

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

SIMONCINI MARCO

Nazionalità

ITALIANA

Luogo e data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 29 dicembre 2017 ad oggi  
Comune di Guidonia Montecelio  
Ente Locale  
Tempo Indeterminato  
Dirigente Area VI Lavori Pubblici Manutenzioni e Impianti a Rete

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 24 aprile 2017 ad oggi  
Comune di Guidonia Montecelio  
Ente Locale  
Tempo Indeterminato  
Dirigente Area IV (interim) – Demanio, Patrimonio ed Ufficio Espropri + TPL

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 01 aprile 2017 al 28 novembre 2017  
Comune di Guidonia Montecelio  
Ente Locale  
Tempo Indeterminato  
Dirigente Area III (interim) – SUAP ed Attività estrattive

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 13 febbraio 2017 al 28. Dicembre 2017  
Comune di Guidonia Montecelio  
Ente Locale  
Tempo Indeterminato  
Dirigente Area VII – Politiche Ambientali, decoro e trasporto urbano

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 1 gennaio 2017 al 12 febbraio 2017  
Comune di Guidonia Montecelio  
Ente Locale  
Tempo Indeterminato

## Dirigente Area III Demanio Patrimonio, Espropri, Attività Estrattive

• Date Dal 25 Ottobre 2016 al 31.12.2016  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Città Metropolitana di Roma Capitale  
• Tipo di azienda o settore Ente Locale  
• Tipo di impiego Tempo Indeterminato (in posizione di comando)  
Dipartimento VIII – Programmazione Rete scolastica – Edilizia scolastica  
Dirigente Servizio “1 ad interim” Progettazione Direzione Lavori Manutenzione e Ristrutturazione Edilizia Scolastica” Zona 3 Sud

• Date Dal 1 Settembre 2014 al 31.12.2016  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Città Metropolitana di Roma Capitale  
• Tipo di azienda o settore Ente Locale  
• Tipo di impiego Tempo Indeterminato (in posizione di comando)  
• Principali mansioni e responsabilità Dipartimento VIII – Rete scolastica – Edilizia scolastica  
Dirigente Servizio 2 “Progettazione Direzione Lavori Manutenzione e Ristrutturazione Edilizia Scolastica” Zona 1 Nord

• Data Dal 19 Gennaio 2009 al 31 agosto 2014  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Guidonia Montecelio  
• Tipo di azienda o settore Ente Locale  
• Tipo di impiego Tempo Indeterminato (vincitore di concorso – 2° classificato)  
Principali mansioni e responsabilità Dirigente Tecnico

### Incarichi

- ☐ Periodo 19/ 01/ 2009 - 19/ 07/ 2010: Dirigente dell'Area VI Lavori Pubblici. (fino al 18/ 09/ 2009 è stato Dirigente dell'Area istituita dal Commissario Straordinario, denominata “Lavori Pubblici Ambiente e Parchi” accorpando le Aree VI e VII);
- ☐ Periodo dal 19/ 07/ 2010 al 31/ 03/ 2012: Dirigente dell'Area III – Attività Economiche e Produttive.
- ☐ Periodo dal 01/ 04/ 2012 al 12/ 02/ 2013: Dirigente dell'Area VI – LL.PP.
- ☐ Dal 13/ 02/ 2013 al 31/ 08/ 2014 Dirigente Area IX – Progetti Speciali e Grandi Concessioni.
- ☐ Dal 12/ 11/ 2013 al 23/ 07/ 2014 Dirigente Area VIII – Pubblica Istruzione – Cultura – TPL;
- ☐ Dal 12/ 11/ 2013 al 23/ 07/ 2014 Direttore del Museo Civico Archeologico “Rodolfo Lanciani” in Montecelio

• Data Dal 28 Maggio 2003 al 18 Gennaio 2009  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montecompati  
• Tipo di azienda o settore Ente Locale  
• Tipo di impiego Tempo Indeterminato  
Principali mansioni e responsabilità ☐ Responsabile Dipartimento Urbanistica ad interim periodo 01/ 09/ 03 – 04/ 04/ 04;  
☐ Responsabile Dipartimento LL.PP. periodo 01/ 09/ 03 – 22/ 09/ 05 e 04/ 07/ 07 – 09/ 01/ 2009

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 17 Settembre 2002 al 31 Dicembre 2002

Comune di Ardea

Ente Locale

Contratto a tempo determinato

Responsabile del Servizio Lavori Pubblici presso il Comune di Ardea (RM)

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 Gennaio 2001 al 27 Maggio 2003

Comune di Marino

Ente Locale

Tempo indeterminato (in posizione di comando- part-time 50%)

Responsabile Direzioni Lavori Interne presso il Servizio LL.PP. e ST.E.

