



Responsabile Procedimento:
dr. Paola Barattini
Responsabile dell'Istruttoria:
sig. Fabrizio Oliva

a-reti S.p.A.

Ingegneria e Innovazione
U.O. Patrimonio e Servizi Generali
areti@pec.areti.it
patrimonio.dist@pec.aceaspa.it

ROMA CAPITALE

Municipio Roma IX
protocollo.municipioroma09@pec.comune.roma.it

ROMA CAPITALE

Municipio Roma XIII
protocollo.municipioroma13@pec.comune.roma.it

ROMA CAPITALE

Municipio Roma XIV
protocollo.municipioroma14@pec.comune.roma.it

ROMA CAPITALE

Dip.to Prog.ne e Att.ne Urbanistica

- Direz.ne Pianificazione Generale - U.O Piano Regolatore – PRG
- Direzione Edilizia - Ufficio Autorizzazioni Paesaggistiche

protocollo.urbanistica@pec.comune.roma.it

COMANDO MILITARE DELLA CAPITALE

Ufficio Logistico Infrastrutture
capitale@postacert.difesa.it

COMANDO LEGIONE CARABINIERI LAZIO

SM-Ufficio Logistico
trm33947@pec.carabinieri.it

AERONAUTICA MILITARE

Comando 3[^] Regione Aerea
Reparto Territorio e Patrimonio
aerescuoleaeroregione3@postacert.difesa.it

MARINA MILITARE

Comando Marittimo Capitale
Ufficio Infrastrutture e Demanio
maricapitale@postacert.difesa.it

MINISTERO DELLA CULTURA

Soprintendenza Speciale, Archeologica Belle
Arti e Paesaggio per il Comune di Roma
ss-abap-rm@pec.cultura.gov.it





**MINISTERO DELLE IMPRESE E DEL MADE
IN ITALY**

Direzione Generale per le Attività Territoriali
Div13 - Ispettorato Territoriale Lazio e Abruzzo
dgscerp.div18.isplza@pec.mise.gov.it

**MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA
SICUREZZA ENERGETICA**

Direzione Generale Infrastrutture e Sicurezza
DIV..VII - Sezione UNMIG Italia Centrale
IS@pec.mite.gov.it

REGIONE LAZIO

Direzione Regionale per le politiche
abitative e la pianificazione territoriale, paesistica e
urbanistica, Area Urbanistica
territorio@regione.lazio.legalmail.it
copian_romacapitale@regione.lazio.legalmail.it

Direzione Regionale Politiche Ambientali e Ciclo dei
rifiuti

Area Valorizzazione delle Georisorse
attivitaestrattive@regione.lazio.legalmail.it

Direzione Regionale Coordinamento Polizia Mineraria
sviluppoeconomico@regione.lazio.legalmail.it

e.p.c.

REGIONE LAZIO

Ufficio Conferenze di Servizi
conferenzediservizi@regione.lazio.legalmail.it

**CITTA' METROPOLITANA DI ROMA
CAPITALE**

U.E. "Supporto al Sindaco metropolitano, Relazioni
istituzionali e Promozione sviluppo socio-culturale"
Ufficio Conferenza dei Servizi

OGGETTO: Avvio del procedimento, indizione e convocazione, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241,
della Conferenza dei Servizi semplificata per il rilascio dell'autorizzazione di cui all'art. 2 della L.R. 42/90.

Progetto areti S.p.A. - Incremento della potenza trasformatoria di cabina primaria

Lotto 1 – Sostituzione n.1 trasformatore AT/MT nella CP Selvotta

Lotto 2 – Sostituzione n.2 trasformatori AT/MT nella CP Monte Mario F

Lotto 3 – Sostituzione n.1 trasformatore AT/MT nella CP Primavalle

ROMA CAPITALE - MUNICIPI IX, XIII e XIV.





Si comunica, ai sensi dell'art.7 e 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i., che la società areti S.p.A. ha presentato istanza concernente l'autorizzazione alla costruzione ed esercizio delle opere in oggetto, acquisita agli atti da questa Amministrazione in data 19 gennaio 2023 con prot. n. 9638.

L'istanza è stata presentata a questa Amministrazione ai sensi della L.R.42/90 e s.m.i. e per gli effetti della L.R. n. 14/99.

Relativamente al suddetto procedimento, ai sensi degli artt. 2 e 3 della L.R. 42/90, si precisa che: l'amministrazione competente è la Città Metropolitana di Roma Capitale; l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di autorizzazione è di competenza della Città Metropolitana di Roma Capitale (di seguito anche CmRC) Dipartimento III, Servizio 2, "Tutela risorse idriche, aria ed energia", Viale G. Ribotta 41/43, 0144 Roma;

l'autorizzazione unica rilasciata ai sensi della LR.42/90 può comprendere anche la dichiarazione di pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza dell'opera;

in caso di progetti ricadenti su aree o beni sottoposti a tutela paesaggistica, per i quali la normativa di settore prevede l'autorizzazione paesaggistica di cui all'art. 146 del D.lgs. n. 42/2004 e s.m.i., non è applicabile quanto previsto dall'art. 146 del D.lgs. 42/2004, ma il parere paesaggistico delle amministrazioni competenti deve essere acquisito direttamente nell'ambito della presente conferenza di servizi, che costituisce procedura autonoma e alternativa rispetto al procedimento di autorizzazione paesaggistica, come confermato anche da ultimo dall'art. 6 del D.lgs. n. 127/2016, che prevede che siano coinvolti nella conferenza di servizi sia l'amministrazione competente al rilascio dell'autorizzazione secondo la procedura ordinaria sia il Soprintendente, che deve esprimere nell'ambito della conferenza di servizi "il parere di cui all'articolo 146 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42";

ai fini del corretto svolgimento del procedimento unico, vanno inviati a questa Amministrazione sia tutte le intese, i concerti e i nulla osta riguardanti l'autorizzazione in oggetto sia (solo per conoscenza) la corrispondenza tra gli enti coinvolti e la società proponente;

responsabile del procedimento è la dr.ssa Paola Barattini (tel. 06.6766.3199; e-mail:

p.barattini@cittametropolitanaroma.it; pec: ambiente@pec.cittametropolitanaroma.it

