



SCIA TESS CENTRO DI ISTRUZIONE	CENTRO DI ISTRUZIONE AUTOMOBILISTICA RICHIESTA TESSERINI ED INSERIMENTO IN ORGANICO PERSONALE (D.M. 317/95 e s.m.i.) PROT. N..... DEL
---	---

ATTENZIONE:QUESTO MODULO CONTIENE DELLE AUTOCERTIFICAZIONI RESE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 e 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445 (TESTO UNICO SULLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA). IL SOTTOSCRITTO E' CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI E AMMINISTRATIVE PREVISTE DALL'ART. 76 DEL TESTO UNICO IN CASO DI DICHIARAZIONI FALSE, FALSITA' NEGLI ATTI, USO O ESIBIZIONE DI ATTI FALSI O CONTENENTI DATI NON RISPONDENTI A VERITA'. IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI RENDERE I DATI SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' ED E' CONSAPEVOLE CHE L'AMMINISTRAZIONE PROCEDERA' AI CONTROLLI PREVISTI DALL'ART. 71 DEL TESTO UNICO.

QUADRO A) DATI ANAGRAFICI DEL TITOLARE / LEGALE RAPPRESENTANTE		
IL SOTTOSCRITTO		
NATO A	PROV	IL
RESIDENTE IN	PROV	CAP.
INDIRIZZO		n.
C.F.	Tel	Cell
IN POSSESSO DELLA CITTADINANZA DI UNO STATO APPARTENENTE ALL'UNIONE EUROPEA.		
IN QUALITA' DI PRESIDENTE DEL CONSORZIO DENOMINATO:		
AVENTE SEDE LEGALE NEL COMUNE DI		PROV
CAP.	INDIRIZZO	N.
C.F. SOCIETA'	TEL.	
PEC		
UFFICIO DI COMPETENZA DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE: DIREZIONE PROVINCIALE		
UFFICIO TERRITORIALE		

QUADRO B) SEDE OPERATIVA		
DEL CENTRO DI ISTRUZIONE DENOMINATO		
AVENTE SEDE OPERATIVA NEL COMUNE DI		
INDIRIZZO		CAP
TEL	FAX	N.
AUTORIZZAZIONE. N	DEL	COD. MECCANOG.

CHIEDE L'INSERIMENTO IN ORGANICO ED IL RILASCIO DEI TESSERINI PER I SEGUENTI SOGGETTI

QUADRO C) INSEGNANTI ED ISTRUTTORI OPERANTI PRESSO IL CENTRO DI ISTRUZIONE

NOMINATIVO C.F.
NATO A PROV IL
INSEGNANTE DI TEORIA: abilitazione professionale n. Del
rilasciata da
ISTRUTTORE DI GUIDA: abilitazione professionale n. Del
rilasciata da

LEGATO AL CIA DAL SEGUENTE RAPPORTO GIURIDICO:

SOGGETTO CHE RICOPRE LA SEGUENTE CARICA SOCIALE:

DIPENDENTE: assunzione come lavoratore dipendente a tempo pieno;
assunzione come lavoratore dipendente a tempo parziale;
PRMO RILASCIO lavoratore autonomo (indicare partita Iva)
RINNOVO BIENNALE
(ART. 4 E 9 D.M. 17/2011) altro (specificare)

NOMINATIVO c.f.
NATO A PROV IL
INSEGNANTE DI TEORIA: abilitazione professionale n. Del
rilasciata da
ISTRUTTORE DI GUIDA: abilitazione professionale n. Del
rilasciata da

LEGATO AL CIA DAL SEGUENTE RAPPORTO GIURIDICO:

SOGGETTO CHE RICOPRE LA SEGUENTE CARICA SOCIALE:

DIPENDENTE: assunzione come lavoratore dipendente a tempo pieno;
assunzione come lavoratore dipendente a tempo parziale;
PRMO RILASCIO lavoratore autonomo (indicare partita Iva)
RINNOVO BIENNALE
(ART. 4 E 9 D.M. 17/2011) altro (specificare)

NOMINATIVO C.F.
NATO A PROV IL
INSEGNANTE DI TEORIA: abilitazione professionale n. Del
rilasciata da
ISTRUTTORE DI GUIDA: abilitazione professionale n. Del
rilasciata da

LEGATO AL CIA DAL SEGUENTE RAPPORTO GIURIDICO:

SOGGETTO CHE RICOPRE LA SEGUENTE CARICA SOCIALE:

DIPENDENTE: assunzione come lavoratore dipendente a tempo pieno;
assunzione come lavoratore dipendente a tempo parziale;
PRMO RILASCIO lavoratore autonomo (indicare partita Iva)
RINNOVO BIENNALE
(ART. 4 E 9 D.M. 17/2011) altro (specificare)

