

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PAOLO BERNO
Telefono	0039 06 67663465
Fax	0039 06 67663663
E-mail	p.berno@cittametropolitanaroma.gov.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19/05/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da a) DAL 1/09/1996 ALLA DATA ODIERNA
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Città Metropolitana di Roma Capitale (già Provincia di Roma) – Via IV Novembre 119/a – 00187 Roma
- Tipo di azienda o settore Ente Locale territoriale (amministrazione pubblica)
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo dal 2006 ad oggi;
Funzionario Amministrativo dal 1994 al 2006.
- Principali mansioni e responsabilità In data 11 aprile 2016 è stato nominato Direttore dell'Ufficio Centrale "Sviluppo strategico e coordinamento del territorio", incarico che svolge, *ad interim* con quello di Dirigente del servizio 1 del Dip. VII "Viabilità e infrastrutture viarie", denominato "Gestione amministrativa appalti viabilità-Concessioni-Espropr", a partire dalla stessa data.
L'Ufficio Centrale "Sviluppo strategico e coordinamento del territorio" si compone di 2 servizi: "Pianificazione e coordinamento delle reti di servizi, dei sistemi di informatizzazione e di digitalizzazione in ambito metropolitano" e "Stazione Unica Appaltante, procedure ad evidenza pubblica per affidamento lavori, servizi e forniture".
Oltre al coordinamento generale dei suddetti servizi, la Direzione svolge un'attività di *governance* per soddisfare le esigenze espresse dal territorio dell'ente di area vasta, curando:
 - 1) le attività in qualità di "Soggetto Aggregatore" per conto della Città metropolitana di Roma Capitale (di cui all'art. 9 del D.L. n. 66 del 24 aprile 2014, convertito in L. 23 giugno 2014, n. 89, rubricato "Acquisizione di beni e servizi attraverso soggetti aggregatori e prezzi di riferimento") (l'ente è rientrato nell'elenco nazionale dei soggetti aggregatori, approvato dall'Anac, con Delibera n. 58 del 23.07.2015, poi modificata con Delibera n. 125 del 10.02.2016);
 - 2) le procedure di gara per soddisfare le esigenze aggregate, per oggetto omogeneo, di più Comuni convenzionati alla Stazione unica Appaltante;
 - 3) le procedure di gara di particolare complessità nel settore dei servizi e forniture.

A seguito dell'istituzione del Comitato Guida dei Soggetti Aggregatori, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, del DPCM 14 novembre 2014 (composto da un membro in rappresentanza del Ministero dell'economia e delle finanze, con funzioni di presidente, da un membro in rappresentanza della Presidenza del Consiglio dei ministri, da un membro in rappresentanza di Consip S.p.A., da un membro in rappresentanza dei restanti soggetti aggregatori di cui al comma 1 dell'art. 9 del citato decreto-legge n. 66 del 2014, e da un membro in rappresentanza dei soggetti aggregatori di cui al comma 2 del medesimo art. 9), il sottoscritto è stato eletto quale "Rappresentante" di tutti i soggetti aggregatori di cui all'art. 9, comma 2, DL n. 66/2014.

A seguito di tale investitura, che dura un anno, il sottoscritto ha svolto un ruolo di raccordo e di coordinamento dei soggetti aggregatori "del comma 2", al fine di costruire e cementare un lavoro di "rete", di condividere e di preparare la documentazione necessaria, di diffondere i resoconti sugli orientamenti emersi durante le riunioni del Comitato Guida, di rendersi parte diligente nell'organizzare pre-riunioni onde addivenire a posizioni condivise da presentare al Mef, Anac, Anci, Upi, Consip, e SA comma 1.

Ha provveduto, inoltre, alla documentazione necessaria ad avanzare istanza di accesso al Fondo per le attività dei soggetti aggregatori, stanziato presso il Mef (v. nota prot. LPT 203644/15 del 30.12.2015), elaborando e pubblicando sul sito istituzionale l'attività di programmazione per gli acquisti aggregati dell'ente nel corso del 2016.

Ha superato positivamente la verifica dei requisiti per l'accesso al fondo del Ministero dell'economia e delle finanze, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 16.12.2015, ed ha conseguito la relativa quota, assegnata con determina del Ministero dell'economia e delle finanze prot. n. 23077/2016 del 26.02.2016.

