555, 4556 e 4549 del 21 dicembre 2001 per il corso di formazione/riqualificazione rivolto a personale del Comune di Roma ascritto alla categoria A per il passaggio alla categoria B1.
  - Organizzazione e funzioni dell'Amministrazione con particolare riferimento alle funzioni dei Municipi e dei Servizi Socio Educativi – 28 febbraio 2002 e 4 aprile 2002 (6 ore);
  - Diritto amministrativo e compiti della Polizia Municipale (Diritto delle autonomie locali, Il Comune. Gli organi del comune. L'organizzazione del Comune di Roma). Presso la Scuola Permanente di Formazione della Polizia Municipale di Roma – 26 giugno 2002 e 10 dicembre 2002 (12 ore);
  - Area di gestione (Gli enti locali dopo la riforma del titolo V Cost., Gli organi, le funzioni. Gli atti. Il sistema dei controlli. Gli atti dei dirigenti e la responsabilità dirigenziale) – 29 novembre 2002 e 11 dicembre 2002 (12 ore);
  - Funzioni e responsabilità dei dirigenti. Statuto e principali regolamenti del Comune di Roma. 5 dicembre 2002 (4 ore);
  - L'organizzazione e le funzioni dell'Amministrazione – 26 febbraio 2002 (3 ore)
  - Le principali innovazioni introdotte dal Testo Unico Ordinamento Enti Locali - 27 febbraio 2002 e 22 ottobre 2003 (6 ore)
  - Corso di aggiornamento e approfondimento della normativa relativa al trattamento giuridico ed economico del personale (Municipio VI) 5 novembre – 19 dicembre 2003 (20 ore)
  - “Le corrette procedure nella gestione del personale e nell'applicazione delle normative più recenti” - (Municipio IX) 18 marzo – 8 aprile 2004 (14 ore)
  - Corso di aggiornamento “Personale e lavoro” – (Ufficio del Consiglio Comunale) 15 aprile – 27 maggio 2004 (4 ore).

• Principali mansioni e responsabilità

- Con determinazione dirigenziale del Dipartimento Politiche delle Risorse Umane e Decentramento n. 758 del 5 marzo 2002 è stato membro della Commissione esaminatrice del corso concorso per titoli ed esami per il conferimento di 150 posti nella figura professionale di Insegnante Scuola Comunale dell'Infanzia – Cat. C1.
- Nominato rappresentante del Comune di Roma in seno al Collegio di Conciliazione per le controversie in materia di pubblico impiego presso la Direzione Provinciale del Lavoro di Roma da luglio 2000.
- Incaricato con Determinazione Dirigenziale della Direzione Centrale del Personale n. 847 del 10 marzo 2000 ha partecipato alla predisposizione di un testo unico in materia di presenze e assenze dal servizio del personale del Comune del Roma, orari di lavoro e di servizio, salario accessorio, pianta organica.
- Nel gennaio 2000 nominato responsabile del Servizio III della II Unità Organizzativa della Direzione Centrale del Personale
- Nel dicembre 1999 è nominato responsabile dell'Ufficio Inquadramenti e dell'Ufficio Part-Time del Comune di Roma.
- Nominato componente del "Gruppo di lavoro incaricato della divulgazione degli istituti normativi, legislativi, contrattuali e regolamentari attinenti la struttura e la sospensione del rapporto di lavoro" indirizzato agli Uffici del Personale del Comune di Roma, con la Determinazione Dirigenziale della Direzione Centrale del Personale n. 2604 del 29 settembre 1999.
- Nominato componente del "Gruppo di lavoro incaricato della predisposizione dell'ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo" con la Determinazione Dirigenziale dell'Ufficio di Coordinamento della Direzione Generale n. 1801 del 25 giugno 1999.
- Nominato membro della "Commissione tecnico-amministrativa per la verifica della congruenza degli atti collegati alle schede di valutazione delle posizioni di lavoro ai fini della corresponsione dell'indennità di cui agli artt. 35 e 36 del CCNL 1994-97" con la Determinazione Dirigenziale della Direzione Centrale del Personale n. 1240 del 10 maggio 1999.
- Oltre ad essere assegnato all'Ufficio Applicazione Normativa, è responsabile dell'Ufficio per il Servizio Sostitutivo Civile, presso la Direzione Centrale del Personale del Comune di Roma, avente compiti di coordinamento e supervisione dell'impiego degli obiettori di coscienza nel Comune di Roma.
- Nominato Segretario della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di posti nella figura professionale di Architetto Primo Dirigente (Deliberazione della Giunta Comunale n. 1013 del 27.3.1997).
- Nel 1995 è stato nominato Segretario della Commissione esaminatrice per l'affidamento di incarichi di collaborazione esterna per la realizzazione dei progetti di ricerca e sviluppo tecnologico finanziati dalla Commissione Europea presso il Comune di Roma (Deliberazione G.C. 2613/95).
- Sempre nel 1995 è stato nominato Segretario della Commissione Tecnica incaricata della revisione della disciplina concernente l'erogazione dell'indennità di funzione al personale dirigente (Deliberazione della G.C. n. 487/95).
- Nel 1994 ha fatto parte della commissione di collaudo sulla procedura di Rilevazione Automatica delle Presenze dei dipendenti del Comune di Roma.
- E' stato, altresì, individuato per la partecipazione al gruppo di lavoro per il progetto sul "Decentramento della gestione del personale circoscrizionale" in collaborazione con la Facoltà di Sociologia - Università di Roma "La Sapienza".
- Individuato nel quale referente della Ripartizione I Personale nei rapporti con l'Ufficio di Gabinetto del Sindaco (Ufficio Comunicazione) per il servizio "Chiedi al Sindaco".

