

## Allegato A.1

### ELENCO PER L'ACCREDITAMENTO DEGLI OPERATORI DEL SETTORE DI *EDUCAZIONE AMBIENTALE E DI SOSTENIBILITA' AMBIENTALE* DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE RU 682 DEL 24.02.20252025

#### DISCIPLINARE

##### Art.1

##### Oggetto e Finalità

Il Servizio “Aree Protette - Tutela della biodiversità” della Città metropolitana di Roma Capitale, d’ora in poi denominata CMRC, promuove attività di educazione, formazione e ricerca scientifica finalizzata alla diffusione dei principi della salvaguardia ambientale e dei valori socio-culturali e tradizionali delle comunità che vivono nel territorio delle aree naturali protette di propria competenza. In questa prospettiva, l’Ente si pone l’obiettivo di sviluppare proposte di promozione, utili ad aumentare la fruizione delle Aree protette, la riqualificazione e la promozione del territorio, garantendo il miglior livello dei servizi offerti alla cittadinanza, alle scolaresche.

L’accreditamento all’Elenco è finalizzato prioritariamente all’attuazione dei Progetti – GENS finanziati dalla Regione Lazio, ai quali il Servizio 3- Dipartimento III ha aderito, nel rispetto della Delibera di Giunta Regionale n. 421 del 07.07.2020, nelle Aree Protette gestite dalla Città metropolitana di Roma Capitale, quali:

- Riserva Naturale di Monte Catillo;
- Riserva Naturale del Monte Soratte;
- Polo gestionale R. N. della Macchia di Gattaceca e Macchia del Barco – R. N. di Nomentum;
- Monumento Naturale Palude di Torre Flavia.

##### Art.2

##### Istituzione dell’Elenco

Al fine di garantire l’individuazione di soggetti adeguatamente qualificati e operare in ossequio ai principi di trasparenza, imparzialità, coerenza e rotazione, è istituito un “Elenco degli Organismi operanti nel campo dell’educazione ambientale e di sostenibilità ambientale”.

Il disciplinare regola i rapporti tra Servizio 3 “Aree Protette - Tutela della biodiversità” del Dip.to III della Città metropolitana di Roma Capitale e gli operatori del settore, che operano nel campo dell’educazione



ambientale e sostenibilità ambientale, con particolare riferimento alle modalità di iscrizione, cancellazione e aggiornamento dell’Elenco.

L’elenco è costituito a seguito di avviso pubblico, nel quale è rappresentata la volontà dell’Ente, in particolare del Servizio “Aree Protette - Tutela della biodiversità” di realizzare un elenco di soggetti da cui trarre i nomi degli operatori da coinvolgere, prioritariamente in attuazione della DGR n. 421 del 07/07/2020. L’avviso è reso conoscibile mediante pubblicazione all’Albo pretorio on line nella sezione “Bandi e Avvisi” e nel sito istituzionale dell’Ente [www.cittametropolitanaroma.it](http://www.cittametropolitanaroma.it) nella sezione “Bandi e Avvisi”.

### Art.3

#### Articolazione dell’Elenco

L’Elenco è suddiviso nelle seguenti sezioni:

- Educazione Ambientale rivolta ai cittadini e turisti (visite ed attività guidate, corsi tematici promozionali) per le seguenti tematiche:
  - Natura e archeologia
  - Natura e biodiversità
  - Natura e geodiversità
  - Natura e benessere psicofisico, escursionismo esperienziale, con particolare riferimento a categorie svantaggiate e portatori di handicap
  - Birdwatching diurno e notturno
  - Osservazione astronomica nelle aree protette
  
- Educazione Ambientale rivolta al mondo della scuola, con particolare riferimento al Catalogo GENS della Regione Lazio, per le seguenti tematiche:
  - Amici del Parco
  - Piccole guide
  - Orienteering nelle aree protette
  - Cerca cultura
  - Cerca natura, citizen science
  - Video e fotografia in natura
  - Paleontologia nelle aree protette

### Art.4

#### Soggetti ammessi

L’Avviso è aperto a tutti gli operatori (imprenditori individuali, società commerciali, società cooperative, associazioni, organizzazioni non lucrative di utilità sociale- Onlus, consorzi stabili, raggruppamenti temporanei, imprese ed associazioni temporanee di imprese), operanti nel campo dell’educazione e sostenibilità ambientale da almeno un anno, in possesso dei requisiti generali di moralità di cui all’art94 del D.Lgs. 36/2023 (All.2).



L'iscrizione degli operatori interessati, provvisti dei requisiti richiesti, è consentita entro i termini del primo avviso ed entro i termini fissati nelle successive procedure di aggiornamento. L'operatore attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

L'operatore è tenuto a informare tempestivamente alla CMRC rispetto alle eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti secondo le modalità fissate dallo stesso (Art.7).