Da gennaio 2016 partecipa al Gruppo tecnico ANCI (Associazione nazionale Comuni italiani) in materia di Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, a supporto della Commissione di studio del Ministero Infrastrutture, presieduta dal Capo Dipartimento Affari Giuridici e Legislativi della Presidenza del Consiglio dei Ministri (v. lettera di incarico ANCI Prot. 9/VSG/SD/fb del 26.01.2016), contribuendo alla stesura di alcuni articoli del nuovo testo del Codice dei Contratti, in particolare gli artt. 38 e 113, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

Il 2 aprile 2013 è stato nominato Direttore dell'Ufficio Centrale "Amministrazione Centrale", incarico che ha svolto fino al 10 aprile 2016.

Tale Dipartimento, ora eliminato, contava circa 300 dipendenti, era articolato in quattro Servizi di livello dirigenziale e in un Ufficio di Direzione e svolgeva nel suo complesso funzioni di staff rivolte agli organi di governo dell'ente e alle altre strutture del medesimo. Tra le responsabilità connesse con l'incarico, oltre alle funzioni di generale coordinamento dei Servizi che componevano il Dipartimento, vi era la diretta gestione dell'Ufficio Europa, dell'Ufficio Statistico e dell'Ufficio Difensore Civico.

Da giugno 2010 fino al 10 aprile 2016 ha svolto la direzione del Servizio "Gare e Contratti, conferenze di servizi, Stazione Unica Appaltate" (*ad interim*).

Il 1 giugno 2010 è stato nominato Dirigente del Servizio 3 "Gare e Contratti" originariamente nell'ambito del Segretariato Generale, incarico che svolge tuttora *ad interim*, poi incardinato nell'U.C. Amministrazione Centrale. In tale veste ha presieduto le Commissioni aggiudicatrici relative a tutte le procedure di gara dell'ente, oltre ad offrire assistenza, consulenza e formazione in materia di affidamenti di appalti di lavori, servizi e forniture a tutte le strutture dell'ente.

Nel corso di tale esperienza professionale, ha ricevuto un premio nell'ambito dell'iniziativa promossa da Forum PA e dall'Associazione Italiana Cultura Qualità - Centro Insulare (AICQ-CI), denominata Call 2013 "10X10 storie di qualità. La PA verso il miglioramento dei servizi", con il progetto "Semplificazione e trasparenza

del rapporto tra P.A. e cittadini/imprese nel settore dei lavori pubblici", selezionato fra i 10 migliori contributi pervenuti a livello nazionale.

Infatti, a partire da gennaio 2014, la provvista di competenze di tale servizio è stata estesa, oltre che alle procedure di gara espletate dall'Ente, anche alle gare dei Comuni aderenti alla "Stazione Unica Appaltante" (SUA), istituita con Delibera commissariale n. 2 del 14.01.2014, poi modificata con Delibera commissariale n. 235 del 13.6.2014.

Pertanto, ha curato la stesura della Convenzione e del Regolamento della Stazione Unica Appaltante, con i relativi aggiornamenti allo ius superveniens.

Ha coordinato l'iter di stipula delle Convenzioni con gli organi di vertice della Prefettura di Roma, dei Comuni e del ns. Ente. Attualmente i Comuni che hanno stipulato la Convenzione SUA sono pari a 14.

Ha provveduto all'organizzazione di riunioni con i Comuni aderenti e alla diffusione di documenti e chiarimenti giuridico-amministrativi.

Dal 13 febbraio 2013 al 31 marzo 2013: Dirigente *ad interim* del Servizio 1 "Politiche della Scuola, diritto allo studio, educazione permanente- arredi scolastici" nell'ambito del Dipartimento X.

Dal 1 giugno 2012 al 28 febbraio 2013: Dirigente *ad interim* del Servizio 1 "Ufficio Conservazione Atti Deliberativi – Albo Pretorio" istituito nell'ambito del Segretariato Generale, successivamente confermatogli il 1 settembre dello stesso anno.

Dal 1/11/2006 al 31/05/2010: Dirigente del Servizio n. 2 Dipartimento XII "Sviluppo Locale", struttura dell'ente che si occupa principalmente di programmazione negoziata e pianificazione in materia di commercio e attività estrattive. In qualità di dirigente della predetta struttura, si è tra l'altro impegnato nel reperimento di fonti di finanziamento aggiuntive.

