

ALLEGATO D) AL REGOLAMENTO AREA POSIZIONI ORGANIZZATIVE

SCHEMA DI AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

DIPARTIMENTO I "Politiche Educative: Edilizia Scolastica e Formazione Professionale" DIREZIONE DIPARTIMENTALE

È indetta, ai sensi del vigente regolamento Area Posizioni Organizzative, specifica selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa denominata **P.O. DIR6 "Responsabile del controllo e della gestione amministrativa degli appalti di global service, di servizi e forniture. Controllo e gestione amministrativa-contabile delle utenze idriche ed elettriche"**.

L'incarico avrà scadenza il **31.12.2022**.

A. Requisiti di partecipazione alla selezione.

Può partecipare alla selezione in argomento il personale di ruolo della Città Metropolitana di Roma Capitale, di categoria D in servizio a tempo pieno;

se neoassunto, purché sia in servizio da almeno un anno e abbia superato il periodo di prova;

che abbia ripreso servizio nella Città Metropolitana da almeno un anno, se rientrato da un comando o distacco presso altro Ente.

L'incarico non può essere attribuito a coloro che abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura);

B. Tipologia dell'incarico (art. 1 del Regolamento Area Posizioni Organizzative): **art. 1 comma 1 lett. a)**

C. Descrizione dell'incarico:

Descrizione (contenuti dell'incarico di posizione)

Il titolare della posizione è responsabile della gestione amministrativo-contabile dei Lotti "*Servizio Integrato Energia e dei Servizi di manutenzione impianti tecnologici del patrimonio immobiliare della Città metropolitana di Roma Capitale*"; predispone i provvedimenti di impegno di spesa e liquidazione delle attività svolte dalle ditte appaltatrici; cura l'istruttoria e la predisposizione delle determinazioni dirigenziali di autorizzazione dei subappalti. Cura la predisposizione di ogni altra determinazione dirigenziale connessa all'appalto del servizio integrato energia e dei servizi di manutenzione degli impianti tecnologici del patrimonio immobiliare dell'Ente ad uso scolastico. Fornisce supporto amministrativo per la procedura di adesione alla nuova Convenzione Consip SIE4 n corso di perfezionamento ed in generale per quanto necessario ai Servizi Tecnici ed ai RUP e DEC in materia di appalto Global Service. È responsabile della gestione amministrativa e contabile dei contratti di somministrazione dei vettori energetici (elettricità ed acqua) relative agli edifici scolastici di competenza metropolitana; effettua in merito le attività di monitoraggio, gestione e controllo delle utenze elettriche ed idriche, ivi comprese le procedure di attivazione, variazione, voltura o dismissione delle relative utenze. Coordina le attività di gestione degli appalti sul ME.PA. e le negoziazioni con Consip. Svolge attività di supporto in merito alle istruttorie per gli impegni di spesa per il pagamento delle fatture. Fornisce supporto amministrativo e cura l'istruttoria delle pratiche di contenzioso nelle materie oggetto della presente provvista di competenze, fornendo supporto all'Avvocatura per quanto necessario alla difesa dell'Ente e del Dipartimento. Coordina

l'attività di verifica ed accettazione sul RUF delle fatture emesse dalle Società erogatrici, nonché l'attività di predisposizione delle relative richieste di mandato.

D. Valore economico della posizione organizzativa € **11.600,00**

N.B.) Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro e non oltre il prossimo **08 luglio 2021 ore 14.00** all'indirizzo di posta elettronica direzione.scuole@cittametropolitanaroma.gov.it, corredate del curriculum personale redatto in formato europeo debitamente sottoscritto e datato.

IL DIRETTORE

Dott. Paolo Berno