## Art.5

### Modalità e requisiti per l'iscrizione

La domanda di iscrizione, (All. 1) deve essere redatta su carta intestata dell'operatore, nel caso di Associazioni, Cooperative, Società, sottoscritta dal rappresentante legale. La domanda deve essere corredata della fotocopia del documento d'identità del firmatario, in corso di validità e firmata in originale.

Nella domanda dovranno essere indicate le Aree Protette per le quali si intende partecipare.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto in caso di Associazioni, Cooperative, Società.
- **Per le Società**, il legale rappresentante dovrà presentare dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.-Ufficio Registro Imprese, ovvero che la stessa è attualmente iscritta alla Camera di Commercio con l'indicazione dell'attività dell'impresa, della data d'iscrizione e con la dichiarazione del non intervenuto stato di fallimento.
- **Gli Enti, le cooperative, le Associazioni** dovranno presentare analogha dichiarazione, ovvero dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione all'Elenco regionale della Regione Lazio istituito ai sensi della legge regionale 27 giugno 1996 n.24 o in analoghi Albi delle altre regioni o Province Autonome; nel caso di Associazioni di promozione sociale dovrà essere presentata dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione nel Registro dell'Associazionismo ai sensi della legge regionale 22/99. Le dichiarazioni saranno rese dal legale rappresentante, e devono tener conto delle risultanze contenute nell'Atto Costitutivo e nello Statuto (data dell'atto costitutivo, sede e durata dell'ente/organismo, attività di competenza).
- Elenco nominativo di coloro che ricoprono le cariche societarie, con i recapiti di contatto. In particolare, deve essere indicato il rappresentante legale e un suo eventuale delegato per i rapporti con l'Amministrazione e le relative copie fotostatiche di un documento d'identità.
- Dichiarazione di possesso dei requisiti generali di moralità (art. 94 del D.Lgs. 36/2023) (Allegato 2).
- Autocertificazione della regolarità contributiva (All.3).
- Relazione sull'attività svolta nell'ultimo triennio
- Curriculum dell'operatore (organismi, associazioni, società, liberi





professionisti, ecc..) attestante la congruenza della formazione e delle esperienze con la proposta di attività che andrà a svolgere.

- Curricula del personale impiegato attestante la congruenza tra esperienze, formazione del soggetto e l'attività che dovrà svolgere.
- Scheda Privacy (All.4) per il consenso al trattamento e alla possibile pubblicazione dei dati personali trasmessi in risposta all'Avviso.
- Copia del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante dell'operatore richiedente l'accreditamento (organismi, associazioni, società, liberi professionisti, ecc.).
- Polizza assicurativa (polizza Rct/Rco), ovvero dichiarazione d'impegno a sottoscrivere le suddette polizze in caso di affidamento del servizio.
- Elenco dettagliato del contenuto della documentazione trasmessa.

L'iscrizione verrà approvata, previa verifica dei requisiti necessari, entro sessanta giorni dalla data di presentazione della domanda. La verifica della congruità dei requisiti posseduti è effettuata da una Commissione da nominarsi appositamente, composta un Dirigente, in qualità di presidente, e da due funzionari nonché da un di segretario verbalizzante.

Dopo aver verificato la regolarità delle domande, delle dichiarazioni e la completezza della documentazione, la commissione procederà ad accertare la sussistenza dei requisiti prescritti e alla valutazione tecnica in base ai criteri su indicati.

E' consentita la richiesta di integrazione della documentazione, con contestuale sospensione dei termini procedurali fino alla data di ricezione dei documenti integrativi.

Ove non venga riscontrato il possesso dei requisiti per l'iscrizione, il Servizio provvederà ad inviare comunicazione scritta e motivata di rigetto, indirizzata al rappresentante legale o al soggetto richiedente.

## Art6

### Criteri per la valutazione tecnica dei richiedenti

I criteri per la valutazione tecnica dei richiedenti l'iscrizione sono i seguenti:

CRITERI	PUNTI
Qualità e quantità delle attività svolte nell'ultimo triennio	Max 20
Curriculum dell'operatore	Max 15
Curriculum vitae del personale impiegato nelle attività di educazione ambientale	Max 15