Dal 1/11/2006, essendo risultato vincitore di un concorso interno per titoli ed esami, è inquadrato presso la Provincia di Roma quale Dirigente Amministrativo.

Dal 1/02/2004 al 31/10/2006: titolare della posizione organizzativa relativa all'Ufficio Europa e Relazioni Internazionali. Alle competenze proprie dell'Ufficio Europa si sono aggiunte quelle relative alle procedure di gemellaggio e di accordi di partenariato internazionale e di cooperazione internazionale decentrata;

Dal 20/10/2003 al 31/01/2004: Gabinetto del Presidente: titolare della posizione organizzativa dell'Ufficio Europa e Relazioni internazionali (sei/sette dipendenti addetti). Mansioni (che si vanno ad aggiungere a quelle del preesistente Ufficio Europa): studio e realizzazione di attività volte a promuovere il ruolo della Provincia di Roma in campo internazionale, sia attraverso l'avvio di progetti di cooperazione decentrata, sia mediante la stipula e l'attuazione di patti di gemellaggio.

Dal 1/11/2000 al 19/10/2003: Gabinetto del Presidente: titolare della posizione organizzativa (e quindi funzionario responsabile) dell'Ufficio Europa (cinque/sei dipendenti addetti). Mansioni (svolte direttamente o attraverso il coordinamento del personale addetto): cura dei rapporti con l'Unione Europea e del coordinamento tra i vari Servizi della Provincia ai fini dell'accesso di questi ultimi ai fondi comunitari; svolgimento delle relative attività di supporto; coordinamento tecnico – amministrativo, anche sotto il profilo transnazionale, relativamente ai progetti presentati dalla Provincia e finanziati dall'U.E.; preistruttoria, per conto della Regione Lazio e previo accordo con la stessa, dei progetti presentati dai Comuni per l'accesso ai Fondi strutturali e agli altri fondi comunitari.

Dal 1/09/1996 al 31/10/2000: Dipartimento “Assistenza tecnica ed Amministrativa agli enti locali e Circondari” dell’ente: responsabile di tutti i procedimenti di competenza di tale ufficio (gestione di corsi di formazione a favore del personale dei Comuni; coordinamento del supporto tecnico-amministrativo ai Comuni da parte dei vari Servizi della Provincia)

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1/12/1994 al 31/08/1996

Provincia di Vicenza – Contrà Gazzolle – 36100 – Vicenza – Italia

Ente Locale territoriale (amministrazione pubblica)

Funzionario amministrativo

Dipartimento Viabilità e Trasporti: responsabile Settore “Servizi Amministrativi del Dipartimento Viabilità e Trasporti”. Competenze redazione di atti complessi (delibere, convenzioni, determinazioni); consulenza ai Settori tecnici in materia di appalti di lavori pubblici e forniture.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Maggio-Giugno 1997

Corso di formazione per i dipendenti di VIII Q.F. della Provincia di Roma (Progetto RIPAM) organizzato dal FORMEZ della durata di 160 ore

Il corso verteva sul diritto amministrativo con particolare riferimento agli enti locali. Le numerose esercitazioni pratiche previste consistevano nella redazione di atti complessi e nella gestione di procedimenti.

valutazione finale: tra Buono e Ottimo

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1985-1993

Corso di laurea in Scienze Politiche, presso la Libera Università Internazionale degli Studi Sociali (LUISS) di Roma (indirizzo amministrativo)

Le materie oggetto di esame andavano dal ramo giuridico (diritto pubblico, privato, parlamentare, internazionale, amministrativo, ecc.) a quello storico-sociale (storia moderna e contemporanea, sociologia generale e politica), a quello economico (economia politica)

Laurea in Scienze Politiche, conseguita in data 14/07/1993 con la votazione di 110/110 e lode

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA**ITALIANO****ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Eccellente
Eccellente
Eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Buona
Elementare
Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ha collaborato in vari progetti transnazionali con ruoli diversi, in alcuni casi anche di coordinamento (transnazionali Equal, progetti a finanziamento diretto, della Commissione, reti transnazionali), relazionandosi in tali occasioni con persone provenienti da molti dei paesi U.E. Ha sempre trovato l'ambiente multiculturale stimolante, ed i gruppi di lavoro cui ha attivamente partecipato hanno sempre saputo individuare obiettivi e portarli a realizzazione. Le esperienze di lavoro transnazionale hanno spesso portato a successive collaborazioni.

