



Città metropolitana
di Roma Capitale

Dipartimento IX "Risorse Umane"

Servizio 1 "Trattamento giuridico ed economico del personale"

Ufficio Benessere Organizzativo

**AVVISO PUBBLICO PER LA STIPULA DI CONVENZIONI NON ONEROSE A FAVORE
DEI DIPENDENTI E DEL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO LA CITTA'
METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE**

La Città Metropolitana di Roma Capitale (di seguito indicata anche come Amministrazione), nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza, e in linea con quanto previsto dalla legge 7 agosto 2015, n. 124, che promuove la possibilità per le Pubbliche Amministrazioni di stipulare convenzioni che favoriscano una migliore conciliazione dei tempi vita-lavoro, rende noto, mediante il presente avviso esplicativo, di voler acquisire manifestazioni d'interesse di persone giuridiche ovvero liberi professionisti (di seguito Proponente), senza carattere di esclusiva, al fine di sottoscrivere eventuali convenzioni non onerose per l'erogazione di prestazioni, nonché l'acquisto di beni e servizi a condizioni agevolate a favore dei dipendenti e del personale in servizio presso la Città Metropolitana di Roma Capitale (di seguito anche Beneficiari), nei vari settori o categorie merceologiche/servizi, sinteticamente indicate nell'Allegato 1.

Per convenzione non onerosa si intende un accordo stipulato tra la Città Metropolitana di Roma Capitale e un soggetto commerciale (di seguito Proponente) senza alcun tipo di onere, ancorché di carattere economico finanziario per l'Amministrazione, con il quale sono disciplinate condizioni di maggiore favore, cioè sconti e/o tariffe agevolate, che il Proponente, nello svolgimento della propria attività professionale o commerciale, intende praticare a favore dei Beneficiari.

Al fine di poter presentare la propria richiesta di convenzionamento, i Proponenti devono prestare attività sul territorio nazionale o presso la città di Roma e provincia.

I soggetti interessati dovranno far pervenire le relative manifestazioni di interesse via PEC a: benessereorganizzativo@pec.cittametropolitanaroma.it utilizzando il modello Allegato 2, nel quale dovranno essere specificate tutte le informazioni ivi contenute e, in particolare, quali sono le condizioni di maggior favore offerte ai dipendenti e al personale in servizio presso la Città Metropolitana di Roma Capitale rispetto a quelle comunemente praticate.

Nello specifico, la proposta di convenzione deve ricomprendere tutti i servizi/prodotti dell'operatore commerciale, deve essere corredata del listino prezzi praticato al momento della richiesta ed indicare il prezzo più vantaggioso riservato ai dipendenti e al personale in servizio presso questa Amministrazione.

All'istanza dovrà essere allegata idonea autodichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sottoscritta, a seconda dei casi, dal proponente ovvero dal legale rappresentante della persona giuridica proponente (modello Allegato 3).

È richiesto altresì l'invio di un'autocertificazione relativa alla regolarità contributiva (DURC).

A seguito delle manifestazioni di interesse, l'Amministrazione valuterà la documentazione trasmessa al fine della eventuale stipula di convenzioni.

Sede: Viale G. Ribotta, 41/43 – 00144 - Roma

Telefono: 06 67664831-2310- 8792

Pec: benessereorganizzativo@pec.cittametropolitanaroma.it

E-mail: benessere.organizzativo@cittametropolitanaroma.it

Segreteria del Servizio: personalecmrc@cittametropolitanaroma.it



Città metropolitana
di Roma Capitale

Dipartimento IX "Risorse Umane"

Servizio 1 "Trattamento giuridico ed economico del personale"

Ufficio Benessere Organizzativo

L'Amministrazione si riserva di richiedere integrazioni ritenute utili, nonché di chiedere pareri alle associazioni di categoria o ai consigli degli ordini di riferimento, con riguardo alla sussistenza di motivi ostativi alla sottoscrizione della convenzione; nel caso in cui ve ne siano, l'Amministrazione non stipulerà alcuna convenzione, senza che il proponente possa avanzare, al riguardo, alcuna pretesa nei confronti dell'Amministrazione.

