

## **ALLEGATO D) AL REGOLAMENTO AREA POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

### **SCHEMA DI AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

#### **DIPARTIMENTO I "Politiche Educative: Edilizia Scolastica e Formazione Professionale" DIREZIONE DIPARTIMENTALE**

È indetta, ai sensi del vigente regolamento Area Posizioni Organizzative, specifica selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa denominata **P.O. DIR3 "Responsabile della Gestione delle attività inerenti la programmazione della rete scolastica metropolitana – Servizi alle Scuole"**.

L'incarico avrà scadenza il **31.12.2022**.

A. Requisiti di partecipazione alla selezione.

Può partecipare alla selezione in argomento il personale di ruolo della Città Metropolitana di Roma Capitale, di categoria D in servizio a tempo pieno;

se neoassunto, purché sia in servizio da almeno un anno e abbia superato il periodo di prova;

che abbia ripreso servizio nella Città Metropolitana da almeno un anno, se rientrato da un comando o distacco presso altro Ente.

L'incarico non può essere attribuito a coloro che abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura);

B. Tipologia dell'incarico (art. 1 del Regolamento Area Posizioni Organizzative): **art. 1 comma 1 lett. b)**

C. Descrizione dell'incarico:

Descrizione (contenuti dell'incarico di posizione)

Il titolare della posizione ha il compito di coordinare i processi di dimensionamento della rete scolastica metropolitana, mediante l'aggregazione, fusione, soppressione degli istituti, l'attivazione e la soppressione di corsi di studio, l'applicazione di soluzioni applicabili ai fini della riduzione del pendolarismo scolastico. L'Ufficio organizza e svolge tutte le Conferenze territoriali che devono essere convocate per giungere alla predisposizione della proposta del Decreto del Sindaco metropolitano per il piano di dimensionamento. Promuove il miglioramento del livello di coordinamento degli Uffici di Direzione e dei Servizi del Dipartimento, per la più razionale attività di pianificazione ed attuazione degli interventi sulla rete scolastica, col fine di garantire l'esercizio del diritto all'istruzione, migliorare la qualità e l'efficacia del sistema dell'istruzione, favorire l'attuazione di progetti di particolare valore educativo, sociale e culturale. assicura inoltre il supporto che l'Ente metropolitano deve applicare allo sviluppo della didattica e dell'offerta formativa sul territorio metropolitano, in modo da corrispondere anche alla necessità di consolidare l'edificio scolastico quale presidio strategico per la crescita educativa e sociale del Territorio. Supporta gli Uffici di Direzione e i Servizi del Dipartimento, in una serie di attività trasversali, col fine di contribuire alla individuazione di fattori di priorità comuni ed omogenei nell'ambito della pianificazione degli appalti per la realizzazione di opere e/o di acquisizione di beni e servizi, necessari alla funzionalità delle scuole metropolitane. Coordina le attività di competenza dipartimentale relative alle procedure di acquisizione, cessione, trasferimento di immobili scolastici, anche in collaborazione con l'U.C. "Risorse strumentali, logistica e gestione ordinaria del Patrimonio".

Il titolare coordina le attività finalizzate all'erogazione dei fondi di minuto mantenimento ed urgente funzionamento ed alla fornitura di arredi presso le Istituzioni scolastiche, curando le relative procedure di acquisizione. Coordina, altresì, le procedure per adempiere l'obbligo della CMRC di mettere a disposizione delle scuole i locali palestra per le lezioni di educazione fisica. Il titolare coordina, infine, le attività dirette all'aggiornamento della banca dati esistente per provvedere ad una analisi dei fabbisogni. Infine, a seguito del dimensionamento delle Istituzioni scolastiche, che propone una razionalizzazione della rete scolastica, il titolare darà supporto al dirigente per la predisposizione degli atti amministrativi finalizzati al servizio di trasloco e facchinaggio delle suppellettili degli Istituti scolastici che si renderanno necessari.

Funzioni delegate:

Nell'ambito dei procedimenti: Processo di dimensionamento della rete scolastica metropolitana; rapporti con le Istituzioni coinvolte nel processo (Istituzioni Scolastiche, MIUR, Regione Lazio, Dip. Patrimonio, ecc...); Conferenze territoriali.

D. Valore economico della posizione organizzativa € **11.600,00**

N.B.) Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro e non oltre il prossimo **08 luglio 2021 ore 14.00** all'indirizzo di posta elettronica [direzione.scuole@cittametropolitanaroma.gov.it](mailto:direzione.scuole@cittametropolitanaroma.gov.it), corredate del curriculum personale redatto in formato europeo debitamente sottoscritto e datato.

IL DIRETTORE

Dott. Paolo Berno