Ha effettuato vari corsi di formazione in qualità di docente, dimostrando, in base ai riscontri avuti, una buona capacità comunicativa.

Di recente, a seguito dell'investitura a rappresentante dei Soggetti Aggregatori del comma 2, art. 9, DL 66/2014, il sottoscritto ha svolto un ruolo di raccordo e di coordinamento degli stessi, al fine di costruire e cementare un lavoro di "rete", di condividere e di preparare la documentazione necessaria, di diffondere i resoconti sugli orientamenti emersi durante le riunioni del Comitato Guida, di rendersi parte diligente nell'organizzare pre-riunioni.

Ha collaborato con organi di vertice di varie istituzioni, quali Mef, Anac, Anci, Upi, Consip, Roma Capitale, Regione Lazio, ecc.

Ha svolto attività di insegnamento di arti marziali, in una scuola non strutturata gerarchicamente, in cui è essenziale la capacità di relazionarsi con gli allievi (sia a livello di singoli che di gruppo) per poter contribuire alla creazione di un ambiente favorevole all'apprendimento.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nell'ambito della pubblica amministrazione ha responsabilità di gestione del personale dal 1996 (con competenze in merito alle ferie, alla distribuzione del salario accessorio, ai compiti assegnati a ciascuno). Ha sempre cercato di conciliare la realizzazione degli obiettivi fissati con la soddisfazione dei collaboratori e i risultati dei gruppi da lui coordinati sono stati sempre valutati positivamente dall'amministrazione.

L'evoluzione della sua carriera lo ha portato ad avere la responsabilità di strutture sempre più articolate, deputate alla gestione di processi di rilevante complessità (appalti pubblici, programmi di sviluppo integrato), con la conseguente necessità di assumere misure organizzative atte a conseguire gli obiettivi in un'ottica di costante interazione sia con gli altri uffici dell'amministrazione, sia con altri enti pubblici e privati.

Durante la ferma come ufficiale di complemento, ha inoltre comandato sei plotoni in fase di addestramento iniziale, oltre a svolgere funzioni di comando per l'ordinaria amministrazione anche di unità più grandi per brevi periodi.

CAPACITÀ E COMPETENZE**COMPETENZE DA UTILIZZATORE DEI PRINCIPALI SOFTWARE OFFICE (WORD,**

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

POWERPOINT, EXCEL) ACQUISITE DA AUTODIDATTA

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Pratica continuativamente arti marziali dal 1996 (prevalentemente kung fu). E' un appassionato di musica Rock e colleziona CD. Da più di venti anni suona la chitarra acustica, per lo più da autodidatta ed ha suonato dal vivo con band amatoriali.

ALTRE CAPACITÀ E**COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Roma, 01/04/2016

F.to Paolo Berno

Anna Formaggi

Indirizzo:

Telefono:

Email:

Data di nascita:

Nazione: Italy

WORKING EXPERIENCE

Insegnante

- Insegnante di ruolo della scuola dell'infanzia comunale paritaria di Bracciano
Settembre 2001 – in corso
- *Coordinatrice di scuola dell'infanzia comunale paritaria di Bracciano*
Settembre 2015 – Giugno 2019
- Supplente presso la scuola materna di Bracciano
1997
- Supplente presso la scuola materna di Anguillara Sabazia
1994
- Supplente presso la scuola materna di Anguillara Sabazia
1987 – 1988

Psicologa

- Psicologa presso Associazione Punto Linea Verde – Comunita'
Psicoterapeutica per Tossicodipendenti
Ottobre 1995 – Giugno 2001

Nell'ambito di tale lavoro sono state svolte le seguenti attività':

- Consulente nel progetto "Intercultura – Servizio di informazione per extracomunitari" in collaborazione con la Cooperativa Sociale Athostech (1999)
 - Supervisore nel progetto "Tirocinio lavorativo in ambito protetto e costituzione di cooperativa sociale di tipo integrato" in collaborazione con la Cooperativa Sociale CO.T.R.A.D e Athostech (1998)
 - Docente di "Psicologia, Neuropsichiatria Infantile e Igiene" nel corso di Privatisti per Assistente all'infanzia di Trevignano Romano
Settembre 1994 – Giugno 1995
-

