



Responsabile Procedimento:  
dr. Paola Barattini  
Responsabile dell'Istruttoria:  
sig. Fabrizio Oliva

**a-reti S.p.A.**

Ingegneria e Innovazione  
U.O. Patrimonio e Servizi Generali  
[areti@pec.aret.it](mailto:areti@pec.aret.it)  
[patrimonio.dist@pec.aceaspa.it](mailto:patrimonio.dist@pec.aceaspa.it)

**ROMA CAPITALE**

Municipio Roma X  
[protocollo.municipioroma10@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.municipioroma10@pec.comune.roma.it)

**ROMA CAPITALE**

Dip.to Prog.ne e Att.ne Urbanistica

- Direz.ne Pianificazione Generale - U.O Piano Regolatore – PRG
- Direzione Edilizia - Ufficio Autorizzazioni Paesaggistiche

[protocollo.urbanistica@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.urbanistica@pec.comune.roma.it)

Dip.to Tutela Ambientale

- Ufficio Progetti e Autorizzazioni Fluviali “Reticolo idrografico minore e vincolo idrogeologico”
- Ufficio Gestione Riserva Naturale Statale Litorale Romano
- Ufficio Pianificazione, Promozione e Nulla osta ambientali

[protocollo.tutelaambientale@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.tutelaambientale@pec.comune.roma.it)

**COMANDO DELLE FORZE OPERATIVE  
TERRESTRI**

Ufficio Logistico Infrastrutture  
[comfoter@postacert.difesa.it](mailto:comfoter@postacert.difesa.it)

**COMANDO LEGIONE CARABINIERI LAZIO**

SM-Ufficio Logistico  
[trm33947@pec.carabinieri.it](mailto:trm33947@pec.carabinieri.it)

**AERONAUTICA MILITARE**

Comando 3<sup>^</sup> Regione Aerea  
Reparto Territorio e Patrimonio  
[aerescuoleaeroregione3@postacert.difesa.it](mailto:aerescuoleaeroregione3@postacert.difesa.it)

**MARINA MILITARE**

Comando Marittimo Capitale  
Ufficio Infrastrutture e Demanio  
[maricapitale@postacert.difesa.it](mailto:maricapitale@postacert.difesa.it)





**MINISTERO DELLA CULTURA**

Soprintendenza Speciale Archeologia Belle  
Arti e Paesaggio per il Comune di Roma  
[ss-abap-rm@pec.cultura.gov.it](mailto:ss-abap-rm@pec.cultura.gov.it)

**MINISTERO DELLE IMPRESE E DEL MADE  
IN ITALY**

Direzione Generale per le Attività Territoriali  
Ispettorato Territoriale Lazio e Abruzzo  
[dgst.div10@pec.mimit.gov.it](mailto:dgst.div10@pec.mimit.gov.it)

**MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA  
SICUREZZA ENERGETICA**

DIV. VII -Sezione UNMIG Italia Centrale  
[unmig.roma@pec.mase.gov.it](mailto:unmig.roma@pec.mase.gov.it)

**REGIONE LAZIO**

Direzione Regionale per le politiche  
abitative e la pianificazione territoriale, paesistica e  
urbanistica, Area Urbanistica  
[territorio@pec.regione.lazio.it](mailto:territorio@pec.regione.lazio.it)  
[copian\\_romacapitale@pec.regione.lazio.it](mailto:copian_romacapitale@pec.regione.lazio.it)

Direzione Regionale Politiche Ambientali e Ciclo dei  
rifiuti

Area Valorizzazione delle Georisorse  
[attivitaestrattive@pec.regione.lazio.it](mailto:attivitaestrattive@pec.regione.lazio.it)

Direzione Regionale Coordinamento Polizia Mineraria  
[sviluppoeconomico@pec.regione.lazio.it](mailto:sviluppoeconomico@pec.regione.lazio.it)

Direzione Regionale Lavori pubblici, Stazione unica  
appalti, Risorse idriche e Difesa del Suolo  
Area Tutela del territorio  
[difesasuolo bonifiche@pec.regione.lazio.it](mailto:difesasuolo bonifiche@pec.regione.lazio.it)

**SEGRETARIATO GENERALE DELLA  
PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA**

[servizio.tenuta.castelporziano@pec.quirinale.it](mailto:servizio.tenuta.castelporziano@pec.quirinale.it)

**ARSIAL**

[arsial@pec.arsialpec.it](mailto:arsial@pec.arsialpec.it)

**R.F.I.**

Direzione Territoriale Produzione Roma  
S.O. Ingegneria  
[rfi-dpr-dtp.rm.it@pec.rfi.it](mailto:rfi-dpr-dtp.rm.it@pec.rfi.it)





**CITTA' METROPOLITANA ROMA CAPITALE**

- Dipartimento XI “Geologico - Difesa del Suolo e Aree Protette” Direzione  
Direttore Dr. Alessio Argentieri  
c.a. Dr. Giovanni Rotella
- Servizio 2 “Opere idrauliche – Opere di bonifica – Rischi idraulici”  
Dirigente Arch Valerio Cammarata  
c.a. Dr. Sandro Loretelli

**CONSORZIO DI BONIFICA LITORALE NORD**

[cbln@pec.cbln.it](mailto:cbln@pec.cbln.it)

**COMANDO VIGILI DEL FUOCO di ROMA**

[com.roma@cert.vigilfuoco.it](mailto:com.roma@cert.vigilfuoco.it)

**AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 3**

[servizio.protocollo@pec.aslroma3.it](mailto:servizio.protocollo@pec.aslroma3.it)

e.p.c.