- Principali mansioni e responsabilità

- Dipendente di ruolo del Comune di Roma dal 1992 con la figura professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo (VII q.f.), prestando servizio presso la Direzione Generale - Direzione Centrale del Personale - Ufficio Applicazione Normativa.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DAL 1978 AL 1984

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"

GIURISPRUDENZA

LAUREA DI DOTTORE IN GIURISPRUDENZA

DAL 1994 AL 2012



- **CONFERENCE MANAGER 2014**

- Il 16 aprile e 21 maggio 2012 ha partecipato al Corso sui Nuovi Sistemi Contabili – ARCONET organizzato dal CEDIPE della Provincia di Roma;
- Nel 2012 ha partecipato al Corso Conference Manager organizzato dalla PROMO P.A. e promosso dalla Provincia di Roma;
- Nel 2012 ha partecipato al Corso Master Change “Affrontare il cambiamento puntando sul proprio bagaglio professionale” organizzato dalla PROMO P.A. e promosso dalla Provincia di Roma;
- 
- Il 4 e 12 ottobre 2011 ha partecipato al Corso di formazione per Dirigenti di 16 ore ex art. 81, c. 7, dlgs 81/2008, organizzato dall'INAIL;
- Nel periodo settembre/novembre 2009 ha partecipato al corso "Programmazione strategica, programma di mandato e ruolo della Dirigenza", organizzato dalla PROMO P.A. FONDAZIONE.
- Il 16 e 19 gennaio 2006 ha partecipato al Corso di Formazione per Responsabili e/o Incaricati del Trattamento dei Dati Personali, organizzato da ETNOTEAM.
- Il 7 maggio 2003 ha partecipato al Master P.A. “Costruire organizzazioni sulle e per le persone: valorizzare le potenzialità e motivare le risorse umane nelle amministrazioni” a cura di Praxi.
- Dal 19 settembre 2002 all'8 novembre 2002 ha partecipato al “Corso di formazione per i quadri del Comune di Roma – Progetto Itaca”, con esame finale (esito “altamente positivo”), per la durata complessiva di 72 ore organizzato dall'Università degli Studi Roma 3 e dalla SSPAL Lazio.
- L'8 marzo 2002 ha partecipato al corso “Il rinnovo del CCNL per il biennio economico 2002-2001 del personale e dei dirigenti delle Regioni e delle autonomie locali. L'attività di gestione con l'esercizio dei poteri del privato datore di lavoro” organizzato dalla scuola di formazione Opera s.a.s
- Ha partecipato al corso "Enti Pubblici: rilevazione delle presenze, orario di lavoro e disciplina delle assenze" svoltosi nei giorni 3, 4 e 5 ottobre 2001 ed organizzato dall'ITA.
- Ha partecipato al corso "Il nuovo testo unico sui congedi parentali" organizzato il 6 luglio 2001 dall'ITA;
- Ha partecipato, il 10 maggio 2001, al Master P.A. "Dall'idea all'attuazione: gestire per progetti nel settore pubblico" organizzato dalla SDA Bocconi.
- Nell'anno 1996/97 ha partecipato al corso di specializzazione post-lauream con esame finale organizzato dalla Scuola di Management della LUISS dal titolo "Analisi delle posizioni, la valutazione del personale e la progettazione della formazione e degli interventi in materia di organizzazione" per la durata di 105 ore.
- Nel 1994 ha seguito, per conto dell'Amministrazione Capitolina, il corso "Relazione con il pubblico per le Pubbliche Amministrazioni", organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e dal Formez, della durata di 152 ore, con discussione finale.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

### PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

PRIMA LINGUA [ ITALIANA ]

ALTRE LINGUE

### INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

Competenze in materia di organizzazione e gestione delle risorse umane maturate presso la Direzione del Personale del Comune di Roma in qualità di funzionario, con attività rivolta al coordinamento normativo di tutti gli uffici del personale dell'Ente.

Capacità di coordinare e lavorare in gruppo e fornire informazioni chiare

Capacità di problem solving

Capacità di gestire appalti in tutte le sue fasi, dalla progettazione all'esecuzione del contratto, acquisita presso la Città metropolitana di Roma Capitale

COORDINAMENTO, GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DI RISORSE UMANE  
COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' STRUMENTALI  
GESTIONE DEL PATRIMONIO

CONOSCENZE INFORMATICHE DI BASE ACQUISITE NELLO SVOLGIMENTO DELLA PROPRIA ATTIVITÀ LAVORATIVA PRESSO IL COMUNE DI ROMA E LA PROVINCIA DI ROMA.

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Roma, 20 giugno 2016

Stefano Orlandi

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ANTONIO PIERGENTILI

Indirizzo

Telefono a.piergentili@cittametropolitanaroma.gov.it

Fax

E-mail ITALIANA

Nazionalità

NEROLA, 10/01/1955

Data di nascita

AD OGGI

*Città Metropolitana di Roma Capitale (già Provincia di Roma)  
Via Ribotta, 41 Roma*

ESPERIENZA LAVORATIVA

*Dipartimento II - Servizio 2*

*"Gestione, manutenzione e ristrutturazione dei beni patrimoniali dell'Ente anche di particolare rilevanza artistica, storica e architettonica. Programmazione ed attuazione degli interventi di tutela e sicurezza sui luoghi di lavoro"*

*Funzionario area tecnica-manutenzione con attribuzione Posizione Organizzativa (categoria D6). Attualmente coordinatore delle attività inerenti a OO.PP. di competenza della Città Metropolitana di Roma Capitale e degli EE.LL.; opere di edilizia destinate agli Uffici, ristrutturazione, manutenzione ordinaria e straordinaria delle stesse; stima dei beni immobili ai fini della gestione patrimoniale; rapporti tecnico/amministrativi con i vari Servizi del Dipartimento II, nonché Direzione Lavori di tutti gli immobili di proprietà/pertinenza della Città Metropolitana di Roma Capitale. Assistenza nella cura dei rapporti con Enti ed Istituzioni preposti alla tutela del patrimonio storico-artistico e archeologico vincolato ex D.L. 409/99 e successive mm. ed ii.. Collaborazione diretta con il con il Dirigente del Servizio per la programmazione ed il controllo del PEG e per acquisizione di beni e servizi. Responsabile Unico del Procedimento di tutti gli interventi relativi alla manutenzione e ristrutturazione degli immobili di competenza del Servizio II. Con DD n. 4379 del 28/07/2014 nominato assistente del Direttore dell'appalto del "Servizio integrato energia e servizi di manutenzione degli impianti tecnologici" per un impegno di spesa di € 11.576.758,35 per il periodo 2014-2021. e con D.D. n.65 del 18/01/2017 "Nomina Direttore dell'esecuzione del contratto e coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione"*