Questa Amministrazione, a seguito della verifica dei requisiti tecnici ed amministrativi minimi necessari per l'ammissibilità dell'istanza, così come previsti dalla L.R. 42/90 e s.m.i., con la presente comunica che il procedimento autorizzativo delle opere in oggetto è da ritenersi formalmente avviato.

Contestualmente, ai sensi dell'art.14-bis della legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni ed integrazioni, è **indetta la Conferenza dei Servizi** decisoria semplificata in modalità **asincrona**.





A tal fine questa Amministrazione comunica che:

- oggetto della Conferenza dei Servizi è l'esame e l'approvazione del progetto, presentato da areti per la costruzione ed esercizio della linea elettrica descritta nel progetto e nei relativi allegati progettuali, annessi all'istanza di autorizzazione;
- ai sensi dell'art. 14-bis, comma 2, lett. a) della legge n. 241/1990 in ordine all'accesso telematico alle informazioni, il progetto depositato presso questo Ufficio), è scaricabile dalle Amministrazioni / Enti / Società in indirizzo al seguente link attivato da questa Amministrazione
<https://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/arce-tematiche/ambiente/tutela-aria-ed-energia/conferenze-di-servizi-in-corso/>
per accedere ai file è necessario utilizzare la seguente password
acea-selvotta
- gli atti di assenso da acquisire in conferenza, ai fini dell'approvazione del progetto di areti S.p.A. sono i seguenti:
 1. parere conformità al PRG (Comune)
 2. parere compatibilità paesaggistica (Regione Lazio Area Urbanistica, Comune);
 3. nulla osta minerario (Regione Lazio e MASE UNMIG);
 4. parere archeologico (MIC Soprintendenza);
 5. parere del MI.MI. per interferenze con opere elettriche;
- si invita ogni Amministrazione/Ente in indirizzo a far presente tempestivamente alla scrivente Amministrazione l'eventuale propria non competenza nel procedimento in oggetto e l'indicazione di quella ritenuta competente e non elencata attualmente in indirizzo;
- le amministrazioni possono richiedere, per il tramite di questa Amministrazione, ai sensi dell'art. 2 comma 7 della L.241/90 s.m.i integrazioni documentali o chiarimenti entro il termine perentorio di **15 giorni** dalla data di consegna degli elaborati; questa Amministrazione sulla base delle richieste pervenute dalle amministrazione coinvolte nella conferenza, procederà ad inviare alla società areti, un'unica richiesta di integrazione documentale e, a tal fine, potrà disporre la **sospensione** dei termini del procedimento per un periodo non superiore a **30 giorni**, ai sensi dell'art.2, comma 7 della Legge 241/90 e s.m.i.;
- entro il termine perentorio di **90 giorni** dalla data della presente comunicazione, le Amministrazioni in indirizzo devono rendere le proprie determinazioni relative al progetto in autorizzazione, **per gli aspetti di propria specifica competenza.**





Tali determinazioni, congruamente motivate, dovranno essere formulate in termini di assenso o dissenso e, ove possibile, dovranno indicare le modifiche eventualmente necessarie ai fini dell'assenso; dovranno inoltre essere espresse in modo chiaro e analitico e specificare se sono relative ad un vincolo derivante da una disposizione normativa o da un atto amministrativo generale o se discrezionalmente apposte per la migliore tutela dell'interesse pubblico di competenza;

- la mancata comunicazione della determinazione entro il suddetto termine, ovvero la comunicazione di una determinazione priva dei requisiti di cui sopra, equivalgono ad assenso senza condizioni – fatti salvi i casi in cui disposizioni del diritto dell'Unione europea richiedono l'adozione di provvedimenti espressi. Restano ferme le responsabilità dell'amministrazione, nonché quelle dei singoli dipendenti nei confronti dell'amministrazione, per l'assenso reso, ancorché implicito.

Qualora, invece, l'Amministrazione precedente ritenga necessario, ai sensi dell'art.14-*bis* comma 6, lo svolgimento della riunione della Conferenza in modalità **sincrona**, la stessa sarà convocata per il decimo giorno dopo lo scadere del termine sopra indicato e si svolgerà secondo le modalità previste dall'art.14-ter, commi 3 e 4. Tale convocazione sarà comunque confermata con successiva comunicazione da parte della scrivente.

I lavori della Conferenza si concluderanno nei termini previsti dall'art.14-ter comma 2 della L.241/90. Si invitano le Amministrazioni coinvolte a comunicare tempestivamente alla Scrivente il nominativo del proprio rappresentante unico fornendone anche i riferimenti (indirizzo di posta certificata, indirizzo e-mail).

La società partecipa alla riunione con il proprio rappresentante legale oppure con persona opportunamente delegata.

Lo scrivente Servizio resta a disposizione per ulteriori ed eventuali chiarimenti del caso.

Distinti saluti

La Dirigente del Servizio
(Dott.ssa Paola Camuccio)

Ai sensi dell'art.21 del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. si attesta che il presente atto è un documento informatico originale firmato digitalmente, registrato e conservato presso lo scrivente Dipartimento III – Servizio 2

