

RIF. MEV 01 2020

**AL DIRIGENTE DEI SERVIZI PER LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA, TECNOLOGICA DELL'ENTE DEL COMUNE DI NOVARA**

Classificazione: 1.22.25.1  
 Tipo documento: DOMANDA  
 PROT. N° \_\_\_\_\_  
 DEL \_\_\_\_\_  
 N° ALLEGATI \_\_\_\_\_

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA (AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N° 165/2001 E S.M.I.) PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO BIBLIOTECA – CATEGORIA D.**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO DI NOTORIETÀ (art. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
 codice fiscale 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
 residente in (via/corso/piazza) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ luogo: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ prov.: \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
 TELEFONO: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ CELL.: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ MAIL: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

con la presente di poter partecipare alla Procedura di Mobilità Esterna Volontaria in oggetto e, a tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, **sotto la propria personale responsabilità**

**DICHIARA**

di essere attualmente **dipendente di ruolo a tempo indeterminato** presso una Pubblica Amministrazione (come indicato alla lettera A) punto 1. dell'avviso di mobilità) e più precisamente presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ appartenente al comparto \_\_\_\_\_.

con rapporto di lavoro:

- a tempo pieno
- part-time contrattuale \_\_\_\_\_
- part-time legale \_\_\_\_\_

- di essere inquadrato dal \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di **ISTRUTTORE DIRETTIVO BIBLIOTECA** o comunque denominato, e più precisamente \_\_\_\_\_ Categoria **D** o \_\_\_\_\_ corrispondente – Posizione Economica \_\_\_\_\_.
- di essere in posizione di Comando presso il Comune di Novara dal \_\_\_\_\_ .
- di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza.
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (CLASSE \_\_\_\_\_ o equipollente, ai sensi del \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_) conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con la seguente votazione finale \_\_\_\_/\_\_\_\_.
- di essere in possesso della **QUALIFICA DI BIBLIOTECARIO** ottenuta attraverso corsi di formazione professionale bibliotecari rilasciati o riconosciuti da enti regionali o in alternativa di aver prestato attività professionale servizio biblioteca per almeno un triennio.
- di **non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso** che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, ovvero \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- di essere in possesso dell'idoneità psico fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste dal profilo professionale da ricoprire.
- di essere in regola con le norme relative agli **obblighi militari**.
- che le informazioni inserite nell'allegato **curriculum formativo - professionale** corrispondono al vero.
- di impegnarsi a fruire delle eventuali ferie già maturate e non godute presso l'Ente di appartenenza attuale entro la data di acquisizione del contratto.**
- Di essere disponibile alla sottoscrizione del contratto di lavoro a **tempo pieno**.
- di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nell'avviso di mobilità ed in particolare quanto indicato alla lettera G) relativamente alle "COMUNICAZIONI".
- di essere a conoscenza che costituisce causa di risoluzione la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n° 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165) e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Novara, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n° 311 del 27 dicembre 2013.
- di aver preso visione dell'informativa relativa al "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)" di cui alla lettera I) dell'avviso di mobilità ed esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Nucleo Ricerca e Selezione del Personale – le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Allega:

- Curriculum formativo - professionale** (come dettagliatamente descritto nel relativo avviso).
- Preventiva dichiarazione di disponibilità**, da parte dell'Ente di provenienza, al successivo rilascio del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità.
- Dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza**, nella quale si attesti che trattasi di Pubblica Amministrazione sottoposta a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa (art. 1, c. 47, Legge 311/2004 e s.m.i.).
- Fotocopia (fronte/retro) del documento di identità del/della sottoscritto/a.**
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Recapito per eventuali comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità:

<i>(cognome e nome)</i>		<i>(città)</i>
		<i>(provincia)</i>
<i>(indirizzo)</i>		<i>(C.A.P.)</i>
<i>(telefono rete fissa)</i>	<i>(telefono cellulare)</i>	<i>(indirizzo e-mail)</i>

<b>___/___/2020</b>	
Data	<b>FIRMA PER ESTESO E LEGGIBILE</b> La firma non deve essere autentica ai sensi dell'art. 39 c. 1 D.P.R. 445/2000

**N.B. LA PRESENTE DOMANDA DEVE ESSERE PRESENTATA UNITAMENTE A FOTOCOPIA (FRONTE/RETRO) DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA'.**