



Curriculum Vitae OARM - Europass

Informazioni personali

Cognome e Nome RUSSO Maurizio
Architetto
Iscritto all'Ordine degli Architetti P.P.C. di Roma e provincia con il n° 8715 sezione A
settore: Architettura

Indirizzi Residenza: Via Eurialo, 19, 00181 - ROMA (RM)
Studio: Viale G. Ribotta, 41, 00128 - ROMA (RM)

Telefoni Casa: 06 69302789
Studio: 06 67664933
Mobile: 3401951169

E-mail m.russo@cittametropolitanaroma.gov.it.it
PEC m.russo@pec.archrm.it

Sito web http://

Cittadinanza Italiana

Luogo e data di nascita ROMA (RM) 20 marzo 1963

Sesso M

Settore professionale

**Ambiti di prevalente
interesse professionale** Appalti e finanziamenti
Insegnamento e formazione
Progettazione della luce
Rilievi - Cartografia
Urbanistica e pianificazione territoriale

Principali ruoli svolti Progettista
Progettista coordinatore
Progettista incaricato
Responsabile Unico Procedimento
Tecnico istruttore

Esperienza professionale

Principali lavori svolti

Date 11/2017 -->

Lavoro o posizione ricoperti -

Tipo di attività o settore Servizi tecnici e professionali

Committente Città metropolitana di Roma Capitale

Descrizione Attribuzione di incarico di RSPP (Dlgs 81/2008) da parte del Datore di Lavoro del Dip.to VI della Città metropolitana di Roma Capitale, con Disposizione n. 3/2017. Nell'ambito di tale attività, promotore e responsabile del "portale della sicurezza", quale strumento per la gestione e operatività della materia disciplinata dal Dlgs 81/2008.
(In corso)

Date 03/2017 -->

Lavoro o posizione ricoperti -

Tipo di attività o settore Insegnamento e formazione

Committente Città metropolitana di Roma Capitale

Descrizione Promotore e responsabile del progetto di Autoformazione del Servizio 1 del Dipartimento VI e del relativo portale informatico.
(In corso)

Date 10/2016

- Lavoro o posizione ricoperti Responsabile Unico Procedimento
Tipo di attività o settore Urbanistica e pianificazione territoriale
Committente Città metropolitana di Roma Capitale
Descrizione Attribuzione di Posizione Organizzativa "P.O N. 2/S1 - Responsabile dell'Ufficio Tecnico n. 2 in materia Urbanistica e attuazione della pianificazione metropolitana" del Dipartimento VI servizio 1, con decorrenza 16-5-2016 e scadenza 31-12-2017.
(Completato)

Date 01/2014 -->
- Lavoro o posizione ricoperti -
Tipo di attività o settore Urbanistica e pianificazione territoriale
Committente Città metropolitana di Roma Capitale - Dip. VI - Ser. 2
Descrizione Promozione e produzione di strumenti e metodiche da utilizzare nelle verifiche istruttorie e nella gestione di documenti e processi in atto nel Servizio: portale operativo del servizio Urbanistica; definizione di un modello di gestione cartografica delle analisi urbanistiche con il programma open source "Google Earth" ; con il programma "Microsoft Excel" di applicazioni a supporto delle diverse attività istruttorie (tabelle, schede e relazioni istruttorie e corrispondenza).
(In corso)

Date 06/2013 - 05/2016
- Lavoro o posizione ricoperti Responsabile Unico Procedimento
Tipo di attività o settore Urbanistica e pianificazione territoriale
Committente Città metropolitana di Roma Capitale - Dip.VI -Servizio 2
Descrizione Posizione Organizzativa, P.O. N. 1/S.2 "Responsabile dell'Ufficio per la valorizzazione degli insediamenti storici, PRO.V.I.S e dell'Ufficio Tecnico n. 1 in materia urbanistica" e (Disposizione Direttoriale n. 5/ 2013, del 18/06/2013.
(Completato)

Date 03/2015 - 12/2015
- Lavoro o posizione ricoperti -
Tipo di attività o settore Viabilità - infrastrutture
Committente Città metropolitana di Roma Capitale - Dip. VI
Descrizione Svolgimento dell'incarico di verifica finalizzata alla validazione del progetto esecutivo avente ad oggetto "Soppressione del Passaggio a Livello lungo la linea ferroviaria Roma-Viterbo al Km 30+875 mediante la realizzazione di un sottovia carrabile al Km 30+935", nel Comune di Anguillara Sabazia".
(Completato)

Date 01/2013 - 12/2013
- Lavoro o posizione ricoperti -
Tipo di attività o settore Viabilità - infrastrutture
Committente Provincia di Roma - Dip. VI - Ser. 2
Descrizione Svolgimento dell'incarico di verifica finalizzata alla validazione del progetto esecutivo del "Corridoio della Mobilità di Fiumicino".
(Completato)

Date 01/2009 - 12/2013
- Lavoro o posizione ricoperti Responsabile Unico Procedimento
Tipo di attività o settore Urbanistica e pianificazione territoriale
Committente Provincia di Roma - Dip. VI - Ser. 2
Descrizione Conclusione dell'attività avviate nel 2009, svolte in stretta collaborazione con il Dirigente del Servizio 2, finalizzate alla realizzazione del progetto "Quadro dinamico dei PRG comunali" quale strumento per la successiva verifica di coerenza dei medesimi con il PTPG;
(Completato)

Date 04/2012 - 03/2013
- Lavoro o posizione ricoperti Responsabile Unico Procedimento
Tipo di attività o settore Urbanistica e pianificazione territoriale
Committente Provincia di Roma - Dip. VI - Ser. 2
Descrizione Attribuzione da parte del Direttore del Dipartimento VI, "Governo del territorio", con Disposizione direttoriale 1/2011, dell'incarico di Posizione Organizzativa, P.O. N. 1/S2, denominata "Responsabile dell'Ufficio Tecnico n. 1 in materia Urbanistica e dell'Ufficio per la valorizzazione degli insediamenti storici, PRO.V.I.S.", per il periodo 01/04/2012 - 31/03/2013.
(Completato)



- Date 01/2012 - 10/2012
 Lavoro o posizione ricoperti Responsabile Unico Procedimento
 Tipo di attività o settore Urbanistica e pianificazione territoriale
 Committente Provincia di Roma - Dip. VI - Ser. 2
 Descrizione "Responsabile del Progetto" denominato S.I.PA.-PTA, Sistema Informativo Pareri, avviato nel 2011 e ora in esercizio (Completato)
- Date 02/2011 - 01/2012
 Lavoro o posizione ricoperti Responsabile Unico Procedimento
 Tipo di attività o settore Urbanistica e pianificazione territoriale
 Committente Provincia di Roma - Dip. VI - Ser. 2
 Descrizione Attribuzione da parte del Direttore del Dipartimento VI, "Governo del territorio", con Disposizione direttoriale 1/2011, dell'incarico di Posizione Organizzativa, P.O. N. 1/S2, denominata "Responsabile dell'Ufficio per la valorizzazione degli insediamenti storici, PRO.V.I.S. e dell'Ufficio Tecnico n. 1 in materia Urbanistica", per il periodo 01/02/2011 - 31/01/2012. (Completato)
- Date 02/2010 - 01/2011
 Lavoro o posizione ricoperti Responsabile Unico Procedimento
 Tipo di attività o settore Urbanistica e pianificazione territoriale
 Committente Provincia di Roma - Dip. VI - Ser. 2
 Descrizione Attribuzione da parte del Direttore del Dipartimento VI, "Governo del territorio", con Disposizione direttoriale 1/2010, dell'incarico di Posizione Organizzativa, P.O. N. 1/S2, denominata "Responsabile dell'Ufficio per la valorizzazione degli insediamenti storici, PRO.V.I.S. e dell'Ufficio Tecnico in materia urbanistica", per il 01/02/2010 - 31/01/2011. (Completato)
- Date 06/2005 - 12/2010
 Lavoro o posizione ricoperti Responsabile Unico Procedimento
 Tipo di attività o settore Urbanistica e pianificazione territoriale
 Committente Provincia di Roma - Dip. VI - Ser. 2
 Descrizione Svolgimento in qualità di Responsabile del Procedimento dell'attività concernente tre istanze di dichiarazione di pubblica utilità finalizzata all'esproprio, (nota prot. 71382 del 09-06-2005), nell'ambito della competenza assegnata al Servizio 2 (ex Servizio 5) "Urbanistica" del Dip.to VI, con D.D. 1/2005 del Direttore del Dipartimento VI; (Completato)
- Date 02/2009 - 01/2010
 Lavoro o posizione ricoperti Responsabile Unico Procedimento
 Tipo di attività o settore Urbanistica e pianificazione territoriale
 Committente Provincia di Roma - Dip. VI - Ser. 2
 Descrizione Attribuzione da parte del Direttore del Dipartimento VI, "Governo del territorio", con Disposizione direttoriale 1/2009, dell'incarico di Posizione Organizzativa, P.O. N. 2/DIR, denominata "Responsabile dell'Ufficio per la valorizzazione degli insediamenti storici, PRO.V.I.S.", per il periodo 01/02/2009 - 31/01/2010. attività di coordinamento per la predisposizione e pubblicazione del "portale web" dedicato al Programma PRO.V.I.S. (indirizzo della pagina web: <http://provis.provincia.roma.it/>) (Completato)
- Date 01/2006 - 12/2009
 Lavoro o posizione ricoperti -
 Tipo di attività o settore -
 Committente Provincia di Roma - Dip. VI - Ser. 2
 Descrizione Per la Direzione Dipartimentale, svolgimento dell'incarico di referente informatico, per la formazione e per la Privacy nel quadriennio 2006 -2009. (Completato)
- Date 01/2006 - 12/2008
 Lavoro o posizione ricoperti Progettista
 Tipo di attività o settore Urbanistica e pianificazione territoriale
 Committente Provincia di Roma - Dip. VI - Ser. 2



Descrizione Partecipazione in qualità di componente al gruppo di progettazione dei Piani di Assetto, con particolare riferimento all'Area Naturale Protetta di Nomentum, affidato alla gestione diretta Provincia di Roma .
(Completato)

Date 03/2008 - 09/2008

Lavoro o posizione ricoperti Responsabile Unico Procedimento

Tipo di attività o settore Urbanistica e pianificazione territoriale

Committente Provincia di Roma - Dip. VI - Ser. 2

Descrizione Attribuzione da parte del Direttore del Dipartimento VI, "Governo del territorio", con Disposizione direttoriale 3/2008, dell'incarico di Posizione Organizzativa, P.O. denominata "Responsabile dell'Ufficio di supporto del Dipartimento e consulenza tecnica" per il periodo 01/03/2008 – 30/09/2008.
(Completato)

Date 03/2007 - 02/2008

Lavoro o posizione ricoperti Responsabile Unico Procedimento

Tipo di attività o settore Urbanistica e pianificazione territoriale

Committente Provincia di Roma - Dip. VI - Ser. 2

Descrizione Attribuzione da parte del Direttore del Dipartimento VI, "Governo del territorio e della mobilità", con nota prot. 26220 del 01/03/2007, dell'incarico di Posizione Organizzativa, P.O. N. 3/DIR, denominata "Responsabile dell'attività di consulenza tecnica alla Direzione", per il periodo 01/03/2007 – 29/02/2008 . Gli incarichi conferiti hanno riguardato, fra l'altro, la responsabilità dei seguenti progetti: "PRO.V.I.S.", "Semplifichiamoci", "Agenda 21", "Dichiarazione di pubblica utilità".
(Completato)

Date 01/2005 - 12/2007

Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore

Tipo di attività o settore Urbanistica e pianificazione territoriale

Committente Provincia di Roma - Dip. VI - Ser. 2

Descrizione Collaborazione all'aggiornamento Piano Territoriale Provinciale Generale, relativamente agli aspetti di relazione fra gli obiettivi generali del P.T.P.G. e gli obiettivi del P.A.L. (Piano di Azione Locale) – anni 2005-2007.
(Completato)

Date 01/2007 - 02/2007

Lavoro o posizione ricoperti Responsabile Unico Procedimento

Tipo di attività o settore Urbanistica e pianificazione territoriale

Committente Provincia di Roma - Dip. VI - Ser. 2

Descrizione Attribuzione da parte del Direttore del Dipartimento VI, "Governo del territorio e della mobilità", con Disposizione direttoriale 1/2006, dell'incarico di Posizione Organizzativa, P.O. N. 2/DIR, denominata "Responsabile delle attività di staff, studio e ricerca , di vigilanza e controllo, di consulenza giuridica alla Direzione nelle materie di competenza del Dipartimento", per il periodo 01/01/2007 – 29/02/2007.
(Completato)

Date 07/2005 - 12/2005

Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore

Tipo di attività o settore Urbanistica e pianificazione territoriale

Committente Provincia di Roma - Dip. VI - Ser. 2

Descrizione incarico di partecipare al gruppo di lavoro composto da professionisti interni ed esterni all'Amministrazione Provinciale per la predisposizione del Piano Provinciale del trasporto merci (nota di designazione da parte del Dirigente del Servizio 5, Dip.to VI, prot. 861/I del 29-07-2005).
(Completato)