DAL MESE DI FEBBRAIO 2004

assegnato al Dipartimento III - Servizio 5 con incarico di Direzione Lavori per quanto attiene le manutenzioni ordinarie e straordinarie degli immobili di pertinenza provinciale con compiti di redazione progetti e contabilità.

- Incaricato della Direzione Lavori per quanto attiene gli impianti di riscaldamento e

climatizzazione di tutti gli immobili di pertinenza Provinciale inclusi Palazzo Valentini e Palazzo Incontro;

direzione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli ascensori;  
direzione dei lavori delle aree a verde.

DAL 0210212001

- Funzionario Servizi Tecnici

DAL 13/01/2000

- trasferito all'U.O. Programmazione Territoriale ed Istituzionale Servizio n.2, con compiti di redazione di progetti, contabilità, coadiuvando con il Direttore dei lavori nell'organizzazione e sorveglianza degli stessi.

- Nominato collaboratore alla Direzione Lavori per la ristrutturazione del palazzo di Via dei Prefetti Roma;

- Nominato componente del "Nucleo di lavoro per amministrazione negli stabili di proprietà dell'Amministrazione Provinciale;

- Nominato collaudatore "Lavori di ripristino ed interventi manutentivi a misura negli edifici scolastici di pertinenza dell'Amministrazione Provinciale di Roma per il periodo Novembre 2001- Ottobre 2005;

- Nominato collaudatore "Lavori di ristrutturazione parziale e messa a norma ai sensi del D.Lgs 626/94 presso l'ITT Bottardi Via F.Petiti Roma;

DAL 25/09/1995

trasferito al Settore Tecnico M.R.E. con le mansioni proprie del livello di appartenenza.

DAL 23/09/1985

trasferito alla Ripartizione Patrimonio, Servizio Tecnico, in qualità di Geometra assegnato al Servizio posti di ristoro, con il compito di effettuare sopralluoghi ed a stretto contatto con l'Ufficio Tecnico.

- Collaborazione con la I Divisione per la presa in consegna o riconsegna di immobili di pertinenza provinciale;

- Nell'ambito della Ripartizione Patrimonio addetto al Servizio amministrativo e Tecnico dei posti di ristoro, in collaborazione con il Direttore della Ripartizione per l'istruzione delle pratiche e fino all'assegnazione ed al rilascio delle concessioni previste dal Regolamento;

• Nominato componente alla II sottocommissione per la rilevazione dei beni mobili in dotazione agli Uffici centrali e periferici;

-

-

DAL 5/211982

trasferito presso un gruppo politico, poi dal 15/08/1982, trasferito alla Segreteria Particolare dell'Assessore ai LL.PP. e Viabilità.

DAL 18/12/1980

assegnato alla Segreteria Particolare del Presidente dell'Amministrazione Provinciale di Roma e contemporaneamente collaborazione con il centro di coordinamento in favore delle popolazioni terremotate istituito presso Palazzo Valentini.

