

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

RAGIONERIA GENERALE – SERVIZIO 2

È indetta, ai sensi del vigente regolamento Area Posizioni Organizzative, specifica selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa denominata

“ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE – SISTEMI DI PAGAMENTO E RISCOSSIONE - CONTABILITÀ”

A. Requisiti di partecipazione alla selezione

Può partecipare alla selezione in argomento il personale di ruolo della Città metropolitana di Roma Capitale, di categoria D in servizio a tempo pieno;

Se neoassunto, purché *sia* in servizio da almeno un anno e abbia superato il periodo di prova;

Che abbia ripreso servizio nella Città metropolitana da almeno un anno, se rientrato da un comando o distacco presso altro Ente;

L'incarico non può essere attribuito a coloro che abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura).

B. Tipologia dell'incarico (art. 1 del Regolamento Area Posizioni Organizzative)

comma 1, lett. a)

C. Descrizione dell'incarico

Analisi e supporto ai servizi amministrativi nell'applicazione dei nuovi principi contabili derivanti dalla contabilità armonizzata ex D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.

Mappatura ed analisi dei fondamenti giuridici relativi a tutte le imposte e tasse di competenza dell'Ente coerentemente agli atti normativi e regolamentari di riferimento.

Acquisizione ed analisi delle informazioni relative alle entrate, rivenienti dalle varie banche dati (Aci Pra, Agenzia Entrate), al fine di migliorare la programmazione finanziaria ed il controllo delle stesse entrate.

Accertamento, controllo e contabilizzazione dei versamenti, anche a titolo di conguaglio; redazione di documenti, prospetti, atti e provvedimenti inerenti i tributi.

Rapporti e corrispondenza con i concessionari, i soggetti istituzionali, gli enti, i contribuenti e con tutti gli altri soggetti interessati ai tributi.

Attività di recupero delle somme dovute tramite l'avvio delle procedure amministrative ed esecutive. Attivazione delle procedure, anche informatiche, relative alla riscossione volontaria e coattiva delle entrate tramite ingiunzione fiscale ex R.D. 639/1910 e ruolo esattoriale ai sensi del D.P.R. 602/73, nonché dei processi di assistenza tecnico amm.va ai Servizi dell'Ente.

Attività connesse al Nodo dei Pagamenti-PagoPA sia per le entrate di competenza della Città metropolitana sia per le attività connesse al ruolo di intermediario tecnologico da essa assunto nei confronti degli enti dell'area vasta. Gestione e monitoraggio nodo dei pagamenti Agid-Città metropolitana-Sistema PagoPa.

Collaborazione e supporto al tavolo tecnico della comunità di enti riusanti della piattaforma dei pagamenti MyPay acquisita in Riuso da Regione Veneto.

Controllo dei procedimenti di accertamento ed incasso adottati dai Servizi competenti per materia.

Analisi delle entrate extratributarie e dei relativi provvedimenti amministrativi di accertamento.

Collaborazione in merito agli adempimenti di programmazione e rendicontazione finanziaria e alla gestione del P.E.G.

Monitoraggio saldi dei conti correnti postali e bancari e gestione dei rapporti con il Tesoriere e con le Poste.

Coordinamento e controllo del personale assegnato per quanto attiene le mansioni attribuite, ferie, permessi, orario di lavoro nonché verifica dell'applicazione degli istituti contrattuali.

D. Valore economico della posizione organizzativa € 12.200,00

E. Scadenza dell'incarico di posizione organizzativa 31 dicembre 2022

Il candidato dovrà presentare la propria domanda di partecipazione utilizzando lo schema di domanda, allegato C1), al presente Avviso.

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro e non oltre il prossimo **8 luglio 2021 entro le ore 14.00** (data di scadenza riportata nell'avviso pubblicato), corredate del curriculum personale redatto in formato europeo debitamente sottoscritto e datato e dovrà essere indirizzata al Servizio 1 della Ragioneria Generale e trasmessa al seguente indirizzo email: ragioneriagenerale@cittametropolitanaroma.gov.it

Il Dirigente
Dott. Marco Iacobucci

**DOMANADA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER
L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Il sottoscritto _____, in servizio presso _____,

CHIEDE

di partecipare alla selezione indetta per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa _____, di cui all'Avviso pubblico del _____. A tal fine

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità:

- di essere dipendente di ruolo della Città Metropolitana di Roma Capitale, di categoria D, a tempo pieno;
- di essere/non essere neoassunto dal _____ (se si è neoassunti, indicare la data di assunzione);
- di non avere riportato, nei due anni precedenti, alcuna sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura);
- di aver ripreso servizio nella Città Metropolitana dal _____, a seguito del rientro dal comando o distacco presso altro Ente; (unicamente per gli incarichi di posizione organizzativa di cui all' art. 1 del Regolamento Area Posizioni Organizzative).

Allega alla presente il proprio curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, in formato europeo.