NOMINATIVO	C.F.		
NATO A		PROV	IL
INSEGNANTE DI TEORIA: abilitazione professionale n.		Del	
rilasciata da			
ISTRUTTORE DI GUIDA: abilitazione professionale n.		Del	
rilasciata da			
LEGATO AL CIA DAL SEGUENTE RAPPORTO GIURIDICO:			
SOGGETTO CHE RICOPRE LA SEGUENTE CARICA SOCIALE:			
DIPENDENTE:	assunzione come lavoratore dipendente a tempo pieno;		
PRMO RILASCIO	assunzione come lavoratore dipendente a tempo parziale;		
RINNOVO BIENNALE (ART. 4 E 9 D.M. 17/2011)	lavoratore autonomo (indicare partita Iva)		
	altro (specificare)		
<hr/>			
NOMINATIVO	C.F.		
NATO A		PROV	IL
INSEGNANTE DI TEORIA: abilitazione professionale n.		Del	
rilasciata da			
ISTRUTTORE DI GUIDA: abilitazione professionale n.		Del	
rilasciata da			
LEGATO AL CIA DAL SEGUENTE RAPPORTO GIURIDICO:			
SOGGETTO CHE RICOPRE LA SEGUENTE CARICA SOCIALE:			
DIPENDENTE:	assunzione come lavoratore dipendente a tempo pieno;		
PRMO RILASCIO	assunzione come lavoratore dipendente a tempo parziale;		
RINNOVO BIENNALE (ART. 4 E 9 D.M. 17/2011)	lavoratore autonomo (indicare partita Iva)		
	altro (specificare)		
<hr/>			
NOMINATIVO	C.F.		
NATO A		PROV	IL
INSEGNANTE DI TEORIA: abilitazione professionale n.		Del	
rilasciata da			
ISTRUTTORE DI GUIDA: abilitazione professionale n.		Del	
rilasciata da			
LEGATO AL CIA DAL SEGUENTE RAPPORTO GIURIDICO:			
SOGGETTO CHE RICOPRE LA SEGUENTE CARICA SOCIALE:			
DIPENDENTE:	assunzione come lavoratore dipendente a tempo pieno;		
PRMO RILASCIO	assunzione come lavoratore dipendente a tempo parziale;		
RINNOVO BIENNALE (ART. 4 E 9 D.M. 17/2011)	lavoratore autonomo (indicare partita Iva)		
	altro (specificare)		

IL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE DICHIARA INOLTRE

CHE L'IMPRESA HA ASSOLTO TUTTI GLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA PER I LAVORATORI DIPENDENTI;

CHE L'IMPRESA E' IN REGOLA CON I VERSAMENTI INPS ED INAIL;

L'INESISTENZA DI RAPPORTI DI PARENTELA ED AFFINITA' TRA IL RESPONSABILE DELL' U.O. N. 2 E DEL PROCEDIMENTO ED IL RAPPRESENTANTE LEGALE;

DI BEN CONOSCERE ED ACCETTARE TUTTO QUANTO PREVISTO DAL CORRENTE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE VIGENTE DELLA CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE;

DI NON ESSERE A CONOSCENZA DELL' ESISTENZA A PROPRIO CARICO DI PROCEDIMENTI IN CORSO PER L' APPLICAZIONE DI PROVVEDIMENTI OSTATIVI ALL' ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI CENTRO DI ISTRUZIONE AUTOMOBILISTICA AI SENSI DELL' ART. 123 COMMA 6 D.LGS. 285/92

DATA

FIRMA ()**

(**) LA SOTTOSCRIZIONE DI ISTANZE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE ALLEGATE NON E' SOGGETTA AD AUTENTICAZIONE QUANDO LA FIRMA VIENE APPOSTA IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO, PREVIA ESIBIZIONE DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE. IN ALTERNATIVA, L'ISTANZA PUO' ANCHE ESSERE CONSEGNA TA BREVI MANU DALL'INTERESSATO O DA TERZI DELEGATI, OVVERO SPEDITA PER MEZZO DEL SISTEMA POSTALE GIA' SOTTOSCRITTA E DEVE ESSERE ACCOMPAGNATA DALLA FOTOCOPIA (FRONTE-RETRO) LEGGIBILE DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' NON SCADUTO DEL SOTTOSCRITTORE.

Informativa sulla Privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 si fornisce l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali che sarà effettuato da questa Amministrazione relativamente alle attività di rilascio tesserini di insegnanti ed istruttori di scuola guida ai sensi del D.M. n. 317/95 e modificato dal D.M. n. 30/2014.

