

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

**RAGIONERIA GENERALE – SERVIZIO 2**

È indetta, ai sensi del vigente regolamento Area Posizioni Organizzative, specifica selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa denominata

***“CONTROLLO E MONITORAGGIO SPESA PER INVESTIMENTI – TRASFERIMENTI E FINANZA – GESTIONE ATTIVA DEL DEBITO”***

**A. Requisiti di partecipazione alla selezione**

Può partecipare alla selezione in argomento il personale di ruolo della Città metropolitana di Roma Capitale, di categoria D in servizio a tempo pieno;

Se neoassunto, purché *sia* in servizio da almeno un anno e abbia superato il periodo di prova;

Che abbia ripreso servizio nella Città metropolitana da almeno un anno, se rientrato da un comando o distacco presso altro Ente;

L'incarico non può essere attribuito a coloro che abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura).

**B. Tipologia dell'incarico (art. 1 del Regolamento Area Posizioni Organizzative) comma 1, lett. a)**

**C. Descrizione dell'incarico**

Controllo di natura amministrativo-contabile del procedimento di spesa, ai sensi della normativa vigente. Supporto amministrativo-contabile agli Uffici dell'Ente nella predisposizione dei provvedimenti aventi rilevanza finanziaria. Verifica della coerenza dei provvedimenti di spesa con gli atti di programmazione e con le fonti di finanziamento correlate agli stessi, nonché con la vigente normativa in materia di contratti pubblici. Associazione a tutti gli impegni di spesa dei relativi codici investimento e finanziamento, nonché, nel caso degli interventi nel campo della viabilità e dell'edilizia scolastica, dei rispettivi codice cespite.

Analisi dello stato di attuazione delle spese in conto capitale al fine di evidenziare, in fase di verifica del collaudo/CRE, eventuali economie da destinare ad ulteriori investimenti mediante l'applicazione dell'avanzo di amministrazione.

Collaborazione con l'Ufficio Programmazione delle Opere Pubbliche in merito alla natura delle spese e loro fonti di finanziamento relativamente a ciascuna opera.

Monitoraggio finanziario delle spese in conto capitale ai sensi del D.Lgs. 229/2011, dei successivi D.M. relativamente al sistema BDAP.

Monitoraggio patrimoniale attraverso i codici cespite allo scopo qualificare la spesa sulla base di dati relativi ad entità e frequenza di interventi sui singoli beni.

Mappatura delle entrate da trasferimenti, correnti ed in c/capitale, dei relativi provvedimenti amministrativi di concessione del finanziamento. Revisione dei residui attivi verso la Regione Lazio. Azioni di sollecito verso Regione.

Acquisizione e gestione risorse da indebitamento, da alienazioni e da altre entrate in conto capitale (predisposizione e controllo atti), oltre che da fonti comunitarie.

Supporto ai procedimenti rivolti all'acquisizione di finanziamenti straordinari di derivazione statale.

Gestione, manutenzione e sviluppo delle piattaforme informatiche relative al debito.

Attività finalizzata a porre in essere le procedure necessarie per l'adesione ad operazioni di rinegoziazione dei mutui in essere con Cassa depositi e prestiti o altri Istituti di credito, nonché ogni altra operazione finalizzata alla sospensione o rinegoziazione del servizio del debito.

Cura dei procedimenti relativi alla gestione del debito in merito alle scadenze periodiche, nonché alle eventuali operazioni di riduzione e rimodulazione dello stesso debito.

Predisposizione e controllo dello scadenziario dei mutui e predisposizione dei mandati di pagamento delle rate di ammortamento dei mutui e prestiti.

Gestione del servizio di assistenza finanziaria sul debito agli enti locali.

Coordinamento e controllo del personale assegnato per quanto attiene le mansioni attribuite, ferie, permessi, orario di lavoro nonché verifica dell'applicazione degli istituti contrattuali.

**D. Valore economico della posizione organizzativa € 12.100,00**

**E. Scadenza dell'incarico di posizione organizzativa 31 dicembre 2022**

Il candidato dovrà presentare la propria domanda di partecipazione utilizzando lo schema di domanda, allegato C1), al presente Avviso.

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro e non oltre il prossimo **8 luglio 2021 entro le ore 14.00** (data di scadenza riportata nell'avviso pubblicato), corredate del curriculum personale redatto in formato europeo debitamente sottoscritto e datato e dovrà essere indirizzata al Servizio 1 della Ragioneria Generale e trasmessa al seguente indirizzo email: [ragioneriagenerale@cittametropolitanaroma.gov.it](mailto:ragioneriagenerale@cittametropolitanaroma.gov.it)

**Il Dirigente**  
***Dott. Marco Iacobucci***

**DOMANADA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER  
L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in servizio presso \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione indetta per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa \_\_\_\_\_, di cui all'Avviso pubblico del \_\_\_\_\_. A tal fine

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità:

- di essere dipendente di ruolo della Città Metropolitana di Roma Capitale, di categoria D, a tempo pieno;
- di essere/non essere neoassunto dal \_\_\_\_\_ (se si è neoassunti, indicare la data di assunzione);
- di non avere riportato, nei due anni precedenti, alcuna sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura);
- di aver ripreso servizio nella Città Metropolitana dal \_\_\_\_\_, a seguito del rientro dal comando o distacco presso altro Ente; (unicamente per gli incarichi di posizione organizzativa di cui all' art. 1 del Regolamento Area Posizioni Organizzative).

Allega alla presente il proprio curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, in formato europeo.