



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di un dirigente a tempo indeterminato con il ruolo di responsabile del servizio Stazione Unica Appaltante

La Città Metropolitana di Genova rende noto che, in attuazione della Programmazione del fabbisogno di personale 2019 – 2021, approvata con Determinazione del Sindaco metropolitano n. 28 del 17 aprile 2019, e della determinazione del Sindaco metropolitano n. 38 del 10 giugno 2020, intende procedere all'assunzione di un Dirigente, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con il ruolo di responsabile del servizio Stazione Unica Appaltante.

POSIZIONE, CAPACITÀ E COMPETENZE RICHIESTE

La Città Metropolitana nasce per fornire al proprio territorio un nuovo modello di governance, capace di elaborare e realizzare strategie innovative per lo sviluppo economico e sociale, per facilitare i rapporti tra i vari livelli di governo locale e rendere più veloci i processi decisionali, per migliorare la gestione dei servizi pubblici in un contesto di rete e di integrazione tra le pubbliche amministrazioni.

In questa prospettiva, la figura del Dirigente ricercata promuove processi innovativi negli acquisti e nella logistica e attività di consulenza e assistenza specialistica agli enti che hanno quale riferimento la Città metropolitana di Genova per la predisposizione delle proprie gare sia tradizionali sia telematiche.

La posizione assicura l'organizzazione e la gestione della centrale di committenza dell'ente per l'acquisto di beni e servizi, attraverso la promozione, lo sviluppo e la gestione di modelli anche innovativi che riguardano l'intera filiera, dall'analisi dei fabbisogni al collaudo.

In particolare:

- ✓ Coordina le azioni e le attività necessarie alla qualificazione della Città Metropolitana come stazione appaltante, con la finalità di garantire un presidio completo per i Comuni e per la Città metropolitana delle fasi che caratterizzano il processo di acquisizione di un bene,



servizio o lavoro quali la programmazione e la progettazione, l'affidamento, la verifica sull'esecuzione e controllo dell'intera procedura, ivi incluso il collaudo e la messa in opera.

- ✓ Coordina la predisposizione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi, definendo i livelli di aggregazione e le strategie di acquisto.
- ✓ Organizza e gestisce in modo completo l'attività di centralizzazione delle committenze per l'acquisizione di forniture o servizi destinati alla Città Metropolitana o ad altre stazioni appaltanti.
- ✓ Progetta e stipula accordi quadro e convenzioni.
- ✓ Organizza e gestisce sistemi dinamici di acquisizione e mercati elettronici.

La figura cercata sarà chiamata a organizzare e gestire strutture complesse con direzione e coordinamento di dipendenti con competenze professionali specifiche, a programmare con particolare propensione all'innovazione e con metodologia di project management, a relazionarsi anche con soggetti esterni e istituzioni.

Il profilo cercato ha pertanto i seguenti skill:

- ✓ capacità di governance e di leadership;
- ✓ spiccate capacità relazionali e di gestione delle risorse umane;
- ✓ abilità nello stabilire rapporti interpersonali, orientamento al risultato ed alla soddisfazione dell'utenza;
- ✓ capacità decisionale, che presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e alla capacità di inserire le possibili decisioni nel corretto contesto normativo;
- ✓ capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;
- ✓ capacità di ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto;
- ✓ orientamento e competenze alla managerialità digitale.



Città Metropolitana
di Genova

Il possesso di solide conoscenze giuridiche del settore di competenza anche rispetto alla conoscenza della normativa vigente in materia di anticorruzione costituisce il presupposto per garantire una completa autonomia operativa con responsabilità diretta di processo e prodotto.

La corretta gestione delle risorse assegnate richiede inoltre la conoscenza degli elementi di gestione del rapporto di lavoro e della contrattazione collettiva, in particolare sotto il profilo dei diritti e doveri dei dipendenti e delle conseguenze disciplinari.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso alla data di scadenza del bando dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

1. essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero non avendo la cittadinanza in uno degli Stati dell'Unione Europea:
 - 1.a. essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - 1.b. essere cittadino di paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
2. avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. avere il godimento dei diritti civili e politici e non essere escluso dall'elettorato politico nello Stato di appartenenza;
4. non avere riportato condanne per reati che ai sensi della legislazione vigente comportino l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici e che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, e di non trovarsi in situazioni di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione, anche derivanti dall'applicazione di misure di prevenzione; l'ente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo;
5. non avere procedimenti penali in corso che possano comportare sospensione e/o estinzione del rapporto di lavoro;
6. essere fisicamente idoneo alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire che l'Amministrazione si riserva di accertare preventivamente ai sensi dell'art. 41 del Decreto legislativo 9 aprile 2019, n. 81;



7. per gli aspiranti di sesso maschile nati fino al 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
8. non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarato decaduto nonché dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento. È equiparata alla destituzione o decadenza dal pubblico impiego il licenziamento per giusta causa e giustificato motivo soggettivo da una pubblica amministrazione.

