



# COMUNE DI GENZANO DI ROMA

PROVINCIA DI ROMA

C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

P.IVA 01038071005

Tel. Centralino 06-937111

IBAN IT14N0569639130000015000X07

[protocollo.@comunedigenzanodiromapec.it](mailto:protocollo.@comunedigenzanodiromapec.it)

[www.comune.genzanodiroma.roma.it](http://www.comune.genzanodiroma.roma.it)

**Procedura aperta per l'appalto, per anni tre (con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno), del servizio di Gestione degli Asili nido Comunali del Comune di Genzano di Roma –**

**Cig n. 8740080E2B**

## CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

### PREMESSA

Il Servizio Asili Nido e il servizio integrativo Asilo Nido, di seguito appellati genericamente “Nidi”, quale organismo strumentale del Comune di Genzano di Roma, si occupa dei servizi educativi comunali, della fascia 0-3 anni e si svolge in due strutture differenti di proprietà comunale, la prima, ha sede in via Tevere, la seconda in via San Carlino.

Il “Nido” svolge una funzione di assoluto rilievo nella rete dei servizi sociali ed educativi del nostro territorio, favorendo, attraverso il dialogo e la collaborazione con tutti i soggetti pubblici e privati impegnati in campo educativo, la costruzione di un sistema qualificato di servizi dell’infanzia.

Il presente capitolato ha per oggetto l’affidamento della gestione dei servizi educativi alla prima infanzia, presso le due strutture di proprietà comunale, per anni tre, con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno educativo.

Per il primo anno di affidamento, oggetto dell’appalto è il servizio svolto nella sola struttura di via San Carlino.

L’appalto si svolgerà secondo la procedura aperta di cui all’art. 60 del D.lgs n. 50/2016, nel rispetto delle norme del codice civile, delle norme sia nazionali che regionali e aziendali in materia, nonché del presente capitolato d’appalto, e del progetto pedagogico ed educativo presentato dall’impresa aggiudicataria in sede di gara.

L’aggiudicazione avverrà, ai sensi dell’art. 95 comma 3 del D.lgs n. 50/2016 a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa, con le modalità ed i criteri indicati nel disciplinare di gara.

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si applicano le norme di cui agli art. 1321 e seguenti del C.C. nonché nei rapporti di diritto tra la ditta e l’Amministrazione Comunale si osserveranno le disposizioni delle leggi e regolamenti specifici.

L’impresa aggiudicataria è inoltre tenuta all’osservanza di tutte le norme emanate ai sensi di legge o che fossero emanate dalle competenti autorità governative, regionali, provinciali e comunali relative alle attività e alle operazioni inerenti e connesse al presente appalto.



# COMUNE DI GENZANO DI ROMA

PROVINCIA DI ROMA

C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

P.IVA 01038071005

Tel. Centralino 06-937111

IBAN IT14N0569639130000015000X07

[protocollo.@comunedigenzanodiromapec.it](mailto:protocollo.@comunedigenzanodiromapec.it)

[www.comune.genzanodiroma.roma.it](http://www.comune.genzanodiroma.roma.it)

## Art. 1 – Oggetto dell' appalto

Oggetto dell'appalto, di cui al presente capitolato, è la gestione del servizio educativo "Nido" presso le due strutture di proprietà comunale, con le seguenti modalità di funzionamento del servizio stesso:

### Anno Educativo 2021/2022 (Servizio svolto nel solo asilo nido di via San Carlino):

- Asilo Nido di via Tevere: chiusura per svolgimento lavori di manutenzione
- Asilo Nido di via San Carlino: 6 sezioni di 7 bambini cadauna ad orario a tempo lungo  
1 sezione di 7 bambini ad orario a tempo corto

### Anno Educativo 2022/2023:

- Asilo Nido di via San Carlino: 6 sezioni di 7 bambini cadauna ad orario a tempo lungo
- Asilo Nido di via Tevere: 6 sezioni di 7 bambini cadauna ad orario a tempo corto

### Anno Educativo 2023/2024:

- Asilo Nido di via San Carlino: 6 sezioni di 7 bambini cadauna ad orario a tempo lungo
- Asilo Nido di via Tevere: 6 sezioni di 7 bambini cadauna ad orario a tempo corto

Sono oggetto del presente appalto, nello specifico, i seguenti servizi:

### Anno Educativo 2021/2022:

- 1) la gestione del servizio di asilo nido nell'edificio di proprietà comunale di Via San Carlino comprendente: il personale educativo, la cura e l'igiene personale del bambino nonché gli occorrenti prodotti, la fornitura di generi alimentari e la conseguente preparazione, distribuzione e assistenza ai pasti, preparati secondo una tabella dietetica elaborata da professionista del settore, la figura della cuoca, il personale ausiliario per il servizio di igiene e pulizia dei locali, con i relativi prodotti, i lavori di manutenzione ordinaria, l'organizzazione di momenti ludici e di incontro con i genitori nel corso dell'anno educativo ed in occasione di ricorrenze;
- 2) la formazione annuale di tutto il personale;
- 3) il servizio mensile di pediatria presso la struttura di San Carlino per gli accertamenti sanitari preventivi e per la verifica dello sviluppo psicologico dei bambini;



# COMUNE DI GENZANO DI ROMA

PROVINCIA DI ROMA

C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

P.IVA 01038071005

Tel. Centralino 06-937111

IBAN IT14N0569639130000015000X07

[protocollo.@comunedigenzanodiromapec.it](mailto:protocollo.@comunedigenzanodiromapec.it)

[www.comune.genzanodiroma.roma.it](http://www.comune.genzanodiroma.roma.it)

- 4) Il servizio di coordinamento pedagogico ai sensi dell'art.14 della Legge Regione Lazio n.7/2020 per la struttura di via San Carlino;
- 5) L'adozione di un sistema di prevenzione e tutela delle bambine e dei bambini ai sensi dell'art. 26 della L.R. 7/2020;
- 6) L'adozione di un sistema di comunicazione delle assenze delle bambine e dei bambini di cui all'art. 27 della L.R. 7/2020

Anni Educativi 2022/2023 – 2023/2024 ed eventuale rinnovo e/o proroga

- 1) la gestione del servizio di asilo nido nei due edifici di proprietà comunale, situati in Via Tevere 10 e Via San Carlino comprendente: il personale educativo, la cura e l'igiene personale del bambino nonché gli occorrenti prodotti, la fornitura di generi alimentari e la conseguente preparazione, distribuzione e assistenza ai pasti, preparati secondo una tabella dietetica elaborata da professionista del settore, la figura della cuoca in entrambe le strutture, il personale ausiliario per il servizio di igiene e pulizia dei locali, con i relativi prodotti, i lavori di manutenzione ordinaria, l'organizzazione di momenti ludici e di incontro con i genitori nel corso dell'anno educativo ed in occasione di ricorrenze;
- 2) la formazione annuale di tutto il personale;
- 3) il servizio mensile di pediatria presso le due strutture per gli accertamenti sanitari preventivi e per la verifica dello sviluppo psicologico dei bambini;
- 4) Il servizio di coordinamento pedagogico ai sensi dell'art.14 della Legge Regione Lazio n.7/2020 per le due strutture;
- 5) L'adozione di un sistema di prevenzione e tutela delle bambine e dei bambini ai sensi dell'art. 26 della L.R. 7/2020;
- 6) L'adozione di un sistema di comunicazione delle assenze delle bambine e dei bambini di cui all'art. 27 della L.R. 7/2020

Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle disposizioni contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato. Il servizio dovrà essere organizzato, altresì, in conformità a quanto definito dalle disposizioni nazionali, regionali e comunali e dalle linee guida circa il contenimento del contagio da Covid-19.