Date 12/2004 - 12/2005

Lavoro o posizione ricoperti Coordinatore per la sicurezza

Tipo di attività o settore Servizi tecnici e professionali

Committente Provincia di Roma - Dip. VI - Ser. 2

Descrizione Su designazione dei Datori di Lavoro del plesso di Via Pianciani, 22 (nota prot. n. 149582 del 01-12-2004), ha svolto negli anni 2004, 2005 i compiti del Funzionario Responsabile dell'Immobile, nell'ambito dell'attuazione di quanto disposto dal D.lgs 626/94
(Completato)

Date 09/2004 - 12/2005

Lavoro o posizione ricoperti -

Tipo di attività o settore Urbanistica e pianificazione territoriale



- Committente** Provincia di Roma - Dip. VI - Ser. 5
Descrizione Partecipazione in qualità di componente al "Gruppo di Coordinamento Tecnico del processo di Agenda 21 Locale della Provincia di Roma, su indicazione del Direttore del Dipartimento VI, con nota prot. 108387 del 21 settembre 2004. Tale gruppo è stato impegnato nelle attività di definizione del cosiddetto P.A.L. (Piano di Azione Locale), attuazione dell'Agenda 21 Locale nel territorio della Provincia di Roma.
 (Completato)
- Date** 07/2004 - 07/2005
Lavoro o posizione ricoperti Tecnico istruttore
Tipo di attività o settore Urbanistica e pianificazione territoriale
Committente Provincia di Roma - Dip. VI - Ser. 2
Descrizione Istruttoria tecnica dei R.E.C. (Regolamenti Edilizi Comunali) per la verifica di compatibilità rispetto ai criteri regionali, predisponendo osservazioni e proposte di modificazioni.
 (Completato)
- Date** 05/2004 - 11/2004
Lavoro o posizione ricoperti Responsabile Unico Procedimento
Tipo di attività o settore Urbanistica e pianificazione territoriale
Committente Provincia di Roma - Dip. VI - Ser. 5
Descrizione Componente coordinatore del Gruppo di lavoro operante in seno al "Tavolo di Concertazione fra Provincia di Roma, Ordini e Collegi Professionali", istituito dall'Assessore alle Politiche del Territorio (10 maggio 2004). Nell'ambito del predetto gruppo di lavoro il sottoscritto ha contribuito alla definizione della bozza di modulistica per la D.I.A. (Denuncia di Inizio Attività) e Permesso di Costruire da proporre a tutte le amministrazioni dei Comuni della Provincia di Roma.
 (Completato)
- Date** 06/2004 - 09/2004
Lavoro o posizione ricoperti -
Tipo di attività o settore Urbanistica e pianificazione territoriale
Committente Provincia di Roma - Dip. VI - Ser. 5
Descrizione In qualità di componente della delegazione della Provincia di Roma definita dalla Giunta Provinciale nella seduta del 01/06/2004, partecipazione alla "IV Conferenza Europea sulle Città Sostenibili", svoltasi nei giorni 9-10-11 giugno 2004 ad Aalborg (Danimarca).
 (Completato)
- Date** 04/2002 - 09/2003
Lavoro o posizione ricoperti Progettista
Tipo di attività o settore Urbanistica e pianificazione territoriale
Committente Provincia di Roma - Dip. VI - Ser. 5
Descrizione Partecipazione, in una prima fase in qualità di collaboratore e nella fase finale in qualità di progettista, alla redazione del Piano d'area relativo al "Parco Metropolitan Termale di Tivoli, Guidonia e Roma".
 (Completato)
- Date** 02/2002 - 03/2003
Lavoro o posizione ricoperti Progettista
Tipo di attività o settore Urbanistica e pianificazione territoriale
Committente Provincia di Roma - U.O Programmazione Territoriale
Descrizione Partecipazione alla redazione del Piano Territoriale Provinciale Generale in qualità di progettista per il tematismo relativo agli "stabilimenti a rischio di incidente rilevante".
 (Completato)
- Date** 03/2002
Lavoro o posizione ricoperti -
Tipo di attività o settore Urbanistica e pianificazione territoriale
Committente Città metropolitana di Roma Capitale
Descrizione Vincitore di concorso pubblico, è stato assunto dall'Amministrazione Provinciale di Roma prendendo servizio il giorno 01/ 03/ 2002 (decorrenza giuridica) nel profilo professionale di Funzionario Tecnico Laureato - Architetto - posizione economica D3 (Ora D6).
 (In corso)
- Date** 09/1999 - 03/2002
Lavoro o posizione ricoperti Consulente



Tipo di attività o settore Consulenze - perizie - stime

Committente Ordine degli Architetti di Roma

Descrizione Dal 1999 al 2002, attività di delegato del Consiglio dell'Ordine degli Architetti di Roma e provincia per il "Fascicolo del Fabbriato". Nell'ambito di questa funzione, lo scrivente ha prodotto numerose pubblicazioni, di cui una parte è consultabile sul sito internet www.architettriroma.it, nonché partecipazione a convegni e docenze in corsi di aggiornamento professionale organizzati dal Centro Studi dell'Ordine degli Architetti di Roma e Provincia (Ce.S.Arch.) (Completato)

Date 05/1998 - 03/2000

Lavoro o posizione ricoperti Progettista incaricato

Tipo di attività o settore Edilizia e impianti sportivi

Committente Unione Italiana dei Ciechi

Descrizione Progetto di una piscina coperta con vasca di m. 8x16,60 e annessi servizi, in località Tirrenia (l'edificio è stato inaugurato il 06 / 09 /2001) (Completato)

Docenze, partecipazioni a convegni o a commissioni, copertura di cariche istituzionali.

Date 2016 -

Ente promotore Città metropolitana di Roma Capitale

Titolo Incarico di componente del Gruppo di Lavoro istituito con atto di nomina n. 8 del 29/02/2016 avente ad oggetto: "Nomina gruppo di lavoro per l'esame della proposta di Testo Unico in materia urbanistica ed Edilizia della Regione Lazio" (Rif. 3646/16 del 02/3/2016)

Date 2016 -

Ente promotore Città metropolitana di Roma Capitale

Titolo Relatore all'incontro con la delegazione Cinese del "Ningbo Municipal Development & Planning Research Institute" finalizzato alla presentazione del Programma di Valorizzazione dei Centri Storici (PRO.V.I.S.) e più in generale sulle tematiche della Pianificazione territoriale, con particolare riguardo al Piano Territoriale Provinciale Generale (PTPG).

Date 2015 -

Ente promotore Ordine Architetti PPC di Roma

Titolo Relatore al convegno, con valenza di corso formativo per la formazione obbligatoria per Architetti, avente ad oggetto "Corso di aggiornamento professionale - Città metropolitana di Roma Capitale - la pianificazione del territorio", svoltosi presso l'Aula "Urbano VIII", Università degli Studi di Roma Tre, in data 11/06/2015, con un intervento sul tema della promozione e recupero dei Centri Storici.

Date 2012 -

Ente promotore Provincia di Roma

Titolo Attività di docenza nel corso di formazione interno al personale del Dipartimento VI relativo all'uso dell'applicativo denominato S.I.P.A. - Sistema Informativo Pareri (2012)

Date 2006 -

Ente promotore Dipartimento della Funzione Pubblica, UPI - FORMEZ - Provincia di Roma

Titolo Comunicazione, svoltasi in data 15/9/2006, in qualità di Relatore nell'ambito del "Progetto Governance", che ha coinvolto il Dipartimento della Funzione Pubblica, UPI - FORMEZ e la Provincia di Roma.

Date 2001 - 2002

Ente promotore Università di Roma "La Sapienza"

Titolo Incarico d'insegnamento relativo al modulo di disegno nel Laboratorio di progettazione architettonica del Corso di Laurea Universitario in Tecniche dell'Architettura e della costruzione, presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", per l'A.A. 2001/2002

Date 2001 - 2002

Ente promotore Università di Roma "La Sapienza"

Titolo Incarico d'insegnamento relativo al corso di disegno 4 del Corso di Laurea Universitario in Disegno Industriale, presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", per l'A.A. 2001/2002.

Date 2001 - 2002



Ente promotore Politecnico di Milano

Titolo Incarico d'insegnamento per l'anno accademico 2000/2001 nel "Laboratorio del disegno – Disegno1, sez.I2 – orientamento interni – 1°anno", presso il Politecnico di Milano, Corso di Laurea in Disegno Industriale – Campus Bovisa. Incarico confermato per l'A.A. 2001/2002

Date 1999 - 2002

Ente promotore Ordine degli Architetti di Roma

Titolo Dal 1999 al 2002, attività di delegato del Consiglio dell'Ordine degli Architetti di Roma e provincia per il "Fascicolo del Fabbriato". Nell'ambito di questa funzione, lo scrivente ha prodotto numerose pubblicazioni, di cui una parte è consultabile sul sito internet www.architettriroma.it, nonché partecipazione a convegni e docenze in corsi di aggiornamento professionale organizzati dal Centro Studi dell'Ordine degli Architetti di Roma e Provincia (Ce.S.Arch.)

Date 2000 - 2001

Ente promotore Università di Roma "La Sapienza"

Titolo Incarico d'insegnamento relativo al laboratorio di disegno industriale per la simulazione 1, del Diploma Universitario in Disegno Industriale, presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", per l'A.A. 2000/2001.

Pubblicazioni, studi, ricerche

Date 1997 - 2002

Editore Ordine Architetti di Roma - Periodico "AR"

Descrizione Articoli vari pubblicati sulla rivista "AR" in qualità di redattore.

Date 1995 -

Editore Edizioni Kappa

Descrizione "La Rappresentazione della Sfera" (con altri autori)

Istruzione e formazione

Date 2017 -

Istituto di istruzione o formazione Ordine Architetti di Roma

Certificato o diploma ottenuto IL PROJECT FINANCING QUALE STRUMENTO PER LA RIPRESA ECONOMICA NAZIONALE STREAMING ASINCRONO (06/7/2017)

Date 2017 -

Istituto di istruzione o formazione Ordine Architetti di Roma

Certificato o diploma ottenuto LEGGE PER LA RIGENERAZIONE URBANA: le proposte della Regione Lazio e i nuovi scenari per la professione di architetto (26/4/2017)

Date 2017 -

Istituto di istruzione o formazione Consiglio Nazionale Architetti

Certificato o diploma ottenuto FUTURO PERIFERIE La cultura rigenera (08/6/2017)

Date 2017 -

Istituto di istruzione o formazione Ordine Architetti di Roma

Certificato o diploma ottenuto DEONTOLOGIA E PROPRIETA' INDUSTRIALE - FAD ASINCRONO (24/12/2017)

Date 2017 -

Istituto di istruzione o formazione Ordine Architetti di Roma

Certificato o diploma ottenuto Il periurbano a Roma: tra prospettive di rigenerazione urbana e modelli di gestione "smart city" (2/10/2017)

Date 2016 -

Istituto di istruzione o formazione Ordine Architetti di Roma

Certificato o diploma ottenuto Costruire bene per vivere meglio - 1a giornata STREAMING ASINCRONO (29/9/2016)



- Date 2016 -
Istituto di istruzione o Ordine Architetti PPC di Roma
formazione
Certificato o diploma ottenuto Corso "Dialoghi sulla sostenibilità - Roma 2016 Ambiente Città e Territorio", 4 CFP (2015);
- Date 2016 -
Istituto di istruzione o Ordine Architetti PPC di Roma
formazione
Certificato o diploma ottenuto Corso "Essere architetto, oggi. Una riflessione sulla professione nell'Italia contemporanea", 4 CFP (anno 2016)
- Date 2016 -
Istituto di istruzione o Ordine Architetti PPC di Roma
formazione
Certificato o diploma ottenuto Corso "Ambiente e territorio: pratiche digitali nella città metropolitana di Roma", 4 CFP (2016)
- Date 2015 -
Istituto di istruzione o Ordine Architetti PPC di Roma
formazione
Certificato o diploma ottenuto Corso "Conoscere INARCASSA", 4 CFP (2015)
- Date 2015 -
Istituto di istruzione o Ordine degli Architetti di Latina
formazione
Certificato o diploma ottenuto Corso "I programmi complessi nella pianificazione del territorio", 8 CFP (anno 2015)
- Date 2015 -
Istituto di istruzione o Ordine Architetti PPC di Roma
formazione
Certificato o diploma ottenuto Corso "La linea del fuoco", 4 CFP (2015)
- Date 2015 -
Istituto di istruzione o Città metropolitana di Roma Capitale
formazione
Certificato o diploma ottenuto Corso "Il nuovo sistema informativo territoriale della Regione Lazio", 4 CFP (2015)
- Date 2014 -
Istituto di istruzione o Ordine Architetti PPC di Roma
formazione
Certificato o diploma ottenuto Corso "la professione di architetto dopo il DPR 137/2012 esercizio ordinamento e compensi", 4 CFP (2014)
- Date 2014 -
Istituto di istruzione o Provincia di Roma
formazione
Certificato o diploma ottenuto Corso "informazione e sensibilizzazione degli operatori su calamità naturali e.....", 3 CFP (2014)
- Date 2014 -
Istituto di istruzione o Ordine Architetti PPC di Roma
formazione
Certificato o diploma ottenuto Corso "Urban design and the legacy of Colin Rowe", 12 CFP (2014)
- Date 2014 -
Istituto di istruzione o Ordine Architetti PPC di Roma
formazione
Certificato o diploma ottenuto Corso "Il piano regolatore generale di Roma Capitale: idee per l'amministrazione capitolina", 4 CFP (2014)
- Date 2013 -
Istituto di istruzione o Provincia di Roma
formazione
Certificato o diploma ottenuto Corso "Protocollo Informatico: novità Archiflow 2012", 4 ore (2013)



