

ALLEGATO H: Nota metodologica per il calcolo delle unità di costo standard per l'organizzazione e la realizzazione di soggiorni formativi per gli studenti delle Scuole primarie, delle Scuole secondarie di primo e secondo grado Statali o Paritarie e leFP

1. Riferimenti normativi

- Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo e migrazione, al Fondo per la Sicurezza interna e allo Strumento per la gestione delle frontiere e i visti, e che abroga il Regolamento (UE) 1303/2013;
- Regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- Regolamento (UE, Euratom) 2024/2509 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 settembre 2024, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione;
- Comunicazione della Commissione Orientamenti sull'uso delle opzioni semplificate in materia di costi nell'ambito dei fondi disciplinati dal regolamento (UE) 2021/1060 (regolamento recante disposizioni comuni) (C/2024/7467)
- DPR 10 marzo 2025, n. 66 Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità della spesa per i programmi cofinanziati dai fondi per la politica di coesione e dagli altri fondi europei a gestione concorrente di cui al Regolamento (UE) 2021/1060 per il periodo di programmazione 2021/2027 (Fondo europeo di sviluppo regionale; Fondo sociale europeo Plus; Fondo per una transizione giusta; Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura; Fondo asilo, migrazione e integrazione; Fondo sicurezza interna; Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti);
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- Decisione di esecuzione C(2022) 4787 del 15 luglio 2022 che approva l'Accordo di Partenariato tra la Commissione dell'Unione europea e l'Italia relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;
- Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2022) 5345 final del 19 luglio 2022 che approva il programma "PR Lazio FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Lazio in Italia (CCI 2021IT05SFPR006).

2. Elementi metodologici di riferimento per l'individuazione del costo standard

Il presente atto assume a riferimento la metodologia di adozione di UCS (Unità di Costo Standard) da applicare alla rendicontazione dei costi sostenuti per l'organizzazione e la realizzazione di soggiorni formativi svolti da parte di Associazioni/Società sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva riconosciute dal Coni, Federazioni sportive in ATS con almeno una scuola Primaria e/o una Scuola secondaria superiore di primo e secondo grado Statale o Paritaria, leFP ubicata nella regione Lazio.

Il processo di semplificazione delle procedure per la gestione e rendicontazione delle operazioni finanziate dal FSE+, adottato nell'ambito dell'Avviso, risulta coerente con la normativa europea per il periodo di

programmazione 2021/2027 e, in particolare, con quanto previsto dall'art. 53 paragrafo 1 let b) del Reg. (UE) n. 2021/1060 "Forme di sovvenzioni".

L'adozione del costo standard, ai fini della determinazione della quota di sovvenzione pubblica da rimborsare, comporta la semplificazione delle procedure di gestione e controllo, in quanto i pagamenti effettuati dai beneficiari non devono essere comprovati da documenti giustificativi delle spese. È sufficiente, infatti, dare prova del corretto svolgimento dell'operazione o del raggiungimento dei risultati, secondo quanto anticipatamente stabilito nell'Avviso e nei dispositivi di attuazione.

3. Modalità di determinazione del costo standard

Conformemente a quanto previsto dall'articolo 53 del Reg. (UE) n. 2021/1060, la metodologia utilizzata per il calcolo delle unità di costo standard è stata determinata attraverso un metodo di calcolo giusto, equo e verificabile, **basato su dati su dati storici verificati dei singoli beneficiari**, ai sensi del paragrafo 3 let. a) (ii).

Al fine di stabilire i costi che sono rimborsati per l'organizzazione e la realizzazione dei soggiorni formativi, l'AdG **utilizza una UCS a processo**, calcolata in termini giorno/allievo. I costi sono, pertanto, rimborsati a seguito della dimostrazione da parte del beneficiario del processo effettivamente realizzato, considerando la durata dei Soggiorni formativi espressa in giorni e il numero dei destinatari coinvolti.

