

## **AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI II^ FASCIA**

*“Coordinamento, organizzazione e attuazione delle attività formative del*

*Centro di Formazione Professionale Cave”*

Con il presente avviso si indice la procedura per il conferimento degli incarico di Posizione Organizzativa di I^ fascia, di cui all'art. 13, 14 e 15 del CCNL del 21/05/2018, in conformità a quanto previsto dal “Regolamento per la definizione del sistema di conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa e dei relativi criteri per la graduazione”, approvato con la deliberazione di Giunta regionale n. 331 del 4 giugno 2021, dall'Atto di Organizzazione del Direttore generale n. G06904 dell'8 giugno 2021, come modificato dall'Atto di Organizzazione n. G07025 del 10 giugno 2021 e dagli Atti di Organizzazione istitutivi delle P.O. di I^ e II^ fascia adottati dalle strutture della Giunta regionale del Lazio e dalla “*Convenzione recante la disciplina delle modalità di organizzazione e gestione delle funzioni non fondamentali in materia di Formazione Professionale delegate dalla Regione Lazio alla Città metropolitana di Roma Capitale*”, procedura riservata a personale regionale temporaneamente assegnato alla Città Metropolitana di Roma Capitale in posizione di distacco, ai sensi dell'art. 2 comma 11 della citata Convenzione tra Regione Lazio e CMRC.

Può partecipare alla procedura per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa di II^ fascia, il personale dipendente regionale di categoria D temporaneamente assegnato in posizione di distacco presso la CMRC, che alla data di scadenza del presente avviso:

- abbia la titolarità di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una Pubblica Amministrazione tra quelle comprese dall'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, con inquadramento nella categoria giuridica D o equiparata, secondo le tabelle di equiparazione per il tempo vigenti;
- possieda un'anzianità di servizio nella categoria “D” non inferiore a cinque anni;
- non sia stato dichiarato responsabile, con sentenza definitiva, dalla Corte dei Conti nei procedimenti di responsabilità amministrativa/contabile nei due anni precedenti alla pubblicazione del presente Avviso;
- non abbia riportato una valutazione media inferiore ad 80/100 nelle ultime due valutazioni ricevute.

### **PROCEDURA DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

La candidatura per il conferimento degli incarichi deve essere presentata mediante compilazione di apposita domanda di partecipazione, datata e sottoscritta con firma autografa o digitale, redatta in carta semplice in conformità al modello di cui all'allegato A. Tale domanda deve essere corredata da un curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto con firma digitale o autografa e da una copia di un documento d'identità in corso di validità. Il curriculum vitae deve riportare espressamente la dichiarazione di responsabilità resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445 “di essere consapevoli che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti”.

La domanda di partecipazione deve essere trasmessa, entro i termini previsti, al Direttore del DIPARTIMENTO VII “Attuazione del PNRR, Fondi Europei, Supporto ai Comuni per lo Sviluppo economico/sociale, Formazione Professionale” della CMRC.

### **MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELLE CANDIDATURE**

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 17:00 del 30 settembre 2023, all’indirizzo di posta elettronica [formazione@cittametropolitanaroma.it](mailto:formazione@cittametropolitanaroma.it) riportando nell’oggetto la dicitura “Partecipazione alla procedura per il conferimento di incarico di P.O. Coordinamento, organizzazione e attuazione delle attività formative del Centro di Formazione Professionale Cave”, trasmettendo in allegato:

- Allegato A compilato in ogni sua parte, datato e firmato
- Curriculum vitae datato e firmato.

### **Colloquio individuale**

Una volta scaduto il termine per la presentazione delle candidature, si procederà all’esame dei curricula e si potrà procedere ad un colloquio individuale per verificare l’effettiva idoneità ed il possesso delle competenze necessarie per l’espletamento dell’incarico.

### **Durata dell’Incarico**

L’incarico avrà durata sino al 31/12/2023, salvo eventuali proroghe.

### **Comunicazione esiti**

Gli esiti della procedura saranno comunicati agli interessati e alle Direzioni Regionali competenti.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii. e del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva saranno raccolti ai fini della selezione stessa.

### **Disposizioni finali**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia a quanto stabilito nel Regolamento per la definizione del sistema di conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa e dei relativi criteri per la graduazione, approvato con la D.G.R. n. 331 del 4 giugno 2021.

Il Direttore del Dipartimento VII

Dott . Stefano Carta