Date 2013 -
Istituto di istruzione o Provincia di Roma
formazione
Certificato o diploma ottenuto Corso "Iniziative formative per la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'attività amministrativa ", 10 ore (2013)

Date 2012 -
Istituto di istruzione o Provincia di Roma
formazione
Certificato o diploma ottenuto Corso "Nuovi Sistemi Contabili - ARCONET", 15 ore (2012)

Date 2011 -
Istituto di istruzione o Provincia di Roma
formazione
Certificato o diploma ottenuto Corso "ANTINCENDIO (art. 37 D.Lgs. 81/08)", con verifica finale (2011)

Date 2011 -
Istituto di istruzione o Provincia di Roma
formazione
Certificato o diploma ottenuto Corso "Primo soccorso", 12 ore, con verifica finale (2011)

Date 2011 -
Istituto di istruzione o Provincia di Roma
formazione
Certificato o diploma ottenuto Corso "Tecnica Archivistica", di 4 ore (2011)

Date 2010 -
Istituto di istruzione o Provincia di Roma
formazione
Certificato o diploma ottenuto Corso on line: " Videoterminali e lavoro al computer".Sup.to del Test Finale (2010)

Date 2010 -
Istituto di istruzione o Provincia di Roma
formazione
Certificato o diploma ottenuto Corso on line: "Informazione ai lavoratori sul Dlgs 81/2008" Superamento del Test Finale (2010)

Date 2010 -
Istituto di istruzione o Provincia di Roma
formazione
Certificato o diploma ottenuto Corso on line: "Tutela della Privacy". Sup.to del Test Finale (2010)

Date 2010 -
Istituto di istruzione o Provincia di Roma
formazione
Certificato o diploma ottenuto Corso "Inventario dei beni mobili ed immobili e gestione del patrimonio" (2010)

Date 2010 -
Istituto di istruzione o Provincia di Roma
formazione
Certificato o diploma ottenuto Corso "le nuove responsabilità della Provincia per il governo del territorio" (2010)

Date 2010 -
Istituto di istruzione o Provincia di Roma
formazione
Certificato o diploma ottenuto Percorso formativo per Posizioni Organizzative – "D come Dirigente" (2010)

Date 2009 -
Istituto di istruzione o Provincia di Roma
formazione
Certificato o diploma ottenuto Corso di formazione su "Fondamenti e gestione di reti di dati TCP-IP"(2009)

Date 2009 -



Istituto di istruzione o Provincia di Roma
formazione
Certificato o diploma ottenuto "Autocad 2d base" (2009)

Date 2009 -

Istituto di istruzione o Provincia di Roma
formazione
Certificato o diploma ottenuto Corso "di formazione per l'idoneità alla funzione di responsabile del servizio prevenzione e protezione"
(2009)

Date 2008 - 2009

Istituto di istruzione o Provincia di Roma
formazione
Certificato o diploma ottenuto Corso D.lgs 81/2008 per RSPP, in vista della nomina a Responsabile del Servizio Prevenzione e
Protezione per il Dipartimento VI (2009)

Date 2008 -

Istituto di istruzione o Provincia di Roma
formazione
Certificato o diploma ottenuto Progetto di formazione diretto ai dirigenti dell'Amministrazione Provinciale di Roma- (terzo correttivo
Codice dei Contratti; DUVRI) (Anno 2008)

Date 2008 -

Istituto di istruzione o Provincia di Roma
formazione
Certificato o diploma ottenuto Corso interno di formazione per adozione nuovo sistema informativo S.I.L. (Anno 2008)

Date 2008 -

Istituto di istruzione o Provincia di Roma
formazione
Certificato o diploma ottenuto Incontro informativo per coordinatori e responsabili degli immobili ai fini della pianificazione e gestione
dell'emergenza (Anno 2008)

Date 2008 -

Istituto di istruzione o Provincia di Roma
formazione
Certificato o diploma ottenuto Corso di Leadership innovativa (Anno 2008)

Date 2008 -

Istituto di istruzione o Provincia di Roma
formazione
Certificato o diploma ottenuto Corso interno di formazione per adozione nuovo sistema informativo S.I.D. (Anno 2008)

Date 2007 -

Istituto di istruzione o Provincia di Roma
formazione
Certificato o diploma ottenuto Corso "Sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. 626/94). Informazioni sui rischi derivanti dall'uso di
apparecchiature videoterminali" (Anno 2007)

Date 2007 -

Istituto di istruzione o Provincia di Roma
formazione
Certificato o diploma ottenuto Corso di formazione per incaricati del trattamento dei dati personali (ex art. 30 D.lgs. 196/03) (Anno
2007)

Date 2007 -

Istituto di istruzione o Provincia di Roma
formazione
Certificato o diploma ottenuto Giornata formativa su "Il Nuovo Codice degli Appalti e riflessi sul Regolamento Gare e Contratti della
Provincia di Roma" (anno 2007)

Date 2006 -

Istituto di istruzione o Provincia di Roma
formazione



Certificato o diploma ottenuto Seminario sul "Piano Energetico Provinciale", Organizzato dall'Ufficio Monitoraggi ed Energia, Dip.to IV – Servizio Tutela Aria ed Energia, per complessive 12 ore (anno 2006)

Date 2006 -

Istituto di istruzione o
formazione Provincia di Roma

Certificato o diploma ottenuto Corso di formazione diretto al personale di ruolo in servizio presso l'Area Tecnica Urbanistica – Sottoarea Programmazione Territoriale – dell'Amministrazione Provinciale di Roma, Cat. D classe 1, per complessive 80 ore (anno 2006)

Date 2006 -

Istituto di istruzione o
formazione Provincia di Roma

Certificato o diploma ottenuto Idoneità nella selezione interna per titoli ed esami per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 2 posti di "Dirigente Area Pianificazione e Lavori Pubblici", collocatosi al 17° posto nella graduatoria pubblicata il 18-08-2006.

Date 2005 -

Istituto di istruzione o
formazione Formez

Certificato o diploma ottenuto Corso di aggiornamento "PRATICHE DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA STRATEGICA IN ITALIA: LE RAGIONI, LE MODALITA' OPERATIVE", organizzato dal FORMEZ, Centro di Formazione Studi (15-16-marzo 2005)

Date 2004 - 2005

Istituto di istruzione o
formazione Provincia di Roma

Certificato o diploma ottenuto Partecipazione ai primi tre moduli delle giornate di formazione sul tema dello "SVILUPPO SOSTENIBILE E AGENDA 21 LOCALE", organizzate dall'Ufficio Sviluppo Sostenibile – Dipartimento V – Servizio Ambiente della Provincia di Roma (2004 – 2005)

Date 2004 -

Istituto di istruzione o
formazione Provincia di Roma

Certificato o diploma ottenuto Corso relativo alla formazione di cui all'articolo 3 del Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale e del Ministero della Sanità del 16 gennaio 1997 in applicazione degli artt. 10 e 22 del Dlgs 626/94 e dell'art. 3 del Dlgs n 195/2003 secondo comma, per un totale di sedici ore, per Addetto o Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (2004)

Date 2004 -

Istituto di istruzione o
formazione Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Certificato o diploma ottenuto Corso di formazione post lauream "progettare per tutti senza barriere", organizzato dalla Facoltà di Architettura "Valle Giulia" dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" (2004)

Date 2003 -

Istituto di istruzione o
formazione Scuola di Pubblica Amministrazione

Certificato o diploma ottenuto Corso di aggiornamento sul tema: "La nuova disciplina in materia edilizia. D.P.R 380/2001 (T.U. Edilizia) e le modifiche della L. 166/2002 e del D.Lgs. 301/2002" indetto dalla Scuola di Pubblica Amministrazione S.p.a. (12-13-14 novembre 2003)

Date 2003 -

Istituto di istruzione o
formazione Provincia di Roma

Certificato o diploma ottenuto Corso di formazione sul software di gestione cartografica "Autodesk Map Series 2004", organizzato dall'Amm.ne Prov.le e gestito dalla Società Descor S.r.l. (24-26-28 novembre e 01-03-05 dicembre 2003)

Date 2003 -

Istituto di istruzione o
formazione Provincia di Roma

Certificato o diploma ottenuto Corso di formazione sul software di gestione cartografica "MapInfo Professional", organizzato dall'Amm.ne Prov.le e gestito dalla CSH-Computer Systems House srl (04 novembre 2003)



- Date 2002 - 2003
 Istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Tor Vergata
 Certificato o diploma ottenuto MEGAT (Master in Economia e Gestione dell'Ambiente e del Territorio) svoltosi presso la Facoltà di Economia dell'Università di Tor Vergata (2003).
- Date 2002 -
 Istituto di istruzione o formazione Provincia di Roma
 Certificato o diploma ottenuto Seminario sul Project Management – corso di formazione sulle tecniche e gli strumenti metodologici per una corretta gestione dei progetti, relativamente a pianificazione e controllo tempi, costi e risorse –organizzato dalla Società Eureka Service S.r.l. – Roma (2002)
- Date 1999 -
 Istituto di istruzione o formazione MIUR
 Certificato o diploma ottenuto Abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria (ambito KO1A, classi di concorso A025, A028) – anno 1999.
- Date 1995 - 1998
 Istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
 Certificato o diploma ottenuto Dottorato di ricerca in "DISEGNO E RILIEVO DEL PATRIMONIO EDILIZIO" (Rappresentazione e Rilievo del patrimonio edilizio e dell'Ambiente), presso il Dipartimento di Rappresentazione e Rilievo della Facoltà di Architettura dell'Università degli Studi di Roma, "La Sapienza", conseguito in data 14-05-1998.
- Date 1989 -
 Istituto di istruzione o formazione Ordine Architetti di Roma
 Certificato o diploma ottenuto Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto ed iscrizione all'Albo professionale di Roma e Provincia, matricola 8715, dal 1989.
- Date 1982 - 1988
 Istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
 Certificato o diploma ottenuto Laurea in architettura conseguita con votazione 110/110 presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" nel 1988.

Capacità e competenze personali

Madrelingua italiano

altre lingue Quadro europeo di riferimento per le lingue [www.architettilroma.it/areaiscritti/profil/quadrocomune.html]

Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
Livello europeo	Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	A2 - base	A2 - base	A2 - base	A2 - base	A2 - base

capacità e competenze sociali

capacità e competenze organizzative Esperienza pluriennale come Posizione Organizzativa

capacità e competenze tecniche

capacità e competenze informatiche CAD ed Excel avanzato

capacità e competenze artistiche Uso di tecniche artistiche miste e di software per la post produzione

altre capacità e competenze

Documentazione grafico-fotografica



Lo stesso si riserva di far pervenire, qualora fosse richiesto, tutta la documentazione che possa confermare la veridicità del presente curriculum.