Per l'elaborazione del costo standard dei soggiorni formativi si sono prese a riferimento le operazioni finanziate dalla Regione Lazio per iniziative assimilabili agli interventi previsti nell'ambito dell'Avviso. Nello specifico, sono state prese in considerazione le operazioni finanziate e certificate nell'ambito del POR FSE 2014-2020 a valere sugli Avvisi:

- Avviso Pubblico "Soggiorni estivi 2021" - Determinazione. n. G06647 del 03/06/2021.
- Avviso pubblico per la realizzazione di Soggiorni Formativi per gli studenti delle Scuole secondarie superiori di primo e secondo grado, leFP, ITS, Università, Scuole tematiche di alta formazione, del Lazio - Determinazione n. G01421 del 14/02/2022.

Il campione esaminato è costituito da 57 progetti e restituisce i dati relativi ai partecipanti coinvolti e la durata del soggiorno formativo che, in analogia con gli interventi che saranno attuati, presentano una struttura delle spese ammissibili analoga a quella prevista per i progetti della nuova programmazione. Nel complesso, l'universo di riferimento preso in considerazione per la definizione delle UCS contiene le informazioni relative:

- al bando su cui è stato finanziato il soggiorno formativo;
- al codice del progetto;
- all'importo approvato;
- all'importo rendicontato;
- all'importo non ammesso;
- all'importo ammesso;
- al numero di allievi partecipanti;
- al numero di giorni di soggiorno.

Nello specifico, il costo unitario standard è ottenuto come media aritmetica del costo ammesso e certificato dei singoli progetti rapportato al numero di allievi e alla durata del soggiorno formativo, come indicato nella espressione seguente:

$$\text{Costo standard allievo/giorno} = \frac{1}{n} \sum^n (\text{importo ammesso}_i / (\text{numero di allievi partecipanti}_i * \text{numero di giorni di soggiorno}_i))$$

Dove n rappresenta il numero di progetti complessivo.

La tabella che segue riporta i principali indici statistici dei progetti presi in considerazione. Come si può osservare, l'universo dei progetti considerati presenta un buon livello di stabilità delle operazioni:

- la media risulta pari a 109,47 euro giorno/allievo;
- la devianza risulta pari a 13,43 euro giorno/allievo;
- il coefficiente di variazione (dato dal rapporto tra devianza standard e la media) è risultato pari a 0,12.

Tabella 1 - Soggiorni formativi: principali indici statistici (campione completo)

Numerosità	Min	Max	Media	Dev.st	Coeff. di variazione
57	67,53	120,00	109,47	13,43	0,12

Tuttavia, al fine di migliorare la rappresentatività statistica dei dati presi in considerazione si è proceduto ad escludere dal computo i progetti che presentano valori o eccessivamente elevati o eccessivamente bassi (i cosiddetti *outliers*).

L'identificazione degli *outliers* è stata ottenuta attraverso l'adozione di una procedura statistica in grado di definire un intervallo in cui:

- il limite inferiore è dato da $\mu - \delta$;
- il limite superiore è dato da $\mu + \delta$.

dove μ rappresenta il valore medio del costo orario e δ la devianza standard.

I valori esterni a questi limiti sono stati considerati valori anomali e quindi sono stati esclusi dalla procedura di stima.

I risultati ottenuti attraverso tale procedura hanno consentito di selezionare un campione di interventi statisticamente più rappresentativo, come si può osservare dal coefficiente di variazione che si riduce passando da valori pari a 0,12 a un valore di 0,06. Il campione si riduce, in questo caso, a 49 progetti e il valore medio del costo per l'organizzazione e la realizzazione di soggiorni formativi espresso in allievo/giorno risulta pari a 114,06 euro.