1. Il Titolare del Trattamento è la Città Metropolitana di Roma Capitale - Via IV Novembre, 119/A - 00187 Roma;
2. Il Responsabile della Protezione Dati sarà raggiungibile al seguente indirizzo mail:
dpo@cittametropolitanaroma.it;
3. Il Responsabile interno del Trattamento è il Direttore del Dipartimento II domiciliato in Roma, viale Giorgio Ribotta, 41;
4. Gli Incaricati-autorizzati del trattamento sono i dipendenti del Servizio 4 – Dipartimento II sede in viale Giorgio Ribotta, 41 (Arch. Paolo Fiaccavento, Sig. Luca Coscarella, Dott.ssa Rosa Maria Mellace, Sig.ra Marcella Risa) che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite dal Responsabile interno in ordine a finalità e modalità del trattamento;
5. Il trattamento dei dati sarà esclusivamente finalizzato relativamente alle attività di rilascio tesserini di insegnanti ed istruttori di scuola guida ai sensi del D.M. n. 317/95 e modificato dal D.M. n. 30/2014;
6. Le informazioni trattate sono dati comuni;
7. I dati forniti saranno trattati con l'ausilio di mezzi elettronici dal personale dell'Amministrazione; il trattamento sarà effettuato nel rispetto delle misure di sicurezza di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e secondo le istruzioni impartite dal Responsabile del Trattamento ai propri incaricati. In particolare i dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi, esatti e, se necessario, aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati;
8. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata conclusione del procedimento;
9. I dati conferiti saranno trattati e conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti;
10. I dati forniti non saranno oggetto di profilazione (processi decisionali automatizzati consistenti nell'utilizzo di informazioni per valutare determinati aspetti relativi alla persona, per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti);
11. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento n.679/2016 (diritto di accesso ai propri dati personali e loro rettifica, diritto alla cancellazione degli stessi/diritto all'oblio o diritto di limitazione del trattamento o di opposizione al trattamento) c/o l'Ufficio del Responsabile interno del Trattamento - Direttore di Dipartimento II e il diritto di reclamo ad una Autorità di Controllo.

LUOGO E DATA

FIRMA PER ESTESO DEL DICHIARANTE



DICHIARAZIONE DI INCARICO AD IMPRESA DI CONSULENZA

Il sottoscritto _____ firmatario della
presente istanza, dichiara di aver dato incarico allo studio di consulenza automobilistico:

Cod mecc. , _____
con sede in _____

Tel. _____ fax _____ PEC: _____

di iniziare e concludere il presente procedimento e di voler ricevere presso di esso qualsiasi comunicazione al riguardo.
data _____ firma

DELEGA PER LA CONSEGNA AD OPERA DI SOGGETTO TERZO

Il sottoscritto _____ firmatario della presente istanza
delega il sig./ra _____

Nato/a a _____ il _____

C.F. _____ a: _____

PRESENTARE LA PRESENTE ISTANZA
RITIRARE I TESSERINI

Si allega copia del documento di identità del delegato

Data _____ Firma

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

- Copia firmata di un documento d'identità in corso di validità del richiedente
 - Copia firmata della patente, in corso di validità, per ogni insegnante/istruttore di cui si chiede l'inserimento in organico
 - Copia degli attestati di abilitazione professionale degli insegnanti e degli istruttori che prestano la loro attività presso il CIA
 - Modello di accettazione degli insegnanti ed istruttori (allegato 1) (uno per ogni soggetto)
 - Copia della comunicazione obbligatoria dell'assunzione e/o contratto di lavoro (se dipendente)
 - Copia del nulla-osta del datore di lavoro (in caso di doppio incarico)
 - N. 1 foto in formato jpg per ogni tesserino richiesto
 - Copia versamento € 10,00, per ogni tesserino richiesto, effettuato mediante sistema pagoPA dell'Ente (art. 15, co. 8 del Regolamento della CMRC)
 - In caso rinnovo biennale:* Copia degli attestati di frequenza al corso di formazione periodica degli insegnanti e istruttori
 - In caso rinnovo biennale:* dichiarazione ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 del datore di lavoro di persistenza del rapporto lavorativo precedentemente comunicato
- DICHIARAZIONE ANTI PANTOUFLAGE DEBITAMENTE COMPILATA

Informativa sulla Privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 si fornisce l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali che sarà effettuato da questa Amministrazione relativamente alle attività di rilascio tesserini di insegnanti ed istruttori di scuola guida ai sensi del D.M. n. 317/95 e modificato dal D.M. n. 30/2014.