DAL 04/01/1979

assunto con la qualifica di "GEOMETRA" presso la Provincia di Roma

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di "Geometra" conseguito presso l'istituto "Carlo Cattaneo" di Roma nell'anno scolastico 1974/1975;

Attestato relativo al corso per "Programmatore";

Attestato relativo al corso "Miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro" D.L. 626/94;

Attestato di frequenza al "Corso di formazione per la qualifica di coordinatore";

Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento "Normativa e progettazione per l'accessibilità degli spazi costruiti";

Attestato di partecipazione "La gestione degli impianti tecnici per l'edilizia";

Attestato di partecipazione al corso;

"IL GLOBAL SERVICE MANUTENTIVO";

Corso di formazione su "Aggiornamento per coordinatori della sicurezza D.L.gs 81/08;

Corso di formazione su "La disciplina e il ruolo delle Posizioni organizzative";

Corso di formazione "Prevenzione della corruzione e trasparenza dell'attività amministrativa" organizzato dal "CE:DI.PE";

Corso su Il CAD e la conservazione digitale dei documenti e le regole relative alla P.A. digitalizzata";

Corso "Nuovo software per la gestione del PEG" (ultimo aggiornamento 20/1/2014) Roma, 3 Giugno 2013

Conference Manager - CO.M.2014 sulle Città Metropolitane 9 Giugno e 25 Giugno 2014;

Forum PA 2015 9°. Forum Nazionale Patrimoni Pubblici -Offerta economicamente più vantaggiosa-28/05/2015.

Corso coordinatore sicurezza cantieri edili. Aggiornamento 40h dall'08/06/2015 al 24/06/2015.

Lavori seguiti fino all'anno 2018

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, DIRETTORE DEI LAVORI E COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI SEDI DEI CENTRI PER L'IMPIEGO. IMPORTO € 81.942,62

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, DIRETTORE DEI LAVORI E COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI DESTINATI AL SOCIALE E ALLA POLIZIA PROVINCIALE.  
IMPORTO € 122.926,23

DIRETTORE DEI LAVORI E COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE REALIZZAZIONE ASILO NIDO AZIENDALE IN VIALE DI VILLA PAMPHLI,100 ROMA IMPORTO LAVORI € 445.014,25.

DIRETTORE DEI LAVORI E COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE LAVORI DI SISTEMAZIONE DELLE AREE ESTERNE E FORNITURA E POSA IN OPERA DI ARREDI INTERNI ED ESTERNI PRESSI L'ASILO NIDO AZIENDALE IMPORTO LAVORI € 204.750,00.

PROGETTISTA RESPONSABILE (PROGETTO DEFINITIVO) LAVORI DI ADEGUAMENTO ED INTERVENTI STRAORDINARI PRESSO L'IMMOBILE DI VIA PIANCIANI,22/32 ROMA.IMPORTO LAVORI € 4.345.419,67.

PROGETTISTA RESPONSABILE (PROGETTO DEFINITIVO)LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO RESIDENZIALE PER LE CURE PALLIATIVE PRESSO LA EX CASA CANTONIERA DI PROPRIETÀ DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ROMA LOC. CIVITAVECCHIA.IMPORTO LAVORI € 2.500.000,00.

GRUPPO DI LAVORO SEDE UNICA VIALE G. RIBOTTA, 41 -ROMA. NOMINATO, CON NOTA RIF. 2079/13 DAL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO IL, COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO PER LA VERIFICA, LA COMPLETEZZA DELLA DOCUMENTAZIONE E LA RISPONDEZZA DELLO STATO DI FATTO DELL'IMMOBILE

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, DIRETTORE DEI LAVORI E COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI, UFFICI PROVINCIALI ED ABITAZIONI. IMPORTO € 281.531,69

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, DIRETTORE DEI LAVORI E COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE LAVORI DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO INSTALLATI PRESSO GLI EDIFICI DI PERTINENZA DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ROMA. IMPORTO €95.082,00

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, DIRETTORE DEI LAVORI E COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI ED UFFICI PROVINCIALI).