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 Febbraio 1999 al 31 Dicembre 2000

Comune di Monte Compatri

Ente Locale

Tempo Indeterminato (vincitore di concorso categoria D per titoli ed esami)

Responsabile del Settore Lavori Pubblici

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Aprile 1996

Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

Ingegneria Civile sezione Edile – (indirizzo Strutture)

Tesi di Laurea discussa nella materia "Scienza delle Costruzioni"

Laurea in Ingegneria Civile Edile Voto 96/ 110

Iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma al n° 19263 dal 1996.

In possesso dei requisiti professionali, di cui all'art. 98 D.L.vo 81/ 08.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Elementare

Elementare

PORTOGHESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

Buona

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Buone capacità relazionali e comunicative sviluppate in ambienti associativi e culturali e nel mondo del volontariato.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

L'espletamento di funzioni ed incarichi di tipo apicale sin dal primo ingresso nel mondo della P.A. hanno consentito lo sviluppo di ottime capacità organizzative e di gestione del personale.

Quale Ufficiale Commissario del Corpo Militare ausiliario dell'E.I. del Sovrano Militare Ordine di Malta dal 1997, ha frequentato alcuni corsi in materia di gestione delle emergenze, gestione attività di comando, psicologia applicata alla gestione del personale.

Organizzatore e relatore del Corso "La sicurezza degli appalti in ambito scolastico" tenuto presso la sede della Città metropolitana di Roma Capitale in data 13 maggio 2016. La partecipazione al corso ha previsto l'ottenimento di 4 CFP e 4 crediti per CSP-CSE.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word ed Excel, Outlook, Internet Explorer;

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
Competenze non precedentemente indicate.

☐ Dal novembre 2009 al marzo 2013 Presidente della Commissione Casa del Comune di Guidonia Montecelio;

☐ Da luglio 2010 al 31/08/2014 membro del Comitato Tecnico Regionale per la prevenzione incendi per il Lazio ai sensi dell'art. 19 del D.L.vo 334/99;

☐ Presidente della Commissione di Concorso per titoli ed esami per l'assunzione di n° 1 figura professionale categ. D1 presso il Comune di Montecompatri – 2004;

☐ Membro della Commissione di Concorso per esami per l'assunzione di n° 1 figura professionale categ. C1 presso il Comune di Montecompatri – 2007;

☐ Membro della Commissione di Concorso per esami per l'assunzione di n° 4 figure professionali categ. B1 presso il Comune di Guidonia – 2010;

☐ Membro della Commissione di Concorso per titoli ed esami per l'assunzione di n° 1 figura professionale categ. D3 presso il Comune di Zagarolo – 2014;

☐ Presidente e membro di numerose Commissioni di gara aggiudicate con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

☐ Ha ricoperto/ricopre l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento di numerosi interventi di OO.PP. e di appalti di Servizi, in particolare si riportano i principali:

Concessione del servizio integrato di pubblica illuminazione del Comune di Guidonia Montecelio; importo: € 25.877.281,00;

Responsabile Alta Sorveglianza OO.UU. Piano Insediamento Produttivo Tavernelle 2° Int.; importo opere circa € 10.000.000,00

Servizio di refezione presso gli Istituti scolastici del Comune di Guidonia Montecelio; importo € 11.929.600,00;

Concessione del servizio di distribuzione del gas naturale, in attuazione dell'art. 46-bis della legge 29/11/2007, n. 222' Importo stimato € 140.000.000,00

Servizio integrato energia e dei servizi di manutenzione degli impianti tecnologici del patrimonio immobiliare della Città metropolitana di Roma

Capitale – Lotto 1; importo: € 37.030.972,22;

Manutenzione ordinaria quinquennio 2011/2015, tra i quali quello relativo al Lotto n. 1 - Zona NORD, Città metropolitana di Roma Capitale; importo € 2.257.093,51;

Manutenzione ordinaria quinquennio 2011/2015, tra i quali quello relativo al Lotto n. 2 - Zona NORD, Città metropolitana di Roma Capitale; importo € 2.257.093,51;

Manutenzione ordinaria quinquennio 2011/2015, tra i quali quello relativo al Lotto n. 3 - Zona NORD, Città metropolitana di Roma Capitale; importo € 2.257.093,51;

Manutenzione ordinaria quinquennio 2011/2015, tra i quali quello relativo al Lotto n. 4 - Zona NORD, Città metropolitana di Roma Capitale; importo € 2.257.093,51;