# COMUNE DI GENZANO DI ROMA

PROVINCIA DI ROMA

C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

P.IVA 01038071005

Tel. Centralino 06-937111

IBAN IT14N0569639130000015000X07

[protocollo.@comunedigenzanodiromapec.it](mailto:protocollo.@comunedigenzanodiromapec.it)

[www.comune.genzanodiroma.roma.it](http://www.comune.genzanodiroma.roma.it)

## Art. 2 - Durata dell'affidamento

La durata dell'affidamento in appalto del servizio educativo "Nido", è stabilita in anni tre a decorrere dal 1 settembre 2021 fino al 31 luglio 2024. Il termine iniziale di attivazione del servizio è valido anche qualora non si sia perfezionato il relativo contratto.

E' fatta salva l'insindacabile facoltà dell'Amministrazione Comunale di risolvere in qualsiasi momento il contratto, nei casi stabiliti all' art. 20 del presente capitolato.

Nessuna indennità o rimborsi sono dovuti per qualsiasi titolo a causa della disdetta.

L'Amministrazione Comunale, previa verifica dell'attività svolta dall'appaltatore e accertata la sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse, si riserva la facoltà del rinnovo contrattuale per un ulteriore anno educativo, a beneficio dell'affidatario iniziale, secondo quanto previsto nel presente capitolato, previo avviso da comunicarsi per iscritto all'aggiudicataria. L'impresa aggiudicataria è impegnata ad accettare tale eventuale rinnovo alle condizioni del contratto originario, nessuna esclusa.

Al termine del contratto e nelle more della eventuale procedura per l'individuazione del nuovo soggetto affidatario, l'Amministrazione Comunale si riserva inoltre la facoltà di proroga tecnica, che l'impresa aggiudicataria si impegna fin da ora ad accettare agli stessi prezzi patti e condizioni del contratto relativo al presente appalto, nessuna esclusa.

## Art. 3 - Importo dell' appalto

L'importo a base d'asta per i tre anni educativi, e' pari a € **2.293.772,41** oltre iva di legge, ed è stato stimato prevedendo il seguente funzionamento del servizio:

**Anno Educativo 2021/2022 – importo presunto della gestione € 576.534,93 oltre iva di legge :**

Il servizio sarà attivato nel **solo Asilo Nido di via San Carlino**, con l'accoglienza di 49 bambini in 7 sezioni di 7 bambini cadauna, di cui 1 sezione a tempo corto (7.30-14.30) e le restanti a tempo lungo (7.30-18.30);

**Anni Educativi 2022/2023 e 2023/2024 – importo annuo presunto gestione € 858.618,74 oltre iva di legge**

Il servizio sarà attivato:

- **nell'asilo nido di via San Carlino**, con l'accoglienza di 42 bambini in 6 sezioni di 7 bambini cadauna ad orario a tempo lungo (7.30-18.30);



# COMUNE DI GENZANO DI ROMA

PROVINCIA DI ROMA

C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

P.IVA 01038071005

Tel. Centralino 06-937111

IBAN IT14N0569639130000015000X07

[protocollo.@comunedigenzanodiromapec.it](mailto:protocollo.@comunedigenzanodiromapec.it)

[www.comune.genzanodiroma.roma.it](http://www.comune.genzanodiroma.roma.it)

- **nell'asilo nido di via Tevere** con l'accoglienza di 42 bambini in 6 sezioni di 7 bambini cadauna ad orario a tempo corto (7.30-14.30);

Non sono previsti oneri per la sicurezza ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i., in quanto non si ravvisano interferenze che possano comportare dei rischi riconducibili alla normativa sopra citata, pertanto non si è proceduto alla redazione del DUVRI.

Ai sensi dell'art. 35 del d.lgs 50/2016 e s.m.i., pertanto, il valore complessivo dell'appalto è pari a € **3.620.728,64** oltre iva di legge comprendendo in esso l'importo per il triennio di € **2.293.772,41** oltre iva di legge, maggiorato dell'importo dovuto per l'eventuale rinnovo contrattuale, di € **858.618,74** oltre iva di legge, nonché della eventuale proroga tecnica, di cui all'art. 106, co. 11 del D. lgs. n.50/2016 e s.m.i., stimata in euro **468.337,49** oltre iva.

L'importo massimo che l'Amministrazione Comunale potrà corrispondere all'aggiudicatario è come sopra indicato salvo eventuali contribuzioni ulteriori in corso di esecuzione dell'appalto per ulteriori aumenti delle prestazioni richieste nei casi e nei limiti di legge.

La spesa è finanziata con le rette degli utenti, con le disponibilità del bilancio dell'Ente e con eventuali fondi regionali.

Il corrispettivo s'intende imm modificabile e non soggetto ad adeguamento per il primo anno. Per gli anni successivi è consentito solamente l'adeguamento al costo della vita (indice ISTAT).

Tali clausole devono essere espressamente approvate, ai sensi dell'art. 1341 del C.C. dall'impresa aggiudicataria.

## **Art.4 – Forma dell'appalto e modalità di aggiudicazione**

L'aggiudicazione del servizio di cui al presente capitolato avverrà secondo le norme, i termini, le modalità e le condizioni definite all'interno del disciplinare di gara, del bando di gara e del capitolato stesso.

L'appalto verrà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli art. 95 comma 3 del D.lgs n. 50/2016.

I criteri di aggiudicazione sono definiti nel disciplinare e nel bando di gara.

L'Amministrazione Comunale si riserva, in ogni caso, la facoltà insindacabile di non convalidare i risultati della gara per irregolarità formali e per motivi d'opportunità.