Importo € 409.386,07

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, DIRETTORE DEI LAVORI E COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO DEL "CENTRO PROVINCIALE PER L'ACCOGLIENZA DI DONNE E MINORI IN DIFFICOLTA'" SITO IN VALMONTONE LOCALITA' TOCCIARELLO. Importo 312.500,00

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, DIRETTORE DEI LAVORI E COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE . INTERVENTI VARI DI ADEGUAMENTO ED INTERVENTI STRAORDINARI CASERME ED EDIFICI PROVINCIALI. Importo € 234.375,00

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, DIRETTORE DEI LAVORI E COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI E UFFICI PROVINCIALI - ANNO 2010. IMPORTO € 408.719,35

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, DIRETTORE DEI LAVORI E COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE LAVORI STRAORDINARI DI ADEGUAMENTO SEDI DI POLIZIA PROVINCIALE. IMPORTO € 409.713,12

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, DIRETTORE DEI LAVORI E COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE LAVORI DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO INSTALLATI PRESSO GLI EDIFICI DI PERTINENZA DELL'AMM.NE PROV.LE DI ROMA. IMPORTO € 294.959,09

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, DIRETTORE DEI LAVORI E COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA CASE CANTONIERE E MAGAZZINI DELL'AMM.NE PROVINCIALE. IMPORTO € 76.500,00

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, DIRETTORE DEI LAVORI E COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI ALCUNI MAGAZZINI IN USO AI SERVIZI DEL DIPARTIMENTO VII. IMPORTO € 47.154,47

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, DIRETTORE DEI LAVORI E COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA SU IMMOBILI GESTITI DALL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE. IMPORTO € 87.000,00

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, DIRETTORE DEI LAVORI E COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI ED UFFICI PROVINCIALI. IMPORTO € 146.158,54

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, DIRETTORE DEI LAVORI E COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE. LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI CENTRI PER LA CREATIVITÀ E DELL'INNOVAZIONE PRESSO TALUNI IMMOBILI DI PERTINENZA DELL'AMM.NE PROV.LE DI ROMA. IMPORTO € 204.795,07

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, DIRETTORE DEI LAVORI E COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE. LAVORI DI ADEGUAMENTO IMMOBILE SITO NEL COMUNE DI ARTENA IN PIAZZA DELL'UNIONE DI PROPRIETÀ DELL'AMM.NE PROV.LE DI ROMA. IMPORTO € 421.457,50

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, DIRETTORE DEI LAVORI E COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE. LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PRESSO LA SEDE DI VIA PIANCIANI 22 32. IMPORTO € 77.211,38

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, DIRETTORE DEI LAVORI E COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE. LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI PATRIMONIALI. IMPORTO € 406.322,14

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, DIRETTORE DEI LAVORI E COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA AREE E MANUFATTI PATRIMONIALI. IMPORTO € 406.321,14

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, DIRETTORE DEI LAVORI E COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE ROMA - EX COMPRESORIO DELL'OSPEDALE PSICHIATRICO SANTA MARIA DELLA PIETÀ IN USO AL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA E DESTINATO AD ARCHIVIO DI STATO FOGLIO 188 PARTICELLA 254 VIA CESARE LOMBROSO-ADEGUAMENO E MESSA A NORMA AI SENSI DEL D.LGS 81/2008. IMPORTO € 254.467,84

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, DIRETTORE DEI LAVORI E COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE. ROMA - LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ED ADEGUAMENTO ASILI AZIENDALE E CENTRO ACCOGLIENZA DONNE PRESSO L'IMMOBILE DI VIALE DI VILLA PAMPILI, 100-104. IMPORTO € 40.212,31

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, DIRETTORE DEI LAVORI E COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE - LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI PATRIMONIALI - OPERE COMPLEMENTARI. IMPORTO € 80.739,90

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, DIRETTORE DEI LAVORI E COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE. ROMA - LAVORI DI MANUTENZIONE SEDILI CENTRI PER L'IMPIEGO CON PRIORITÀ PER C.I. DIVELLETRI, DI VIA R. VIGNALI EDI LAVINIO. IMPORTO € 122.950,82

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, DIRETTORE DEI LAVORI E COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE. LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI PATRIMONIALI - OPERE COMPLEMENTARI. IMPORTO € 92.774,42