#### CORSI E SEMINARI

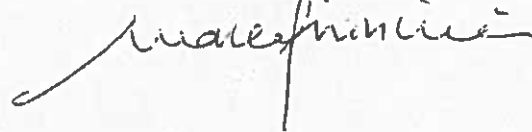
- ☐ In possesso dell'attestato di frequenza al percorso formativo "GEPROPI" PERCORSO GESTIONE DEI PROCESSI REALIZZATIVI DI OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE tenuto presso la SDA BOCCONI "School of Management" – Milano.
- ☐ Corso di formazione: "GESTIONE DEGLI INTERVENTI URBANI COMPLESSI" – SDA BOCCONI "School of Management" – Milano – 4 giornate dal 22 al 25 Settembre 2015;
- ☐ Corso di formazione: "IL PROJECT MANAGER DELLE OPERE PUBBLICHE" – SDA BOCCONI "School of Management" – Milano – 4 giornate dal 11 al 14 Novembre 2014;
- ☐ Corso di formazione: "IL NUOVO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO POST D.LGS 163/2006, DPR 207/2010 E AMPIA REVISIONI SUCCESSIVE" – SDA BOCCONI "School of Management" – Milano – 4 giornate dal 17 al 20 Giugno 2014;
- ☐ Corso di formazione: "I NUOVI APPALTI DEI LAVORI PUBBLICI POST D.LGS 163/2006, DPR 207/2010 E AMPIA REVISIONI SUCCESSIVE" – SDA BOCCONI "School of Management" – Milano – 3,5 giornate dal 12 al 16 marzo 2013.
- ☐ Corso di formazione: "PPP E FINANZA DI PROGETTO" – SDA BOCCONI "School of Management" – Milano – 5 giornate dall'8 al 12 ottobre 2012.
- ☐ Corso di formazione: "OPERE PUBBLICHE: MANUTENZIONI E GLOBAL SERVICE" – SDA BOCCONI School of Management – Milano – 4 giornate, dall'8 al 11 maggio 2012.
- ☐ Attestato di frequenza dal corso online "E-Leadership" tenuto da FORMEZ della durata di 12 ore.
- ☐ N° 5 Corsi di 8 ore ciascuno, per un totale di 40 ore necessarie per il mantenimento fino alla data odierna dei requisiti di cui all'art. 98 D.L.vo 81/08;
- ☐ "Corso di perfezionamento in contrattualistica pubblica" – Maggioli Editore – Bologna dal 15 ottobre al 17 dicembre 2010.
- ☐ "Corso Universitario di Approfondimento e Specializzazione nei Contratti Pubblici" Università degli Studi di Cassino/ ANCI Lazio – Febbraio/ Giugno 2007
- ☐ "Il Finanziamento delle OO.PP. degli Enti Locali" I SCEA – Aprile 2004;
- ☐ "Il Fascicolo Fabbricato" Ordine Ingegneri Roma – Gennaio-Febbraio 2001;
- ☐ "Merloni Ter e suo regolamento attuativo". Città di Castello (PG)- 11 ottobre 1999;
- ☐ "Lo Sportello Unico delle attività produttive". Gubbio 16-17 giugno 1999;
- ☐ "Comportamento e progettazione delle strutture di cemento armato soggette ad azioni sismiche". Camerino (MC) – 26-27 marzo 1998;
- ☐ "Corso di 120 ore di cui al comma 2 art. 10 D.L.vo 494/96"; Ordine

Il sottoscritto dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 di essere consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate ai sensi dell'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi in materia di falsità negli atti.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Roma, 12 maggio 2018

Marco Simoncini



ALLEGATO AL CURRICULUM - DOTT. ING. MARCO SIMONCINI

### **DECLARATORIE INCARICHI RICOPERTI**

#### **DIRIGENTE AREA VII – (POLITICHE AMBIENTALI, DECORO E TRASPORTO URBANO) COMUNE DI GUIDONIA MONTECELIO**

Dirigente Responsabile del Ciclo integrato dei rifiuti con competenze in materia dell'appalto di raccolta e trasporto del rifiuto differenziato: Importo contratto € 43.742.784,45;

Competenze in materia di Trasporto Pubblico Locale e qualità dell'aria.

Responsabile dell'autoparco Comunale (n° 53 veicoli), con competenze in materia di manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi, del rifornimento degli stessi, gestione libretti di marcia, assicurazione veicoli, revisioni, tasse di proprietà.

Competenze in materia di gestione Parchi, giardini, manutenzione del verde (patrimonio arboreo oltre 3000 alberi di alto e medio fusto; I parchi/giardini sono circa 10 con un'estensione complessiva di circa ha 40.

Competenze in materia di randagismo e custodia dei cani (oltre 400 cani custoditi in canili) – Legge Regionale 34/1997.

Posizioni Organizzative Gestite n° 2; Dipendenti gestiti: n° 21

#### **DIRIGENTE AREA VI – (LL.PP.) COMUNE DI GUIDONIA MONTECELIO**

La responsabilità dell'area Lavori Pubblici ha ricompreso il coordinamento di vari uffici a loro volta coordinati da quattro funzionari titolari di posizione organizzativa; in particolare le unità organizzative coordinate delle P.O. risultavano essere all'epoca dell'incarico: U.O. opere pubbliche. U.O. manutenzione infrastrutture (fognature, strade e pubblica illuminazione), U.O. manutenzione immobili comunali (scuole ed edifici pubblici), U.O. Gare e contratti. Era afferente all'Area anche il servizio energia e l'ufficio cimiteriale nonché la competenza del servizio in concessione per la gestione degli impianti di pubblica illuminazione (circa 10.000 punti luce), per un valore del contratto pari a € 25.877.281,00 per un periodo di 20 anni.