# COMUNE DI GENZANO DI ROMA

PROVINCIA DI ROMA

C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

P.IVA 01038071005

Tel. Centralino 06-937111

IBAN IT14N0569639130000015000X07

[protocollo.@comunedigenzanodiromapec.it](mailto:protocollo.@comunedigenzanodiromapec.it)

[www.comune.genzanodiroma.roma.it](http://www.comune.genzanodiroma.roma.it)

## Art. 5 – Calendario e orari

Il servizio educativo “Nido” si svolgerà, nelle due strutture, dal 1° Settembre al 31 Luglio di ogni anno, con possibilità di sospensione nel periodo natalizio e pasquale per un massimo di 3 gg . L’inizio del servizio, in ogni anno educativo, potrà essere stabilito dall’Amministrazione Comunale non oltre il quarto giorno feriale del mese di settembre (nel caso in cui il quarto giorno feriale cada di venerdì, potrà iniziare il lunedì successivo).

L'orario di apertura è dal Lunedì al Venerdì dalle ore 7.30 alle ore 18.30 per il tempo lungo e dalle ore 7.30 alle ore 14.30 per il tempo corto.

Per l’anno educativo 2021/2022 il servizio si svolgerà nella sola struttura di Via San Carlino.

## Art.6 – Le strutture dei nidi

Gli immobili, gli impianti fissi e le attrezzature necessarie saranno consegnati all'appaltatore per tutta la durata dell'appalto, nello stato in cui si trovano, esclusivamente per la gestione dell'attività.

Prima dell'inizio della gestione del servizio sarà redatto analitico inventario, descrittivo dello stato di conservazione degli immobili e dei mobili, in contraddittorio tra le parti.

Alla scadenza l'appaltatore è tenuto a riconsegnare gli immobili, gli impianti fissi e le attrezzature, in buono stato di conservazione e funzionamento, fatti salvi i deterioramenti prodotti dal normale uso.

La riconsegna dovrà risultare da apposito verbale, redatto con le stesse modalità.

Gli eventuali danni ai beni mobili ed immobili e gli eventuali ammanchi di beni mobili dovranno essere riparati o reintegrati entro un termine che sarà fissato dal verbale.

Trascorso inutilmente il termine l'Amministrazione comunale avrà titolo di rivalersi sulla cauzione per un importo pari al costo di ripristino dei beni danneggiati o di mercato per quelli mancanti.

## Art. 7 – Impegni dell’ aggiudicatario

L'appaltatore è tenuto a gestire il servizio nel periodo 1 Settembre - 31 Luglio di ogni anno per i bambini iscritti all'asilo nido, con propria organizzazione, nel rispetto delle disposizioni legislative e del progetto educativo e organizzativo presentato in sede di gara.

Sono a carico, inoltre, della ditta tutte le spese di gestione derivanti dal presente capitolato che non risultino poste espressamente a carico del Comune. In nessun caso è possibile prevedere contributi



# COMUNE DI GENZANO DI ROMA

PROVINCIA DI ROMA

C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

P.IVA 01038071005

Tel. Centralino 06-937111

IBAN IT14N0569639130000015000X07

[protocollo.@comunedigenzanodiromapec.it](mailto:protocollo.@comunedigenzanodiromapec.it)

[www.comune.genzanodiroma.roma.it](http://www.comune.genzanodiroma.roma.it)

o compartecipazioni a carico dell'utenza, ad eccezione di quanto previsto nel disciplinare di gara quale sub-criterio A.7.3. di valutazione dell'offerta tecnica. Tali oneri a carico dell'utenza, sono sottoposti a preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

In particolare sono a carico dell'affidatario:

- a) il costo del personale;
- b) la voltura a proprie spese dei contatori ed il pagamento delle utenze connesse alla gestione delle due strutture relativamente a energia elettrica, riscaldamento ed acqua. A titolo informativo la media della spesa delle utenze dell'ultimo triennio e' stata pari a € 6.993,00 per l'asilo nido di via San Carlino ed euro 10.574,00 per l'asilo nido di via Tevere.
- c) il costo per la fornitura di: generi alimentari; materiale didattico ed educativo, compreso quello specifico per handicap; cancelleria e materiale da ufficio; materiale di pronto soccorso; materiali igienici e di pulizia locali; stoviglie e casalinghi per il servizio mensa da sostituire e integrare all'occorrenza, biancheria da mensa e per la gestione delle sezioni (tovagliato, biancheria da letto, materassi, ecc.); vestiario per il personale, i materiali per la cura e l'igiene del bambino ad esclusione dei pannolini che sono a carico dei genitori;
- d) la preparazione, distribuzione e la somministrazione dei pasti nell'osservanza della normativa vigente e delle tabelle dietetiche approvate dalla ASL a cura dell'impresa aggiudicataria;
- e) la pulizia e il riordino di tutti i locali e del cortile con fornitura del materiale occorrente;
- f) la manutenzione dei giardini di ogni struttura;
- g) la sostituzione di tutti i beni, salvo quelli indicati all'art 8 lesionati o divenuti inservibili;
- h) la manutenzione ordinaria del bene immobile, degli arredi, delle attrezzature ed impianti;
- i) i contratti manutentivi obbligatori per legge;

Inoltre l'appaltatore dovrà:

1. rispettare, per gli operatori impiegati nella gestione del servizio, le normative di legge e di C.C.N.L. applicabile al proprio settore;
2. osservare le norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/08 e ss. modifiche;
3. assumere ogni responsabilità ed onere nei confronti del concedente e dei terzi nei casi di mancato o intempestivo intervento necessario per la salvaguardia delle persone e delle cose;
4. garantire la riservatezza delle informazioni riferite ai bambini utenti e ai loro familiari;
5. attenersi per la somministrazione dei pasti alle procedure HACCP di legge; rispettare le tabelle dietetiche approvate dalla ASL di competenza a cura dell'impresa aggiudicataria; attenersi alle eventuali prescrizioni mediche in caso di diete particolari; il personale addetto al confezionamento dei cibi, oltre ai requisiti di natura sanitaria, dovrà essere in possesso di adeguata esperienza e/o formazione ai sensi dell'art. 23 della L.R. n. 7/2020;





# COMUNE DI GENZANO DI ROMA

PROVINCIA DI ROMA

C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

P.IVA 01038071005

Tel. Centralino 06-937111

IBAN IT14N0569639130000015000X07

[protocollo.@comunedigenzanodiromapec.it](mailto:protocollo.@comunedigenzanodiromapec.it)

[www.comune.genzanodiroma.roma.it](http://www.comune.genzanodiroma.roma.it)

6. predisporre il piano di formazione annuale del personale;
7. presentare le eventuali dichiarazioni/autorizzazioni di legge per la somministrazione degli alimenti e per le attività di cucina/mensa presso gli enti competenti (ad oggi vengono richiesti la DIA/SCIA per la somministrazione dei pasti REg CEE 852/2004 art. 6 e comunicazione per le emissioni in atmosfera scarsamente rilevanti per le attività di cucina/mensa, rientranti tra quelle in deroga di cui all'art. 272 c.1 parte I Allegato IV alla parte V del D.Lgs 152/2006);
8. prevedere almeno due accessi settimanali del pediatra di minimo due ore cadauno per ogni struttura per il monitoraggio sanitario dei bambini;
9. prevedere la figura del coordinatore pedagogico la cui attività dovrà essere svolta per un minimo di 10 ore settimanali in ogni struttura.

