



COM AUTOSCUOLE	ATTIVITA' DI AUTOSCUOLA COMUNICAZIONE VARIAZIONE STATO ATTIVITA' (art. 123 del D.lgs 285 del 30/04/1992) PROT. N. _____ DEL _____	<u>ESENTE MARCA DA BOLLO</u>
---------------------------	--	---

ATTENZIONE:QUESTO MODULO CONTIENE DELLE AUTOCERTIFICAZIONI RESE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 e 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445 (TESTO UNICO SULLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA). IL SOTTOSCRITTO E' CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI E AMMINISTRATIVE PREVISTE DALL'ART. 76 DEL TESTO UNICO IN CASO DI DICHIARAZIONI FALSE, FALSITA' NEGLI ATTI, USO O ESIBIZIONE DI ATTI FALSI O CONTENENTI DATI NON RISPONDENTI A VERITA'. IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI RENDERE I DATI SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' ED E' CONSAPEVOLE CHE L'AMMINISTRAZIONE PROCEDERA' AI CONTROLLI PREVISTI DALL'ART. 71 DEL TESTO UNICO.

QUADRO A) DATI ANAGRAFICI DEL TITOLARE / LEGALE RAPPRESENTANTE		
IL SOTTOSCRITTO		
NATO A	PROV	IL
RESIDENTE IN	PROV	CAP.
INDIRIZZO		n.
C.F.	Tel	Cell
IN POSSESSO DELLA CITTADINANZA DI UNO STATO APPARTENENTE ALL'UNIONE EUROPEA.		
IN QUALITA' DI	TITOLARE DITTA INDIVIDUALE	
	LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA' DENOMINATA:	
AVENTE SEDE LEGALE NEL COMUNE DI		PROV
CAP.	INDIRIZZO	N.
C.F. SOCIETA'	TEL.	
PEC		

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART.123 DEL D.LGS 285/1992 COMUNICA

QUADRO B) LA PRESENTE ISTANZA E' DA INTENDERSI COME: (barrare le caselle di interesse)		
PRIMA SOSPENSIONE	SECONDA SOSPENSIONE	CESSAZIONE ATTIVITA'
DAL	AL	
DELL'AUTOSCUOLA DENOMINATA		
AVENTE SEDE OPERATIVA NEL COMUNE DI		CAP
INDIRIZZO		N.
COD. MECCANOGRAFICO	NULLA OSTA/ AUT. N.	DEL
IN CASO DI RICHIESTA DI SOSPENSIONE INDICARE I MOTIVI		

**AL FINE DI OTTENERE QUANTO RICHIESTO, DICHIARA AI SENSI DEGLI
ARTT. 46 E 47 DEL DPR. 445/2000**

DI ESSERE A CONOSCENZA DEL FATTO CHE IL PROVVEDIMENTO DI SOSPENSIONE AVRA' EFFICACIA IMMEDIATA DALLA DATA DI ADOZIONE DEL MEDESIMO AI SENSI DELL'ART. 21 BIS DELLA LEGGE 241/1990 E SUE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI;

DI PROVVEDERE A QUANTO NECESSARIO PER LA COPERTURA/RIMOZIONE DELLE INSEGNE RELATIVE ALL'ATTIVITA' PER CUI SI CHIEDE LA SOSPENSIONE/REVOCA.

DATA

FIRMA ()**

(**) LA SOTTOSCRIZIONE DI ISTANZE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE ALLEGATE NON E' SOGGETTA AD AUTENTICAZIONE QUANDO LA FIRMA VIENE APPOSTA IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO, PREVIA ESIBIZIONE DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE. IN ALTERNATIVA, L'ISTANZA PUO' ANCHE ESSERE CONSEGNATA BREVI MANU DALL'INTERESSATO O DA TERZI DELEGATI, OVVERO SPEDITA PER MEZZO DEL SISTEMA POSTALE GIA' SOTTOSCRITTA E DEVE ESSERE ACCOMPAGNATA DALLA FOTOCOPIA (FRONTE-RETRO) LEGGIBILE DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' NON SCADUTO DEL SOTTOSCRITTORE.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