-
- Docente di Relazione e Comunicazione per il corso O.T.A. presso ASL di Bracciano
Settembre 1992 – Giugno 1993
 - Docente di Psicologia alla Scuola Infermieri Professionali presso ASL di Bracciano
Ottobre 1992 – Giugno 1993
 - Monitore e docente nel Corso di Formazione Professionale per Assistenti domiciliari e Servizi Tutelari presso il Comune di Bracciano
1991 – 1992

Ragioniera

- Ragioniera presso Associazione Commercianti di Bracciano
1979 – 1980

ISTRUZIONE

Diploma di Specializzazione in Psicoterapia ad indirizzo Psicoanalisi della Relazione

Data: Giugno 2013

Institute: SIPRe di Roma

Thesis: Il trauma psichico: una ipotesi interpretativa nel contesto della soggettività

Laurea di Dottore in Psicologia

Date: Giugno 1992

Institute: Università La Sapienza

Thesis: L'egocentrica fantasia sull'oggetto ludico virtuale: ricercar sull'oggetto ludico virtuale in bambini di prima elementare

Diploma di Scuola Magistrale e Abilitazione all'Insegnamento

Date: Luglio 1984

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Date: Luglio 1979

ABILITAZIONI

- Annotazione come psicoterapeuta all'Ordine degli Psicologi del Lazio Luglio 2013
- Iscrizione all'albo degli Psicologi regionale Lazio Giugno 1994
- Abilitazione all'insegnamento nella scuola materna statale con concorso ordinario O.M. N.217 Prot. N. 4328 Luglio 1986

FORMAZIONE

- Seminario "Infant Research e Clinica Psicoanalitica: le implicazioni terapeutiche della ricerca infantile", SIPRe, Roma, Maggio 2019
 - Seminario "La Sapienza delle emozioni nell'operare clinico", SIPRe, Roma, Aprile 2019
 - Convegno "Diagnosi: senso e sensibilità" Il Manuale Diagnostico Psicodinamico (PDM2), Sapienza Università di Roma, Roma, Marzo 2018
 - Seminario "La quotidianità del trauma e la sua incidenza nello spazio di libertà", SIPRe, Roma, Maggio 2017
 - Seminario "La dissociazione tra origini antiche e attuali scenari: prospettive teoriche e cliniche in evoluzione", SIPRe, Roma, Maggio 2016
 - Congresso "The autism challenge: from research to individualized practice", AIRA, Roma, Dicembre 2015
 - Seminario "Le implicazioni cliniche della diagnosi psicoanalitica", SIPRe, Roma, Maggio 2015
 - Seminario "L'idealizzazione e il diniego: Winnicott, i suoi pazienti e noi", SIPRe, Roma, Marzo 2010
 - Seminario "La psicoanalisi dialoga con le altre scienze. I volti della coscienza: uno sguardo cross-over", SIPRe, Roma, Novembre 2007
 - Seminario "Le idealizzazioni nella relazione analitica", SIPRe, Roma, Novembre 2006
-

-
- Seminario “La relazione analitica con i pazienti paranoide e schizoidi”, SIPRe, Roma, Maggio 2005
 - Seminario “Strumenti di conoscenza in psicoterapia”, SIPRe, Roma, Aprile 2005
 - Congresso “Mente ed emozione: la risonanza emotiva nella Ricerca, nella Clinica e nella Formazione”, SIRPIDI, Roma, Giugno 2004
 - Seminario “Il modello relazionale in psicoanalisi”, SIPRe, Roma, Giugno 2004
 - Seminario “Jean Bergeret e gli stati limite: una prospettiva psicoanalitica dei disturbi borderline”, SIPRe, Roma, Maggio 2003
 - Convegno “C’è un bambino in difficoltà: non lasciamolo solo”, Assessorato alla Solidarietà e ai Servizi Sociali, Roma, Dicembre 1997
 - Incontri seminariali sull’affidamento familiare, Assessorato alla Solidarietà e ai Servizi Sociali, Bracciano, Settembre 1997 – Novembre 1997
 - Corso di aggiornamento “Le teorie della mente e l’organizzazione di un servizio dipartimentale di salute mentale”, USL RM22, Bracciano, Aprile 1994 – Giugno 1994
 - Corso di formazione “Operatori nel settore delle tossicodipendenze”, Consorzio ALIS, Roma, Maggio 1993 – Dicembre 1993