Posizioni Organizzative Gestite n° 4/2 ; Dipendenti gestiti: n° 35 (media negli anni)

#### **DIRIGENTE SERVIZIO 2° DIP.TO 8 – CITTA' METROPOLITANA ROMA – (ZONA NORD)**

Responsabilità gestionale delle manutenzioni ordinarie e straordinarie di circa 120 plessi scolastici di istruzione secondaria superiore. La manutenzione comprende sia quella prettamente edile (n° 4 Lotti per un importo annuo di € 2.257.093,51), sia quella tecnologica con servizio energia per un valore di circa € 37.030.972,22 (in 7 anni);

L'incarico ha ricompreso anche il coordinamento di un Ufficio progettazione Nuova edilizia oltre che di quattro uffici di manutenzione.

Posizioni Organizzative Gestite n° 2 ; Dipendenti gestiti: n° 22



### **DIRIGENTE SERVIZIO 1° DIP.TO 8 – CITTA' METROPOLITANA ROMA – (ZONA SUD)**

Responsabilità gestionale delle manutenzioni ordinarie e straordinarie di circa 120 plessi scolastici di istruzione secondaria superiore. La manutenzione comprende sia quella prettamente edile (n° 4 Lotti per un importo annuo di € 2.257.093,51), sia quella tecnologica con servizio energia per un valore di circa € 37.030.972,22 (in 7 anni);

L'incarico ha ricompreso anche il coordinamento di un Ufficio progettazione Nuova edilizia oltre che di quattro uffici di manutenzione.

Posizioni Organizzative Gestite n° 2 ; Dipendenti gestiti: n° 24

### **DIRIGENTE AREA VIII – (CULTURA E PUBBLICA ISTRUZIONE)**

#### **COMUNE DI GUIDONIA MONTECELIO**

La responsabilità di tale Area ha previsto la competenza in materia di trasporto pubblico scolastico, pubblica istruzione, turismo, spettacolo e trasporto pubblico locale. La gestione di due teatri comunali, la gestione e direzione del Museo civico archeologico con ideazione e gestione in house di mostre, manifestazioni artistiche, nonché organizzazione di tutti gli eventi culturali e socio culturali nell'ambito del territorio comunale quali concerti, mercati, sagre.

Posizioni Organizzative Gestite n° 2 ; Dipendenti gestiti: n° 10

### **DIRIGENTE AREA III – (SUAP – ATTIV ESTRATTIVE)**

#### **COMUNE DI GUIDONIA MONTECELIO**

La direzione di tale Area prevede la competenza in materia di sportello unico delle attività produttive (SUAP) ed in materia di attività estrattive:

Si rappresenta che sul territorio del Comune di Guidonia insistono circa 40 Aziende esercitanti l'estrazione del travertino per un'estensione complessiva di circa 400 ha.

In particolare per le attività estrattive è ricompreso il controllo, la verifica dei piani estrattivi l'autorizzazione agli ampliamenti, proroghe delle attività stesse e le attività istruttorie procedimenti autorizzati dalla Regione. (legge regionale 17/2004).

La Direzione dell'Area ricomprende anche la competenza in materia di mercati settimanali e sulle pubbliche affissioni

Posizioni Organizzative Gestite n° 2; Dipendenti gestiti: n° 7

### **DIRIGENTE AREA IV – (DEMANIO E PATRIMONIO – UFFICIO ESPROPRI)**

#### **COMUNE DI GUIDONIA MONTECELIO**

La direzione di tale Area prevede la competenza in materia di gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente che oltre ai 20 plessi scolastici è costituito dai circa 400 alloggi E.R.P. e dagli uffici comunali. L'ufficio si occupa della istruttoria delle istanze di richiesta di assegnazione, di calcolo e richiesta dei canoni di locazione, della emissione ordinanze di sgombrò per morosità e/o occupazione abusiva degli alloggi ERP.

L'area nell'ultimo anno ha predisposto il piano delle alienazioni degli immobili comunali documento cardine a presupposto fondamentale del piano di riequilibrio dell'Ente.

All'interno dell'Area è incardinato l'Ufficio Espropri e l'Ufficio assegnazione matricole ascensori.

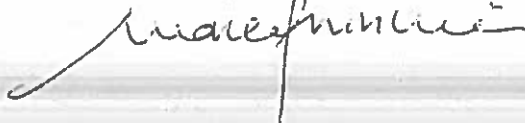
All'Area è assegnata la competenza della gestione delle richieste di affrancazione dei canoni enfiteutici/livelli nonché la determinazione del prezzo massimo di vendita alloggi ex L. 167 e l'alienazione del diritto in proprietà di immobili per i quali venne all'epoca concesso il solo diritto di superficie (Cooperative ex L. 167, e similari).