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, DIRETTORE DEI LAVORI E COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE. ROMA - LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ED ADEGUAMENTO IMMOBILI PROVINCIALI. IMPORTO € 76.442,62

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, DIRETTORE DEI LAVORI E COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE. MANUFATTI VIA ARDEATINA RISTRUTTURAZIONE E RIPRISTINO FUNZIONALE ISTITUTO TECNICO AGRARIO GARIBALDI. IMPORTO € 140.625,00

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, DIRETTORE DEI LAVORI E COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE. DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA 'PALAZZO DEL SOCIALE' - ARCHIVIO STORICO E BIBLIOTECA DEL DIPARTIMENTO IX 'SERVIZI SOCIALI. IMPORTO € 87.423,30

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, DIRETTORE DEI LAVORI E COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE. DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA 'PALAZZO DEL SOCIALE' - COMUNITÀ ALLOGGIO DONNE IN DIFFICOLTÀ. IMPORTO € 99.207,72

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, DIRETTORE DEI LAVORI E COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE. -DEGLI INTERVENTI VARI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO LE AREE E GLI IMMOBILI DI PERTINENZA PROVINCIALE SITI A MONTE MARIO, VIA TIBURTINA E VIA TOR CARBONE N.53.ROMA IMPORTO € 80.113,60

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, DIRETTORE DEI LAVORI E COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE. DEI LAVORI DI MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA PRESSO GLI IMMOBILI DI PERTINENZA PROVINCIALE. IMPORTO € 88.293,33

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, DIRETTORE DEI LAVORI E COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI URGENTI DI MANUTENZIONE IDRAULICA ED ELETTRICA NEI LOCALI SEDE DEL CENTRO PER L'IMPIEGO DI ROMA A PRIMAVALLE E DELLA PROVINCIA DI ROMA. IMPORTO € 64.491,94



RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, DIRETTORE DEI LAVORI E COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE

ABITAZIONI DI VIA TRIONFALE, 8891 E DI VIA CHIARUGI,5 ROMA•  
LAVORI DI ADEGUAMENTO DELL'IMPIANTO FOGNARIO CON  
RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITÀ DI FOGNOLI E CADITOIE. IMPORTO  
€ 250.000,00

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, DIRETTORE DEI LAVORI E COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI, UFFICI PROVINCIALI ED ABITAZIONI. IMPORTO € 372.138,12

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, DIRETTORE DEI LAVORI E COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO DEL 'PALAZZO DEL SOCIALE' SITO IN VIALE DI VILLA PAMPHILI N.71 ROMA IMPORTO € 40.953,61

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, DIRETTORE DEI LAVORI E COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE LAVORI DI SISTEMAZIONE E REVISIONE INFISSI ESTERNI PRESSO GLI IMMOBILI DI VIA DELLE TRE CANNELLE, LA CASERMA DEI E.E. "G.ACQUA", LA CASERMA DEI E.E "L. FRIGNANI DI PROPRIETÀ DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ROMA. IMPORTO € 50.069,69

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, DIRETTORE DEI LAVORI E COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE “LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI IMMOBILI” IMPORTO € 81.425,18

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, DIRETTORE DEI LAVORI E COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI IMMOBILI(VIA MONTE DELLA CAPRE, VIALE DI VILLA PAMPHILI 84, VIA DELLE TRE CANNELLE 3 E PIAZZA BELLI) DI PROPRIETÀ DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ROMA. IMPORTO € 131.147,54

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, DIRETTORE DEI LAVORI E COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE LAVORI IN ECONOMIA ESCLUSI APPALTO PRINCIPALE PRESSO L'IMMOBILE DI VIALE DI VILLA PAMPHILI,84/100 IN ROMA. IMPORTO € 54.372,54

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, DIRETTORE DEI LAVORI E COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ED ADEGUAMENTO PRESSO LA CASERMA C.C. G. ACQUA DI ROMA.IMPORTO € 80.532,76