I cittadini non italiani devono possedere i requisiti di cui sopra negli Stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso alla data di scadenza del bando, a pena di esclusione, del seguente titolo di studio:

1) Laurea magistrale (LM) o corrispondente laurea specialistica o diploma di laurea, secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009 appartenenti all'ambito delle discipline economico-aziendali, giuridiche e dell'ingegneria.

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà, pena l'esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In tale caso il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione, pena l'esclusione, di avere avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

2) Esperienza come di seguito indicata nell'elenco in modo alternativo:

a) esperienza di almeno cinque anni di servizio quale dipendente a tempo indeterminato nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm. svolti in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole individuate con D.P.C.M. di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca, di almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali (per il comparto funzioni locali: dirigenti



ed appartenenti alla categoria D dell'ordinamento professionale) per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;

- b) aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per almeno cinque anni;
- c) possesso della qualifica di dirigente in strutture private che abbiano svolto per almeno cinque anni le funzioni dirigenziali;
- d) possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, che abbiano svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- e) aver maturato con servizio continuativo, per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso di uno dei titoli universitari richiesti.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande. Al fine del presente avviso non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate alla Città metropolitana di Genova. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno presentare nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione alla procedura dovranno essere redatte e presentate esclusivamente per via telematica entro le **ORE 17 del GIORNO 24 agosto 2020**, collegandosi alla seguente

pagina web <https://www.cittametropolitana.genova.it/concorsi> cliccando sul bottone .

La compilazione online della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 dalla data di pubblicazione alla scadenza prevista dal bando.

Per eventuali informazioni relative alla registrazione e alla compilazione della domanda si invita a prendere visione dell'apposita guida presente all'interno della piattaforma di registrazione stessa e delle FAQ che saranno costantemente aggiornate sulla base dei quesiti posti dai candidati accedendo alla pagina del sito della Città Metropolitana di Genova sopra indicata.

Qualora nelle [FAQ](#) non si trovasse la risposta alle proprie domande e per eventuali problematiche



tecniche connesse all'utilizzo della piattaforma è possibile porre quesiti via mail all'indirizzo concorsi@cittametropolitana.genova.it.

Nella domanda sono previste le seguenti dichiarazioni:

- le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico) e l'indirizzo di posta elettronica;
- il domicilio, ove diverso dalla residenza, dove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni relative al concorso, con dichiarazione di impegno del candidato a comunicare tempestivamente eventuali successive variazioni;
- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui al punto 1. del paragrafo "Requisiti generali di ammissione";
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti e la non esclusione dall'elettorato politico nello Stato di appartenenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- non avere riportato condanne per reati che ai sensi della legislazione vigente comportino l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici e che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, e di non trovarsi in situazioni di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione, anche derivanti dall'applicazione di misure di prevenzione;
- non avere procedimenti penali in corso che possano comportare sospensione e/o estinzione del rapporto di lavoro;
- descrizione di eventuali condanne penali irrevocabili;
- essere fisicamente idoneo alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire che l'Amministrazione si riserva di accertare preventivamente ai sensi dell'art. 41 del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81/2008;
- per gli aspiranti di sesso maschile, nati fino all'anno 1985, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
- il possesso di tutti i requisiti specifici per l'ammissione alla selezione, di cui al paragrafo "Requisiti specifici";
- l'eventuale possesso dei requisiti (vedi elenco allegato al presente bando) che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni, e della Legge 16 giugno 1998, n. 191 (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);



- il possesso del requisito di cui all'art. 20, comma 2-bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), allegando la relativa certificazione;
- di avere bisogno di eventuali ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova, allegando la relativa certificazione medica comprovante la necessità e indicando il tipo di ausilio richiesto/necessario.