1. FOTOCOPIA FIRMATA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'AUTOSCUOLA
2. COPIA DELL'AUTORIZZAZIONE / NULLA OSTA DETENUTO (PER SOSPENSIONE)
3. ORIGINALE DELL'AUTORIZZAZIONE / NULLA OSTA DETENUTO (PER REVOCA)
4. ORIGINALE DEI TESSERINI INSEGNANTI E ISTRUTTORI

Informativa sulla Privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 si fornisce l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali che sarà effettuato da questa Amministrazione relativamente alle comunicazioni di variazione dello stato di attività di autoscuole ai sensi D.Lgs del 30 aprile 1992 n. 285 "nuovo CdS" art. 123.

1. Il Titolare del Trattamento è la Città Metropolitana di Roma Capitale - Via IV Novembre, 119/A - 00187 Roma;
2. Il Responsabile della Protezione Dati sarà raggiungibile al seguente indirizzo mail: dpo@cittametropolitanaroma.gov.it;
3. Il Responsabile interno del Trattamento è il Direttore del Dipartimento V domiciliato in Roma, viale Giorgio Ribotta, 41;
4. Incaricati-autorizzati del trattamento sono i dipendenti del Servizio 2 – Dipartimento V sede in viale Ribotta, 41 (Dott.ssa Lorella Tassi, Dott.ssa Antonella Ramelli, Dott.ssa Alessandra Trobbiani, Dott.ssa Rosa Maria Mellace, Sig.ra Marcella Risa, Sig. Gianluca Laurenzi, Sig. Luca Coscarella, Dott. Flavio Bianconi) che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite dal Responsabile interno in ordine a finalità e modalità del trattamento;
5. Il trattamento dei dati sarà esclusivamente finalizzato relativamente alle comunicazioni di variazione dello stato di attività di autoscuole ai sensi D.Lgs del 30 aprile 1992 n. 285 nuovo CdS art. 123.
6. Le informazioni trattate sono dati comuni;
7. I dati forniti saranno trattati con l'ausilio di mezzi elettronici dal personale dell'Amministrazione; il trattamento sarà effettuato nel rispetto delle misure di sicurezza di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e secondo le istruzioni impartite dal Responsabile del Trattamento ai propri incaricati. In particolare i dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi, esatti e, se necessario, aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati;
8. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata conclusione del procedimento;
9. I dati conferiti saranno trattati e conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti;
10. I dati forniti non saranno oggetto di profilazione (processi decisionali automatizzati consistenti nell'utilizzo di informazioni per valutare determinati aspetti relativi alla persona, per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti);
11. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento n.679/2016 (diritto di accesso ai propri dati personali e loro rettifica, diritto alla cancellazione degli stessi/diritto all'oblio o diritto di limitazione del trattamento o di opposizione al trattamento) c/o l'Ufficio del Responsabile interno del Trattamento - Direttore di Dipartimento V e il diritto di reclamo ad una Autorità di Controllo.

DATA

FIRMA PER PRESA VISIONE



DICHIARAZIONE DI INCARICO AD IMPRESA DI CONSULENZA

Il sottoscritto _____ firmatario della
presente istanza, dichiara di aver dato incarico allo studio di consulenza automobilistico:

Cod mecc.

con sede in

Tel. _____ fax _____ PEC: _____

di iniziare e concludere il presente procedimento e di voler ricevere presso di esso qualsiasi comunicazione al riguardo.

data _____ firma

DELEGA PER LA CONSEGNA AD OPERA DI SOGGETTO TERZO

Il sottoscritto _____ firmatario della presente istanza
delega il sig./ra _____

Nato/a a _____ il _____

C.F. _____ a: _____

PRESENTARE LA PRESENTE ISTANZA

RITIRARE QUALSIASI COMUNICAZIONE ATTINENTE LA PRESENTE ISTANZA

RITIRARE PER MIO CONTO IL PROVVEDIMENTO FINALE.

Si allega copia del documento di identità del delegato

Data _____

Firma