Anche l'ufficio sinistri afferisce alla suddetta Area, con competenza in materia di polizze assicurative patrimoniali e per danni verso terzi, curando quindi anche la gestione totale delle richieste di risarcimento da parte dei privati cittadini.

Posizioni Organizzative Gestite n° 1; Dipendenti gestiti: n° 6

Roma, 12 maggio 2018

Marco Simoncini



**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

**Nome** Giovan Felice Mancini

**Indirizzo**

**Telefono**

**Ufficio**

**E-mail**

**Nazionalità** Italiana

**Data di nascita**



## ESPERIENZA LAVORATIVA

### ▪ Date (da – a)

Dal 15/07/2017 ad oggi Coordinatore del Piano di Zona distretto socio-sanitario RM 5.2 Comune capofila Guidonia-Montecelio (Rm)

Dal 01/07/2016 al 15/07/2017 Vice-Coordinatore del Piano di Zona distretto socio-sanitario RM 5.2 Comune capofila Guidonia-Montecelio (Rm)

Dal 15/12/2011 Assistente Sociale dipendente presso il Servizio Sociale del Comune di Guidonia-Montecelio (Rm)

Dal 16/11/2009 al 14/12/2012 Assistente Sociale presso il Servizio Sociale del Comune di Guidonia-Montecelio (Rm)

Dal 31/12/2007 al 31/12/2008 Assistente Sociale presso il Servizio Sociale del Comune di Guidonia-Montecelio (Rm)

dal 2007 al 14/12/2011 collaborazione da Assistente Sociale presso Casa Famiglia "Da Alice" – via del Castello 21 – 00024 Castel Madama (Rm) Coop. Soc. Antares 2000 a r.l.

dal 03/05/2007 al 03/05/2008 Volontario come Assistente Sociale presso il Servizio Sociale del Comune di Castel Madama

2011 Docente corso di formazione per Baby Sitter finanziato dalla Regione Lazio

2010 Docente corso di formazione per Assistente Familiare del Comune di Cineto Romano e Comune di Castel Madama

2010 Docente nei voucher formativi regionali per Assistente Familiare

2010 Docente corso di formazione per docenti e operatori educativi "Sensibilizzazione delle problematiche dell'interculturalità, studio dell'approccio comunicativo-interculturale, inclusione sociale: progetto distrettuale del distretto socio-sanitario di Tivoli per l'accoglienza e l'integrazione" prog. Finanziato dalla provincia di Roma ai sensi del D.Lgs. 286/98 P.P. 2006

2009 Tutor per il "Corso di riqualificazione personale Adest" in ATS con la Asl RmG di Tivoli e i Comuni di Castel Madama, San Polo dei Cavalieri e Ciciliano

2008 Docente per il "Corso di Formazione professionale per assistente educativo culturale per l'integrazione scolastica dei soggetti diversamente abili" AEC D1 e E1 organizzato dalla Coop. Soc. Antares 2000 – modulo di legislazione sociale

2008 Docente per il "Corso di Apicoltura Biologica" organizzato dalla Coop. Soc. Antares 2000 in ATS con la cooperativa MoBi.di. progetto cofinanziato dall'Unione Europea – modulo H.A.C.C.P.

dal 2001 ad il 2012 Responsabile Gestione Sistema Qualità (norma UNI EN ISO 9001 [2008]) - Società Coop. Sociale Antares 2000

da Marzo 2003 a Maggio 2004 Impiegato presso ufficio logistico CE.DI GROS

a.s. da 2000/2001 al 2008/2009 Responsabile gestione commerciale ed amministrativa delle mense scolastiche dei Comuni di Gerano, Roviano, Cerreto Laziale, Ciciliano, Pisoniano e Sambuci

dal 2001 al 2009 Responsabile gestione commerciale, amministrativa e del personale di servizi di pulizia per la Società Coop. Sociale Antares 2000

dal 1996 Coordinatore in varie equipe lavorative di professionisti del terzo settore:

- Dal 2004 al 2009 Coordinatore Centri adolescenti di Zagarolo e del Centro Incontri di Valle Martella
- Settembre 2006 Partecipazione nell'organizzazione del Festival Interculturale di Rotterdam
- Luglio dal 2006 al 2009- Coordinatore Centri estivi per Minori Comune di Marcellina
- dal 2004 ad oggi Operatore presso Casa Famiglia Antares – via di Colle Nocello 00019 Campolimpido fraz. di Tivoli (Rm)
- 2005 Componente dell'èquipe organizzativa della "Festa della Musica-Youth Week" progetto finanziato dall'Unione Europea
- Giugno/Luglio 2004 Coordinatore Centri estivi L. 285/97 Comune Capofila Gerano
- 2000/2001 Coordinatore dell'animazione ludico-educativa nell'equipe lavorativa per la legge 285/97 con Comune capofila Tivoli
- 2000/2001 Animatore nell'equipe lavorativa per la L.285/97 con comune capofila Gerano
- 2000 Servizio di Segretariato sociale per assistenza domiciliare Comune di Ciciliano
- Agosto 2000 Coordinatore del Centro estivo di Guidonia-Montecelio
- Luglio/agosto 2000 Coordinatore Animazione presso il Centro estivo di Castel Madama
- 1999-2000 Coordinatore del Centro Adolescenti di Zagarolo
- 1999 Assistenza domiciliare educativa Comune di Cave
- 1999 Assistenza scolastica Comune di Cave
- Luglio / Agosto 1999 Animatore presso il centro estivo per minori del comune di Guidonia-Montecelio
- 06/06/1999 Animatore nella manifestazione "Citta in Gioco" organizzata dal comune di Zagarolo
- 26/05/1999 Animatore nella manifestazione organizzata dal

Comune di Zagarolo e la Scuola

- 1999 Animatore presso il centro ricreativo per minori del comune di San Gregorio da Sassola
- 1999 Animatore per l'inaugurazione dei centri diurni per minori dei comuni costituenti il medAniene (Arsoli, Anticoli, Cineto, Roviano)
- 1999 Animatore scolastico presso l'Istituto San Getulio di Tivoli
- 1999 Componente dell'èquipe organizzativa della giornata di studio "Nessuno è perfetto. Ma chi l'ha detto che voglio essere nessuno – Percorsi sociali, istituzionali, legislativi e medici a favore dei minori" Cooperativa Antares 2000 con il patrocinio della Presidenza del Consiglio dei Ministri e dell'Assessorato Politiche per la Qualità della Vita – Regione Lazio
- 1999 Istruttore del Corso di avviamento al Calcio e alla Pallavolo – Comune di Siciliano
- Settembre 1999 Animatore soggiorno estivo per anziani Comune di Zagarolo
- 1999 Animatore presso il Centro Sociale Adolescenti di Zagarolo
- 1998 Animatore presso il centro diurno per minori di Ciciliano
- Settembre 1998 Animatore soggiorno estivo per anziani Comune di Zagarolo
- 1998 Animatore presso il centro ricreativo per minori di San Gregorio da Sassola
- Luglio/Agosto 1998 animatore presso il centro estivo di Guidonia-Montecelio
- 1997 Animatore scolastico presso l'Istituto San Getulio di Tivoli
- Luglio/Agosto 1996 Animatore presso il centro estivo di Guidonia-Montecelio

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Cooperativa Sociale Antares 2000 a.r.l ONLUS  
Sede legale: Via E. Vulpiani n°6 - 00024 Castel Madama ( Roma)

• Tipo di azienda o settore

Sociale privato/pubblico; Servizi alle imprese.

• Principali mansioni e responsabilità

Assistente Sociale  
Coordinatore Centri per minori del Comune di Zagarolo  
Responsabile gestione sistema qualità ISO 9001:2000  
Responsabile gestione servizi di refezione scolastica  
Responsabile gestione servizi di pulizia  
Responsabile personale settore B Coop. Antares 2000

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

29/02/2016 Master di II° livello in Scienze della Pubblica Amministrazione presso l'Università degli studi Guglielmo Marconi

Date (da – a)

11/09/2007: Iscrizione Albo Professionale Assistenti Sociali Regione  
Giovanna Felice Mancini

Lazio Sezione B n. 3219

13/06/2007: Esame di Stato per ASSISTENTE SOCIALE

19/03/2007 Laurea in Discipline del Servizio Sociale a Indirizzo Formativo Europeo (Assistente Sociale) Facoltà di Scienze della Formazione presso l'Università Roma Tre, cattedra di Organizzazione dei Servizi Sociali

da Ottobre 2005 a Febbraio 2007 Tirocinio professionale presso il Servizio Sociale del Comune di Castel Madama

19/12/2003 Laurea in Sociologia con indirizzo "Comunicazione e Mass Media" presso l'Università La Sapienza di Roma cattedra di Sociologia del Diritto

Diploma di Maturità Scientifica presso il Liceo Scientifico "L. Spallanzani" di Tivoli nell'anno scolastico 1994/1995

Giugno 2014 Progetto Social-Link Regione Lazio Università "La Sapienza" di Roma corso "I ricongiungimenti familiari: workshop di confronto su servizi e gli strumenti di sostegno alle famiglie"

Giugno 2014 Ordine A.A.S.S. Lazio corso di formazione "politiche sociali o economiche. La responsabilità dell'A.S. nella costruzione di una comunità rispettosa dei diritti di tutti, sussidiaria e solidale. Sicurezza e qualità degli interventi nell'organizzazione istituzionale e professionale"

