

CONVENZIONE

Tra

La Città metropolitana di Roma Capitale C.F. 80034390585 in persona del Direttore del Dipartimento V, Dott. Valerio De Nardo, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Ente in Roma Via IV Novembre 119/A, d'ora innanzi indicata come Città Metropolitana

E

Il Consorzio Sistema Bibliotecario Castelli Romani – Servizi bibliotecari, culturali e turistici - C.F./P.I. 05459031000 in persona del Presidente pro-tempore del Consiglio di Amministrazione, Dott. Giuseppe De Righi, domiciliato per la carica in Genzano di Roma Viale Mazzini 12 sede legale dell'ente d'ora innanzi indicato come Consorzio.

Viste

- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del Consorzio SBCR n. 43 del 26 ottobre 2020;
- la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 78 del 22.12.2020;

Premesso

che ai sensi della legge 56 del 7 aprile 2014 la Città Metropolitana ha tra le proprie funzioni fondamentali l'assistenza tecnica ed amministrativa agli enti locali;

che nella funzione di assistenza in questione è da ricomprendere la possibilità di delegare anche la funzione di gestione dei servizi finanziari e contabili da parte degli enti che non hanno uffici sufficientemente adeguati alla gestione finanziaria nonché la gestione e amministrazione del personale;

che ai sensi dell'art. 2, comma 12, della L. 244/2007 è possibile in regime convenzionale offrire assistenza legale tramite la Avvocatura della Città metropolitana di Roma Capitale;

che è possibile, altresì, fornire assistenza amministrativa e tecnica anche tramite la partecipata Capitale Lavoro S.p.A.;

che il Consorzio ha personale insufficiente per svolgere tutte le incombenze di natura finanziaria e di gestione del personale e sussistendo, altresì, l'impossibilità di procedere ad assunzioni di nuovo personale;

che con convenzione del 16/03/2017, stipulata anche ai sensi dell'art. 153, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, è stata fornita al Consorzio l'assistenza tecnica e finanziaria per la gestione dei servizi finanziari e l'amministrazione del personale;

che stante il positivo esito dell'esperienza operativa rappresentata dall'esecuzione delle attività previste in convenzione che hanno consentito al Consorzio di perseguire tutte le finalità statutarie, l'ente ha chiesto, anche ai sensi dell'art 9 dell'atto convenzionale, il rinnovo per un ulteriore triennio e ha chiesto, inoltre, l'assistenza tecnica ed amministrativa per il tramite della Società partecipata dalla Città metropolitana e l'assistenza legale per il tramite della Avvocatura della Città Metropolitana;

che la richiesta può essere accolta e quindi eseguire a favore del Consorzio la gestione dei servizi finanziari e del personale l'assistenza tecnica ed amministrativa con la partecipata Capitale Lavoro S.p.A. e l'assistenza legale con l'Avvocatura;

quanto sopra premesso si conviene e si stipula quanto segue.

Art. 1

Le premesse costituiscono parte integrante della presente convenzione.

Art. 2

La Città Metropolitana effettuerà a favore del Consorzio la gestione dei servizi finanziari e contabili.

Art. 3

La Città Metropolitana effettuerà a favore del Consorzio l'amministrazione e la gestione del personale dipendente.

Art. 4

La Città Metropolitana assicurerà l'assistenza tecnica ed amministrativa anche tramite la partecipata Capitale Lavoro S.p.A. con almeno due unità di personale.

Art.5

La Città Metropolitana effettuerà tramite l'Avvocatura l'assistenza legale mediante il rilascio di pareri e counselling, la predisposizione di atti convenzionali e l'assistenza per gli affari amministrativi e legali.

Art. 6

Il servizio economico e finanziario del Consorzio, l'amministrazione e gestione del personale nonché l'assistenza della partecipata e l'assistenza legale verranno effettuate con il coordinamento da parte del Direttore del Consorzio al quale lo statuto dell'ente affida la responsabilità gestionale.