Roma li 10 gennaio 2018

Maurizio RUSSO
Architetto

Roma, 10/01/2018

(Arch. Maurizio Russo)





INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Data di nascita

MASSIMO PIACENZA
VIALE GIORGIO RIBOTTA, 41 – 00144 ROMA
0667667240 - 3462208930
0667667720
m.piacenza@cittametropolitanaroma.gov.it
01/02/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

(dall'11/04/2016, in corso)

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
VIA IV NOVEMBRE, 119/A - ROMA

Ente territoriale di area vasta – Comparto Autonomie Locali - Pubblico

Incarico di **Direzione del Servizio 1 “Pianificazione territoriale e della mobilità, generale e di settore. Urbanistica e attuazione del PTMG” del Dipartimento VI “Pianificazione territoriale generale”**

(incarico conferito dal Vicesindaco Metropolitano, a seguito del Decreto n. 45 del 25/03/2016, con Atto di nomina n. 25 dell'11/04/2015 per la durata di due anni

Pianificazione territoriale provinciale di coordinamento, ai sensi dell' art.1, comma 85, lett. a) della L.56/2014. Nell'esercizio di tale funzione il Servizio continua a svolgere, secondo la legislazione nazionale e regionale vigente, le funzioni della ex Provincia attraverso le attività di redazione e aggiornamento del Piano Territoriale Provinciale Generale (PTPG) e dei Piani di settore relativi al PTPG; Pianificazione territoriale generale, ai sensi dell'art.1, comma 44, lett. a) della L.56/2014. Nell'esercizio di tale funzione il Servizio è chiamato a svolgere le attività di redazione del Piano Territoriale Metropolitano e la pianificazione dei sistemi di mobilità e trasporto pubblico di interesse provinciale e metropolitano; Raccolta ed elaborazione di dati, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali, ai sensi dell'art.1, comma 85, lettera d), art. 1, della L.56/2014. Nell'esercizio di tale funzione, il Servizio svolge le seguenti attività assistenza e consulenza tecnico-amministrativa ed informativa in favore degli EE.LL. per l'adozione degli atti di pianificazione urbanistica locale, produzione e messa a disposizione di dati territoriali ed informazione in ordine alle prescrizioni del PTPG; Gestione ed attuazione del PTPG, in attuazione dell'art. 20, comma 5 del D.Lgs. 267/2000 e della L.R. 38/99. Nell'esercizio di tale funzione il Servizio svolge le seguenti attività di verifica della compatibilità al PTPG degli strumenti urbanistici e delle loro varianti con l'espressione del parere di compatibilità sui seguenti strumenti:

-Varianti ai PRG vigenti, anche in Accordo di programma; Piani attuativi in variante (art.4 della LR 36/87); Progetti in variante (art.19 del DPR 327/01, art. 8 del DPR160/10);

-Verifica urbanistica e di compatibilità al PTPG dei nuovi strumenti di pianificazione urbanistica di competenza comunale: DPI - Documento Preliminare di Indirizzo (art.33 della LR 38/99), PUCG - Piano Urbanistico Comunale Generale (art.34 della LR 38/99); varianti OO.PP. (art.50 bis della LR 38/99);

-Valutazione e verifica di piani e programmi nell'ambito delle procedure di cui al D.LGS 152/2006 e ss.mm.ii. in qualità di Soggetto Competente in materia Ambientale (SCA)

Il servizio svolge, inoltre, tra le attività delegate dalla Regione Lazio ai sensi della L.R. 14/99:

- verifica dei Regolamenti Edilizi Comunali (REC) e formulazione delle osservazioni (art. 71 della L.R. 38/99);
- dichiarazione della pubblica utilità di opere di competenza di qualsiasi soggetto o ente non territoriale da eseguirsi comunque nel territorio della ex provincia, ivi comprese le opere di privati e dichiarazione di pubblica utilità delle opere occorrenti per la costruzione di nuovi alberghi e per l'ampliamento e la trasformazione di quelle esistenti in comuni di particolare interesse turistico

- Date (dall'11/04/2016, in corso)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro CITTA METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
VIA IV NOVEMBRE, 119/A - ROMA
- Tipo di azienda o settore Ente territoriale di area vasta – Comparto Autonomie Locali - Pubblico
- Tipo di impiego Incarico di **Direzione del Servizio 1 “Pianificazione strategica. Reti di servizi, dei sistemi di informatizzazione e di digitalizzazione in ambito metropolitano”**
(incarico conferito dal Vicesindaco Metropolitano, a seguito del Decreto n. 45 del 25/03/2016, con Atto di nomina n. 16 dell'11/04/2015 per la durata di due anni
- Principali mansioni e responsabilità Elaborazione, sulla base degli atti di indirizzo politico, della proposta di Piano Strategico del territorio metropolitano e delle successive proposte di revisione e adeguamento che il Sindaco metropolitano sottopone all'approvazione del Consiglio metropolitano, previa acquisizione del parere della Conferenza metropolitana. Definizione delle opportune modalità operative, sia in fase di elaborazione e aggiornamento sia in fase di attuazione del Piano Strategico, con particolare riferimento al processo partecipativo.
Analisi delle migliori pratiche adottate sul territorio nazionale a supporto della pianificazione strategica e al coordinamento dei contributi scientifici e tecnici di analisi territoriale; attività di promozione e sostegno alle reti di scambio di conoscenze, competenze, professionalità ed esperienze, con e tra enti pubblici, imprese, centri di ricerca e società civile; creazione di collaborazioni strutturate (convenzioni, partenariati ecc) e all'attivazione di nuove pratiche di partecipazione e progettazione.
Assistenza agli enti locali del territorio ai fini della costruzione di un sistema di *governance* metropolitano, in particolare per l'analisi e l'adeguamento statutario e regolamentare alle linee di indirizzo e assistenza nei processi di riorganizzazione, di semplificazione e di razionalizzazione delle risorse territoriali.
Competenze in materia di pianificazione e di coordinamento delle reti di servizi e dei sistemi di informatizzazione e di digitalizzazione in ambito metropolitano, ponendo a *focus* del proprio contributo la diffusione su tutti i Comuni del territorio metropolitano di strumenti di *governance* innovativi e condivisi.
Attività volte a favorire il processo di semplificazione amministrativa, di digitalizzazione delle attività amministrative e di implementazione dei sistemi di informatizzazione nell'erogazione dei servizi su tutto il territorio metropolitano.
Coinvolgimento di tutte le strutture della Città metropolitana di Roma Capitale nel processo di pianificazione strategica, progettando adeguate modalità organizzative interne.

- Date (dal 03/04/2013 al 10/04/2016)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro CITTA METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE (PROVINCIA DI ROMA SINO AL 31/12/2014) – VIA IV NOVEMBRE, 119/A - ROMA
- Tipo di azienda o settore Ente territoriale di area vasta – Comparto Autonomie Locali - Pubblico
- Tipo di impiego Incarico di **Direzione del Servizio 4 della Ragioneria Generale “Programma delle Opere Pubbliche e di Roma Capitale – Monitoraggio investimenti”**
(incarico conferito con Decreto del Commissario Straordinario n. 24 del 02/04/2013 per la durata di due anni, prorogato con Atto di nomina del Sindaco Metropolitano n. 25 del 31/03/2015 sino al 30/06/2015, con Atto di nomina del Sindaco Metropolitano n. 61 del 27/06/2015 sino al 15/09/2015 e con Atto di nomina del Sindaco Metropolitano n. 76 del 15/09/2015 sino al 31/12/2015) e

- Principali mansioni e responsabilità

con Atti di nomina del Vicesindaco Metropolitanamente n.104 del 29/12/2015 sino al 29/02/2016 e n.6 del 29/02/2016 sino alla riorganizzazione della macrostruttura).

Programma Triennale ed Elenco Annuale delle opere pubbliche:

- funzioni istruttorie e di coordinamento generale dei servizi tecnici dell'Amministrazione per la predisposizione e l'approvazione del Programma;
- coordinamento generale e monitoraggio tecnico-amministrativo degli investimenti volti ad un controllo qualitativo-quantitativo della spesa, con l'obiettivo di valutarne l'efficacia e fornire dati e informazioni utili, come supporto decisionale per la programmazione, sugli ambiti di intervento dell'Ente e sul loro stato di attuazione;
- verifica di regolarità tecnica sugli atti secondo quanto disposto dall'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000, novellato con D.L. 174/2012 conv. con L. 213/2013);
- verifica dello stato di attuazione degli interventi dal punto di vista tecnico in condivisione con le risultanze provenienti dal Servizio competente in materia di monitoraggio economico-finanziario;
- formulazione di osservazioni e valutazioni sullo stato di attuazione degli interventi contenuti nel Programma;
- definizione ed implementazione di procedure informatiche e metodiche di programmazione.

Programma di Roma Capitale (ex L. 396/90):

- coordinamento amministrativo e progettuale per gli interventi inclusi nel Programma affidati alla Provincia;
- monitoraggio sullo stato di attuazione del Programma di Roma Capitale, supporto ai Servizi detentori di interventi inclusi nel Programma per Roma Capitale e formulazione di proposte di rimodulazione tecnico-finanziaria del Programma stesso, tenendo conto delle modifiche apportate dal D.Lgs n. 61/2012 alla stessa legge per Roma Capitale;
- rapporti col Ministero delle Infrastrutture su delega dell'organo di governo.

Attività a supporto della Direzione Generale:

fasi istruttorie sugli atti di assegnazione incarichi di collaudo, fasi istruttorie sugli atti di liquidazione degli incentivi ex art. 92 D.Lgs. 163/2006, controlli di competenza sugli atti di liquidazione incentivi per il nulla osta al visto del Direttore Generale, supporto all'Avvocatura Provinciale nel contenzioso. Le verifiche di regolarità tecnica prevedono il supporto tecnico agli uffici, il controllo di coerenza dei provvedimenti con gli atti di programmazione, con le vigenti normative in materia di contratti pubblici di lavori, con le disposizioni regolamentari interne (attività richiesta dal Direttore Generale in continuità con gli incarichi precedenti).

- Date

(dal 03/04/2013 al 10/04/2016)

- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE (PROVINCIA DI ROMA SINO AL 31/12/2014) – VIA IV NOVEMBRE, 119/A - ROMA

- Tipo di azienda o settore

Ente territoriale di area vasta – Comparto Autonomie Locali - Pubblico

- Tipo di impiego

Incarico di **Direzione *ad interim* del Servizio 1 della Direzione Generale "Pianificazione e Controllo – Tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro"** (sino al 31/12/2013 denominato "Pianificazione e Controllo – Tutela della Privacy"

(incarico conferito con Decreto del Commissario Straordinario n. 21 del 02/04/2013 per la durata di tre mesi, rinnovato con Decreto del C.S. n. 62 del 28/06/2013 sino al 30/09/2013, con Decreto del C.S n. 67 del 30/09/2013 sino al 31/12/2013, con Decreto del C.S n. 77 del 20/12/2013 sino al 31/03/2014, Decreto del C.S n. 11 del 03/04/2014 sino al 31/07/2014, Decreto del C.S n. 22 del 31/07/2014 sino al 31/12/2014, Decreto del C.S n. 33 del 23/12/2014 sino al 31/01/2015, con Atto di nomina del Sindaco Metropolitanamente n. 8 del 30/01/2015 sino al 31/03/2015, con Atto di nomina del Sindaco Metropolitanamente n. 25 del 31/03/2015 sino al 30/06/2015, prorogato con Atto di nomina del Sindaco Metropolitanamente n. 61 del 27/06/2015 sino al 15/09/2015 2015 e con Atto di

- nomina del Sindaco Metropolitan n. 76 del 15/09/2015 sino al 31/12/2015) e con Atti di nomina del Vicesindaco Metropolitan n. 104 del 29/12/2015 sino al 29/02/2016 e n.6 del 29/02/2016 sino alla riorganizzazione della macrostruttura)
- Principali mansioni e responsabilità
 - supporto ai Dipartimenti/U.C./U.E. (comunità dei direttori/dirigenti e dei controller) per la predisposizione della Relazione Previsionale e Programmatica, per la predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione e per la predisposizione del Piano dettagliato degli Obiettivi;
 - supporto ai Dipartimenti/U.C./U.E. (comunità dei direttori/dirigenti e dei controller) per il monitoraggio degli obiettivi di PEG;
- Valutazione:
- supporto al Direttore Generale ai fini dell'elaborazione della fase istruttoria propedeutica all'attuazione del sistema di valutazione delle posizioni dirigenziali, di performance organizzativa ed individuale dei Dirigenti e Direttori dell'Ente;
 - supporto ai Dipartimenti/U.C./U.E. nell'organizzazione delle indagini di *customer satisfaction* per la realizzazione del progetto relativo alla rilevazione della "qualità dei servizi offerti";
- Controllo di gestione:
- predisposizione dei documenti sui controlli;
 - predisposizione report consuntivo sullo stato di attuazione degli obiettivi di PEG;
 - relazione all'organo di governo al rendiconto di gestione;
 - referto semestrale alla Corte dei Conti;
 - ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi.
- Tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro:
- supporto consulenziale di natura tecnico-specialistica ai Datori di lavoro/Responsabili del Servizio Prevenzione e Protezione, su specifica richiesta degli stessi o di iniziativa del Servizio, ai titolari dell'incarico di R.S.P.P., ai Direttori/Dirigenti individuati "Coordinatori degli immobili", ai medici competenti e ai RLS (rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza)
- Il supporto riguarda, tra le altre cose, la predisposizione dei DVR, dei piani di emergenza, l'organizzazione e la partecipazione alle riunioni periodiche come da D.Lgs. 81/2008:
- approfondimento di tematiche/problematiche emergenti in sede di valutazione dei rischi o per volontà normativa; implementazione di sistemi gestionali della sicurezza, quali procedure, circolari informative, documenti base, liste di controllo, analisi dei flussi informativi; promozione di iniziative in materia di prevenzione, sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro, anche in collaborazione con altri Enti ed Istituzioni pubbliche; supporto tecnico alla predisposizione e/o gestione di appalti connessi alla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - promozione ed eventuale gestione di iniziative formative in materia di prevenzione, sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro in collaborazione con il Servizio della formazione del personale dipendente relativamente alla definizione e predisposizione di programmi formativi
- Date (dal 01/06/2010 al 02/04/2013)
 - Nome o denominazione sociale del datore di lavoro PROVINCIA DI ROMA – VIA IV NOVEMBRE, 119/A - ROMA
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Provinciale – Comparto Autonomie Locali - Pubblico
 - Tipo di impiego Incarico di **Direzione del Servizio 2 della Direzione Generale "Programma delle Opere Pubbliche e di Roma Capitale"**
(incarico conferito con Ordinanza Presidenziale n. 101 del 31/05/2010 per la durata di due anni, prorogato di un anno con Decreto Presidenziale n. 26 del 01/06/2012)
 - Principali mansioni e responsabilità Programma Triennale ed Elenco Annuale delle opere pubbliche:
 - funzioni istruttorie e di coordinamento generale dei servizi tecnici dell'Amministrazione per la predisposizione e l'approvazione del Programma;

- coordinamento generale e monitoraggio tecnico-amministrativo degli investimenti volti ad un controllo quali-quantitativo della spesa, con l'obiettivo di valutarne l'efficacia e fornire dati e informazioni utili, come supporto decisionale per la programmazione, sugli ambiti di intervento dell'Ente e sul loro stato di attuazione;
- verifica dello stato di attuazione degli interventi dal punto di vista tecnico in condivisione con le risultanze provenienti dal Servizio competente in materia di monitoraggio economico-finanziario;
- formulazione di osservazioni e valutazioni sullo stato di attuazione degli interventi contenuti nel Programma;
- definizione ed implementazione di procedure informatiche e metodiche di programmazione.