Maggio 2014 Prov. di Roma Dip. IX Sviluppo Sociale: Corso di formazione e aggiornamento per operatori socio-sanitari dei servizi pubblici e del privato sociale "Istituti giuridici e prassi giudiziarie nei procedimenti che riguardano i minori e le relazioni familiari"

Nov. 2012 Prov. di Roma Dip. IX Sviluppo Sociale: Corso di formazione e aggiornamento per operatori socio-sanitari di Roma Capitale e del territorio provinciale "Alta conflittualità fra genitori. Nuove tecniche di intervento per la coordinazione della genitorialità e per la tutela del minore"

2012 settembre-ottobre Corso di formazione e Aggiornamento per Operatori Socio Sanitari dei Servizi Pubblici e del Privato Sociale "Affidamento Familiare – promuovere e consolidare la rete" organizzato dalla Provincia di Roma Dipartimento IX – Servizi Sociali

2012 giugno Incontro con il Sostituto Procuratore della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni di Roma Dott. Carlo Paoletta "Prevenzione dell'abuso e del Maltrattamento sui minori" organizzato dal G.O.I. del Comune di Monterotondo

2012 maggio Giornata di Studio "Il servizio sociale nelle aziende sanitarie del Lazio di fronte alla sfida dell'integrazione socio-sanitaria" organizzato dall'Ordine degli Assistenti Sociali – Consiglio Regionale del Lazio

2011 gennaio-marzo Corso di Formazione e Aggiornamento per Operatori Socio Sanitari dei servizi pubblici e del privato sociale "Infanzia e adolescenza nella migrazione" Provincia di Roma Assessorato alle Politiche Sociali e per la Famiglia

2010 marzo-aprile Centro Studi Epikeia "mediazione e tutela dei diritti diritto dell'immigrazione le recenti modifiche normative: aspetti civilistici e amministrativi" Corso di aggiornamento interprofessionale per giuristi ed operatori sociali

2009 novembre-dicembre Comune di Tivoli a cura della Provincia di Roma Dipartimento Immigrazione "Corso di formazione per operatori sociali per i temi delle politiche sull'immigrazione"

2005 - 2007 Cantiere Scuola Lavoro finanziato dalla Prov. di Roma per la qualifica di Educatore

2005 Corso per Mediatore Interculturale finanziato dalla Prov. di Roma (conseguimento attestato)

2005 Corso Azione Educativa e Pedagogica di Comunità – finanziato dalla Regione Lazio - Coop. Soc. Antares 2000

2004 Coop. Co.Ser. Corso legge 626/94

2004 Coop. Co.Ser. Corso di Primo Soccorso

2004 Coop. Co.Ser. Corso per Carrellista

Commissione Europea A.B.E.A. project : H.A.C.C.P. Adempimenti e normativa di riferimento, norme di comportamento

Seminario "L'attività sportiva nel disagio psicosociale : valutazioni metodologiche e modalità di intervento" Fondazione Smith Kline Centro di collaborazione dell'Organizzazione Mondiale della Sanità (26/09/1998)

Seminario "Diciamolo per Gioco – La Comunicazione nell'attività Ludica" Comune di Monteporzio Catone – Associazione "Una Città per Tutti" (Gennaio 1999)

2° Convegno Nazionale "La mediazione Familiare : risorsa per le famiglie in trasformazione" Roma 14-15 Maggio organizzato dalla S.I.Me.F. (Società Italiana per la Mediazione Familiare)

1999-2000 Inserito nei P. I. P. (piano inserimento professionale) con 900 ore di formazione per il conseguimento della qualifica di Animatore Socio – culturale

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università La Sapienza di Roma  
Università Roma Tre  
Liceo Scientifico  
Co.ser.  
Coop. Soc. Antares 2000  
Enti Pubblici

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Assistenza Sociale  
Sociologia  
Economato  
DLgs 155/97  
DLgs 626/94  
Animazione socio-culturale

- Qualifica conseguita

Assistente Sociale, Sociologo, Animatore Socio-culturale, Mediatore Interculturale, Educatore

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

**PRIMA LINGUA**

Italiano

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese  
Buona  
Buona  
Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Responsabile acquisti  
Formazione del personale  
Gare di appalto  
Coordinatore equipe professionisti  
Responsabile del personale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza del sistema operativo Windows (95, 98, Me, 2000, XP);  
Conoscenza degli applicativi Windows Word, Excel, Access, PowerPoint;  
Conoscenza del browser Internet Explorer e di Outlook Express;  
Utilizzo degli applicativi Windows per la gestione di pagine web (FrontPage, Publisher)  
Utilizzo di tutta la tecnologia informatica (hardware e software) per l'archiviazione di dati (HD, masterizzatori, removable disk, ecc.), la lettura dei dati (foto/camere digitali, scanner, webcam, ecc) e la stampa dei dati (stampanti, foto/fax, plotter, ecc.)

**SERVIZIO MILITARE**

Congedato l'11/03/1998 con il grado di AVIERE SCELTO con giudizio di merito OTTIMO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc...