La convenzione, redatta sulla base dello schema (allegato 4), mantiene la propria validità a decorrere dal giorno della sottoscrizione, salvo revoca comunicata entro il termine di 15 giorni da una delle due parti senza necessità di motivazione.

L'operatore si impegna a comunicare e a trasmettere all'Ente ogni aggiornamento del listino prezzi e delle condizioni vantaggiose offerte ai dipendenti e al personale in servizio presso questa Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva di valutare l'accoglimento delle stesse.

L'offerta economica indicata al punto 3 del modello Allegato 2 (manifestazione di interesse) diverrà parte integrante della convenzione medesima e dovrà pertanto essere compilata su carta intestata e sottoscritta dal proponente.

La ricezione della manifestazione d'interesse da parte della Città Metropolitana di Roma Capitale non comporta per l'Amministrazione alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto, pretesa e/o aspettativa a qualsivoglia prestazione e/o impegno da parte dell'Amministrazione, che si riserva in ogni caso la potestà di sospendere, modificare, revocare o annullare in tutto o in parte il procedimento, senza che i predetti soggetti abbiano per ciò nulla a pretendere, avendo, altresì, la manifestazione d'interesse di cui sopra l'unico scopo di comunicare all'Amministrazione stessa la disponibilità ad essere interpellati ai fini dell'eventuale stipula della convenzione.

L'adesione alla convenzione è completamente gratuita e non comporta alcuna aspettativa del Proponente o obbligo in capo all'Amministrazione.

Le agevolazioni non danno diritto ad alcuna forma di rimborso o rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

La Città Metropolitana di Roma Capitale è sollevata da ogni responsabilità in ordine alla corretta applicazione degli sconti e delle varie agevolazioni da parte dei Proponenti, nonché dall'esecuzione dei contratti stipulati tra singoli Proponenti e i dipendenti e il personale in servizio presso l'Amministrazione e da ogni altro onere derivante.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione per verificare eventuali anomalie nonché, nel caso in cui venga ravvisata l'assenza di condizioni contrattuali più favorevoli rispetto a quelle offerte sul mercato, di revocare la convenzione stipulata ed escludere in futuro nuove convenzioni con lo stesso Proponente.



Città metropolitana
di Roma Capitale

Dipartimento IX "Risorse Umane"
Servizio 1 "Trattamento giuridico ed economico del personale"
Ufficio Benessere Organizzativo

L'Amministrazione non sarà responsabile, nemmeno indirettamente, per i rapporti che si instaureranno tra il Proponente e gli eventuali Beneficiari, a seguito della stipulazione delle predette convenzioni.

E' facoltà del Proponente estendere autonomamente ai familiari del personale in servizio presso la scrivente Amministrazione il beneficio della convenzione, stabilendone le relative modalità.

L'elenco delle convenzioni, stipulate tra la Città Metropolitana di Roma Capitale e gli Operatori sarà pubblicato sulla piattaforma interna dell'Amministrazione, visibile a tutti i dipendenti.

L'elenco delle convenzioni sarà periodicamente aggiornato ed integrato dall'Amministrazione.

Le modalità di pubblicazione nella rete interna saranno decise autonomamente dall'Amministrazione, assicurando comunque la massima informazione ai Beneficiari riguardo alle offerte pervenute ed inserite nell'elenco.

La conclusione delle convenzioni non autorizza in alcun modo il Proponente ad utilizzare il logo e spendere il nome della Città Metropolitana di Roma Capitale per nessuna finalità, tanto meno commerciali o pubblicitarie.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Claudio Sudano.

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Per qualsiasi informazione è possibile scrivere al seguente indirizzo email:
benessere.organizzativo@cittametropolitanaroma.it.

Allegati:

- Allegato 1 - Settori o categorie merceologiche/servizi;
- Allegato 2 - Manifestazione d'interesse;
- Allegato 3 – Autodichiarazione (ex art 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445);
- Allegato 4 - Schema di convenzione

Il Dirigente
Dott. Claudio Sudano