Programma di Roma Capitale (ex L. 396/90):

- coordinamento amministrativo e progettuale per gli interventi inclusi nel Programma affidati alla Provincia;
- monitoraggio sullo stato di attuazione del Programma di Roma Capitale, supporto ai Servizi detentori di interventi inclusi nel Programma per Roma Capitale e formulazione di proposte di rimodulazione tecnico-finanziaria del Programma stesso tenendo conto delle modifiche apportate dal D.Lgs n. 61/2012 alla stessa legge per Roma Capitale;
- rapporti col Ministero delle Infrastrutture su delega dell'organo di governo.

Attività a supporto del Direttore Generale:

- fasi istruttorie sugli atti di assegnazione incarichi di collaudo, fasi istruttorie sugli atti di liquidazione degli incentivi ex art. 92 D.Lgs. 163/2006, controlli di competenza sugli atti di liquidazione incentivi per il nulla osta al visto del Direttore Generale, supporto all'Avvocatura Provinciale nel contenzioso. Le verifiche di regolarità tecnica prevedono il supporto tecnico agli uffici, il controllo di coerenza dei provvedimenti con gli atti di programmazione, con le vigenti normative in materia di contratti pubblici di lavori, con le disposizioni regolamentari interne (attività delegata dal Direttore Generale).

- Date
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

(dal 15/11/2011 al 14/02/2013)

PROVINCIA DI ROMA – VIA IV NOVEMBRE, 119/A - ROMA

Amministrazione Provinciale – Comparto Autonomie Locali - Pubblico

Incarico di **Direzione ad interim del Servizio 1 “Sport e tempo libero” del Dipartimento XIII “Servizi per lo Sport, il Turismo e Politiche Giovanili”** (cinque successivi incarichi e proroghe trimestrali conferiti con Decreto Presidenziale n. 39 del 14/11/2011, Decreto Presidenziale n.11 del 16/02/2012, Decreto Presidenziale n. 22 dell'11/05/2012, Decreto Presidenziale n. 32 dell'08/08/2012, Decreto Presidenziale n. 44 dell'15/11/2012)

- Principali mansioni e responsabilità

Strutturazione di sistemi coordinati di gestione dei servizi pubblici sportivi e organizzazione di servizi pubblici di interesse generale per lo sport, i giovani e il tempo libero in ambito metropolitano, attraverso le seguenti macroattività:

Tempo libero e Sport (Ufficio gestione impianti sportivi scolastici):

- procedimenti di concessione degli impianti di pertinenza provinciale (circa 300 impianti sportivi, resi disponibili dai Consigli d'Istituto Scolastici, su un totale di circa 200 Istituti scolastici di Roma e Provincia, attraverso la proficua collaborazione tra Centri Sportivi Provinciali, Istituti Scolastici e Società e Associazioni Sportive Dilettantistiche, Scolastiche e Riunite, Federazioni Sportive, Enti di promozione e discipline associate) in attuazione del Regolamento provinciale per la concessione degli impianti sportivi scolastici;
- attività di vigilanza e controllo sulle modalità di utilizzo degli spazi riservati all'attività fisica, verifica del rispetto degli obblighi assunti dai concessionari nei confronti dell'Ente ai sensi di quanto previsto dal Regolamento (Nucleo Ispettivo);

- fornitura di materiali e attrezzature sportive destinate alle scuole, sede di Centri Sportivi Provinciali;
- interventi di manutenzione ordinaria effettuati direttamente;
- interventi di manutenzione ordinaria effettuati dalle associazioni concessionarie a scomputo degli oneri di concessione.

Impiantistica Sportiva (Ufficio Tecnico):

- programmazione finanziaria, verifica della conformità urbanistica, gestione tecnico e amministrativa-contabile degli appalti e delle relative fasi, a partire dall'approvazione dei progetti fino al collaudo delle opere; istruttoria e predisposizione dei progetti e inoltro all'Ufficio gare accertando la rispondenza alle vigenti disposizioni normative nazionali e comunitarie; verifica, sotto il profilo tecnico e amministrativo, del rispetto di tutte le disposizioni normative, per le seguenti categorie di opere:
- interventi di manutenzione ordinaria;
- interventi di manutenzione straordinaria e ristrutturazione;
- interventi di realizzazione di nuovi impianti.

Promozione e sostegno delle attività sportive e del tempo libero:

- procedimenti amministrativi in ordine all'erogazione di contributi/finanziamenti ai sensi del Regolamento provinciale, affidamenti di servizi nel medesimo settore ai sensi del Regolamento provinciale e del D.Lgs. 163/2006 in attuazione di un coordinato e complesso programma di importanti eventi, attraverso il sostegno e la promozione delle manifestazioni organizzate dagli enti di promozione sportiva, dalle federazioni sportive, dai Centri Sportivi Provinciali, dalle associazioni sportive dilettantistiche;
- gestione e coordinamento delle attività del Servizio e delle attività riferite alla partecipazione della Provincia di Roma alle grandi manifestazioni sportive di rilievo nazionale e internazionale.

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome o denominazione sociale del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>(dal 27/05/2008 al 30/05/2010)</p> <p>PROVINCIA DI ROMA VIA IV NOVEMBRE, 119/A - ROMA Amministrazione Provinciale – Comparto Autonomie Locali – Pubblico Incarico di Direzione del Servizio 2 della Direzione Generale “Programma delle Opere Pubbliche e di Roma Capitale” (incarico conferito con Ordinanza Presidenziale n. 18/P del 26/05/2008 per la durata di due anni)</p> <p><u>Programma Triennale ed Elenco Annuale delle opere pubbliche:</u> (vedere pagg. 4-5 - principali mansioni e responsabilità dell'incarico al medesimo Servizio nel periodo 01/06/2010 - 02/04/2013)</p> <p><u>Programma di Roma Capitale (ex L. 396/90):</u> (vedere pagg. 4-5 - principali mansioni e responsabilità dell'incarico al medesimo Servizio nel periodo 01/06/2010 - 02/04/2013)</p> <p><u>Attività a supporto del Direttore Generale:</u> (vedere pagg. 4-5 - principali mansioni e responsabilità dell'incarico al medesimo Servizio nel periodo 01/06/2010 - 02/04/2013)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome o denominazione sociale del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>(dal 01/11/2006 al 26/05/2008)</p> <p>PROVINCIA DI ROMA VIA IV NOVEMBRE, 119/A - ROMA Amministrazione Provinciale – Comparto Autonomie Locali - Pubblico Dirigente a tempo indeterminato, assunto a seguito di concorso pubblico per n. 2 posti di Dirigente Area Pianificazione e Lavori Pubblici, con incarico di Direzione del Dipartimento III “Risorse Strumentali”, Servizio 3 – “Gestione amministrativa appalti opere di manutenzione del patrimonio provinciale e restauro dei beni architettonici” (incarico conferito con Ordinanza Presidenziale n. 260/P del 30/10/2006 per la durata di due anni)</p>

• Principali mansioni e responsabilità

Tutte le attività amministrative relative alla gestione degli appalti di lavori pubblici per la manutenzione ordinaria, straordinaria e ristrutturazione del patrimonio immobiliare dell'Amministrazione Provinciale (sedi degli uffici della Provincia di Roma, compresi gli edifici storici di Palazzo Valentini e Via dei Pefetti – Centri per l'impiego - sedi di presidi della Polizia Provinciale - sedi di Centri Provinciali di Formazione Professionale – Caserme storiche di proprietà della Provincia “L. Frignani” in Piazza S. Lorenzo in Lucina e “G. Acqua” in Piazza del Popolo) e del restauro di beni architettonici e monumentali di proprietà della Provincia di Roma e dei Comuni della provincia inseriti nel Piano Restauri 2002-2005.

Attività principali:

- acquisizione dai Servizi Tecnici e controllo degli atti progettuali, atti di approvazione e d'impegno di spesa;
- rapporti con l'Ufficio Gare e Contratti per l'espletamento delle gare d'appalto, predisposizione e sottoscrizione dei contratti, richieste di mandato alla Ragioneria Generale per il pagamento degli Stati di Avanzamento Lavori;
- autorizzazioni alla concessione di lavori in subappalto nei limiti di legge, approvazione di eventuali perizie di variante nei casi previsti dalla normativa;
- approvazione del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione dei lavori, saldo credito, ricognizione puntuale sull'intero procedimento, individuazione delle economie per riduzione massa residui passivi;
- snellimento delle procedure di affidamento degli appalti, riduzione dei tempi di definizione delle procedure di gara, ricerca di soluzioni organizzative e procedurali per l'individuazione in tempi brevi dei contraenti, in raccordo con gli uffici responsabili delle attività connesse;
- informatizzazione delle attività del Servizio finalizzata a migliorare la gestione dei beni patrimoniali, sistematizzazione delle molteplici attività connesse alla manutenzione ordinaria e straordinaria del complesso ed articolato patrimonio immobiliare dell'Ente, creazione di un database centrale utile alla conoscenza in tempo reale dei costi degli interventi manutentivi, individuazione di standards di spesa per la programmazione di un piano di manutenzione degli immobili patrimoniali. Realizzazione e gestione di un esaustivo database anagrafico e cognitivo sullo stato del patrimonio immobiliare censito, incluse la gestione documentale (contratti, planimetrie degli immobili), e la gestione amministrativa e contabile dei contratti di manutenzione con la relativa contabilità.

Relativamente al Piano Restauri 2002-2005, oltre allo svolgimento di tutte le connesse attività amministrative, assunzione del ruolo di Responsabilità Unico del Procedimento nei seguenti lavori di restauro affidati mediante appalto-concorso:

- Castello di Santa Severa – S. Marinella;
- Palazzo Rospigliosi – Zagarolo;
- Villa Sarsina – Anzio;
- Palazzo Ducale – Castelnuovo di Porto.

ALTRI INCARICHI

- Date
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro o designatore alle cariche
- Tipo di azienda o settore

(dal 2006 al 2015)

PROVINCIA DI ROMA
VIA IV NOVEMBRE, 119/A - ROMA

Amministrazione Provinciale – Comparto Autonomie Locali – Pubblico

- Opere pubbliche
2006-2015
(in corso)

Ha ricoperto, in qualità dirigente della Provincia di Roma, il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento in numerose opere pubbliche realizzate dall'Ente, in particolare nel settore delle manutenzioni ordinarie e straordinarie, delle ristrutturazioni del patrimonio e dei restauri.

- Opere pubbliche
2007-2015 (in corso)

E' stato nominato membro di due Commissioni di collaudo in corso d'opera di lavori di notevole importo realizzati dall'Ente.