**REGIONE LAZIO**

Ufficio Conferenze di Servizi

[conferenzediservizi@pec.regione.lazio.it](mailto:conferenzediservizi@pec.regione.lazio.it)

**CITTA' METROPOLITANA DI ROMA  
CAPITALE**

U.E. “Supporto al Sindaco metropolitano, Relazioni istituzionali e Promozione sviluppo socio-culturale”  
Ufficio Conferenza dei Servizi

**OGGETTO:** Avvio del procedimento, indizione e convocazione, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, della Conferenza dei Servizi semplificata per il rilascio dell'autorizzazione di cui all'art. 34 della L.R. 20 del 10 dicembre 2024.

**Progetto areti S.p.A. - Realizzazione del nuovo Centro Satellite Ostia Levante da 20 KV” Comune di Roma - Via Desiderato Pietri - Municipi X.**

Si comunica, ai sensi dell'art.7 e 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i., che la società areti S.p.A. ha presentato istanza concernente l'autorizzazione alla costruzione ed esercizio delle opere in oggetto, acquisita agli atti da questa Amministrazione in data 31 ottobre 2024 con prot. n. 183381, resa procedibile con le integrazioni trasmesse dalla società in data 17 febbraio 2025 con prot. n. 30547.

L'istanza è stata presentata a questa Amministrazione ai sensi della L.R.20/2024 art.34 e per gli effetti della L.R. n. 14/99.

Relativamente al suddetto procedimento si precisa che:



l'amministrazione competente è la Città Metropolitana di Roma Capitale;

l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di autorizzazione è di competenza della Città Metropolitana di Roma Capitale (di seguito anche CmRC) Dipartimento III, Servizio 2, “Tutela risorse idriche, aria ed energia”, Viale G. Ribotta 41/43, 0144 Roma;

l'autorizzazione unica rilasciata ai sensi del paragrafo 2 dell'Allegato al d.m. 20 ottobre 2022 può comprendere anche la dichiarazione di pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza dell'opera;

in caso di progetti ricadenti su aree o beni sottoposti a tutela paesaggistica, per i quali la normativa di settore prevede l'autorizzazione paesaggistica di cui all'art. 146 del D.lgs. n. 42/2004 e s.m.i., non è applicabile quanto previsto dall'art. 146 del D.lgs. 42/2004, ma il parere paesaggistico delle amministrazioni competenti deve essere acquisito direttamente nell'ambito della presente conferenza di servizi, che costituisce procedura autonoma e alternativa rispetto al procedimento di autorizzazione paesaggistica, come confermato anche da ultimo dall'art. 6 del D.lgs. n. 127/2016, che prevede che siano coinvolti nella conferenza di servizi sia l'amministrazione competente al rilascio dell'autorizzazione secondo la procedura ordinaria sia il Soprintendente, che deve esprimere nell'ambito della conferenza di servizi “il parere di cui all'articolo 146 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42”;

ai fini del corretto svolgimento del procedimento unico, vanno inviati a questa Amministrazione sia tutte le intese, i concerti e i nulla osta riguardanti l'autorizzazione in oggetto sia (solo per conoscenza) la corrispondenza tra gli enti coinvolti e la società proponente;

responsabile del procedimento è la dr.ssa Paola Barattini (tel. 06.6766.3199; e-mail:

p.barattini@cittametropolitanaroma.it; pec: [ambiente@pec.cittametropolitanaroma.it](mailto:ambiente@pec.cittametropolitanaroma.it)

Questa Amministrazione, a seguito della verifica dei requisiti tecnici ed amministrativi minimi necessari per l'ammissibilità dell'istanza, così come previsti del paragrafo 2 dell'Allegato al d.m. 20 ottobre 2022., con la presente comunica che il procedimento autorizzativo delle opere in oggetto è da ritenersi formalmente avviato.

Contestualmente, ai sensi dell'art.14-bis della legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni ed integrazioni, è **indetta la Conferenza dei Servizi** decisoria semplificata in modalità **asincrona**.