Mi piace leggere, ascoltare e suonare musica, andare al cinema e a teatro

**PATENTE O PATENTI**

Patente A e B, automunito

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Corso CAS del Coni – Federazione Italiana Rugby conseguendo il brevetto di Animatore Regionale e Allievo Allenatore

Associato all'Associazione Donatori di Sangue di Castel Madama per l'Ospedale Bambin Gesù

**ALLEGATI**

Pagina 7 - Curriculum vitae di

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68,  
Giovanni Felice Mancini

le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.lgs 30 Giugno 2003 n.196.

Dott. Giovan Felice Mancini

---



**INFORMAZIONI PERSONALI Paola Carrozzi****ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

(dal 01/11/2009 – a oggi)

**Funzionario di statistica**  
Città Metropolitana di Roma Capitale

- Responsabile dell'area "Economia e Lavoro"
- Responsabile delle attività inerenti il progetto "BES delle Province" per l'individuazione di indicatori di benessere specifici e interni all'Amministrazione
- Rappresentante del CUSPI presso il Circolo di Qualità "Industria costruzioni e servizi" per la formulazione del Piano Statistico Nazionale
- Esperto di exchange of experiences del progetto europeo SMART - MR

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

- 2014-2015 **Master di I livello in "Gestione delle imprese e delle società",**  
Università telematica Pegaso. Voto 24/30.
- 2006-2011 **Laurea specialistica in "Scienze Statistiche per le politiche e le  
strategie aziendali"**
- Università degli Studi di Roma la Sapienza
  - Tesi di laurea in Teoria matematica del portafoglio finanziario "Rating delle piccole e medie imprese" Voto 110/110
- 2003-2006 **Laurea in "Scienze Statistiche per l'informatica e la gestione  
aziendale"**
- Università degli Studi di Roma la Sapienza
  - Tesi di laurea in Statistica aziendale "Analisi spazio-temporale della struttura produttiva dell'Italia dagli anni '50 ad oggi" Voto 110/110
- Dal 1998 al 2003 **Diploma di maturità scientifica**  
Istituto via delle scienze e della tecnica, corso sperimentale in lingue (inglese e francese) Voto: 100/100

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	C1	B1	B1	B2
Francese	B1	C1	B1	B1	B2

 Livelli: A1/A2. Utente base - B1/B2. Utente intermedio - C1/C2. Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
- UTENTE AVANZATO	- UTENTE AVANZATO	- UTENTE AVANZATO	- UTENTE AVANZATO	- UTENTE AVANZATO

 Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza del software SPSS

Altre competenze

Patente di guida B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

- Relatrice alla XII Conferenza Nazionale di Statistica – Spazio Confronti Titolo Sessione “La riforma degli Enti locali e la statistica. Il protocollo operativo tra gli uffici di statistica di Roma Capitale e della Città metropolitana di Roma Capitale per migliorare l’informazione. Titolo intervento “La fotografia del territorio romano tra crisi e opportunità”
- Presidente della commissione esaminatrice per EX-REC
- Presidente della commissione esaminatrice per Agenti e rappresentanti di commercio (ARC)
- Presidente della commissione esaminatrice per Agenti e rappresentanti di commercio (ARC)
- Autrice del working paper “I modelli insediativi e il pendolarismo per motivi di studio e lavoro: la domanda di mobilità negli ambiti territoriali della città metropolitana di Roma”
- Autrice del capitolo “Dotazione strutturale” e “I residenti stranieri in Italia e nelle province metropolitane” nell’edizione del Rapporto annuale 2013/2014- La situazione della Città metropolitana di Roma Capitale
- Intervento al convegno organizzato dal Dipartimento di Statistica- La Sapienza “Conoscere l’area

*metropolitana romana attraverso la statistica*, dal titolo *"I modelli insediativi e il pendolarismo metropolitano"*.

- in Occasione della giornata mondiale della Statistica 2014, intervento al convegno *"Integrare la Statistica Pubblica e le fonti interne per migliorare le decisioni di policy dell'area vasta"*, dal titolo *"I dati sul mercato del lavoro"*
- Collaborazione alla redazione del testo *"Rapporto annuale - La situazione della Provincia di Roma"* edizione 2012
- Con la Provincia di Roma ed il suo Ufficio di Statistica, co- autrice del *"Atlante Statistico delle Province d'Italia"*, testo realizzato dagli uffici di statistica delle Province italiane, disponibile anche sul sito [www.upinet.it](http://www.upinet.it).
- Con la Provincia di Roma collaborazione alla stesura del testo *"La Provincia Capitale- Rapporto annuale sull'area romana 2008-2009"*, in qualità di autrice del capitolo II dedicato all'Economia.
- Responsabile dell'indagine sulla mobilità scolastica nella Provincia di Roma, analisi dei dati e stesura del report finale

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 198 "Codice in materia di protezione dei dati personali".