- Appalti pubblici
2006-2015
Ha preso parte, in qualità dirigente della Provincia di Roma, ai lavori di numerose Commissioni di gara per l'affidamento di appalti pubblici, sia nelle funzioni di membro che di presidente.
- Appalti pubblici
2009-2012
E' stato membro dell'"Osservatorio sull'andamento dei lavori pubblici della Provincia di Roma", costituito con deliberazione della Giunta Provinciale n. 105/7 dell'11/03/2009, unitamente al Direttore Generale, al Ragioniere Generale e al Capo dell'Avvocatura.
- Concorsi pubblici
2008-2010
Ha preso parte, in qualità dirigente della Provincia di Roma, ai lavori di varie Commissioni di concorso per la selezione di personale, sia rivolte all'interno dell'Ente che all'esterno.
- Concorso di progettazione
2010
E' stato membro della Commissione giudicatrice del Concorso internazionale di progettazione "Liceo Farnesina – Nuovi spazi didattici. Ampliamento e nuove funzionalità" organizzato dalla Provincia di Roma e dall'Ordine degli Architetti P.P.C. di Roma e provincia.
- Esperienze didattiche
2009-2011
Ha collaborato con il CEDIPE – Centro didattico permanente della Provincia di Roma - in qualità di docente in alcuni corsi di formazione rivolti al personale interno dell'Ente (funzionari tecnici e amministrativi).
- Relazioni convegni
2009-2015
Ha partecipato, in qualità di relatore, a vari eventi organizzati dalla Provincia di Roma, fra i quali il Convegno "La Provincia di Roma per lo sport al servizio dei cittadini" al ForumPA 2011
- Altro (in corso)
Attualmente è membro, su nomina della Giunta Provinciale con D.G.P. 716/46 del 19/12/2012, del Comitato Consultivo del "Fondo Immobiliare Provincia di Roma", costituito con BNP Paribas Real Estate per la valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente e l'acquisto della nuova sede unica della Provincia di Roma.
- Altro
E' stato membro, su designazione della Conferenza Unificata e nomina del Ministro per le pari opportunità, lo sport e le politiche giovanili con Decreto del 19/06/2013, del Nucleo di Valutazione costituito presso l'Ufficio Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 6 del Decreto Interministeriale del 25/02/2013 per l'erogazione delle risorse finanziarie di cui al "Fondo per lo sviluppo e la capillare diffusione della pratica sportiva" di cui al D.L. 22/06/2012, n. 83, art. 64, c. 1, conv. con modificazioni, dalla Legge 07/08/2012, n. 134.
- Date
(dal 08/05/1995 al 30/10/2006)
- Nome o denominazione
sociale del datore di lavoro
COMUNE DI GUIDONIA MONTECELIO
PIAZZA MATTEOTTI, 20 - 00012 GUIDONIA MONTECELIO (RM)
- Tipo di azienda o settore
Amministrazione Comunale – Comparto Autonomie Locali – Pubblico
- Tipo di impiego
Vari incarichi di consulente tecnico presso il Settore Lavori Pubblici ai sensi dell'art. 51, c. 7°, della Legge 142/90 e dell'art. 110, c. 6°, del D.Lgs. 267/2000 per funzioni e compiti di Responsabile del Servizio Opere Pubbliche e Responsabile Unico del Procedimento.
Successivamente Funzionario Tecnico Cat. D presso l'Area VI Lavori Pubblici (assunto con contratto a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico) e Dirigente dell'Area VI Lavori Pubblici con incarico di Direzione a tempo determinato, conferito ai sensi del D.Lgs 267/2000, per l'intero mandato del Sindaco, con scadenza nell'anno 2009.
(dimissioni in data 30/10/2006 in seguito all'assunzione in qualità di Dirigente della Provincia di Roma)

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile dell'Unità Operativa Semplice D3.3 - Servizio Manutenzioni edifici scolastici e immobili di proprietà comunale.</p> <p>Vari incarichi a termine di collaborazione esterna ad alta professionalità ai sensi dell'art. 110, comma 6, del D.Lgs. 267/2000 per funzioni e compiti di supporto al Dirigente del Settore, con obiettivi prefissati regolamentati da apposito disciplinare di incarico</p> <p>Responsabile dell'Unità Operativa Complessa D2 Opere Pubbliche e dell'Unità Operativa Complessa D3 Programmazione e Studi.</p> <p>Direzione dell'Area VI Lavori Pubblici con incarico a termine collegato al mandato del Sindaco.</p> <p>Tra le altre mansioni svolte, ha ricoperto i ruoli sia di progettista e direttore dei lavori che di responsabile unico del procedimento in numerose opere pubbliche realizzate dall'Ente, in particolare nel settore delle manutenzioni ordinarie e straordinarie, delle ristrutturazioni del patrimonio, dell'edilizia scolastica, della viabilità, delle strutture sportive, dell'edilizia cimiteriale.</p> <p>Ha preso parte ai lavori di numerose Commissioni di gara per l'affidamento di appalti pubblici, sia nelle funzioni di membro che di presidente.</p> <p>Ha preso parte ai lavori di varie Commissioni, anche di collaudo di lavori realizzati dall'Ente, di comitati consultivi e nuclei di valutazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	(dal 1989 al 1995)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome o denominazione sociale del datore di lavoro 	Attività professionale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Privato
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Libera professione
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Titolare di studio professionale impegnato, oltre che con varie collaborazioni con professionisti e società di ingegneria di Roma e della provincia, nella progettazione di edifici con destinazione residenziale e commerciale e nel recupero e ristrutturazione di vecchi edifici e complessi residenziali, lavori svolti principalmente per conto di committenti privati.</p> <p>In particolare, nel settore residenziale e dei complessi produttivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - piani di lottizzazione convenzionata; - progettazione e direzione lavori di edifici per alloggi; - progettazione e direzione dei lavori di edifici destinati ad attività produttive. <p>Riceve inoltre alcuni incarichi dalla committenza pubblica o nell'ambito della realizzazione di opere pubbliche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - progettazione di parcheggi; - redazione dei piani particellari di esproprio per grandi opere; - progettazione e direzione dei lavori di arredo urbano; - progettazione direzione dei lavori di opere di viabilità e igienico-sanitarie; - progettazione e direzione di lavori di consolidamento statico, restauro e riqualificazione funzionale; - progettazione e direzione lavori di ristrutturazione; - progettazione e direzione lavori di realizzazione impianti sportivi; - progettazione e direzione lavori di opere di riqualificazione urbana e recupero paesaggistico. <p>Dal 1989 al 1991 intraprende una collaborazione continuativa con lo Studio Bichara S.r.l. di Roma, società di ingegneria particolarmente impegnata in progetti di cooperazione e sviluppo con i paesi del Terzo Mondo.</p> <p>Questo particolare impegno della società di progettazione committente comporta una differenziazione delle sedi di lavoro, con trasferimenti temporanei e ripetute missioni in Africa, a Luanda (Repubblica Popolare d'Angola), per un periodo complessivo superiore ai due anni.</p>

Nell'ambito di questo rapporto di collaborazione partecipa, tra l'altro, ai seguenti programmi, progetti e direzione dei lavori:

- progetti di salvaguardia e sviluppo, ristrutturazione e recupero edilizio-urbanistico di centri storici;
- progettazione urbanistica, progettazione edilizia e supervisione dei lavori per la realizzazione di quartieri residenziali;
- progettazione per la realizzazione di quartieri residenziali con alloggi a basso costo e infrastrutture sociali per paesi del terzo mondo;
- progettazioni di restauro e ristrutturazione funzionale di vari complessi ospedalieri e opere varie di edilizia sanitaria;
- progettazione e direzione lavori di ristrutturazione e completamento funzionale di edifici per uffici destinati ad organismi internazionali, a compagnie aeree e a forze di polizia;
- progettazione di varie opere pubbliche, fra cui un palazzetto dello sport e un conservatorio di musica con annesso auditorium, con sistemazioni esterne aree attrezzate e parcheggi.

- Date (dal 1988 al 1989)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro Liceo Scientifico Statale "G. Peano" - Monterotondo (Roma)
- Tipo di azienda o settore Istituto di istruzione secondaria di secondo grado
- Tipo di impiego Incarico annuale di insegnante di Disegno e Storia dell'Arte
- Principali mansioni e responsabilità Corso di Disegno e Storia dell'Arte in due sezioni (10 classi) nell'anno scolastico 1988-1989

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (1989)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – Facoltà di Architettura
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Esame di stato per l'abilitazione alla professione di architetto
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di architetto
Iscrizione all'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori di Roma e provincia dal 07/09/1989 con il n. 8766
- Date (dal 1981 al 1988)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – Facoltà di Architettura
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Competenze e capacità di architetto nell'ambito del corso di laurea magistrale vecchio ordinamento.
Corso di laurea impostato tendenzialmente verso un indirizzo rivolto alla conservazione dei beni architettonici e ambientali, alla progettazione e direzione dei lavori di opere pubbliche e di complessi insediativi e produttivi, alla razionalizzazione dell'iter progettuale, alla gestione del progetto esecutivo, alla programmazione e organizzazione di risorse nel ciclo produttivo.
Particolare attenzione e passione per le materie urbanistiche e quelle rivolte alla salvaguardia e gestione del territorio.
Tesi di laurea in "Restauro dei Monumenti", collegata al corso di "Consolidamento e adattamento degli edifici", relatore il Prof. Giovanni Carbonara, correlatore il Prof. Giuseppe Cigni, dal titolo: "Restauro della chiesa di Nostro Signor Gesù Cristo e degli Agonizzanti in Piazza Pasquino - Roma".
- Qualifica conseguita Laurea in Architettura (votazione 110/110 con lode)

- Date (dal 1976 al 1981)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale "G. Peano" di Monterotondo (Roma)
- Qualifica conseguita Maturità scientifica

**AGGIORNAMENTO
PROFESSIONALE CONNESSO
ALLA QUALIFICA DI
ARCHITETTO**
(alcuni esempi più significativi)

- Date (2016)
- Istituto di formazione Ordine degli Architetti PPC di Roma e provincia (di seguito OAPPC Roma)/Municipio V di Roma Capitale
- Abilità professionali oggetto dello studio **COMUNIT(HUB). ROMA V Città metropolitana Il Masterplan**
- Date (2015)
- Istituto di formazione OAPPC Roma /DiPSE Dipartimento Progetto Sostenibile ed Efficienza Energetica/ISPRA
- Date (2016)
- Abilità professionali oggetto dello studio **Consumo di suolo e dissesto idrogeologico. Sostenibilità, innovazione e legalità per il territorio**
- Date (2015)
- Istituto di formazione OAPPC Roma Dipartimento dei Beni Culturali/MIBACT
- Abilità professionali oggetto dello studio **La deumidificazione nelle murature storiche: la ricerca per l'innovazione della tutela del patrimonio storico. Un protocollo di sperimentazione di nuove metodiche**
- Date (2015)
- Istituto di formazione Università di Roma 3/Ordine degli Architetti PPC di Roma e provincia (di seguito OAPPC Roma)/Città metropolitana di Roma Capitale
- Abilità professionali oggetto dello studio **Citta' metropolitana di Roma Capitale - La pianificazione del territorio**
- Date (2015)
- Istituto di formazione Università La Sapienza facoltà di Architettura/OAPPC Roma
- Abilità professionali oggetto dello studio **Governo del territorio: le riforme necessarie. Cosa cambia?**
- Date (2015)
- Istituto di formazione ASL RMG/ OAPPC Roma
- Abilità professionali oggetto dello studio **La sicurezza sul lavoro nella scuola**
- Date (2015)
- Istituto di formazione CNAPPC(Consiglio Nazionale Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori)
- Abilità professionali oggetto dello studio **Semplificazione dei processi di pianificazione, riduzione di consumo di suolo, promozione delle politiche di rigenerazione urbana sostenibile: una nuova legislazione nazionale e regionale nella prospettiva della modifica del Titolo V della Costituzione”**
- Date (2015)

- Date (2014)
 - Istituto di formazione OAPPC Venezia/ UTET
 - Abilità professionali oggetto dello studio **Metodi e tecniche di restauro architettonico**
-
- Date (2014)
 - Istituto di formazione Provincia di Roma Servizio Difesa del Suolo
 - Abilità professionali oggetto dello studio **Informazione e sensibilizzazione degli operatori su calamità naturali e pericolosità ambientali**
-
- Date (2014)
 - Istituto di formazione OAPPC Venezia/Camera arbitrale Venezia
 - Abilità professionali oggetto dello studio **Semplificazione del contenzioso: mediazione, arbitrato ed altri strumenti di risoluzione delle controversie**
-
- Date (2014)
 - Istituto di formazione OAPPC Venezia/ Università IUAV Venezia
 - Abilità professionali oggetto dello studio **Il restauro dell' architettura contemporanea: esperienze a confronto**

**AGGIORNAMENTO
PROFESSIONALE CONNESSO
AL RUOLO DI DIRIGENTE**
(alcuni esempi recenti più significativi)

- Date (dicembre 2014)
 - Istituto di formazione PROMO P.A. Fondazione
 - Abilità professionali oggetto dello studio CONFERENCE MANAGER - CO.M. 2014 2014 - Condivisione e apprendimento per manager pubblici – **La legge di stabilità, lo scenario economico finanziario per il 2015, le problematiche sulla gestione del personale con particolare riguardo alla mobilità**
-
- Date (ottobre 2014)
 - Istituto di formazione PROMO P.A. Fondazione
 - Abilità professionali oggetto dello studio CONFERENCE MANAGER - CO.M. 2014 2014 - Condivisione e apprendimento per manager pubblici – **Agenda digitale, dematerializzazione e trasparenza**
-
- Date (luglio 2014)
 - Istituto di formazione PROMO P.A. Fondazione
 - Abilità professionali oggetto dello studio CONFERENCE MANAGER - CO.M. 2014. 2014 - Condivisione e apprendimento per manager pubblici – **La nuova dimensione della programmazione europea 2014-2020 con il passaggio alle città metropolitane**
-
- Date (giugno 2014)
 - Istituto di formazione PROMO P.A. Fondazione
 - Abilità professionali oggetto dello studio CONFERENCE MANAGER - CO.M. 2014 - Condivisione e apprendimento per manager pubblici – **Citta' metropolitane II – Il trasferimento delle risorse umane e strumentali**