1. Il Titolare del Trattamento è la Città Metropolitana di Roma Capitale - Via IV Novembre, 119/A - 00187 Roma;
2. Il Responsabile della Protezione Dati sarà raggiungibile al seguente indirizzo mail:
dpo@cittametropolitanaroma.it;
3. Il Responsabile interno del Trattamento è il Direttore del Dipartimento II domiciliato in Roma, viale Giorgio Ribotta, 41;
4. Gli Incaricati-autorizzati del trattamento sono i dipendenti del Servizio 4 – Dipartimento II sede in viale Giorgio Ribotta, 41 (Arch. Paolo Fiaccavento, Sig. Luca Coscarella, Dott.ssa Rosa Maria Mellace, Sig.ra Marcella Risa) che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite dal Responsabile interno in ordine a finalità e modalità del trattamento;
5. Il trattamento dei dati sarà esclusivamente finalizzato relativamente alle attività di rilascio tesserini di insegnanti ed istruttori di scuola guida ai sensi del D.M. n. 317/95 e modificato dal D.M. n. 30/2014.;
6. Le informazioni trattate sono dati comuni;
7. I dati forniti saranno trattati con l'ausilio di mezzi elettronici dal personale dell'Amministrazione; il trattamento sarà effettuato nel rispetto delle misure di sicurezza di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e secondo le istruzioni impartite dal Responsabile del Trattamento ai propri incaricati. In particolare i dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi, esatti e, se necessario, aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati;
8. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata conclusione del procedimento;
9. I dati conferiti saranno trattati e conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti;
10. I dati forniti non saranno oggetto di profilazione (processi decisionali automatizzati consistenti nell'utilizzo di informazioni per valutare determinati aspetti relativi alla persona, per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti);
11. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento n.679/2016 (diritto di accesso ai propri dati personali e loro rettifica, diritto alla cancellazione degli stessi/diritto all'oblio o diritto di limitazione del trattamento o di opposizione al trattamento) c/o l'Ufficio del Responsabile interno del Trattamento - Direttore di Dipartimento II e il diritto di reclamo ad una Autorità di Controllo.

LUOGO E DATA

FIRMA PER ESTESO DEL DICHIARANTE





AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA

DA COMPILARE AD OPERA DI **OGNI SOGGETTO** DI CUI ALL'ART. 85 DEL D.LGS. N. 159/2011

ATTENZIONE: QUESTO MODULO CONTIENE DELLE AUTOCERTIFICAZIONI RESE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 e 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445 (TESTO UNICO SULLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA). IL SOTTOSCRITTO E' CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI E AMMINISTRATIVE PREVISTE DALL'ART. 76 DEL TESTO UNICO IN CASO DI DICHIARAZIONI FALSE, FALSITA' NEGLI ATTI, USO O ESIBIZIONE DI ATTI FALSI O CONTENENTI DATI NON RISPONDENTI A VERITA'. IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI RENDERE I DATI SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' ED E' CONSAPEVOLE CHE L'AMMINISTRAZIONE PROCEDERA' AI CONTROLLI PREVISTI DALL'ART. DEL TESTO UNICO.

QUADRO A) DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE

IL SOTTOSCRITTO

NATO A _____ PROV _____ IL _____
E RESIDENTE IN _____ PROV _____ CAP. _____
INDIRIZZO _____ N. _____ C.F. _____
IN POSSESSO DELLA CITTADINANZA DI UNO STATO APPARTENENTE ALL'UNIONE EUROPEA.

QUADRO B) DATI DELLA DITTA INDIVIDUALE / SOCIETA'

IN QUALITA' DI :

TITOLARE DELL'OMONIMA DITTA INDIVIDUALE _____ LEGALE RAPPRESENTANTE _____
CONSIGLIERE DEL CDA _____ SOCIO _____
ALTRO (SPECIFICARE) _____

DELLA SOCIETA' DENOMINATA _____

C.F. SOCIETA' _____

AVENTE SEDE LEGALE NEL COMUNE DI _____ PROV _____

CAP. _____ INDIRIZZO _____ N. _____

DICHIARA

CHE NEI PROPRI CONFRONTI **NON SUSSISTONO** LE CAUSE DI DIVIETO, DI DECADENZA O DI SOSPENSIONE DI CUI ALL'ART. 67 DEL D.LGS. 06 SETTEMBRE 2011, N. 159

CHE NEI CONFRONTI DELL'IMPRESA/ASSOCIAZIONE COME SOPRA IDENTIFICATA **NON SUSSISTONO** LE CAUSE DI DIVIETO, DI DECADENZA O DI SOSPENSIONE DI CUI ALL'ART. 67 DEL D.LGS. 06 SETTEMBRE 2011, N. 159. (*)