I candidati devono dichiarare inoltre:

- di aver effettuato il pagamento per la partecipazione al concorso previsto dal presente bando;
- di accettare senza eccezioni e riserve le condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Prima di effettuare l'operazione di chiusura della procedura il candidato abbia cura di controllare la correttezza delle dichiarazioni rese. Nel momento in cui la domanda è telematicamente inviata, non è più modificabile. In caso di errore è possibile generare una nuova domanda; in questo caso avrà valore esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine cronologico.

La domanda dovrà essere stampata, firmata di proprio pugno, scannerizzata e caricata. Devono inoltre essere caricati sul portale copia del documento d'identità in corso di validità, la eventuale certificazione medica comprovante la necessità di eventuali ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova e l'eventuale certificazione di invalidità uguale o superiore all'80%.

La domanda non è soggetta all'imposta di bollo.

Il candidato deve accertarsi di avere concluso la procedura di iscrizione con le modalità indicate dalle istruzioni presenti sulla pagina web di iscrizione al concorso e di avere correttamente cliccato sul tasto "PRESENTA".

A seguito dell'invio telematico della domanda, il candidato riceverà una mail di ricevuta all'indirizzo indicato al momento della registrazione. In caso di non ricezione della mail di ricevuta, è in ogni caso, sempre, scaricabile nella propria area riservata.

Non sono ammesse altre forme di presentazione della domanda di ammissione. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Il giorno della prova dovranno essere presentati i seguenti documenti:

- documento d'identità in corso di validità;
- certificazione medica comprovante la necessità di eventuali ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova (se dichiarato nella domanda);



Città Metropolitana
di Genova

- certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% (se dichiarato nella domanda)

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.


L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

Oltre alla mancanza dei requisiti di accesso generali e specifici previsti dalle norme vigenti, nonché dal bando di concorso, comporta l'esclusione dalla procedura l'omissione del versamento del contributo di concorso, entro il termine per la presentazione delle domande.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione nei termini della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

La mancanza dei requisiti di ammissione e/o la presenza di cause di esclusione possono essere rilevate e contestate in qualsiasi fase della procedura, anche dopo l'ammissione alle prove di esame.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare, a pena di esclusione, il pagamento di euro 10,00 entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione. I pagamenti dovranno essere effettuati tramite il servizio PagoPa, che consente di versare la quota da corrispondere collegandosi alla pagina <https://www.cittametropolitana.genova.it/pagopa/personale> e cliccando sul bottone  (si verrà reindirizzati alla Piattaforma PAGO Liguria che fornisce il servizio).



Città Metropolitana
di Genova

Compilare i campi presenti con i seguenti dati:

Ente creditore: Città Metropolitana di Genova
Cosa vuoi pagare: Personale
Seleziona l'importo: 10.00 EUR – Contributo di partecipazione a concorso (102)
Importo finale: 10.00
Causale: Concorso dirigente Stazione Unica appaltante

Completare tutti gli altri campi con i dati del candidato prestando particolare attenzione all'indirizzo mail, in quanto è l'indirizzo al quale verrà inviata dal sistema la ricevuta di avvenuto pagamento. In tale ricevuta è presente il codice IUV che deve essere inserito nell'apposito campo durante la procedura per la presentazione della domanda.

La piattaforma consente sia di pagare direttamente online (cliccare sul bottone "procedi al pagamento") sia di generare un avviso di pagamento scaricabile (cliccare sul bottone "stampa avviso") e pagabile entro il termine di presentazione della domanda di ammissione presso uno dei prestatori di servizio di pagamento abilitati (<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare> ad esempio ricevitorie Sisal, Lottomatica, banche abilitate, ecc.).

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è composta da almeno 3 componenti scelti tra i dipendenti dell'amministrazione di livello non inferiore al posto messo a concorso e/o tra soggetti esterni, professionisti, docenti universitari o dipendenti di altra amministrazione, di comprovata professionalità ed esperienza rispetto alle competenze proprie del ruolo cercato.

La Commissione potrà essere integrata da professionalità specifiche dirette ad una valutazione della capacità di leadership, delle attitudini anche relazionali e delle motivazioni dei candidati, orientamento all'etica pubblica.

In sede della prova orale la commissione sarà inoltre integrata da specialisti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche.