- Date (maggio 2014)
 - Istituto di formazione PROMO P.A. Fondazione
 - Abilità professionali oggetto dello studio CONFERENCE MANAGER - CO.M. 2014 2014 - Condivisione e apprendimento per manager pubblici

I nuovi compiti e le responsabilità nei lavori pubblici dopo la normativa anticorruzione
L'accesso civico e la conferenza di servizi

- Date (aprile 2014)
 - Istituto di formazione PROMO P.A. Fondazione
 - Abilità professionali oggetto dello studio CONFERENCE MANAGER - CO.M. 2014 - Condivisione e apprendimento per manager pubblici – **Citta' metropolitane I – Legge 56/2014: aspetti ordinamentali**

- Date (settembre 2013)
 - Istituto di formazione ANORC – Ass.ne Nazionale Operatori Responsabili Conservazione Digitale
 - Abilità professionali oggetto dello studio **Il CAD e la conservazione digitale dei documenti e le regole relative alla P.A. digitalizzata**

- Date (maggio 2013)
 - Istituto di formazione FORUM PA 2013
 - Abilità professionali oggetto dello studio **La valutazione della performance in tempo di crisi: come rispondere alla tentazione dei controlli centralistici**

- Date (marzo 2013)
 - Istituto di formazione CEDIPE – Centro didattico permanente della Provincia di Roma
 - Abilità professionali oggetto dello studio **Iniziative formative per la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'attività amministrativa**

- Date (novembre 2012)
 - Istituto di formazione PROMO P.A. Fondazione
 - Abilità professionali oggetto dello studio MA.CH.1 (MASTER CHANGE) -Affrontare il cambiamento puntando sul proprio bagaglio professionale

L'istituzione delle Città metropolitane – Dal disegno costituzionale del rapporto Stato-Autonomie al nuovo assetto previsto dal DL 201/2011, dal DL 95/2012 e dal DL in materia di Province e Città metropolitane. I riflessi sull'organismo dell'Ente

- Date (giugno 2012)
 - Istituto di formazione PROMO P.A. Fondazione
 - Abilità professionali oggetto dello studio **Affidamenti diretti, procedure in economia e cottimo fiduciario dopo il DL 70/2011 e la Legge 193/2011**

- Date (aprile 2012)
 - Istituto di formazione CEDIPE – Centro didattico permanente della Provincia di Roma
 - Abilità professionali oggetto dello studio **Nuovi sistemi contabili – ARCONET: armonizzazione contabile degli enti territoriali – D.Lgs. 118/2011**

- Date (ottobre-novembre 2012)
 - Istituto di formazione PROMO P.A. Fondazione
 - Abilità professionali oggetto dello studio MA.CH.1 (MASTER CHANGE) II e IV modulo -Affrontare il cambiamento puntando sul proprio bagaglio professionale

I riflessi della spending review sull'organizzazione ed il controllo della spesa degli enti locali. L'istituzione delle città metropolitane

- Date (giugno 2012)
 - Istituto di formazione PROMO P.A. Fondazione
 - Abilità professionali oggetto dello studio MA.CH.1 (MASTER CHANGE) - Affrontare il cambiamento puntando sul proprio bagaglio professionale

Il Change Management. Il ruolo della dirigenza nella gestione del cambiamento. Mantenere la rotta nel processo di cambiamento stimolando senso di appartenenza, professionalità e motivazioni

- Date (aprile 2012)
 - Istituto di formazione PROMO P.A. Fondazione
 - Abilità professionali oggetto dello studio MA.CH.1 (MASTER CHANGE) - Affrontare il cambiamento puntando sul proprio bagaglio professionale

L'art. 23 del DL 201/2011 convertito in L. 214/2011. Gli effetti, le problematiche e le prospettive del futuro delle Provincie

- Date (marzo 2012)
 - Istituto di formazione PROMO P.A. Fondazione
 - Abilità professionali oggetto dello studio CONFERENCE MANAGER

Guida operativa per la qualità dei bandi per l'acquisto di servizi nel sistema dei beni culturali

- Date (novembre 2011)
 - Istituto di formazione PROMO P.A. Fondazione
 - Abilità professionali oggetto dello studio

Autonomia fra vincoli di bilancio e federalismo. Quali prospettive? Come affrontare i bilanci negli anni della crisi

- Date (ottobre 2011)
 - Istituto di formazione INAIL ex ISPESL Dipartimento di Roma
 - Abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione per Dirigenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro art. 37 comma 7 D. Lgs. 81/2008

- Date (ottobre 2011)
 - Istituto di formazione CEDIPE – Centro didattico permanente della Provincia di Roma
 - Abilità professionali oggetto dello studio

La vigente disciplina della contabilità sulla finanza pubblica e le nuove regole introdotte dall'unione europea. La manovra 2011-2014 e i riflessi sull'ordinamento e sull'attività della Provincia

- Date (marzo 2011)
 - Istituto di formazione PROMO P.A. Fondazione – ANDIGEL Associazione Nazionale Direttore Generali Enti Locali
 - Abilità professionali oggetto dello studio

Una nuova dirigenza per il rilancio delle autonomie locali

- Date (febbraio 2011)
 - Istituto di formazione Direzione Generale della Provincia di Roma
 - Abilità professionali oggetto dello studio

La performance: strumento per una “meritocrazia sostenibile”

- Date (dicembre 2010)
 - Istituto di formazione PROMO P.A. Fondazione
 - Abilità professionali oggetto dello studio

Le nuove regole per la semplificazione

- Date
- Istituto di formazione
- Abilità professionali oggetto dello studio

(gennaio 2010)
 CEDIPE – Centro didattico permanente della Provincia di Roma
Nuovi profili di responsabilità dei dipendenti pubblici

- Date
- Istituto di formazione
- Abilità professionali oggetto dello studio

(settembre-novembre 2009)
 PROMO P.A. Fondazione
Programmazione strategica, programma di mandato e ruolo della dirigenza
 I - Il management pubblico, le funzioni direttive, l'attività di programmazione e controllo negli enti locali
 II – La riforma del procedimento amministrativo (L. 69/2009). Le innovazioni della L. 15/2009 e del Decreto Legislativo attuativo: dai controlli interni alle valutazioni pubbliche
 III – La verifiche dei risultati e la valutazione delle performances dopo la L. 15/2009 e il decreto attuativo
 IV – Il nuovo regime del personale dopo la riforma “Brunetta”. I vincoli del patto di stabilità

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE
 Buona
 Buona
 Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PORTOGHESE
 Buono
 Elementare
 Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Maturati una notevole esperienza nelle relazioni con gli Enti Locali e le istituzioni in genere, ottime doti nelle relazioni interpersonali, forti motivazioni e determinazione nel raggiungimento di obiettivi prefissati.
 Spiccata predisposizione alla cura delle relazioni interne, all'attività in team, visione generale del processo, facilità di apprendimento, flessibilità verso cambiamenti di scenario, adattabilità a lavorare sotto stress anche in contesti poco organizzati.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Immediata capacità di integrazione in staff di progetto, acquisita in tanti anni di lavoro nella pubblica amministrazione e, precedentemente, nella libera professione.
 Capacità di fornire il proprio contributo in relazione ai fabbisogni dell'organizzazione, acquisita in relazione ai diversi ruoli che ha ricoperto nel corso dell'intera vita professionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottimo uso degli applicativi del pacchetto Microsoft Office. Acquisita una discreta pratica nell'uso generico e nelle applicazioni specifiche relative all'attività professionale (calcolo, contabilità, disegno automatico, elaborazione dati, sia in ambiente Apple che in ambiente Windows). Piena conoscenza dei più diffusi browser di navigazione internet e di gestione della posta elettronica. Ottima conoscenza di tutti gli applicativi in uso corrente alla Provincia di Roma, in particolare di piattaforme di gestione delle risorse e di monitoraggio di opere pubbliche. Capacità e competenze tecniche in materia informatica sono oggetto di continuo e costante aggiornamento.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Acquisite capacità e competenze nell'uso di tecniche grafiche di tipo tradizionale, arricchite e affinate attraverso la pratica, a livello amatoriale, della fotografia.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Discreta curiosità verso ciò che rappresenta innovazione in tutti i campi della tecnica e della tecnologia.
PATENTE O PATENTI	Categorie A-B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Roma, 26/06/2016

Arch. Massimo Piacenza

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome/Nome SEPE GEMY
Indirizzo Viale Giorgio Ribotta 41/43 – 00144 Roma
Telefono 06.67664612 345.1003241 (servizio) 328.7205454 (privato)
E-mail g.sepe@cittametropolitanaroma.gov.it
Cittadinanza italiana
Data di nascita 19/02/1979
Sesso M

Istruzione e formazione

Date 24/09/1998
Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Geometra
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione I.T.C.G. Bruno Tallini di Formia (LT)

Date 04/04/2001
Titolo della qualifica rilasciata Attestato tecnico informatico dei beni culturali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione IAL Roma e Lazio di Terracina (LT)

Date 18/01/2002
Titolo della qualifica rilasciata Attestato Abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Collegio dei Geometri di Latina

Date *Sessione Marzo/Aprile 2020*
Titolo della qualifica rilasciata Laureando in "Scienze Geo-cartografiche estimative ed edilizie"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università Telematica Unimarconi - Roma

Altri Corsi di Formazione

Attestato di partecipazione al corso "stime e valutazioni di aree e fabbricati – criteri di stime ed esempi pratici di stima" svolto presso la Scuola Studi di Pubblica Amministrazione di Verona nei giorni 18,19,20 giugno 2003;
Attestato di partecipazione al corso di Autocad base 2d rilasciato dall'A.T.P. s.r.l. di Roma in data 01/11/2005 e conseguito con la valutazione di sessanta/sessantesimi;
Attestato di partecipazione al seminario specialistico "L'indennità di espropriazione: fondamenti giuridici e metodologia estimativa" svoltosi nei giorni 18,19,20 giugno 2007 a Bologna ed organizzato da Esproprioonline.it;
Attestato di partecipazione al corso di formazione informazione "la protezione dei rischi specifici derivanti dall'uso di attrezzature munite di videoterminali" svoltosi il 22/10/2007 ed organizzato dalla Provincia di Roma e l'Igeam srl;
Attestato di partecipazione al Corso di Formazione per incaricati del trattamento dei dati personali rilasciato dalla ETNOTEAM E Provincia di Roma in data 02/07/2007;
Attestato di partecipazione al corso di formazione per il personale di ruolo in servizio presso l'area urbanistica - sottoarea viabilità ed infrastrutture dell'Amministrazione Provinciale di Roma, svoltosi presso gli Uffici Lattanzio e Associati – sede di Roma dal 15/12/2005 al 13/04/2006;
Attestato di partecipazione al corso di formazione di "lavoro di gruppo" svoltosi dal 12/11/2007 al 30/11/2007, tenuto dalla Sedin spa e conseguito con la valutazione di sessanta/sessantesimi;
Attestato di partecipazione al corso di Autocad 2d avanzato rilasciato dalla Provincia di Roma e Centro di Formazione "Luigi Pianciani" svoltosi nei giorni del 9, 11, 15, 17 e 19 giugno 2009;

Settore professionale**Lavori Pubblici – Edilizia – Viabilità****Esperienza professionale**

Date	Dal mese di settembre 2018 al 20/03/2002
Lavoro o posizione ricoperti	Praticante Geometra
Principali attività e responsabilità	Edilizia privata, Catasto, Progettazione, Assistente di Cantiere
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Tecnico Geom. Olindo Di Paola – Fondi (LT)
Date	Dal mese di marzo 2002 al mese di dicembre 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Libero Professionista
Principali attività e responsabilità	Progettista e Direttore Lavori di ristrutturazioni edilizie e nuove edificazioni.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Tecnico Geom. Gemy Sepe
Date	Dal 30/12/2002 al mese di Febbraio 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Geometra
Principali attività e responsabilità	Stima di immobili oggetto di esproprio – Redazione di Determinazioni e Decreti Dirigenziali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Provinciale di Roma - Dipartimento VII "Viabilità ed Infrastrutture" Servizio 1 Ufficio Espropri
Date	Dal Febbraio 2012 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Geometra
Principali attività e responsabilità	Responsabile di Gruppi Stradali, Progettazione, Direttore Lavori, Responsabile della Sicurezza.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Provinciale di Roma ora Città Metropolitana di Roma Capitale - Dipartimento VII "Viabilità ed Infrastrutture" Servizio 2 Viabilità Nord
Date	Dal Febbraio 2012 ad oggi
Attività e Responsabilità	<p>Collaboratore alla Direzione Lavori:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lavori per l'adeguamento dei "Centri Zona" ai sensi del D.lgs. 81/2008 – Affidamento Lavori in economia mediante Cottimo fiduciario (art. 173 del DPR 207/2010) N. CUP: 27H13000670003 N. CIG: 533502383F;• Lavori per l'adeguamento dei "Centri Zona" ai sensi del D.lgs. 81/2008 ANNO 2014 CUP: F32C14000160003 CIG.: 5924033AAC;• Lavori per l'adeguamento dei "Centri Zona" ai sensi del D.lgs. 81/2008 ANNO 2015 CUP: F48C15000070003 CIG: ZDA16F15F0;• Lavori di Somma Urgenza al Km 1+600 della S.P. Anguillara Vigna di Valle per la messa in sicurezza della scarpata in frana posta a monte della sede stradale. CUP: F31B15000050003;• Lavori di ripristino ed adeguamento dell'impianto di illuminazione sulla S.P. Braccianese in Comune di Bracciano (Loc. La Rinascente) CUP: F27H14001160003 CIG: 6000389DA2;• Lavori di manutenzione straordinaria strade provinciali mediante il ripristino, a tratti, della sovrastruttura stradale, segnaletica e opere di regimentazione idraulica, installazione e la sostituzione a tratti, delle barriere di sicurezza stradale, Sezione 1 Gruppo 2 Viabilità Nord ANNO 2014 N. CUP: F27H14000070003;• Lavori di manutenzione straordinaria strade provinciali mediante il ripristino, a tratti, della sovrastruttura stradale, segnaletica e opere di regimentazione idraulica, installazione e la sostituzione a tratti, delle barriere di sicurezza stradale, Sezione 1 Gruppo 3 Viabilità Nord ANNO 2014 N. CUP: F37H14000220003;• Lavori di Manutenzione Ordinaria Strade Provinciali Viabilità Zona Nord - Sezione n. 2 CUP F86G13003560003• Roma, Monterotondo, Fiano Romano ed altri - Lavori di manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza delle strade provinciali mediante il ripristino, a tratti, della sovrastruttura stradale e la sistemazione delle pertinenze stradali, comprese le opere di regimentazione idraulica, le barriere di sicurezza, la segnaletica. Viabilità Nord - Sezione 2.• Lavori per la realizzazione della Rotatoria all'intersezione tra la S.P. Settevene Palo II e la S.P. Braccianese in Comune di Bracciano