Coerenza tra l'attività già svolta dal richiedente e le tematiche indicate per il relativo ambito di intervento per cui si presenta domanda (Educazione Ambientale rivolta ai cittadini e Turisti: Natura e archeologia, Natura e biodiversità, Natura e geo-diversità, Birdwatching diurno e notturno, Osservazione astronomica nelle aree protette, Escursionismo esperienziale / Educazione Ambientale rivolta alle Scuole dell'Infanzia, primarie e secondarie di I e secondo grado: Amici del Parco, Piccole guide, Orienteering nelle aree protette, Cerca cultura, Cerca natura - citizen science, Video e fotografia in natura, Paleontologia	Max 15
Precedenti esperienze e collaborazioni con soggetti pubblici operanti nel settore di attività	Max 15
Compatibilità e coerenza dell'attività prevista nell'Atto Costitutivo e/o nello Statuto del richiedente con la missione e le finalità della CMRC nell'ambito della gestione delle Aree protette	Max 10
Titolo di Guida ambientale/naturalistica/turistica o diciture assimilabili, rilasciato da una delle associazioni professionali iscritte negli elenchi del MISE o titoli equipollenti ai sensi della legge 4/2013	Max 10

L'iscrizione all'Elenco è subordinata al conseguimento del punteggio minimo di 60/100

## Art. 7

### Revisione dell'Elenco

In ogni momento l'Amministrazione può richiedere agli organismi iscritti al Registro idonea documentazione attestante il permanere dei requisiti necessari per l'iscrizione.

Al fine di verificare il permanere dei requisiti in base alla quale è stata disposta l'iscrizione, è prevista una revisione annuale dell'Elenco stesso. Ogni operatore deve pertanto far pervenire entro il 31 dicembre di ogni anno successivo a quello d'iscrizione:

- una relazione sull'attività svolta nell'ultimo anno;
- una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante nella quale si attesta che la documentazione inviata per l'iscrizione è rimasta invariata, ovvero eventuali modifiche, indicando quali e allegando la necessaria documentazione attestante quanto dichiarato.

La trasmissione della richiesta di conferma dell'iscrizione e dei requisiti può avvenire via PEC e, a sua volta, l'operatore può darvi riscontro tramite PEC.

L'operatore è tenuto a informare tempestivamente la CMRC rispetto alle eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti secondo le modalità fissate dalla stessa. Ogni variazione dei dati dichiarati in



sede di prima iscrizione o dopo l'aggiornamento annuale deve essere comunicata entro sessanta giorni dall'avvenuta variazione.

La stazione appaltante esclude, altresì, dagli elenchi gli operatori che secondo motivata valutazione hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stessa, o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale.

#### Art. 8

##### Cancellazione dall'Elenco

La cancellazione dall'Elenco avviene in qualunque momento su richiesta del legale rappresentante dell'Organismo, oppure quando si verifichi uno dei seguenti casi:

- scioglimento dell'operatore;
- perdita di uno dei requisiti necessari per l'iscrizione;
- mancata presentazione della documentazione richiesta in sede di aggiornamento.

La cancellazione dal Registro è comunicata all'organismo interessato in forma scritta entro il termine massimo di trenta giorni.

#### Art. 9

##### Pubblicità dell'Elenco

Gli elenchi, non appena costituiti, sono pubblicati sul sito istituzionale della stazione appaltante, nell'area “Bandi e Avvisi”. La CMRC cura l'aggiornamento annuale dell'elenco degli operatori iscritti.

#### Art. 10

##### Modalità di selezione degli operatori

La CMRC individua gli operatori da invitare, secondo le modalità ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 e delle Linee Guida ANAC vigenti, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori”.

L'iscrizione nell'Elenco è condizione necessaria per l'eventuale affidamento di incarichi consistenti nello svolgimento di attività di educazione e sostenibilità ambientale nell'ambito esclusivamente dell'offerta educativa del Catalogo GENS finanziati dalla Regione Lazio, nel rispetto della Delibera di Giunta Regionale n. 421 del 07/07/2020.

La selezione dell'operatore, da invitare per l'affidamento dei servizi di volta in volta determinati dalla CMRC, avverrà nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, imparzialità, parità di trattamento e



non discriminazione.

### Art. 11

#### Forme di sostegno

Gli Operatori iscritti all’Elenco possono:

- richiedere accesso alle strutture dell’Area protetta di gestione della CMRC, soggetto ad autorizzazioni specifiche del Dirigente del Servizio;
- richiedere il supporto del personale dell’Area protetta di gestione della CMRC; soggetto ad autorizzazioni specifiche del Dirigente del Servizio;
- ricevere in affidamento la gestione di manifestazioni e iniziative di interesse pubblico, secondo le esigenze e le valutazioni del Servizio competente.

La CMRC provvederà a promuovere e pubblicizzare le attività di volta in volta proposte ed autorizzate attraverso:

- proprio sito istituzionale [www.cittametropolitanaroma.it](http://www.cittametropolitanaroma.it);
- la propria mailing list;
- portali regionali e locali (Parchilazio);
- i propri social network.

Il Dirigente del Servizio  
Dott.ssa Maria Zagari

*Ai sensi dell’art.21 del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. si attesta che il presente atto è un documento informatico originale firmato digitalmente, registrato e conservato presso lo scrivente Dipartimento III – Servizio 3.*