PROGRAMMA D'ESAME

Gli esami consisteranno in due prove scritte e una prova orale e verteranno sulle competenze e conoscenze così come richieste nella descrizione della posizione del presente bando.



In particolare le prove scritte saranno volte ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata, verificando la capacità di risolvere problemi e lavorare per progetti, di organizzare, di pianificare e di coordinare gruppi di lavoro e saranno articolate come di seguito indicato:

- prima prova scritta: sviluppo di un caso o di un progetto, diretta ad accertare il livello delle competenze anche trasversali evidenziate nella descrizione della posizione.
- seconda prova scritta: elaborato multidisciplinare.

La prova orale verterà sull'approfondimento delle medesime conoscenze e competenze.

In sede di prova orale potranno essere approfondite, anche da parte di esperto qualificato, la capacità di leadership, la motivazione del candidato, le capacità relazionali, le attitudini personali; inoltre, saranno rilevate le attitudini gestionali in contesti organizzativi complessi, tenuto conto del ruolo dirigenziale da ricoprire.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata:

- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dei pacchetti di office automation (in ambiente Microsoft o su piattaforma open source).

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative allo svolgimento delle prove d'esame, ai relativi esiti, alle eventuali esclusioni dalla procedura saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet della Città metropolitana di Genova.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda.

Il giorno **1 SETTEMBRE** sarà pubblicato nella sezione concorsi del sito della Città Metropolitana il calendario della prima prova scritta.

Sarà cura dei candidati accedere periodicamente al sito, per verificare eventuali aggiornamenti e/o modifiche.

PROVE DI ESAME

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di riconoscimento,



a pena di esclusione dalla procedura.

La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alle prove d'esame nel giorno, luogo ed ora che verranno stabiliti e resi noti attraverso pubblicazione sul sito internet dell'Ente sarà considerata come rinuncia al concorso.

Durante le prove di esame i candidati:

- non possono comunicare tra loro, né utilizzare penne e carta da scrivere diverse da quelle fornite dall'amministrazione;
- non possono consultare codici, raccolte normative, manuali, pubblicazioni, vocabolari, testi e appunti di qualsiasi natura;
- non possono utilizzare strumentazione elettronica diversa da quella fornita dall'Amministrazione come ausilio per l'effettuazione della prova a coloro che ne avessero diritto; telefoni cellulari, smartphone, tablet, calcolatrici o altre apparecchiature non possono essere utilizzati e devono risultare spenti.

La violazione di tali disposizioni può comportare l'immediata esclusione dal concorso.

La Commissione procederà alla correzione della seconda prova scritta solo per coloro che abbiano riportato almeno 21/30 nella prima prova scritta.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 in ciascuna prova scritta.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

Il punteggio totale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale.

Come previsto dall'art. 249 del Decreto Legge del 19 maggio 2020, n.34, avente ad oggetto *"Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologia da COVID-19"* le prove previste dal presente bando potrebbero svolgersi in modalità decentrata e attraverso l'utilizzo di tecnologia digitale. L'Amministrazione sulla base di una valutazione relativa all'andamento epidemiologico potrà decidere di svolgere le prove scritte e con l'utilizzo di strumenti e digitali mentre lo svolgimento della prova orale potrà avvenire attraverso videoconferenza.

TITOLI DI PREFERENZA

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza (vedi elenco allegato al presente bando)



previsti dalle norme vigenti (art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996, e art. 2, comma 9, della Legge n. 191/1998), in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito, che sarà approvata con determinazione dirigenziale, sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva come sopra determinata. In caso di parità di merito si terrà conto dei titoli di preferenza previsti nell'elenco allegato.

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio.

La graduatoria avrà la validità stabilita dalle norme di legge tempo per tempo vigenti, decorrente dalla data del provvedimento dirigenziale di approvazione.

ASSUNZIONE

Il vincitore sarà invitato, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari ai sensi di legge.

L'avente diritto all'assunzione che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, sarà considerato rinunciatario all'assunzione e perderà ogni diritto all'assunzione.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando. Il vincitore è assunto in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

La persona assunta sarà iscritta ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

Ai sensi della normativa vigente il candidato assunto è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.