## **La Società aggiudicataria si impegna inoltre per entrambi i nidi:**

- a presentare una relazione, con periodicità trimestrale, sull'attività svolta, dalla quale risultino i servizi prestati, gli inconvenienti, le eventuali disfunzioni verificatesi ed i correttivi applicati;
- a presentare una relazione annuale, da consegnare entro il 31 Luglio, contenente la descrizione dell'attività svolta, la valutazione sul funzionamento e sui risultati conseguiti, le indicazioni sui possibili miglioramenti della gestione;
- garantire tutte le prestazioni richieste dal presente capitolato speciale d'appalto;
- garantire la continuità del servizio per tutta la durata del contratto;
- assicurare la riservatezza delle informazioni relative a persone che usufruiscono del servizio, da qualunque fonte esse provengano;
- collaborare con i Servizi Sociali e Scolastici Comunali ed in particolare con il Responsabile del Servizio Scolastico del Comune per il raggiungimento degli obiettivi previsti;
- osservare le disposizioni del D. Lgs 81/08 e successive integrazioni e modificazioni e comunicare, alla stipula del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza;
- stipulare apposita polizza assicurativa per un'adeguata copertura dei danni provocati da incidenti agli operatori e agli utenti, durante o a causa dello svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato, non coperti da assicurazioni obbligatorie;





# COMUNE DI GENZANO DI ROMA

PROVINCIA DI ROMA

C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

P.IVA 01038071005

Tel. Centralino 06-937111

IBAN IT14N0569639130000015000X07

[protocollo.@comunedigenzanodiromapec.it](mailto:protocollo.@comunedigenzanodiromapec.it)

[www.comune.genzanodiroma.roma.it](http://www.comune.genzanodiroma.roma.it)

- predisporre un sistema di prevenzione e tutela delle bambine e dei bambini conforme a quanto disposto dalla Regione Lazio all'art. 26 della L.R. n.7/2020. Tale sistema dovrà essere aggiornato con le linee guida deliberate dalla Giunta Regionale;
- attivare un sistema di comunicazione delle assenze ingiustificate delle bambine e dei bambini ai sensi dell'art. 27 della L.R. 7/2020 che preveda almeno i protocolli di comportamento e le modalità di avviso e/o allarme in caso di omessa segnalazione da parte dei genitori.

## Art. 8 - Oneri a carico del Comune

Per le due strutture, il Comune, oltre alla concessione in uso gratuito degli immobili, impianti e delle attrezzature, assume a proprio carico i seguenti oneri:

- a) la copertura assicurativa da incendio, furto ed atti vandalici, dei beni mobili ed immobili;
- b) la manutenzione straordinaria dei beni immobili, degli impianti e delle attrezzature;
- c) la sostituzione dei grandi elettrodomestici per cucina e pulizia (lavastoviglie lavabiancheria asciugabiancheria, frigoriferi), in caso di guasto non riparabile, e dell'arredo professionale della cucina (tavoli, armadiature, carrelli inox etc.), se necessario, ed in ogni caso quando guasti e rotture non siano imputabili all'appaltatore;
- d) la fornitura di apparecchiature accessorie per handicap, in base a prescrizione medica.

## Art. 9 – Personale

Il personale educativo dovrà essere in possesso dei titoli di studio previsti dall'art.23 della L.R. 7/2020 e successive modificazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche periodiche e di richiedere copia di tutti i documenti idonei ad attestare la corretta corresponsione dei salari, nonché dei versamenti contributivi.

L'impresa aggiudicataria è tenuta, prima di iniziare il servizio, a consegnare l'elenco del personale educativo e ausiliario, da impiegare, specificandone la relativa qualifica professionale, nonché a comunicare tempestivamente ogni variazione dell'elenco, sia provvisoria che definitiva.

Il personale educativo, al fine di garantire la continuità del servizio, non deve normalmente essere sostituito per tutta la durata dell'appalto; eventuali sostituzioni provvisorie o definitive sono consentite a seguito di cessazione del rapporto di lavoro o per evenienze contingenti o straordinarie, previamente comunicate al Responsabile del Servizio Scolastico del Comune preposto al coordinamento ed alla vigilanza.



# COMUNE DI GENZANO DI ROMA

PROVINCIA DI ROMA

C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

P.IVA 01038071005

Tel. Centralino 06-937111

IBAN IT14N0569639130000015000X07

[protocollo.@comunedigenzanodiromapec.it](mailto:protocollo.@comunedigenzanodiromapec.it)

[www.comune.genzanodiroma.roma.it](http://www.comune.genzanodiroma.roma.it)

Anche il personale ausiliario potrà essere variato soltanto in casi straordinari, debitamente motivati e comunicati al funzionario comunale già citato.

Il personale assente dovrà essere sostituito entro 2 ore, salvo casi di forza maggiore, per il mantenimento dello standard numerico base.

Tutto il personale addetto all'espletamento del presente appalto dovrà essere munito della documentazione sanitaria prevista dalle vigenti leggi e regolamenti.

## **Art. 9.1 – Disposizioni a tutela del lavoro**

L'impresa aggiudicataria deve osservare tutti gli obblighi derivanti da Leggi e Regolamenti vigenti, in materia di lavoro ed assicurazioni sociali a favore dei lavoratori, sugli infortuni sul lavoro e in genere a tutta la legislazione e i regolamenti vigenti in materia di lavoro, di igiene e previdenza sociale, comprese le disposizioni di Legge relative all'assunzione obbligatoria degli invalidi. L'impresa aggiudicataria è altresì obbligata alla integrale applicazione di tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di riferimento e negli accordi locali integrativi dello stesso.

L'impresa aggiudicataria dovrà applicare, pertanto, ai propri dipendenti, e se costituita in forma di società cooperativa, ai propri soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio de quo, un trattamento economico e normativo non inferiore (né derogante in peius) a quello risultante dal C.C.N.L. di categoria.

In particolare l'impresa aggiudicataria dovrà applicare, nei confronti dei propri lavoratori, condizioni normative, contributive e retributive conformi a quelle fissate dalle disposizioni normative vigenti in materia, manlevando l'Amministrazione da ogni responsabilità al riguardo.

Qualora si accerti la violazione di uno dei suddetti obblighi l'Amministrazione sospenderà i pagamenti dovuti all'impresa aggiudicataria fino alla concorrenza dell'importo del 20% dell'appalto. Dette somme saranno trattenute a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra e potranno essere svincolate e pagate all'impresa – senza alcuna maggiorazione - solo dopo che la stessa avrà dimostrato, presentando idonea dichiarazione degli Enti preposti, che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti con definitiva chiusura di ogni pendenza.

Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'impresa aggiudicataria non potrà opporre alcuna eccezione all'Amministrazione e non avrà diritto ad alcun risarcimento, indennità o rimborso a nessun titolo.

L'impresa aggiudicataria è responsabile per gli infortuni o i danni a persone o cose, arrecati all'Amministrazione e/o a terzi per fatto proprio e/o dei suoi dipendenti e/o collaboratori nell'esecuzione del contratto.

L'impresa aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.



# COMUNE DI GENZANO DI ROMA

PROVINCIA DI ROMA

C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

P.IVA 01038071005

Tel. Centralino 06-937111

IBAN IT14N0569639130000015000X07

[protocollo.comunedigenzanodiromapec.it](mailto:protocollo.comunedigenzanodiromapec.it)

[www.comune.genzanodiroma.roma.it](http://www.comune.genzanodiroma.roma.it)

L'impresa aggiudicataria dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

L'impresa aggiudicataria dovrà comunicare, al momento della stipulazione del contratto, il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

L'impresa aggiudicataria si obbliga, comunque, a provvedere a proprie cure e carico, nonché sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio alla vigente normativa in materia di sicurezza, la completa tutela durante l'esercizio dei lavori e l'incolumità dei lavoratori e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone e/o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisoriale ed esonerando e manlevando l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione, assumendone la garanzia anche a mente degli artt. 106 e 269 c.p.c., da qualsivoglia responsabilità per tutti i danni per i quali il lavoratore, dipendente dall'appaltatore medesimo o dal subappaltatore, non risulti indennizzato ad opera dell'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro.

## Art. 9.2 – Clausola sociale

Al fine di salvaguardare le esigenze sociali di conservazione del posto di lavoro, l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si obbliga, nell'esecuzione del contratto, ad assorbire nel proprio organico con carattere di continuità, a condizioni normative, retributive e di tutela del rapporto di lavoro non peggiorative rispetto a quelle preesistenti, ivi compreso quanto previsto dall'art. 1, comma 42 della legge 28 giugno 2012 n. 92, senza periodo di prova con riconoscimento dell'anzianità economica maturata e maturanda, e ad utilizzare prioritariamente qualora disponibile, il personale che risulta direttamente impiegato dall'appaltatore uscente nell'erogazione del servizio oggetto di appalto. Tale obbligo si intende esteso al personale che, al momento del subentro del nuovo aggiudicatario, si trova in astensione per maternità, infortunio, malattia, ferie, aspettativa, aspettativa sindacale, distacco ex legge 300/1970, garantendone l'assorbimento al termine del periodo di separazione dal lavoro. Qualora l'appaltatore sia una cooperativa, il personale da assorbire non può essere obbligato ad associarsi alla cooperativa medesima.

Attualmente il personale impiegato dall'appaltatore uscente nell'erogazione del servizio oggetto di appalto è il seguente:

- n. 12 educatori
- n. 6 unità di personale ausiliario
- n.1 cuoca



# COMUNE DI GENZANO DI ROMA

PROVINCIA DI ROMA

C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

P.IVA 01038071005

Tel. Centralino 06-937111

IBAN IT14N0569639130000015000X07

[protocollo.@comunedigenzanodiromapec.it](mailto:protocollo.@comunedigenzanodiromapec.it)

[www.comune.genzanodiroma.roma.it](http://www.comune.genzanodiroma.roma.it)

Il personale in questione è quello risultante dall'elenco allegato, che contiene il riferimento al numero di lavoratori impiegati e, con riferimento a ciascuno di essi, al contratto collettivo di lavoro applicato, all'inquadramento giuridico ed economico, all'orario settimanale, alla retribuzione annua lorda ed agli scatti di anzianità.

I nominativi dei lavoratori indicati nel suddetto elenco saranno comunicati all'impresa aggiudicataria successivamente alla stipula del contratto, nel rispetto della normativa vigente a tutela dei dati personali.

In sede di offerta gli operatori economici dovranno dichiarare di accettare tali condizioni particolari per l'ipotesi in cui risulteranno aggiudicatari.

A titolo informativo, si rende noto che per le sostituzioni a vario titolo del personale impiegato, nonché per le ulteriori esigenze di reclutamento del personale, anche determinate dalla riorganizzazione dei servizi educativi in conseguenza dell'emergenza epidemiologica da Covid 2019, nel corso del vigente appalto sono state utilizzate altresì, le seguenti figure professionali a tempo determinato:

n. 1 cuoca

n. 5 educatrici

## **Art. 9.3 – Impiego del personale**

L'impresa aggiudicataria dovrà, prima della stipula del contratto, comunicare il nome del responsabile - coordinatore il quale dovrà essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 14 della L.R.7/2020 e una esperienza di coordinamento non inferiore a due anni.

L'elenco del personale in servizio dovrà essere comunicato con lettera da trasmettere al Protocollo dell'Amministrazione Comunale ad ogni variazione.

L'impresa aggiudicataria si impegna a sostituire il personale che non rispondesse più alle esigenze contrattuali stabilite dal presente capitolato.

Il personale incaricato dell'impresa aggiudicataria, dovrà essere munito durante il servizio, di camicia e ogni capo di abbigliamento occorrente per l'igiene fornito dall'impresa stessa.

L'impresa aggiudicataria dovrà programmare la frequenza del proprio personale a corsi di aggiornamento.

Le retribuzioni complete del personale dell'impresa aggiudicataria per la frequenza a tali corsi saranno a carico dell'impresa stessa.



# COMUNE DI GENZANO DI ROMA

PROVINCIA DI ROMA

C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

P.IVA 01038071005

Tel. Centralino 06-937111

IBAN IT14N0569639130000015000X07

[protocollo.@comunedigenzanodiromapec.it](mailto:protocollo.@comunedigenzanodiromapec.it)

[www.comune.genzanodiroma.roma.it](http://www.comune.genzanodiroma.roma.it)

L'impresa aggiudicataria si impegna a:

- effettuare le prestazioni, nell'ambito degli anni educativi di cui alla gara di appalto in oggetto, assicurando che tutto il personale necessario per la gestione del servizio possieda i requisiti di cui alla L.R. n. 7/2020 e s.m.i., con competenze ed esperienza idonea all'espletamento delle attività richieste dal presente capitolato, garantendo il rispetto del rapporto personale/numero iscritti e l'applicazione dei relativi parametri previsti dalla normativa vigente;
- limitare gli eventuali fenomeni di turn over tali da compromettere i rapporti con l'utenza;
- presentare, su richiesta dell'Amministrazione Comunale in qualsiasi momento, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione degli stipendi, nonché dei versamenti contributivi del personale impiegato per l'esecuzione del contratto.
- comunicare, prima dell'inizio dell'appalto e ogniqualvolta si provvederà all'utilizzo di nuovo personale, le generalità e la qualificazione professionale degli impiegati;
- Il/I coordinatore/i dovranno essere disponibili durante l'orario d'ufficio (7.30 - 18.30) e dovranno essere in grado di reperire prontamente gli operatori addetti al servizio affidato.