Tabella 2 - Soggiorni formativi: principali indici statistici (campione senza outliers)

Numerosità	Min	Max	Media	Dev.st	Coeff. di variazione
49	99,77	120,00	114,06	6,60	0,06

Al fine di rendere ancora più agevole la gestione della programmazione per il periodo 2021-2027, il valore ottenuto è stato infine arrotondato all'intero più vicino. In definitiva, **il costo standard da utilizzare per l'organizzazione e la realizzazione dei soggiorni formativi risulta pari a 114,00 euro giorno/allievo.**

Tabella 3 - Costo unitario standard per l'organizzazione e la realizzazione di soggiorni formativi

	Euro
--	------

Giorno/allievo

114,00

4. Elementi per la verifica del costo standard

Il parametro di Costo standard giorno/allievo (UCS) costituisce il riferimento per la determinazione del contributo a preventivo¹, in relazione all'attività progettata. Il Costo standard è quindi impiegato per la definizione del contributo finanziario riconoscibile a consuntivo, in relazione al numero di allievi coinvolti e alla durata del soggiorno formativo. Pertanto, la quota di sovvenzione pubblica da rimborsare ai beneficiari, è calcolata sulla base del numero degli allievi e della durata del soggiorno effettivamente realizzati e non sui costi effettivamente sostenuti.

Dal momento che il contributo è calcolato in base al numero di allievi e alla durata del soggiorno formativo, le relative informazioni devono essere certificate dal Beneficiario, giustificate ed archiviate in vista dei controlli previsti dai regolamenti UE e dal sistema di gestione e controllo del PR FSE+ 2021/2027.

Le verifiche richiedono l'esibizione di documenti giustificativi per comprovare la realizzazione delle attività dichiarate dal Beneficiario. Le verifiche pertanto, anche in conformità a quanto previsto dell'art. 74 paragrafo 1 del Regolamento (UE) n.2021/1060, si spostano dalla predominanza di verifiche finanziarie, verso aspetti tecnici delle operazioni, anche con riferimento ai controlli in loco.

Il contributo concesso, calcolato e rimborsato in base all'applicazione dell'UCS sopra determinata, è ritenuto spesa effettivamente sostenuta, al pari dei costi effettivi giustificati da fatture e quietanze di pagamento.

Tutti i fattori e gli elementi sopra descritti sono oggetto di una sistematica azione di verifica e controllo da parte della Struttura dell'AdG deputata all'effettuazione dei Controlli di I livello secondo la normativa UE, nazionale e regionale di riferimento per l'attuazione del POR, sulla base degli elementi di seguito delineati:

Tipologia di processo	Principale documentazione da produrre
Giorni di soggiorno / allievi	Relazione dettagliata conclusiva dell'attività realizzata, comprendente anche le relazioni individuali di attestazione delle attività svolte e delle competenze acquisite dai destinatari, sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

La presente "Nota" ed i documenti allegati che ne costituiscono parte integrante, rappresenta un riferimento essenziale ai fini del rispetto della pista di controllo di cui all'art. 69 paragrafo 6 del Regolamento (UE) n. 2021/1060.

Per quanto riguarda le UCS, l'AdG assicura che le piste di controllo delle operazioni tengano conto di quanto disposto dall'allegato XIII del Regolamento (UE) n. 2021/1060, garantendo la riconciliazione tra gli importi aggregati certificati alla CE ed i dati dettagliati riguardanti gli output o i risultati e i documenti giustificativi conservati dalle Autorità del Programma e dai beneficiari, compresi, se del caso, i documenti sul metodo di definizione delle tabelle standard dei costi unitari e delle somme forfettarie, relativamente alle operazioni cofinanziate nel quadro del Programma.

Pertanto, per le UCS, la pista di controllo tiene conto del fatto che:

- la metodologia usata per determinare il valore dell'UCS è formalmente documentata e conservata da parte dell'AdG;
- il documento che specifica le condizioni per il sostegno delle operazioni, indicherà con chiarezza l'UCS e i fattori che autorizzano il pagamento;



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
LAZIO

¹ Il costo del progetto sarà pari al valore dell'UCS così determinata moltiplicata per il numero di allievi e la durata del soggiorno formativo.

- la realizzazione dell'attività legata all'UCS va provata con apposite procedure e documenti, definiti dall'AdG e comunicati a tutti i beneficiari dell'operazione.

L'Autorità di Gestione del Programma FSE+ 2021-2027 si riserva la possibilità di adattare, periodicamente, le tabelle standard dei costi unitari, così da tenere in considerazione eventuali mutamenti di ordine economico.