FIRMA ()**

DATA _____

(**) LA SOTTOSCRIZIONE DI ISTANZE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE ALLEGATE NON E' SOGGETTA AD AUTENTICAZIONE QUANDO LA FIRMA VIENE APPOSTA IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO, PREVIA ESIBIZIONE DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE. IN ALTERNATIVA, L'ISTANZA PUO' ANCHE ESSERE CONSEGNATA BREVI MANU DALL'INTERESSATO O DA TERZI DELEGATI, OVVERO SPEDITA PER MEZZO DEL SISTEMA POSTALE GIA' SOTTOSCRITTA E DEVE ESSERE ACCOMPAGNATA DALLA FOTOCOPIA (FRONTE-RETRO) LEGGIBILE DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' NON SCADUTO DEL SOTTOSCRITTORE.

ALLEGARE COPIA DOCUMENTO DEL DICHIARANTE

Informativa sulla Privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 si fornisce l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali che sarà effettuato da questa Amministrazione relativamente al riconoscimento dell'attività di centro di istruzione automobilistico e variazioni ai sensi del D.M. n. 317/95 e modificato dal D.M. n. 30/2014.

1. Il Titolare del Trattamento è la Città Metropolitana di Roma Capitale - Via IV Novembre, 119/A - 00187 Roma;
2. Il Responsabile della Protezione Dati sarà raggiungibile al seguente indirizzo mail: dpo@cittametropolitanaroma.it;
3. Il Responsabile interno del Trattamento è il Direttore del Dipartimento II domiciliato in Roma, viale Giorgio Ribotta, 41;
4. Gli Incaricati-autorizzati del trattamento sono i dipendenti del Servizio 4 – Dipartimento II sede in viale Giorgio Ribotta, 41 (Arch. Paolo Fiaccavento, Sig. Luca Coscarella, Dott.ssa Rosa Maria Mellace, Sig.ra Marcella Risa) che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite dal Responsabile interno in ordine a finalità e modalità del trattamento;
5. Il trattamento dei dati sarà esclusivamente finalizzato relativamente al riconoscimento dell'attività di centro di istruzione automobilistico e variazioni ai sensi del D.M. n. 317/95 e modificato dal D.M. n. 30/2014.
6. Le informazioni trattate sono dati comuni e giudiziari;
7. I dati forniti saranno trattati con l'ausilio di mezzi elettronici dal personale dell'Amministrazione; il trattamento sarà effettuato nel rispetto delle misure di sicurezza di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e secondo le istruzioni impartite dal Responsabile del Trattamento ai propri incaricati. In particolare i dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi, esatti e, se necessario, aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati;
8. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata conclusione del procedimento;
9. I dati conferiti saranno trattati e conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti;
10. I dati forniti non saranno oggetto di profilazione (processi decisionali automatizzati consistenti nell'utilizzo di informazioni per valutare determinati aspetti relativi alla persona, per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti);
11. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento n.679/2016 (diritto di accesso ai propri dati personali e loro rettifica, diritto alla cancellazione degli stessi/diritto all'oblio o diritto di limitazione del trattamento o di opposizione al trattamento) c/o l'Ufficio del Responsabile interno del Trattamento - Direttore di Dipartimento II e il diritto di reclamo ad una Autorità di Controllo.

LUOGO E DATA

FIRMA PER ESTESO DEL DICHIARANTE





Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000
clausola anti pantouflage

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ Prov. _____
residente a _____ Prov. _____
via _____ n° _____ CF. _____
_____ in qualità di Legale rappresentante della impresa denominata _____
con sede legale in _____
via _____ n. _____ partita IVA _____ e Cod. Fisc. _____
_____ e iscritta alla camera di commercio, industria, artigianato di _____
al n. _____ del registro delle imprese di _____ (solo per le
imprese con sede legale in ITALIA);

visti:

- la legge 6 novembre 2012 , n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i., in particolare, l'art. 1, comma 9;
- il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;

dichiara

sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle conseguenze penali, civili e amministrative cui va incontro in caso di dichiarazioni mendaci:

di non avere conferito incarichi nè concluso contratti di lavoro con ex dipendenti del Dipartimento II Servizio 4 "Autorizzazione e vigilanza sulle imprese del settore mobilità privata e trasporti" della Città Metropolitana di Roma Capitale che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa nei confronti della Ditta sopra menzionata (c.d. clausola "anti pantouflage" - D.Lgs. 165/2001 art. 53 c. 16 ter).

Luogo e data _____

Firma
