

## AVVISO PUBBLICO

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DISPONIBILITA' PER LA TEMPORANEA COPERTURA, TRAMITE L'ISTITUTO DEL COMANDO DI N. 1 DIRIGENTE COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE.**

### IL DIRIGENTE AREA II

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali" e successive modifiche e integrazioni e ss. mm. ed ii;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni, così come modificato dal D. Lgs 150/2009 e ss.mm. ed ii.;

**VISTO** il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246";

**VISTO** il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il CCNL dei dirigenti del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

VISTE le D.G.C. n.ri 27/2020 e 35/2020

**VISTA** la propria Determinazione n. 53 del 28.05.2020, con la quale viene approvato il presente avviso;

### RENDE NOTO

E' avviata, con il presente avviso, una procedura per manifestazione di interesse e disponibilità per l'assegnazione temporanea in regime di **comando, fino al 31.05.2023**, data di eventuale rientro in servizio del dirigente comandante di ruolo presso questo Ente, di un dirigente di Polizia Locale.

La presente procedura non costituisce pubblico concorso posto che l'istituto del comando non si configura quale tipologia di assunzione di personale.

#### **1) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI**

Possono presentare domanda tutti i dipendenti di ruolo di un'Amministrazione Pubblica che, alla data di scadenza del termine della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso un'Amministrazione Pubblica di cui all'art 1, c.2, del D. Lgs n°165/2001, con inquadramento nel ruolo dirigenziale di Comandante di Polizia Locale;

b) aver superato il periodo di prova nel ruolo dirigenziale di provenienza;

c) non aver riportato condanne penali che comportino il divieto di instaurare rapporti di lavoro alle dipendenze della pubblica Amministrazione;

d) non essere sospeso dall'impiego per qualunque causa e non essere sottoposto a procedimenti disciplinari che comportano o possano comportare la sospensione dal servizio;

e) possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea specialistica o vecchio ordinamento o laurea magistrale in Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia e Commercio e lauree equipollenti. Nel caso di titoli di studio equipollenti il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura;

f) possesso del nulla-osta dell'Amministrazione di provenienza o, comunque, della disponibilità al rilascio del nulla-osta dell'Amministrazione di provenienza ove il candidato, a conclusione del procedimento, dovesse essere ritenuto idoneo all'assegnazione temporanea del comando.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'improcedibilità dell'istanza e l'esclusione della candidatura.

## **2) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione alla selezione devono essere redatte in carta libera **e a pena di esclusione**, devono essere sottoscritte dai candidati.

La firma non deve essere autenticata. E' fatto obbligo ai candidati di dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445, cognome, nome, luogo e data di nascita e di indicare tutte le informazioni relative al possesso dei requisiti per l'accesso al profilo di cui trattasi. Qualora dalla dichiarazione risulti il difetto di uno o più requisiti prescritti si procederà all'esclusione della selezione.

Inoltre i candidati devono dichiarare:

- la residenza nonché l'indirizzo, se diverso dalla residenza, al quale il Comune di Guidonia Montecelio può inviare le comunicazioni relative alla procedura;
- il codice fiscale;
- l'eventuale recapito telefonico, nonché l'eventuale indirizzo di posta elettronica o, se in possesso, di posta elettronica certificata (P.E.C) personale;
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della vigente normativa finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura.

L'accertamento, da parte dell'Amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi della L.n.370/1988, le domande non sono assoggettate all'imposta di bollo, così come i relativi documenti.

Le domande dovranno essere indirizzate a: COMUNE DI GUIDONIA MONTECELIO – AREA II U.O. RISORSE UMANE, P.zza G.MATTEOTTI, 20 CAP 00012 GUIDONIA MONTECELIO (RM).

Le domande dovranno essere inoltrate, entro e non oltre quindici (15) giorni dalla pubblicazione del presente avviso, esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento, facendo fede ai fini dell'osservanza del termine di spedizione, il timbro postale;
- a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Guidonia Montecelio entro le ore 12.30 dell'ultimo giorno disponibile;
- a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale, spedita al seguente indirizzo: protocollo@pec.guidonia.org ed allegando una copia in formato PDF dei documenti richiesti.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni circa recapito e/o domicilio o in caso di tardiva comunicazione di variazione dello stesso.

## **3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. il curriculum vitae in formato europeo o euro pass, compiutamente documentato e sottoscritto;
2. la fotocopia non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento;
3. Nulla-osta dell'Amministrazione di provenienza al comando o, comunque, dichiarazione di disponibilità al rilascio del nulla-osta dell'amministrazione di provenienza ove il candidato, a conclusione del procedimento, dovesse essere ritenuto idoneo all'assegnazione temporanea in comando. In caso di invio tramite posta elettronica certificata personale (P.E.C), tutti i documenti

sopra indicati devono essere obbligatoriamente prodotti in formato PDF e allegati al messaggio.

#### **4) ALTRI CASI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Comportano l'esclusione dalla selezione, oltre i casi indicati nei precedenti articoli del presente avviso:

1. l'omissione delle generalità nella domanda;
2. la spedizione o la consegna all'Ufficio Protocollo della domanda oltre il termine prescritto nel presente avviso;
3. la mancata produzione della fotocopia del documento di identità o di riconoscimento.

#### **5) MODALITA' DI SELEZIONE**

Qualora pervengano diverse manifestazioni di interesse, le relative istanze, previa verifica della loro ammissibilità, verranno esaminate da una commissione formata dal Segretario Generale, coadiuvato da due dirigenti interni all'organizzazione comunale.

I curricula presentati saranno valutati in riferimento all'incarico da svolgere e alle competenze assegnate al settore di destinazione (Polizia Locale) e, ai fini dell'esito della comparazione, i candidati saranno sottoposti ad un colloquio motivazionale.

#### **6) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In base a quanto disposto dal codice in materia di protezione dei dati personali, con la sottoscrizione in calce alla domanda il candidato autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione della procedura in oggetto e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato.

#### **7) RICHIESTA INFORMAZIONI**

Ogni comunicazione pertinente alla presente procedura sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune [www.guidonia.org](http://www.guidonia.org)

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è la dott.ssa Maria Tiziana Di Giovanni.

Per eventuali ulteriori informazioni inerenti al presente avviso, gli interessati possono rivolgersi presso gli uffici del Personale del Comune di Guidonia Montecelio - telefono 0774301377 – 220 - 380

#### **8) DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia allo Statuto e ai Regolamenti Comunali.

Il Comune si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio di modificare, prorogare, sospendere o annullare il presente avviso, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione al conferimento dell'incarico.

**IL DIRIGENTE AREA II**  
**Dott. Nicolò Roccolino**