- S.P. Montelibrettese – Realizzazione cordoli di cemento armato di altezza inferiore ad 1,00 ml – tratto interno al centro abitato di Montelibretti (via Roma) da intersezione con via Colle San Paolo a intersezione con S.P. Vecchia Nomentana. CUP F76G16000930003 CIG ZDB1CC0A2F;
- LAVORI DI ORDINARIA MANUTENZIONE DELLE STRADE PROVINCIALI DELLA SEZIONE 3 ANNO 2016 CUP F86G16001920003 CIG ZF71C24C8E;
- LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA SU STRADE PROVINCIALI VIABILITÀ ZONA NORD - SEZIONE 3 ANNO 2017 CUP F96G19000540003 CIG 716154885C;
- Lavori di manutenzione ordinaria su Strade Provinciali Viabilità Zona Nord - Area 4 Anno 2018. CUP F26G18000310003;
- **Progettista e Direttore Lavori:**
- Lavori di rimozione delle insegne pubblicitarie abusive lungo le strade provinciali. CUP F39J11000160003 – CIG 3766410BD8;
- Lavori urgenti al Km 2+600 per messa in sicurezza scarpata in frana sulla S.P. Montefiore in Comune di Castelnuovo di Porto. CUP F47H16000190003 CIG Z801A27051;
- Lavori di manutenzione ordinaria su strade provinciali, Viabilità Zona Nord – Sezione 2 Anno 2015 CUP F76G15001150003 CIG 64580138E9;
- Lavori per la messa in sicurezza mediante sistemazione delle pertinenze stradali delle strade provinciali della Sezione 2. Lavori in affidamento diretto (art. 36 comma 2 lettera a) D.L. 50/2016). CUP 47H16001220003 CIG ZEB1BABFC2;
- SS.PP. SEZIONE 3^ INTERVENTI DI MANUTENZIONE DELLA PAVIMENTAZIONE CUP F16G16001610003 CIG ZDC1CB8035;
- SS.PP. SEZIONE 3 INTERVENTI VARI DI MANUTENZIONE ORDINARIA CUP F36G16001140003 CIG Z081CB7912;
- Rifacimento manto stradale S.P. Via Salaria diramazione collegamento stazione F.S. Montelibretti Fara in Sabina – Comune di Montelibretti. Lavori in affidamento diretto (art. 36 comma 2 lettera a) D.L. 50/2016). CUP F77H17002140003 CIG ZF32172CA0;
- Rifacimento manto stradale e messa in sicurezza S.P. Marcellina – S. Polo – Tivoli dal Km 6+900 al Km 7+900 Comune di S. Polo dei Cavalieri. Lavori in affidamento diretto (art. 36 comma 2 lettera a) D.L. 50/2016). CUP F47H17001490003 CIG Z0B2172019;
- Messa in sicurezza S.P. Marcellina Monte Morra ultimo Km per frana e grave smottamento e drenaggio acque meteoriche (canaline di scolo e ponticelli raccolta) - Potatura di 6 platani su Via Nomentana altezza Parrocchia S. Alessandro - Lavori in affidamento diretto (art. 36 comma 2 lettera a) D.L. 50/2016). CUP F97H17001660003 CIG ZB3217C9E6;
- Messa in sicurezza parete rocciosa S.P. Marcellina-S.Polo, altezza Via S.Polo nel Comune di Marcellina – Lavori in affidamento diretto (art. 36 comma 2 lettera a) D.L. 50/2016). CUP F97H17001670003 CIG ZE72172F46;
- Lavori di rifacimento manto stradale Via Belmonte in Sabina uscita G.R.A. tratto provinciale in ambedue i sensi di marcia per circa 1 Km Sezione 3^ - Viabilità Nord CIG 7329295591 - CUP F86G17001580003;
- Lavori di Manutenzione Straordinaria su S.P. 33/B Marcellina, Via Europa e tratti di Via Roma - Anno 2018. CUP F97O1700150003 CIG 7328254A80;
- LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SS.PP. STAZZANO PONTE DELLE TAVOLE, PASCOLARE, GUIDONIA MENTANA, NEROLA MONTORIO ANNO 2017 CUP F37H17001260003 CIG 71615970CE;
- RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO CENTRI ZONA E MAGAZZINI - FASE 2 CUP: F64E1700026003 CIG: 7307533EFC;
- S.P. MONTLIBRETTI – S.P. VIA DEI LAGHI – Interventi per la realizzazione di un tratto di fogna per lo smaltimento delle acque meteoriche e ripristino a tratti dei parapetti stradali. Lavori in affidamento diretto (art. 36 comma 2 lettera a) D.L. 50/2016). CIG Z552674C96 CUP F96G18001210003;
- Lavori per l'adeguamento dei "Centri Zona" ai sensi del D.Lgs 81/2008 – ANNO 2018 - Affidamento diretto ai sensi dell'art 36, comma 2 lett a) e comma 6 del D.Lgs 50/2016 CUP: F66G18001430003 CIG: ZCB26722DB;
- Messa in sicurezza parete rocciosa sulla S. P. 9/c MONTORIO MONTEFLAVIO KM. 3+200 circa in Comune di Montorio Romano - Affidamento diretto ai sensi dell'art 36, comma 2 lett a) e comma 6 del D. Lgs 50/2016 – CUP: F16G18001720003 CIG: ZA62670E19;
- Servizio di abbattimento e potature di essenze arboree presenti lungo le Strade Provinciali dell'Area 4 – Anno 2018. Affidamento diretto (art. 36 comma 2 lettera a) D.L. 50/2016). CIG Z5B2670C83;

- Lavori di rifacimento segnaletica stradale e messa in sicurezza della S.P. 20/B Nomentana Vecchia in Comune di Montelibretti. Lavori in affidamento diretto (art. 36 comma 2 lettera a) D.L. 50/2016). CIG ZB326347EB CUP F76G1800083003;
- Strade Provinciali – Viabilità Nord Lavori di Somma Urgenza (art. 163 D.Lgs. 50/2016) per chiusura Buche. CUP F77H18000290003 CIG 7425646CEB;
- NEROLA e altri - S.P. 636 per Palombara - Pavimentazioni, ripristino presidi idraulici, barriere di sicurezza e segnaletica dal km 0+000 al km 31+000 a tratti. CUP F17H18000660003 CIG 760742233B;
- MARCELLINA e altri – S.P. Marcellina - Lavori di sistemazione ponticello al Km. 3+000 circa, S.P. Marano Sorgenti Km. 0+300 rifacimento muro a secco. CUP F97H18001440003 CIG 7607455E73;
- CIA: VN 18 002 – Lavori di manutenzione straordinaria delle pavimentazioni, dei sistemi di smaltimento acque, della segnaletica e dei dispositivi di ritenuta della S.P. Palombarese tra il km 27+000 e il km 36+000 a tratti e della S.P. Via dei Laghi tra il km 2+220 ed il km 21+370 a tratti. CUP F17H18000450001 CIG 75248739A2;
- SS.PP. STAZZANO PONTE DELLE TAVOLE, PALOMBARESE, NOMENTANA. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLE PERTINENZE STRADALI. CUP F46G19002290002 CIG 79863131FA;
- Lavori di manutenzione straordinaria, relativi alla messa in sicurezza mediante sistemazione della pavimentazione, da realizzare sulla S.P. Montefiore e la S.P. Palombarese Guidonia Montana. Lavori in affidamento diretto (art.36 comma 2 lettera a) D.L. 50/2016. CUP F47H19001480003;
- Lavori di manutenzione straordinaria, relativi alla messa in sicurezza mediante la sistemazione della pavimentazione, da realizzare sulla S.P. Nomentana tra il km 24+000 e km 25+000. Lavori in affidamento diretto (art. 36 comma 2 lettera a) D.L. 50/2016) CUP: F37H19001940003 CIG: Z5F292B6EF;
- Lavori urgenti di messa in sicurezza, mediante la sistemazione a tratti delle pavimentazioni stradali, relativamente alle strade provinciali di competenza del Servizio di Viabilità Nord – Area 4. CUP F36G19001160003 CIG ZE62858B36;
- Lavori per l'adeguamento dei "Centri Zona" ai sensi del D.lgs. 81/2008. Lavori in affidamento diretto (art. 36 comma 2 lettera a) D.L. 50/2016). ANNO 2019;
- S.P. 31/B Cretone Castel Chiodato – Lavori di messa in sicurezza mediante il rifacimento a tratti della pavimentazione stradale, segnaletica orizzontale e presidi idraulici – CUP 16G19002060003. Lavori in affidamento diretto (art. 36 comma 2 lettera a) D.L. 50/2016;
- S.P. 30/B Cretone La Fiora – Lavori di messa in sicurezza al Km 0+200 mediante la realizzazione di palizzata e regimentazione delle acque meteoriche. Lavori in affidamento diretto (art. 36 comma 2 lettera a) D.L. 50/2016). CUP F17H19002790003;
- S.P. 30/B Cretone La Fiora – Lavori di messa in sicurezza mediante il rifacimento a tratti della pavimentazione e segnaletica orizzontale (altezza Terme Sabine). CUP F16G19002050003 - Lavori in affidamento diretto (art. 36 comma 2 lettera a) D.L. 50/2016);
- MONTEFLAVIO – S.P. Moricone Monteflavio – Lavori di messa in sicurezza del corpo stradale al Km 8+200 mediante costruzione di una gabbionata. Anno 2019 CUP F57H18002960003;
- Roma e altri – S.P. Nomentana – Lavori di pavimentazioni, taglio e potatura alberi, ripristino presidi idraulici, barriere di sicurezza e segnaletica dal km 12+000 al km 16+628; dal km 20+000 al km 21+700; dal km 24+000 al km 25+000 –S.P. Settecamini Guidonia – Lavori di pavimentazioni, ripristino presidi idraulici, barriere di sicurezza segnaletica dal km 0+900 al km 8+160 a tratti - S.P. Arcinazzo – Lavori di sistemazione del corpo stradale al km 2+600. Anno 2019;
- Servizio di potatura e abbattimento alberature - Lotto 2 - Sezione 3 e 4 – Anno 2019.

Capacità e competenze personali

Madrelingua

ITALIANO

Altra lingua

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Buono	Buono	Buono	Buono	Buono
Buono	Buono	Buono	Buono	Buono

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Acquisite all'interno dell'associazionismo sia sportivo che cattolico.
Capacità e competenze organizzative	Acquisite nell'ambito delle responsabilità formative ed educative avute in Azione Cattolica
Capacità e competenze informatiche	Ottima Conoscenza dei sistemi operativi sia Microsoft che Macintosh Ottima conoscenza dei programmi Office (word, excel, access, powerpoint, outlook, publisher) Ottima conoscenza dei programmi Autocad e Archicad Ottima conoscenza dei Programmi Acca (Primus, Certus, Mantus) Ottima conoscenza di Adobe Photoshop e buona conoscenza di programmi per l'editing Video quali Adobe Premier e Piinnacle Studio
Patente	Patente di tipo B
Ulteriori informazioni	Negli anni sempre vicino al mondo dello sport passando dal basket, al nuoto, al calcio, al ciclismo, al podismo ed al triathlon. Particolare interesse per i viaggi e la fotografia.

Roma, li 13/12/2019

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali"

Firma