VOLONTARIATO

- Volontariato presso la Scuola Elementare di Bracciano in collaborazione con lo Psicologo scolastico, 1985 – 1986
- Volontariato presso la Scuola Elementare di Bracciano in collaborazione con lo Psicologo scolastico, 1986 – 1987
- Volontariato presso il D.S.M. di Bracciano in qualità di Psicologa, 1993 – 1995

COMPETENZE PERSONALI

<i>Lingue autovalutazione:</i>	Italiano (madrelingua); Inglese (B1); Francese (B1)
<i>Competenze informatiche:</i>	Suite per ufficio Microsoft Office, OpenOffice
<i>Patente:</i>	B

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SIMONA DI PAOLO
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

SPERIENZA LAVORATIVA

DA

Dal 1 novembre 2016 a tutt'oggi part time 83,33 % contratto a T.I.

Dal 1 marzo 2014 al 31 ottobre 2016 part time al 50 %, con contratto a T. I. inserita nell'organico dell'Ufficio di Piano dell'Accordo di Programma del Distretto F3, Comune capofila Bracciano (Rm) con il ruolo di Tecnico dei Servizi con mansioni di gestione tecnica dei servizi distrettuali e della progettazione dei servizi sociali ed assistenziali sovracomunali facenti parte del Piano di Zona territoriale;

Referente tecnica dei servizi/interventi relativi al target anziani e disabili nell'ambito dei progetti del Piano di Zona F3;

Mansioni svolte: Supporto elaborazione del Piano di Zona, monitoraggio e verifica dei progetti facenti parte del Piano di Zona e dei progetti sovracomunali in esso contenuti e delle risorse assegnate al distretto F3, report e segreteria del Comitato Tecnico dell'Accordo di programma.

Co-conduzione della casistica in carico ai comuni del distretto F3, in relazione ai seguenti target: anziani disabili minori ed adulti, famiglie e minori, adulti in difficoltà.

RUP di gare d'appalto relativi ai servizi alla persona, assistenziali, socio sanitari ed educativi .

Referente di Progetti sovradistrettuali socio sanitari, servizi a filiera a favore dei malati di Alzheimer

Referente di politiche di genere per il comune di Bracciano e per il Distretto F3.

Operatore di tax force locale per le problematiche legate alla violenza sulle donne e dei minori

Responsabile di servizi AEC (assistente educativo scolastico) per il comune di Bracciano

Coordinatrice didattica della Scuola dell'Infanzia Comunale paritaria di Bracciano "Sophie Katharina Rosa Branicka Odescalchi "

Dal 2016 RUP di gare in ordine alla gestione tecnico operativa dei servizi sia comunali che distrettuali: Assistenza domiciliare e trasporto sociale comunale;

RUP del servizio Nido comunale di Bracciano: elaborazione del Capitolato di gara e messa a sistema del servizio.

Referente di Politiche di genere per il comune e per il distretto: promotore sul distretto della rete socio sanitaria, scuole e forze dell'ordine, finalizzata alla costruzione di procedure e buone pratiche a favore delle donne e dei loro figli vittime di violenza. Interventi di Prevenzione primaria e secondaria nelle scuole.

Dal gennaio 2018 Coordinatrice Piano Sociale di Zona del Distretto (rinominato) ROMA 4.3

Coordinatrice dell'Ufficio di Piano, cabina di regia della convezione dei comuni del distretto ROMA 4.3

Referente PON, - Piano di Contrasto alla Povertà ed inclusione- (finanziamento Ministero del Lavoro e delle politiche sociali e fondi Europei)

RUP di casa famiglia anziani (PSdZ)

RUP di casa famiglia minori (PSdZ)

RUP di servizi di assistenza domiciliare assistenziale ed educativa comunale

- maggio 2009 a aprile 2018
- SARC Società cooperativa sociale
- Coordinatore e supervisore e formatore

Incarico come libero professionista di coordinatore e supervisore, nell'ambito dei servizi di assistenza domiciliare nei territori dei distretti G4 e G6 della Provincia di Roma e del comune di Capena.

Selezione e ottimizzazione delle risorse umane degli enti che gestiscono i servizi dei territori sopra citati.

Formazione agli operatori dell' equipe dei servizi di assistenza domiciliare integrata.