Città Metropolitana
di Genova

La graduatoria è utilizzabile durante il periodo di validità, per assunzioni a tempo determinato, nonché per assunzioni a tempo indeterminato nei limiti consentiti dalle norme tempo per tempo vigenti.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

E' applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL Regione – Enti locali vigente, secondo quanto sotto indicato:

- 1) retribuzione tabellare annua lorda : € 43.314,90
- 2) retribuzione di posizione annua lorda : € 24.000,00

La retribuzione di posizione è definita in base al vigente contratto collettivo decentrato integrativo e pertanto è soggetta a variazioni.

È inoltre riconosciuta una retribuzione di risultato annuale a seguito della valutazione dei risultati conseguiti, in base al sistema di valutazione della performance individuale e organizzativa vigente.

CAUSE ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura o di decadenza dalla graduatoria e/o dalla nomina le seguenti situazioni:

- presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella telematica indicata nella sezione “Domanda di ammissione”;
- mancata autocertificazione del possesso di uno o più requisiti di ammissione;
- assenza di uno o più requisiti di ammissione entro la data di scadenza del bando;
- nel caso di possesso di titolo di studio equipollente, mancata indicazione della norma che stabilisce l'equipollenza;
- omissione del versamento entro il termine per la presentazione delle domande del contributo per la partecipazione al concorso;
- mancata regolarizzazione della domanda entro il termine stabilito dall'Amministrazione;
- mancata presentazione nel giorno delle prove;
- mancata esibizione del documento di identità valido in occasione di tutte le prove;
- mancato rispetto delle norme di comportamento durante lo svolgimento delle prove.



Città Metropolitana
di Genova

ALTRE INFORMAZIONI

La procedura è gestita dalla Direzione Amministrazione - Servizio Personale e Relazioni Sindacali. Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Silvia Alitta, Dirigente del servizio.

Eventuali quesiti possono essere indirizzati al seguente recapito concorsi@cittametropolitana.genova.it indicando nell'oggetto il numero di protocollo del presente bando (riportato a pagina 1).

Le risposte a chiarimenti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno periodicamente pubblicate sul sito internet.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda alle norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.



INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

In conformità a quanto prescritto dall'articolo dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, si informa che:

(a) Il titolare del trattamento è la Città metropolitana di Genova

P.I. 00949170104 – C.F. 80007350103

16122 Genova - Piazzale Mazzini, 2

Telefono n. 010.5499.1 Centralino – 010.5499.244 Fax – 010.5499.456 URP

Numero verde 800509420

PEC: pec@cert.cittametropolitana.genova.it - email URP: info@cittametropolitana.genova.it;

(b) Il responsabile della protezione dei dati è Liguria Digitale S.p.A. Parco Scientifico e Tecnologico di Genova – Via Melen 77, 16152 Genova, a cui è possibile fare riferimento per avere informazioni rispetto al trattamento dei propri dati personali e al rispetto della propria privacy, come indicato all'interno del Regolamento europeo nei Diritti dell'interessato, contattando l'Ing. Luca Parodi ai seguenti recapiti:

Telefono n. 010.65451

Mail: rpd@cittametropolitana.genova.it - privacyweb@liguriadigitale.it

PEC: protocollo@pec.liguriadigitale.it

(c) Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento: I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il Titolare può acquisire d'ufficio dati e informazioni presso altri Enti o Pubbliche Amministrazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati.

(d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali: I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere gestiti da soggetti esterni limitatamente alle procedure di iscrizione. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge.



- (e) Trasferimento dati a paese terzo: il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.
- (f) Ulteriori informazioni fornite agli interessati: (comma 2, articolo 13 del Regolamento 679/2016)
- a. Periodo di conservazione dei dati: I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.
 - b. Diritti sui dati: il candidato può esercitare i seguenti diritti: - diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare; - diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR. In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al Servizio Personale e relazioni sindacali, indirizzo mail concorsi@cittametropolitana.genova.it.
 - c. Comunicazione di dati: si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto
 - d. Profilazione: il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.
 - f. Reclamo: l'interessato può proporre reclamo ad un'autorità di controllo. Per l'Italia si può rivolgere al Garante per la protezione dei dati personali, che ha sede in Roma (Italia), Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186. Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

Il Direttore della Direzione Personale, Istruzione, Edilizia
(Paolo Sinisi)
Firmato digitalmente



ALLEGATO - TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che, a parità di merito e di titoli, hanno preferenza nei concorsi/selezioni pubbliche, ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni, sono quelle di seguito specificate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato,
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra,
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato,
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerose,
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi e i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:



Città Metropolitana
di Genova

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età.