A tal fine questa Amministrazione comunica che:

- oggetto della Conferenza dei Servizi è l'esame e l'approvazione del progetto, presentato da areti per la costruzione ed esercizio della linea elettrica descritta nel progetto e nei relativi allegati progettuali, annessi all'istanza di autorizzazione;





- ai sensi dell'art. 14-bis, comma 2, lett. a) della legge n. 241/1990 in ordine all'accesso telematico alle informazioni, il progetto depositato presso questo Ufficio), è scaricabile dalle Amministrazioni / Enti / Società in indirizzo al seguente link attivato da questa Amministrazione

<https://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/aree-tematiche/ambiente/tutela-aria-ed-energia/conferenze-di-servizi-in-corso/>

gli atti di assenso da acquisire in conferenza, ai fini dell'approvazione del progetto di areti S.p.A. sono i seguenti:

1. parere su conformità urbanistica (Comune)
2. nulla osta usi civici (ARSIAL)
3. parere compatibilità paesaggistica (Regione Lazio Area Urbanistica, Comune Roma);
4. nulla osta minerario (Regione Lazio e MASE UNMIG);
5. parere archeologico (MIC Soprintendenza);
6. parere del MIMI per interferenze con opere elettriche;
7. parere ente Tenuta Castel Porziano;
8. nulla osta dei Vigili del Fuoco;
9. parere sanitario (ASL);
10. nulla osta idraulico (CmRC, Consorzio Bonifica Litorale Nord);
11. nulla osta vincolo idrogeologico (Comune, CmRC);
12. parere forze armate per interferenze con proprie strutture;

**si segnala che gli Elaborati progettuali firmati digitalmente sono depositati in atti presso lo scrivente Servizio;**

- si invita ogni Amministrazione/Ente in indirizzo a far presente tempestivamente alla scrivente Amministrazione l'eventuale propria non competenza nel procedimento in oggetto e l'indicazione di quella ritenuta competente e non elencata attualmente in indirizzo;
- le amministrazioni possono richiedere, per il tramite di questa Amministrazione, ai sensi dell'art. 2 comma 7 della L.241/90 s.m.i integrazioni documentali o chiarimenti entro il termine perentorio di **15 giorni** dalla data di consegna degli elaborati; questa Amministrazione sulla base delle richieste pervenute dalle amministrazione coinvolte nella conferenza, procederà ad inviare alla società areti, un'unica richiesta di integrazione documentale e, a tal fine, potrà disporre la **sospensione** dei termini del procedimento per un periodo non superiore a **30 giorni**, ai sensi dell'art.2, comma 7 della Legge 241/90 e s.m.i.;
- entro il termine perentorio di **90 giorni** dalla data della presente comunicazione, le Amministrazioni in indirizzo devono rendere le proprie determinazioni relative al progetto in autorizzazione, **per gli aspetti di propria specifica competenza**





Tali determinazioni, congruamente motivate, dovranno essere formulate in termini di assenso o dissenso e, ove possibile, dovranno indicare le modifiche eventualmente necessarie ai fini dell'assenso; dovranno inoltre essere espresse in modo chiaro e analitico e specificare se sono relative ad un vincolo derivante da una disposizione normativa o da un atto amministrativo generale o se discrezionalmente apposte per la migliore tutela dell'interesse pubblico di competenza;

- la mancata comunicazione della determinazione entro il suddetto termine, ovvero la comunicazione di una determinazione priva dei requisiti di cui sopra, equivalgono ad assenso senza condizioni – fatti salvi i casi in cui disposizioni del diritto dell'Unione europea richiedono l'adozione di provvedimenti espressi. Restano ferme le responsabilità dell'amministrazione, nonché quelle dei singoli dipendenti nei confronti dell'amministrazione, per l'assenso reso, ancorché implicito.

Qualora, invece, l'Amministrazione procedente ritenga necessario, ai sensi dell'art.14-*bis* comma 6, lo svolgimento della riunione della Conferenza in modalità **sincrona**, la stessa sarà convocata per il decimo giorno dopo lo scadere del termine sopra indicato e si svolgerà secondo le modalità previste dall'art.14-ter, commi 3 e 4. Tale convocazione sarà comunque confermata con successiva comunicazione da parte della scrivente.

I lavori della Conferenza si concluderanno nei termini previsti dall'art.14-ter comma 2 della L.241/90. Si invitano le Amministrazioni coinvolte a comunicare tempestivamente alla Scrivente il nominativo del proprio rappresentante unico fornendone anche i riferimenti (indirizzo di posta certificata, indirizzo e-mail).

La società partecipa alla riunione con il proprio rappresentante legale oppure con persona opportunamente delegata.

Lo scrivente Servizio resta a disposizione per ulteriori ed eventuali chiarimenti del caso.

Distinti saluti

**La Dirigente del Servizio**

(Dott.ssa Paola Camuccio)

*Ai sensi dell'art.21 del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. si attesta che il presente atto è un documento informatico originale firmato digitalmente, registrato e conservato presso lo scrivente Dipartimento III – Servizio 2*