- anno 2003
• RI.HA.S. ente di formazione di Bracciano
• docente
Docente nel corso di formazione rivolti ai collaboratori scolastici con funzioni aggiuntive (assistenti di base scolastici per ragazzi diversamente abili);

- dal 1998 al 1999
• Cooperativa CEOS
• Coordinatore – Tutor
Coordinatore –tutor nel corso di formazione “promotori di autoimprenditorialità sulle province del Lazio – Ministero del Lavoro L. 59/92.

- anno 1999
• Ceforcoop
• Tutor
Corso di Formazione multiregionale “Baby service qualificazione di esperte in progettazione e gestione di servizi per l’infanzia” – Ministero del Lavoro

- dal 1994 al 1999
• Ceos Cooperativa sociale
• Coordinatore-responsabile
Coordinatore – responsabile di un servizio di assistenza domiciliare target anziani e malati psichiatrici.

- anno 1990
• Cooperativa Ceos
• operatore sociale
Operatore sociale presso i servizi di assistenza domiciliare e centri sociali rivolti a minori e disabili nell’ambito dei servizi gestiti dalla cooperativa Ceos.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

- 15 luglio 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Diploma di Laurea breve (triennale classe 19) in Scienze della formazione
Istituto Superiore Universitario di Scienze Psicopedagogiche e sociali “Progetto Uomo” di Vitorchiano (VT) affiliato alla facoltà di Scienze dell’Educazione dell’Università Pontificia Salesiana di Roma con votazione 29/30.

- Qualifica conseguita
Educatore professionale

- 1986
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Diploma di scuola magistrale
Scuola Statale Magistrale di Maria Montessori, Via Livenza, 16 Roma .

- Qualifica conseguita
Maestra di scuola materna

- 1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Diploma di dirigente di Comunità
Istituto Marie Curie – Piazza Dante Roma

- Qualifica conseguita
Dirigente di Comunità

- 1989 Diploma di agente di sviluppo di Comunità
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ente di formazione ENAIP riconosciuto dalla Regione Lazio
- Qualifica conseguita Agente di strada.
- 1993 Diploma di Assistente Domiciliare e dei Servizi Tutelari
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ceforcoop riconosciuto dalla regione Lazio
- Qualifica conseguita ADEST

CORSI DI FORMAZIONE E/O AGGIORNAMENTO

- ANNO 2018 – DAL 26 AL 29 NOVEMBRE Corso per operatori socio-sanitari “La violenza maschile contro le donne. Strategie di intervento e prevenzione in ambito sociale”- Differenza Donna ONG per la ASL ROMA 4.3
- *ANNO 2018 – 8GIUGNO Regione Lazio – Lazio Crea
Integrazione dei Servizi per le misure di contrasto alla povertà
- *ANNO 2018 – 22 GIUGNO Regione Lazio – Lazio Crea
Meet the Neet
- *ANNO 2018 Regione Lazio – Lazio Crea
Seminario – Integrazione dei Servizi per le misure di contrasto alla povertà
- * ANNO MARZO 2018 CORSO DI FORMAZIONE NLP ITALY COACHING SCHOOL Coaching Essenziale
- ANNO 2015
• dal 9 marzo al 30 marzo 2010 ASAP – Regione Lazio “ corso per responsabili degli Uffici di Piano dei distretti socio sanitari delle Province della Regione Lazio – Progetto Piani di Zona “
Corso di Aggiornamento per operatori pubblici e del privato sociale “Immigrazione: aggiornamenti di ambito giuridico sociale”
Provincia di Roma Assessorato alle Politiche Sociali e per la Famiglia
- anno 2009 Corso “Il saper amministrativo per la gestione dei Piani di Zona”
Provincia di Roma Assessorato alle Politiche Sociali e per la Famiglia
- dal giugno 2009 al febbraio 2010 Corso di Formazione per operatori sociali “Nessuno tocchi Eva e le sue figlie”
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dipartimento per le Pari Opportunità, Comuni di Bracciano, Ladispoli, Cerveteri e Coop. Soc. Be Free Onlus
- dal 9 dicembre 2009 al 20 gennaio 2010 Corso di Formazione “Metodologia consultoriale dell’accoglienza” Attestato di superamento corso - 24 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Lazio – Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
- 4 febbraio 2008 Seminario “Cattivi genitori,cattivi bambini”, Attestato di partecipazione