## Art. 10 – Piano della sicurezza

Sarà obbligo dell'impresa aggiudicataria adottare nell'esecuzione dei servizi tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti ai lavori, degli utenti e di chiunque altro e per non produrre danni a beni pubblici o privati, ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

Secondo la determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. Non si considerano interferenze quei rischi specifici propri dell'attività dell'impresa aggiudicataria.

L'appaltatore è considerato "Datore di lavoro" ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, pertanto è anche il soggetto che dovrà garantire eventuali successivi coordinamenti delle attività interferenti.

Il nominativo del datore di lavoro, e dei suoi referenti preposti ed addetti alla sicurezza, dovranno essere comunicato all'Amministrazione Comunale entro una settimana dall'avvio dell'attività.



# COMUNE DI GENZANO DI ROMA

PROVINCIA DI ROMA

C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

P.IVA 01038071005

Tel. Centralino 06-937111

IBAN IT14N0569639130000015000X07

[protocollo.@comunedigenzanodiromapec.it](mailto:protocollo.@comunedigenzanodiromapec.it)

[www.comune.genzanodiroma.roma.it](http://www.comune.genzanodiroma.roma.it)

Competono al Datore di lavoro tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs 81/2008 e s.m.i.) tra cui, a mero titolo esemplificativo:

- redazione del Documento di Valutazione Rischi relativo alle attività e luoghi di lavoro espletate dall'appaltatore all'interno degli ambienti oggetto dell'appalto;
- redazione del Piano di Emergenza, con affissione nei locali di tutta la relativa segnaletica safety. Il Piano dovrà essere redatto nel rispetto del D.M. 10/03/98 e successive modifiche ed integrazioni D.M. 16 luglio 2014 "Regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio degli asili nido" sulla base della quale dovranno essere basati anche le eventuali modifiche, interventi o adeguamenti in carico all'appaltatore.
- nomina Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);
- nomine di preposti, addetti all'antincendio (sulla base della sopra indicata normativa), all'emergenza e degli addetti pronto-soccorso e primo soccorso pediatrico
- svolgimento di tutte le delle attività di informazione e formazione del proprio personale;
- dotazione del personale dei Dispositivi di Protezione Individuale previsti dalla normativa;
- non riversare residui di sostanze pericolose e/o inquinanti per le persone e per l'ambiente, nelle condutture della rete fognaria o nei cassonetti pubblici;
- non procedere, a qualsiasi titolo, all'accumulo o deposito di scorte di materiali, attrezzi etc. lungo le vie di circolazione e di esodo, in prossimità delle porte di emergenza oltre che nei luoghi accessibili al pubblico;
- verbali delle prove annuali di emergenza della struttura (almeno il numero minimo richiesto per legge).

Il Datore di lavoro è tenuto a segnalare tempestivamente all'Amministrazione Comunale la necessità di eventuali interventi di competenza della stessa (manutenzione straordinaria) necessari a garantire lo svolgimento dell'attività nella struttura in condizioni di sicurezza.

L'inosservanza delle leggi in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro o di qualsiasi altra legge pertinente all'oggetto di tale appalto determinano la risoluzione del contratto.

Si dà atto che allo stato di fatto non sussistono rischi di interferenza; qualora, in fase di validità dell'appalto dovessero essere programmate attività che coinvolgono altri lavoratori, anche temporaneamente (a titolo esemplificativo e non limitativo: incaricati delle manutenzioni), l'appaltatore in proprio, verso eventuali parti terze da lui coordinate e/o con l'Ente in caso di sua committenza, dovrà in tutti i casi redigere e/o integrare, verbale di coordinamento ai sensi del art. 26 D.Lgs. 81/08 e il relativo Documento di Valutazione del Rischio Interferenze (DUVRI), senza che ciò comporti modifiche o adeguamento dei prezzi pattuiti.

L'appaltatore dovrà redigere, e consegnare entro 3 mesi dall'inizio dell'appalto e tenere aggiornati durante tutta la vigenza della stessa i seguenti documenti:

Piano di gestione dell'emergenza;

Piano delle manutenzioni ordinarie dell'immobile con relativo registro;

Piano di organizzazione degli spazi;



# COMUNE DI GENZANO DI ROMA

PROVINCIA DI ROMA

C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

P.IVA 01038071005

Tel. Centralino 06-937111

IBAN IT14N0569639130000015000X07

[protocollo.@comunedigenzanodiromapec.it](mailto:protocollo.@comunedigenzanodiromapec.it)

[www.comune.genzanodiroma.roma.it](http://www.comune.genzanodiroma.roma.it)

Nel progetto presentato in sede di gara dovrà essere presente una breve descrizione dell'organizzazione e dell'organigramma aziendale con riguardo specifico alle funzioni relative alle indicazioni del D.Lgs. n. 81/2008 ed alla realizzazione di specifica attività formativa.

## Art. 11 – Preparazione dei pasti

L'impresa aggiudicataria provvederà, a sua cura e spese, all'acquisto dei generi alimentari occorrenti, per i due asili nido, alla gestione della dispensa ed alla preparazione dei pasti.

E' vietata ogni forma di riciclo dei cibi preparati nei giorni antecedenti al consumo. Pertanto tutti i cibi erogati dovranno essere preparati in giornata.

Il menù dovrà essere così strutturato, nelle sue componenti minime:

### Spuntino del mattino

- frullato di frutta, mela, pera o banana

### Pranzo

- primo piatto
- secondo piatto
- contorno
- pane
- frutta fresca di stagione o dessert

### Merenda del pomeriggio

- bevanda e prodotti da forno o torta o yogurt o gelato

### Seconda merenda del pomeriggio (per i frequentanti il tempo lungo)

- Bevanda o yogurt

Al fine di individuare più celermente le cause di eventuali episodi di tossinfezione alimentare, l'Impresa aggiudicataria deve prelevare almeno 100 gr. di tutti i prodotti somministrati giornalmente, riporli in sacchetti sterili con indicata la data di confezionamento del luogo di consumo e conservarli in frigorifero a temperatura tra 0°C e 6°C per le 72 ore successive. Sui sacchetti dovrà essere riportata la data, l'ora di prelievo e la denominazione della pietanza prelevata.

