



**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI  
POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
DI CUI ALL'ART. 1 E 2 DEL REGOLAMENTO AREA POSIZIONI  
ORGANIZZATIVE  
DIPARTIMENTO II-DIREZIONE DIPARTIMENTALE**

È indetta, ai sensi del vigente regolamento Area Posizioni Organizzative, specifica selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa denominata **P.O. n.4/DIR "Coordinamento tecnico dipartimentale Viabilità"**

**A. Requisiti di partecipazione alla selezione**

Può partecipare alla selezione in argomento il personale di ruolo della Città Metropolitana di Roma Capitale, ascritto alla categoria D del vigente ordinamento professionale, indipendentemente dal profilo professionale rivestito e dalla posizione economica di appartenenza qualora sia:

- in servizio a tempo pieno;
- se neoassunto, purché *sia* in servizio da almeno un anno e abbia superato il periodo di prova.
- che abbia ripreso servizio nella Città Metropolitana da almeno un anno, se rientrato da un comando o distacco presso altro Ente.

L'incarico non può essere attribuito a coloro che abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura), nei due anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso di selezione;

**B. Tipologia (art. 1 del Regolamento Area Posizioni Organizzative)**

Posizione di lavoro ai sensi dell'art. 1, comma 1 lett. b) del Regolamento "Area Posizioni Organizzative", per lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale e di responsabilità, risultanti dal curriculum

**C. Descrizione (contenuti dell'incarico di posizione)**

Responsabile con il compito di coadiuvare il Direttore nelle funzioni tecniche relative agli interventi di viabilità nelle relazioni con altri Dipartimenti ed Uffici extradipartimentali o centrali .

Nello specifico l'incarico comporta le seguenti attività, a supporto del Direttore:

- Coordinamento delle attività tecniche per la predisposizione del Programma Triennale delle Opere Pubbliche (manutenzione ordinaria e straordinaria rete viaria metropolitana);
- Coordinamento delle attività volte alla gestione e manutenzione della rete viaria metropolitana con riferimento anche all'analisi di funzionalità della rete, all'analisi di rischio delle opere, ai programmi di manutenzione. Studio della normativa, con particolare riguardo alle innovazioni legislative e regolamentari, alle tendenze giurisprudenziali e dottrinali riguardanti i settori di intervento dell'Amministrazione e in particolare dei lavori pubblici e della sicurezza stradale.
- Coordinamento delle attività dei vari RUP cui sono affidati i singoli procedimenti inerenti la viabilità;
- Responsabilità procedimentale della progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza per la realizzazione delle opere di interesse dipartimentale inerenti la viabilità;
- Coordinamento del monitoraggio delle Opere pubbliche relative alla viabilità e gestione dell'Osservatorio dei LL.PP e di ulteriori piattaforme dati (AUSA, BDAP, MIT Bando Periferie);
- Coordinamento della partecipazione a Conferenze di Servizi per interventi di interesse dipartimentale.



#### *Responsabilità da assumere*

Responsabile del coordinamento tecnico di tutti i Rup della viabilità;  
Responsabile di procedimenti di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza della viabilità su incarico del Direttore;  
Referente per il monitoraggio delle Opere Pubbliche di viabilità e per l'Osservatorio dei Lavori pubblici;  
Responsabile per il monitoraggio degli interventi finanziati dal MIT

#### *Funzioni delegate*

Delega di firma degli atti endo-procedimentali di cui il titolare dell'incarico è nominato responsabile del procedimento, funzionali all'adozione del provvedimento finale di competenza del Dirigente.

L'assunzione dell'incarico de quo potrà comportare il conferimento al titolare, per periodi limitati di tempo (da individuarsi con successivo atto dirigenziale) dell'esercizio di specifici compiti propri del dirigente, compresa l'adozione di atti e provvedimenti, anche a rilevanza esterna, ai sensi e per gli effetti degli artt. 17, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e 27 del vigente Regolamento sull'organizzazione dei servizi e degli uffici.

In particolare i compiti potranno riguardare:

- la responsabilità di procedimenti, procedure e processi di competenza della struttura;
- la partecipazione in Conferenza dei Servizi per l'espressione di pareri di competenza dell'Ente;
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale assegnato, mediante la emanazione delle disposizioni di servizio;
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo in ordine alle materie di competenza;

#### *Autonomia decisionale*

Elevata autonomia nella gestione dei procedimenti per i quali svolge la funzione di responsabile o referente, di concerto con il Direttore.

#### *Complessità decisionale*

Le attività tecniche di competenza sono caratterizzate da una specifica complessità, in un campo, quello dei lavori pubblici, caratterizzato da una normativa tecnica ed amministrativa molto articolata, oltre ad essere fortemente connotata da un elevato rischio in materia di corruzione, con la necessità di un continuo aggiornamento e specializzazione.

#### *Professionalità specifica correlata alla posizione*

Laurea in Ingegneria, Architettura, Scienze Geologiche (vecchio ordinamento o magistrale), o lauree equipollenti e comprovata esperienza nelle materie di competenza, abilitazione professionale e iscrizione al relativo albo o in alternativa alto grado di conoscenze tecniche e gestionali e comprovata esperienza professionale.

#### *Tipologia e complessità delle relazioni gestite*

L'incarico comporta la gestione di rapporti con gli operatori economici e con i professionisti su tematiche richiedenti alta competenza e specializzazione con particolare riguardo alle innovazioni legislative e regolamentari, alle tendenze giurisprudenziali e dottrinali relative alla progettazione e realizzazione delle opere pubbliche e alla sicurezza sui cantieri.

Comporta inoltre la gestione di rapporti con enti/amministrazioni e strutture esterne sia per la realizzazione delle opere che per la rappresentanza dell'Amministrazione nelle Conferenze dei Servizi.





Comporta inoltre il coordinamento con gli altri Uffici dell'Amministrazione.

Competenze elevate e innovative acquisite attraverso la maturazione di esperienze di lavoro interne all'ente; in enti pubblici e in enti e aziende private, nel mondo della ricerca e universitario

L'incarico prevede specifiche competenze ed esperienza nel campo dei lavori pubblici, acquisite nell'attività pregressa interna o alternativamente maturata in strutture analoghe aventi specifiche competenze nel settore.

**D. Valore economico della posizione organizzativa € 15.500,00**

**Scadenza dell'incarico:** 31 dicembre 2022.

Il candidato dovrà presentare la propria domanda di partecipazione utilizzando lo schema di domanda, allegato C1), al presente Avviso.

La domanda, debitamente sottoscritta e datata, dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro e non oltre il prossimo **08 luglio 2021 ore 14.00** e dovrà essere indirizzata alla Direzione dipartimentale del Dipartimento II e trasmessa al seguente indirizzo email: [dir.viabilita@cittametropolitanaroma.gov.it](mailto:dir.viabilita@cittametropolitanaroma.gov.it).

La domanda dovrà essere presentata corredata del curriculum vitae personale redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto e datato.

*Firmato digitalmente*

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO II  
ING. GIUSEPPE ESPOSITO

*Ai sensi dell'art. 21 e seguenti del D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii., si attesta che il presente atto è un documento informatico originale firmato digitalmente, registrato e conservato presso lo scrivente Dipartimento II. Rispetto all'apposizione della firma digitale, il presente documento è stato modificato per la sola apposizione della segnatura di protocollo*