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 2007 Istituto G. Toniolo di Studi Superiori, Università Cattolica del Sacro Cuore, Roma
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 2007 Corso bimestrale di formazione ed aggiornamento per operatori pubblici e del privato sociale “Bilancio Sociale e Governance”, attestato di partecipazione con obbligo di frequenza
Provincia di Roma Assessorato alle Politiche Sociali e per la Famiglia
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 2007 Seminario “Il rischio incompreso: Interventi a favore delle famiglie coinvolte in eventi traumatici”, Attestato di partecipazione
CERF di Roma , presso CNR piazzale A. Moro
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 2006 Corso bimestrale di formazione ed aggiornamento per operatori pubblici e del privato sociale “Politiche , attori e strategie per l’interculturalità”, attestato di partecipazione con obbligo di frequenza
Provincia di Roma Assessorato alle Politiche Sociali e per la Famiglia
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - febbraio 2006 Corso di aggiornamento sul tema “L’affidamento familiare”
Provincia di Roma Assessorato alle Politiche Sociali e per la Famiglia
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - ottobre - novembre 2005 Corso bimestrale di formazione ed aggiornamento per operatori pubblici e del privato sociale “Progettazione, monitoraggio e valutazione dei Piani di Zona”, attestato di partecipazione con obbligo di frequenza
Provincia di Roma Assessorato alle Politiche Sociali e per la Famiglia
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - settembre – ottobre 2004 Corso bimestrale di formazione ed aggiornamento per operatori pubblici e del privato sociale “L.328/00 e nuovo welfare”, attestato di partecipazione con obbligo di frequenza
Provincia di Roma Assessorato alle Politiche Sociali e per la Famiglia
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - anno 1999 Corso multiregionale “ baby service, qualificazione di esperte di progettazione e gestione di servizi per l’infanzia”
Ministero del Lavoro e Ceforcoop (FI)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - anno 1998 Corso “La cooperazione sociale: norme e prospettive”
Ministero del Lavoro Anguillara Sabazia
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 14 maggio 1998 Seminario “Prevenire il disagio, strategie di intervento per la prevenzione del disagio minorile”
Ceos Cooperativa sociale a r.l. anguillara Sabazia
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - anni 1996-1997 Corso “Aggiornamento permanente per dirigenti e responsabili di cooperativa
Ceforcoop e Ceos coop. sociale a r.l.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - anno 1996 Forum Regionale “Cooperazione sociale solidarietà e impresa lavoro”
Legacoop Fiuggi (FR)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 24 febbraio 1996 Seminario “La gestione territoriale dei Servizi Sociali”

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
anno 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
11-15 ottobre 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
anno 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ceos Cooperativa Sociale a r.l.

Seminario "Operatori sociali e disagio psico-sociale"

Ceos Cooperativa Sociale a r.l.

Corso "Laboratorio della fantasia"

Ceforcoop

"Corso per operatori sociali e volontari"

Comunità di Capodarco Roma

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

ESPERIENZA E PROPENSIONE AL LAVORO DI GRUPPO E PER PROGETTI;

CAPACITÀ DI AUTONOMIA NELLA GESTIONE DELLA CASISTICA ;

ATTITUDINE ALLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E TECNICHE

COMPETENZA NELLA PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI OPERATORI SOCIALI ED EQUIPE MULTIPROFESSIONALI, ACQUISITA ATTRAVERSO LA PLURIENNALE ESPERIENZA PROFESSIONALE E L'AGGIORNAMENTO TEORICO;

ESPERIENZA DI CO-CONDUZIONE SULLA CASISTICA SOCIALE;

ESPERIENZA NELL'AMBITO DI GESTIONE TECNICA DI SERVIZI SOCIALI DISTRETTUALI E DEI PROGETTI OPERATIVI;

SPECIFICHE COMPETENZE PROFESSIONALI E RELAZIONALI NELLA PRESA IN CARICO DI SITUAZIONI MULTIPROBLEMATICHE;

ESPERIENZA DI SEGRETARIATO SOCIALE E FRONT-OFFICE

COMPETENZE DI ORIENTAMENTO E DECODIFICA DEL BISOGNO DELL'UTENZA

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

CONOSCENZA INFORMATICA - PACCHETTO OFFICE – POSTA ELETTRONICA – INTERNET;

PATENTE

Patente di Guida B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del Dgl. 196/03

Data 26/3/2019

Firma