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, DIRETTORE DEI LAVORI E COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE LAVORI DI PICCOLA MANUTENZIONE ELETTRICA ED IDRAULICA DA ESEGUIRSI PRESSO GLI IMMOBILI DI PALAZZO VALENTINI E PALAZZO INCONTRO. IMPORTO € 50.000,00

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, DIRETTORE DEI LAVORI E COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE ROMA LAVORI DI ADEGUAMENTO USCITE DI EMERGENZA ED IMPIANTI ANTINTRUSIONE PRESSO PALAZZO INCONTRO. IMPORTO € 77.868,85

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, DIRETTORE DEI LAVORI E COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE LAVORI DI SOMMA URGENZA (ART. 147 DEL D.P.R. 554/99) PER LA SOSTITUZIONE DEGLI IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO PRESSO L'EX PROVVEDITORATO AGLI STUDI DI ROMA VIA PIANCIANI N.32. IMPORTO € 112.295,00

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, DIRETTORE DEI LAVORI E COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE INTERVENTO URGENTI DI BONIFICA DEL TERRENO DI PROPRIETÀ PROVINCIALE, ANTISTANTE I CIVICI N. 494 5L2 IN8 VIA BRAVETTA ROMA. IMPORTO € 51.445,99

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, DIRETTORE DEI LAVORI E COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI IMMOBILI. IMPORTO € 81.425,18

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, DIRETTORE DEI LAVORI E COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA 'PALAZZO DEL SOCIALE' - COMUNITÀ ALLOGGIO DONNE IN DIFFICOLTÀ. IMPORTO € 99.207,72

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, DIRETTORE DEI LAVORI E COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL CENTRO PER L'IMPIEGO DI PRIMAVALLE IN VIA DECIO AZZOLINO ROMA. IMPORTO € 40.000,00

DIRETTORE DEI LAVORI E COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI DI SOMMA URGENZA PRESSO EX ISTITUTO GALILEO FERRARIS IN VIALE DI VILLA PAMPHILI 71/C ROMA PER L'INSEDIAMENTO DEL L.A."A. CARAVILLANI" IMPORTO DEI LAVORI € 400.000,00

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, DIRETTORE DEI LAVORI E COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE - LAVORI URGENTI E INDIFFERIBILI DI ADEGUAMENTO DELLA PORZIONE DI FABBRICATO SITO II VIA CAVOUR, 258 PROPEDEUTICI AL TRASFERIMENTO DELL'U.S.R. IMPORTO € 250.000,00

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, DIRETTORE DEI LAVORI E COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE - LAVORI DI MANUTENZIONE EDIFICI ABITAZIONI ED UFFICI DELLA CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE IMPORTO € 64.526,03

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE - LAVORI DI RIPRISTINO DEI PROSPETTI CON VERIFICA E SISTEMAZIONE DEGLI AGGETTI E DEI CORNICIONI E MESSA IN SICUREZZA DEGLI ELEMENTI LAPIDEI PALAZZO DI PIAZZA DELL'UNIONE COMUNE DI ARTENA IMPORTO LAVORI € 290.000,00

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Predisposizione alla relazione con i colleghi dell'Amministrazione, e capacità di creare team professionale in grado di interagire con i diversi uffici della Città Metropolitana di Roma Capitale.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Predisposizione a organizzare e pianificare il lavoro del team in modo efficace e autonomo.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE

Ottima conoscenza del Personal Computer, dei diversi Sistemi Operativi e del Pacchetto Microsoft Office (in particolare Word ed Excel).

PATENTE O PATENTI

Patente tipo "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

AGGIORNATO AL MESE DI GENNAIO 2018

Roma, 22/01/2018

IL SOTTOSCRITTO AI SENSI DEL D.LGS. 30 GIUGNO 2003 N. 196,  
AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RIPORTATI NEL  
PRESENTI CURRICULUM VITAE

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'F. M.', written in a cursive style.