## Art. 12 – Applicazioni delle disposizioni sulla privacy

L'impresa aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle norme in materia di privacy, Regolamento UE 2016/679, indicando specificamente il responsabile della privacy. La Società stessa si





# COMUNE DI GENZANO DI ROMA

PROVINCIA DI ROMA

C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

P.IVA 01038071005

Tel. Centralino 06-937111

IBAN IT14N0569639130000015000X07

[protocollo.@comunedigenzanodiromapec.it](mailto:protocollo.@comunedigenzanodiromapec.it)

[www.comune.genzanodiroma.roma.it](http://www.comune.genzanodiroma.roma.it)

impegna a mantenere la riservatezza, nel rispetto delle disposizioni di legge, sui dati personali dell'utente messi a disposizione dell'Amministrazione Comunale, ovvero raccolti direttamente per la migliore organizzazione dei servizi, dietro espressa autorizzazione dell'Amministrazione. A tale scopo i responsabili dell'impresa aggiudicataria verranno nominati quali incaricati al trattamento dei dati ai sensi della norma sopra richiamata.

## Art. 13 – Garanzie e responsabilità

L'impresa aggiudicataria è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni, per garanzia di infortuni.

L'impresa aggiudicataria si impegna a contrarre un'adeguata copertura assicurativa, per infortuni e responsabilità civile per sinistri che possano derivare agli utenti e agli operatori oppure da questi causati agli utenti o a terzi durante l'espletamento del servizio, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità al riguardo.

Essa dovrà pertanto procedere alla stipula di polizze di assicurazione per un importo non inferiore a € 6.000.000,00 (seimilioni/00) con obbligo di consegna di copia della quietanza relativa al pagamento del premio ogni anno.

Prima dell'inizio del servizio, l'impresa aggiudicataria dovrà fornire la documentazione dell'assicurazione contratta.

In caso di danni arrecati a terzi, l'impresa aggiudicataria dovrà darne immediata notizia all'Amministrazione Comunale fornendo dettagliati particolari.

L'impresa aggiudicataria si impegna a sollevare l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità diretta o indiretta che potesse derivare dalla costituzione, esecuzione ed estinzione dei rapporti di collaborazione.

## Art. 14 – Controlli e verifiche

Il controlli sulla natura e sul buono svolgimento del servizio vengono svolti ordinariamente per conto dell'Amministrazione Comunale dal Responsabile dei Servizi Scolastici o da un suo delegato, nonché dal coordinatore indicato dall'impresa aggiudicataria.

Nel corso delle verifiche si constaterà il regolare funzionamento del servizio, l'efficienza e l'efficacia della gestione.

Resta facoltà dell'Amministrazione Comunale di richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio e di attuare controlli a campione.



# COMUNE DI GENZANO DI ROMA

PROVINCIA DI ROMA

C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

P.IVA 01038071005

Tel. Centralino 06-937111

IBAN IT14N0569639130000015000X07

[protocollo.@comunedigenzanodiromapec.it](mailto:protocollo.@comunedigenzanodiromapec.it)

[www.comune.genzanodiroma.roma.it](http://www.comune.genzanodiroma.roma.it)

L'Amministrazione ha ampie facoltà di indirizzo e di controllo che attuerà nelle forme che riterrà più opportune, anche applicando procedure atte alla rilevazione dei livelli qualitativi e funzionali del servizio e del grado di soddisfazione dell'utenza (monitoraggio, customer satisfaction, audizione del responsabile gestionale) e vigilerà sul rispetto delle clausole del presente capitolato, del progetto educativo e delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

## Art. 15 – Penalità

L'Impresa aggiudicataria, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed alle disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale.

Ove non attenda a tutti gli obblighi ovvero violi comunque le disposizioni del presente capitolato, la stessa è tenuta al pagamento di una penalità determinata come segue:

interruzione ingiustificata del servizio (per ogni violazione)	€ 500,00
personale privo dei requisiti richiesti (per ogni persona e per ogni giorno)	€ 500,00
mancata sostituzione del personale nelle modalità indicate (per ogni giorno di assenza)	€ 100,00
mancanza di idonea polizza assicurativa	€ 2.000,00
violazione delle norme previste dal capitolato speciale e dal progetto di gestione presentato in sede di gara (per ogni singola violazione)	€ 200,00

In caso di recidiva nell'arco di validità del contratto sarà applicata una sanzione del valore doppio rispetto a quelle indicate in precedenza.

Per le inadempienze più gravi, ove non si ravvisi a giudizio insindacabile dell'Amministrazione comunale l'inadempienza che risolve il contratto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile, il Comune si riserva di adottare misure più severe con formale atto del Dirigente.

Gli addebiti devono essere contestati all'impresa aggiudicataria entro i 5 giorni successivi dalla piena conoscenza dei fatti che li giustificano. L'impresa aggiudicataria può far pervenire nei 7 giorni lavorativi successivi le controdeduzioni all'addebito.

Qualora l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio valuti positivamente gli elementi giustificativi presentati dalla ditta, ne darà comunicazione alla stessa entro il termine di trenta giorni;

Se invece dovesse ritenere insufficienti gli elementi presentati dalla l'impresa aggiudicataria a giustificazione della mancanza contestata o non riceva alcunché dall'Impresa stessa, l'Amministrazione comunicherà, entro il termine di trenta giorni, l'ammontare della penale che sarà trattenuta sul pagamento delle fatture, indipendentemente da qualsiasi contestazione.



# COMUNE DI GENZANO DI ROMA

PROVINCIA DI ROMA

C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

P.IVA 01038071005

Tel. Centralino 06-937111

IBAN IT14N0569639130000015000X07

[protocollo.comunedigenzanodiromapec.it](mailto:protocollo.comunedigenzanodiromapec.it)

[www.comune.genzanodiroma.roma.it](http://www.comune.genzanodiroma.roma.it)

## Art. 16 – Fatturazione e pagamenti

Il pagamento delle prestazioni avverrà, di norma, entro 60 giorni dalla data della presentazione della fattura da depositare con cadenza mensile.

Ai sensi dell'art. 3 della L.136/2010 e s.m.i., l'appaltatore deve utilizzare conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi, il bonifico bancario o postale deve riportare in relazione a ciascuna transazione posta in essere per la realizzazione del servizio in oggetto, il codice identificativo gara (CIG).

I pagamenti avverranno a seguito di presentazione di fattura elettronica (D.L. n.66/2014 convertito in legge n.89/2014).

La fattura dovrà contenere tassativamente i seguenti elementi, pena il respingimento della stessa al mittente:

- a. il numero, la data di emissione e la scadenza della fattura;
- b. il Codice Univoco Ufficio: **HRLBC5**
- c. il nome del creditore e il relativo codice fiscale;
- d. l'oggetto del servizio;
- e. l'importo totale, al lordo dell'IVA e di eventuali altri oneri e spese indicati;
- f. l'importo dell'IVA e quale esigibilità "scissione dei pagamenti";
- g. il Codice identificativo di gara (CIG)
- h. il settore e l'ufficio comunale cui la fattura è diretta (Ufficio Servizi Scolastici);
- i. il numero e la data della determinazione dirigenziale di assunzione dell'impegno di spesa;
- j. il numero dell'impegno di spesa;
- k. il capitolo di spesa;
- l. il numero di conto corrente dedicato sul quale effettuare il pagamento.