Art. 7

Le attività che dovranno essere eseguite in attuazione di quanto previsto ai precedenti artt. 2 e 3 vengono indicate come segue, anche sulla base di quanto previsto dal vigente regolamento dei servizi del Consorzio:

- a) coordinamento dell'attività finanziaria dell'ente;
- b) verifica della veridicità delle previsioni di entrata;
- c) verifica delle compatibilità delle previsioni di spesa del bilancio tanto annuale quanto pluriennale in relazione alle previsioni di entrata;
- d) verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate;
- e) verifica periodica dello stato di impegno delle spese;
- f) espressione del parere di regolarità contabile sui provvedimenti dell'ente;
- g) l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sugli atti di impegno di spesa;
- h) le segnalazioni al Direttore del Consorzio di fatti e valutazioni che possano pregiudicare gli equilibri di bilancio.
- i) rapporti con la tesoreria dell'ente;
- j) adempimenti di natura fiscale e previdenziale a carico dell'ente;
- k) gestione di altri adempimenti obbligatori per l'Ente (ISTAT)
- l) l'accertamento ed acquisizione delle entrate;

In materia di spese le attività saranno le seguenti:

- a) la proposta delle poste da inserire in bilancio;
- b) l'assunzione di ogni impegno di spesa comprese quelle relative alla somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo;

- c) la liquidazione delle spese;
- d) ogni altro atto di gestione finanziaria.

Rientrano, altresì, nelle attività a carico della Città Metropolitana la predisposizione dello schema di Bilancio di Previsione annuale e pluriennale ed il Rendiconto di Gestione, nonché ogni altra attività prevista dalle leggi vigenti a carico del responsabile del servizio finanziario.

Le attività di amministrazione e gestione del personale sono le seguenti:

- a) elaborazione cartellini dipendenti
- b) elaborazione degli stipendi
- c) generazione ed invio telematico della DMA2
- d) generazione ed invio telematico F24EP
- e) elaborazione CUD
- f) elaborazione ed invio telematico mod. 770 semplificato
- g) elaborazione e liquidazione INAIL
- h) elaborazione ed invio del conto annuale
- i) adempimenti GEDAP GEPAS permessi 1.104/92 e rilevazione delle assenze.

Art. 8

Il Consorzio per quanto occorra conferisce delega amministrativa formale alla Città Metropolitana per lo svolgimento delle attività di cui al precedente art. 7, che verranno espletate dalla Città Metropolitana con individuazione a carico di tale ente del personale e con modalità operative che verranno concordate tra le due amministrazioni.

Art. 9

Il Consorzio tramite proprio personale assicura alla Città Metropolitana lo svolgimento effettivo delle attività individuate con la presente convenzione mediante la messa a disposizione e la comunicazione di ogni atto in proprio possesso per svolgere concretamente l'attività affidata.

Art. 10

Il personale della Città Metropolitana che svolgerà le attività conferite dal Consorzio con la presente convenzione, resta impegnato a trattare e custodire i dati e/o le informazioni sia su supporto cartaceo che informatico in conformità alle misure ed agli obblighi imposti dal D.lgs. 196/2003.

Art. 11

La presente convenzione ha come termine iniziale di validità l'1.1.2021 e durata fino al 31.12.2023.

Potrà essere rinnovata per un ulteriore triennio solo previa adozione di appositi provvedimenti di rinnovo adottati dalle parti contraenti. L'assistenza legale inizierà solo dopo espressa richiesta scritta del Consorzio.

Art. 12

L'importo che il Consorzio verserà alla Città Metropolitana per l'esecuzione delle attività previste dalla presente convenzione ammonta ad € 29.250,00 (ventinovemila duecentocinquanta), inclusi oneri di legge, per ogni annualità di durata della convenzione così ripartita:

- per le attività di cui all'art. 2 € 3.750,00;
- per le attività di cui all'art. 3 € 3.750,00;
- per le attività di cui all'art. 4 € 18.000,00;
- per le attività di cui all'art. 5 € 3.750,00.

Letto, confermato e sottoscritto

Roma 11 gennaio 2021

Città Metropolitana di Roma Capitale

Consorzio Sistema Bibliotecario Castelli Romani

Dott. Valerio De Nardo (firmata digitalmente)

Dott. Giuseppe De Righi (firmata digitalmente)