# COMUNE DI GENZANO DI ROMA

PROVINCIA DI ROMA

C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

P.IVA 01038071005

Tel. Centralino 06-937111

IBAN IT14N0569639130000015000X07

[protocollo.@comunedigenzanodiromapec.it](mailto:protocollo.@comunedigenzanodiromapec.it)

[www.comune.genzanodiroma.roma.it](http://www.comune.genzanodiroma.roma.it)

## Art.17 – Divieto di subappalto

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

## Art.18 – Spese contrattuali e cauzione definitiva

L'impresa aggiudicataria, prima della stipula del contratto, dovrà prestare cauzione definitiva nella misura del 10% del valore contrattuale.

La cauzione potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o permanente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica.

Essa dovrà:

- essere incondizionata, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività, su semplice richiesta scritta, entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione Comunale, senza eccezioni opponibili alla stessa, anche per il recupero delle penali contrattuali;
- avere validità fino alla scadenza del contratto.

Tale cauzione definitiva sarà a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente anticipare durante la gestione appaltata, per fatto dell'Appaltatore, a causa di inadempimento o coattiva esecuzione del servizio.

Resta salvo, per l'Amministrazione Comunale, l'espletamento di ogni altra azione, nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'Impresa aggiudicataria sarà obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione Comunale avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

In caso di inadempienza, la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'Impresa aggiudicataria, prelevando l'importo dai pagamenti dovuti.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.



# COMUNE DI GENZANO DI ROMA

PROVINCIA DI ROMA

C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

P.IVA 01038071005

Tel. Centralino 06-937111

IBAN IT14N0569639130000015000X07

[protocollo.comunedigenzanodiromapec.it](mailto:protocollo.comunedigenzanodiromapec.it)

[www.comune.genzanodiroma.roma.it](http://www.comune.genzanodiroma.roma.it)

Tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto (bollati, registrazione, diritti di segreteria, ecc...) sono a carico dell'Impresa aggiudicataria.

## Art. 19 - Controversie

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra l'Amministrazione e l'Impresa aggiudicataria, relativa all'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato, non definibili per le vie brevi, il Foro competente è quello di Velletri (Roma).

## Art. 20 – Risoluzione del contratto

L'Amministrazione Comunale ha diritto di promuovere, ai sensi dell'art. 1456 del C.C. (clausola risolutiva espressa), la risoluzione del contratto nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni:

1. qualora l'impresa aggiudicataria non fosse in grado di produrre la documentazione prevista dal presente capitolato, ovvero risultassero false le dichiarazioni rese al momento dell'offerta;
2. reiterate interruzioni, anche parziali, del servizio;
3. ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge;
4. contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte dell'impresa aggiudicataria o del personale adibito al servizio stesso;
5. inosservanza da parte dell'impresa aggiudicataria di uno o più impegni assunti verso l'Amministrazione Comunale;
6. quando l'impresa aggiudicataria si renda colpevole di frode;
7. quando l'Impresa aggiudicataria ceda ad altri, in tutto od in parte, sia direttamente sia indirettamente, per interposta persona, i diritti e gli obblighi inerenti al presente capitolato e successivo contratto;
8. quando comunque si verifichi ogni altra inadempienza qui non espressamente contemplata o fatto grave che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, a termini dell'art. 1453 del Codice Civile.



# COMUNE DI GENZANO DI ROMA

PROVINCIA DI ROMA

C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

P.IVA 01038071005

Tel. Centralino 06-937111

IBAN IT14N0569639130000015000X07

[protocollo.@comunedigenzanodiromapec.it](mailto:protocollo.@comunedigenzanodiromapec.it)

[www.comune.genzanodiroma.roma.it](http://www.comune.genzanodiroma.roma.it)

Nei casi previsti dal presente articolo, l'impresa aggiudicataria incorre altresì nella perdita della cauzione che resterà incamerata dall'Amministrazione Comunale, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale nuovo contratto e per tutte le altre circostanze che possano verificarsi.

E' prevista anche la possibilità di procedere con la risoluzione anticipata del contratto con il consenso di entrambe le parti.

## **Art. 21 – Carta della qualità dei servizi**

L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere ad emanare la " Carta della qualità dei servizi" con le modalità e secondo quanto disposto dall'art. 2, comma 461, della L 24/12/2007 n. 244 (Legge Finanziaria per il 2008) e dall'art. 29 della L.R. 7/2020.

## **Art. 22 – Altri obblighi della Ditta affidataria.**

L'impresa aggiudicataria si obbliga per sé e per i propri eredi ed aventi causa.

## **Art. 23 - Fallimento**

In caso di fallimento o di amministrazione controllata dell'impresa aggiudicataria, l'appalto si intende senz'altro revocato e l'impresa provvederà a termini di legge.

## **Art. 24 - Facoltà dell'Amministrazione Comunale.**

In caso di morte del Legale Rappresentante dell'impresa aggiudicataria, è facoltà dell'Amministrazione scegliere, nei confronti degli eredi ed aventi causa, tra la continuazione o la risoluzione del contratto.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di non affidare o affidare parzialmente il servizio, in caso di sopravvenuti elementi ostativi o cause di forza maggiore.

## **Art. 25 – Protocollo di legalità**

L'impresa aggiudicatrice si impegna a dare comunicazione tempestiva all'Amministrazione e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti degli imprenditori, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.



# COMUNE DI GENZANO DI ROMA

PROVINCIA DI ROMA

C.A.P. 00045

C.F. 02242320584

Via I. Belardi, 81

P.IVA 01038071005

Tel. Centralino 06-937111

IBAN IT14N0569639130000015000X07

[protocollo.@comunedigenzanodiromapec.it](mailto:protocollo.@comunedigenzanodiromapec.it)

[www.comune.genzanodiroma.roma.it](http://www.comune.genzanodiroma.roma.it)

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art.1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitano funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art.317 del c.p.

L'Amministrazione comunale si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 -bis c.p., 319-ter c.p., 319 - quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

## **Art. 26 – Incompatibilità**

*Ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. 165/2001 e ss.mm. ii. “I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni [...] non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”.*

## **Art. 27 – Codice di Comportamento**

L'impresa aggiudicataria dovrà sottostare agli obblighi derivanti dall'art. 2, comma 3, del DPR n. 62/2013 “ Codice di comportamento dei dipendenti pubblici “ e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Genzano di Roma approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 23.01.2014.

La violazione di tali obblighi costituirà causa di risoluzione del contratto di appalto.

## **Art. 28 – Disposizioni finali**

Le offerte dovranno essere valide per 180 giorni dal termine ultimo di ricevimento delle stesse per la partecipazione alla gara.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa riferimento e rinvio a tutte le disposizioni normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili.